



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - DIRAV - Comissão Própria de Avaliação

ATA da 115ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

REUNIÃO ORDINÁRIA – 05/2021

Às catorze horas do dia catorze de maio de dois mil e vinte e um, por meio do aplicativo Google Meet, realizou-se remotamente a centésima décima quinta reunião da Comissão Própria de Avaliação (CPA), reunião 05/2021, em caráter ordinário, com a presença dos seguintes membros: os representantes docentes Alexandre Haruiti Anzai, Bruno Fuser e Laura Hora Rios Leite; a representante da Educação Básica Ana Maria Bastos Firmino; os representantes discentes Gabriel de Oliveira Salles e Orlando Luiz de Oliveira Júnior; a representante do corpo técnico administrativo Sônia Maria Ferreira Azalim (Presidente); a representante da Administração Superior prof^a. Michèle Cristina Resende Farage; o representante da sociedade civil Sílvio Rogério Fernandes e o representante da CSPA prof. Fernando Eustáquio de Matos Junior. Para registro, foram justificadas as ausências dos membros: Fernanda Destro Tonelli, Gevã Schaefer Pereira Martins, Luiz Carlos Gomes Júnior e Simone Cristine Araújo Lopes. A Presidente iniciou a reunião dando boas-vindas ao representante da sociedade civil, Sílvio Rogério Fernandes, o qual se apresentou brevemente aos membros da CPA. **I. Ordem do dia – I.1 Aprovação das atas das reuniões realizadas em 12 de fevereiro; 26 de março e 16 de abril de 2021** – O prof. Bruno Fuser solicitou o adiamento da aprovação das atas e todos os presentes concordaram. **I.2 Apresentação da proposta de alteração do Regimento da CPA** – A Presidente informou que enviou a proposta para o e-mail dos membros para que se possa estabelecer uma metodologia para análise e apresentou sugestões de atividades e de um cronograma, os quais, colocados em votação, foram aprovados por unanimidade de acordo com o quadro abaixo:

Fases	Atividade	Prazo p/ entrega	Responsável
1ª	comparar a proposta com o regimento atual e com o relatório da Auditoria Interna da UFJF, considerando a experiência que já temos sobre o que funciona e o que não funciona	28/5	CPA
2ª	enviar sugestões de alteração por e-mail para a Comissão	7/6	CPA
3ª	construir um documento com as sugestões e disponibilizá-lo no Drive, com acesso a todos os membros	11/6	Sônia
Neste intervalo, avaliar a contribuição dos colegas			
4ª	trabalhar os pontos mais polêmicos em nossas reuniões ordinárias, a partir desta	18/6	CPA

1.3 Planejamento para elaboração do RAAI 2021 – A Presidente lembrou sobre a reunião do mês de abril, na qual a prof^a. Michèle havia aconselhado que a CPA se organizasse com antecedência para que o calendário de planejamento para o relatório possa ser acompanhado com mais regularidade, e caso seja necessário, poder recorrer aos setores mais de uma vez na coleta de dados para esclarecimento de dúvidas e para obtenção de outras informações que se façam necessárias. A Presidente também apontou que ficou pendente esclarecer, na construção do RAAI 2020, que era necessário que as equipes tomassem por base a estruturado RAAI 2019 para inserir as informações pertinentes, e aproveitou a oportunidade para destacar a importância de fazer isso quando da elaboração do Relatório referente ao ano 2021, considerando que isso evitará o retrabalho e a sobrecarga de quem ficar responsável por compilar o documento. Lembrou a sugestão da prof^a. Pamela: perguntar aos próprios setores consultados sobre as práticas inovadoras ou exitosas desenvolvidas por eles e pediu aos membros que enviassem sugestões de melhorias para a coleta dos dados. A Presidente questionou à Subcomissão 5, formada pelos professores Alexandre e Bruno, responsável por fazer o levantamento das questões necessárias a serem solicitadas aos setores, se irá elaborar o questionário personalizado de coleta de dados para a construção do RAAI 2021. O prof. Bruno pediu para retirar-se dessa subcomissão, ficando apenas com o trabalho de divulgação. O prof. Alexandre ressaltou que precisará de ajuda para elaborar tais questões. A prof^a Michèle se propôs a ficar com o prof. Alexandre na Subcomissão 5, saindo da Subcomissão 2. Foram redefinidas as Subcomissões: 1: Ana Maria, Gevã, Simone e Sônia; 2: Gabriel e Josane; 3: Bruno, Laura, Pâmela e Orlando; 4: Fernanda, Fernando e Sônia; 5: Alexandre e Michèle. A Presidente lembrou ao prof. Alexandre que também é atribuição da Subcomissão 5 a atualização da Cartilha de orientação para construção do RAAI 2021. A Presidente solicitou aos presentes a definição das equipes de trabalho para elaboração do RAAI 2021. Após as discussões, as equipes de trabalho para elaboração do RAAI 2021 ficaram assim definidas: Definição das Equipