



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA



DIRETORIA DE INOVAÇÃO
CENTRO REGIONAL DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA

**EDITAL 07/2023 – EDITAL DE SELEÇÃO PARA O SETOR
DE EMPREENDEDORISMO**

**Processo seletivo para Bolsista Projeto FAPEMIG "CONSOLIDAÇÃO E
FORTALECIMENTO DA TRILHA DE EMPREENDEDORISMO INOVADOR DO
CRITT/UFJF"**

A Diretoria de Inovação da UFJF torna público que estarão abertas, no período de **02 de março a 21 de março de 2023**, as inscrições para seleção de bolsistas graduados para atuar no Projeto FAPEMIG "CONSOLIDAÇÃO E FORTALECIMENTO DA TRILHA DE EMPREENDEDORISMO INOVADOR DO CRITT/UFJF".

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Selecionar bolsistas graduados 40h, para atuar no projeto “Consolidação Fortalecimento da Trilha de Empreendedorismo Inovador do CRITT/UFJF”.

2. DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

2.1 Bolsa de Negócios 1

- Planejamento e suporte à execução das Palestras e Visitas de Sensibilização
- Planejamento e suporte à execução do programa Adas Tech
- Planejamento e suporte à execução do programa Class to Market
- Planejamento e suporte à execução do programa Speed Lab
- Coleta de pesquisa de satisfação junto aos participantes dos programas
- Coleta e organização dos indicadores relativos aos programas
- Confecção de relatórios parciais e final relativos ao projeto
- Escrever artigos relatando a metodologia, resultados e impacto das ações referentes à Trilha de
- Empreendedorismo Inovador

2.2 Bolsa de Negócios 2

- Planejamento e suporte à execução da Incubadora de Base Tecnológica
- Planejamento e suporte à execução do Condomínio de Empresas
- Planejamento e suporte à execução do Programa Parcerias em Inovação Aberta
- Coleta de pesquisa de satisfação junto aos participantes dos programas
- Coleta e organização dos indicadores relativos aos programas

- Confecção de relatórios parciais e final relativos ao projeto
- Escrever artigos relatando a metodologia, resultados e impacto das ações referentes à Trilha de Empreendedorismo Inovador

2.3 Suporte Técnico CrittLab

- Prestar suporte na aquisição e implementação dos equipamentos e ferramentas complementares do Laboratório de
- Prototipagem e do setor de Tecnologia da Informação do Critt
- Supervisionar a operação do Laboratório de Prototipagem
- Apoio à captação dos projetos de prototipagem junto à comunidade acadêmica da UFJF
- Coleta de pesquisa de satisfação junto aos usuários do Laboratório
- Coleta e organização dos indicadores relativos aos Laboratório
- Confecção de relatórios parciais e final relativos ao projeto
- Escrever artigos relatando a metodologia, resultados e impacto das ações referentes à Trilha de Empreendedorismo Inovador

3 DAS VAGAS:

3.3 - Serão oferecidas **02 (duas) vagas** para contratação e **01 (uma) vaga para Cadastro Reserva** de bolsistas graduados nos cursos de **Administração, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção, Ciência da Computação, Engenharias ou áreas afins**, sendo **as atividades presenciais** desenvolvidas na sede da UFJF –Prédio do CRITT, em Juiz de Fora – MG.

4 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.3 Para se candidatar à vaga, todos(as) os(as) candidatos(as) devem atender os seguintes pré-requisitos gerais:

4.3.1 Não ser beneficiário(a) de qualquer outra bolsa;

4.3.2 Não possuir vínculo laboral de qualquer natureza;

4.3.3 Ter disponibilidade de 40 (quarenta) horas semanais;

4.4 Requisitos específicos, conforme o nível da bolsa:

4.4.1 Bolsa BDCTI – II – vaga Bolsa Negócios

- a) Ser graduado nas áreas de Administração, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis, ou Engenharia de Produção.
- b) Possuir título de mestrado em área compatível com as atividades previstas no projeto; ou
- c) Ser estudante de doutorado; ou
- d) Possuir título de graduação, com pelo menos 4 (quatro) anos de efetiva experiência no apoio em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico ou inovação, relacionadas com as atividades do projeto.

4.4.2 Bolsa BDCTI – III – vaga Bolsa Suporte Técnico CrittLab

- a) Possuir título de graduação em Ciência da Computação, Engenharias ou áreas afins.
- b) Ser estudante de mestrado em área compatível com as atividades previstas no projeto; ou
- c) Possuir título de graduação, com no mínimo 2 (dois) anos de efetiva experiência no apoio em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico ou inovação, relacionadas com as atividades do projeto.

5 DO VALOR DA BOLSA E CARGA HORÁRIA

5.3.1 Será oferecida **1 (uma)** vaga na modalidade de Bolsa Negócios - Nível II (BDCTI – II), tendo também **1 (uma) vaga para Cadastro Reserva** para esta modalidade, e **1 (uma)** vaga na modalidade de Bolsa - Suporte Técnico ao CrittLab - Laboratório de Ideação e Prototipagem do Critt - Nível III (BDCTI – III), com valores mensais e carga horária semanal de atividades, conforme o plano de atividades e de acordo com a tabela:

Modalidade de Bolsa	Valor Mensal (R\$)	Carga Horária Semanal
BDCTI – II – Bolsa Negócios	2.800,00	40h
BDCTI – III – Bolsa Suporte Técnico CrittLab	2.200,00	40h

5.4 Os(as) bolsistas selecionados(as) deverão desempenhar 40 (quarenta) horas semanais de atividades, mediante execução do Plano de Trabalho do Projeto.

5.5 As atividades dos(as) bolsistas selecionados(as) serão desempenhadas na Sede do Centro Regional de Inovação e Transferência de Tecnologia – CRITT, situado no Campus da UFJF – Rua José Lourenço Kelmer, s/n – Bairro São Pedro – Juiz de Fora – MG.

5.6 A bolsa terá duração de 12 (doze) meses, podendo ser renovada por mais 12 (doze)

6 DAS INSCRIÇÕES

6.3 A inscrição é gratuita e deve seguir os passos:

Os(As) interessados(as) em se candidatar para a vaga devem enviar um e-mail com o título “Seleção 07/2023 – Empreendedorismo”, para o Setor de Gestão de Pessoas (gp.critt@gmail.com), contendo em anexo os seguintes documentos, **em formato PDF**:

4. **6.3.1** Currículo Lattes e Diploma de Graduação (atendendo aos requisitos especificados no item

7 Período de inscrição:

As inscrições para participação neste edital se iniciam no dia de **02 de março a 21 de março de 2023, até às 23h59**.

7.1.1 O CRITT não se responsabiliza por inscrições não submetidas a tempo, por motivo de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, sobrecarga no sistema, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

8 DO PROCESSO DE SELEÇÃO

8.1 O processo de seleção será composto por 4 fases:

- a) **Primeira fase:** Análise de currículos (fase classificatória e eliminatória);
- b) **Segunda fase:** Dinâmica em grupo (fase classificatória)
- c) **Terceira fase:** Prova online (fase classificatória e eliminatória).
- d) **Quarta fase:** Entrevista online (fase classificatória e eliminatória).

8.2 Primeira fase: Uma banca de avaliação, composta por integrante(s) do Setor de Empreendedorismo e por integrante(s) do setor de Gestão de Pessoas, irá avaliar os currículos, através dos seguintes critérios:

- 8.2.1** Adequação às regras pré-estabelecidas neste Edital para realização da inscrição;
- 8.2.2** Experiência prévia na área;

8.2.3 Conhecimentos técnicos da área.

8.3 Segunda fase: Os(As) classificados(as) participarão de dinâmicas on-line que visam analisar soft skills requeridas para a vaga e que são importantes para o desenvolvimento do ambiente de trabalho como um todo.

8.4 Terceira fase: Os(As) classificados(as) realizarão uma prova que visa avaliar conhecimentos teórico-práticos acerca dos temas trabalhados pelo setor de empreendedorismo.

8.5 Quarta fase: Os(As) classificados(as) da etapa anterior serão convidados(as) para a fase da entrevista online. Nesta etapa, serão avaliadas competências relevantes para a função, além de sanar possíveis lacunas que permearam as demais etapas.

9 DA DIVULGAÇÃO DE RESULTADOS E RECURSO

9.1 A Primeira Fase do Edital – Análise de Currículo, ocorrerá no dia 22 de março 2023.

9.1.2 A divulgação do resultado parcial da primeira fase será disponibilizada no dia 23 de março de 2023. Sendo de responsabilidade dos(as) candidatos(as) acompanharem a publicação do resultado.

9.1.3 No caso de Recurso, deverá o mesmo ser encaminhado EXCLUSIVAMENTE em até 24 horas após a divulgação de cada etapa, para o e-mail do Setor de Gestão de Pessoas do CRITT (gp.critt@gmail.com).

9.1.4 Recursos encaminhados fora da data e horário estipulados não serão considerados.

9.1.5 Os recursos devem expressar clara e objetivamente as razões de inconformismo.

9.1.6 Caberá à Banca de Seleção decidir pelo deferimento ou não dos recursos apresentados pelos(as) candidatos(as). Desta decisão, não caberá questionamento.

9.1 O Resultado dos Recursos será divulgado em até 24 horas após o prazo de solicitação de cada etapa, via e-mail. Sendo de responsabilidade dos(as) candidatos(as) acompanharem a publicação do resultado.

9.2 A segunda fase do Edital – Dinâmica, no dia **24 de março de 2023**. Será enviado o horário da para cada candidato selecionado para esta fase. Sendo de responsabilidade dos(as) candidatos(as)

acompanharem a disponibilização de horários de convocação (serão enviados por e-mail).

9.3 A terceira fase do Edital – Prova, no dia 27 de março de 2023. Será enviado o arquivo através do e-mail disponibilizado pelo candidato e serão dadas informações sobre envio.

9.4 A quarta fase do Edital – Entrevista, nos dias 29 e 30 de março de 2023. Será enviado o horário da entrevista para cada candidato(a) selecionado(a) para esta fase. Sendo de responsabilidade dos(as) candidatos(as) acompanharem a disponibilização de horários de convocação (serão enviados por e-mail).

9.5 O Resultado Final será divulgado no dia 31 de março de 2023, a partir das 17:00 horas.

10 DO CRONOGRAMA

Etapa	Período (2023)
Inscrições	02 a 21 de março
Análise de currículos	22 de março
Resultado Parcial – 1ª Fase	23 de março
Prazo para envio de recurso	Até às 23:59 do dia 23 de março
Dinâmica	24 de março
Prova	27 de março
Prazo para envio de recurso	Até às 23:59 do dia 28 de março
Entrevistas	29 e 30 de março
Resultado Final	31 de março
Prazo para envio de recurso	Até às 23:59 do dia 31 de março

11 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Para efeitos deste edital, considerar-se-á os conceitos erigidos pelo Manual de Oslo sobre inovação tecnológica de produtos ou processos.

11.2 A critério da Diretoria de Inovação da UFJF, editais de retificação e/ou editais complementares poderão ser publicados e, a partir de sua publicação, passarão a fazer parte



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA



DIRETORIA DE INOVAÇÃO

CENTRO REGIONAL DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA

integrante das normas e instruções contidas neste Edital.

- 11.3** O(A) participante que prestar declaração falsa ou inexata em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído(a) do Processo Seletivo, sem exclusão das sanções cíveis e penais a que ficará sujeita.
- 11.4** Os casos omissos serão julgados pela Diretoria de Inovação da UFJF, responsável por dirimir as dúvidas relacionadas a este Edital.
- 11.5** Os dados pessoais envolvidos na confecção e necessários à execução de quaisquer atividades ligadas ao Critt serão tratados única e exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam e em respeito a toda a legislação aplicável sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal n. 13.709/2018).

ANEXO I

Chamada FAPEMIG 08/2021

PLANO DE TRABALHO DOS BOLSISTAS

BOLSA - NEGÓCIO

MODALIDADE DA BOLSA			
BDCTI - II			
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA			
1. Planejamento e suporte à execução das Palestras e Visitas de Sensibilização 2. Planejamento e suporte à execução do programa Adas Tech 3. Planejamento e suporte à execução do programa Class to Market 4. Planejamento e suporte à execução do programa Speed Lab 5. Coleta de pesquisa de satisfação junto aos participantes dos programas 6. Coleta e organização dos indicadores relativos aos programas 7. Confecção de relatórios parciais e final relativos ao projeto 8. Escrever artigos relatando a metodologia, resultados e impacto das ações referentes à Trilha de Empreendedorismo Inovador			
ASSINALE A PRODUÇÃO CIENTÍFICA E OU TECNOLÓGICA PLANEJADA PARA O PROJETO, COM A PARTICIPAÇÃO DO BOLSISTA			
X	Relatório/Notas Técnicas	X	Participações em Eventos
X	Outras (especificar): artigos relatando a metodologia, resultados e impacto das ações referentes à Trilha de Empreendedorismo Inovador		
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PELO BOLSISTA			

ATIVIDADES	ANO 1 / BIMESTRES						ANO 2 / BIMESTRES						ANO 3					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Planejamento e suporte à execução das Palestras e Visitas de Sensibilização	X			X			X				X			X			X	
Planejamento e suporte à execução do programa Adas Tech		X	X					X	X					X	X			
Planejamento e suporte à execução do programa Class to Market			X	X					X	X					X	X		

Planejamento e suporte à execução do programa Speed Lab					X	X	X					X	X	X				X	X	X
Coleta de pesquisa de satisfação junto aos participantes dos programas			X	X		X				X	X		X			X	X			X
Coleta e organização dos indicadores relativos aos programas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Confecção de relatórios parciais e final relativos ao projeto							X						X							X
Escrever artigos relatando a metodologia, resultados e impacto das ações referentes à Trilha de Empreendedorismo Inovador				X							X						X			

BOLSA - NEGÓCIO

MODALIDADE DA BOLSA	
BDCTI - II	
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA	
Planejamento e suporte à execução da Incubadora de Base Tecnológica Planejamento e suporte à execução do Condomínio de Empresas Planejamento e suporte à execução do Programa Parcerias em Inovação Aberta Coleta de pesquisa de satisfação junto aos participantes dos programas Coleta e organização dos indicadores relativos aos programas Confecção de relatórios parciais e final relativos ao projeto Escrever artigos relatando a metodologia, resultados e impacto das ações referentes à Trilha de Empreendedorismo Inovador	
ASSINALE A PRODUÇÃO CIENTÍFICA E OU TECNOLÓGICA PLANEJADA PARA O PROJETO, COM A PARTICIPAÇÃO DO BOLSISTA	
X	Relatório/Notas Técnicas
X	Participações em Eventos
X	Outras (especificar): artigos relatando a metodologia, resultados e impacto das ações referentes à Trilha de Empreendedorismo Inovador
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PELO BOLSISTA	

ATIVIDADES	ANO 1 / BIMESTRES						ANO 2 / BIMESTRES						ANO 3					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

DIRETORIA DE INOVAÇÃO


Planejamento e suporte à execução do Condomínio de Empresas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PELO BOLSISTA																				
Planejamento e suporte à execução do Programa Parcerias em Inovação Aberta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coleta de pesquisa de satisfação junto aos participantes dos programas				X			X			X			X			X			X	
Confecção de relatórios parciais e final relativos ao projeto						X							X							X
Escrever artigos relatando a metodologia, resultados e impacto das ações referentes à Trilha de Empreendedorismo Inovador				X							X							X		

Bolsa Suporte Técnico CrittLab

MODALIDADE DA BOLSA	
BDCTI - III	
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO BOLSISTA	
Prestar suporte na aquisição e implementação dos equipamentos e ferramentas complementares do Laboratório de Prototipagem Supervisionar a operação do Laboratório de Prototipagem Apoio à captação dos projetos de prototipagem junto à comunidade acadêmica da UFJF Coleta de pesquisa de satisfação junto aos usuários do Laboratório Coleta e organização dos indicadores relativos aos Laboratório Confecção de relatórios parciais e final relativos ao projeto Escrever artigos relatando a metodologia, resultados e impacto das ações referentes à Trilha de Empreendedorismo Inovador	
ASSINALE A PRODUÇÃO CIENTÍFICA E OU TECNOLÓGICA PLANEJADA PARA O PROJETO, COM A PARTICIPAÇÃO DO BOLSISTA	
X	Relatório/Notas Técnicas
X	Participações em Eventos
X	Outras (especificar): artigos relatando a metodologia, resultados e impacto das ações referentes à Trilha de Empreendedorismo Inovador

ATIVIDADES	ANO 1 / BIMESTRES						ANO 2 / BIMESTRES						ANO 3					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Prestar suporte na aquisição e implementação dos equipamentos e ferramentas complementares do Laboratório de Prototipagem	X	X	X															
Supervisionar a operação do Laboratório de Prototipagem				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoio à captação dos projetos de prototipagem junto à comunidade acadêmica da UFJF				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coleta de pesquisa de satisfação junto aos usuários do Laboratório				X			X			X			X			X		
Coleta e organização dos indicadores relativos ao Laboratório				X			X			X			X			X		
Confecção de relatórios parciais e final relativos ao projeto						X						X						X

Juiz de Fora, 02 de março de 2023.



Leandro Carvalho Tostes

Gerente Administrativo e Financeiro/Gestão de Pessoas CRITT/UFJF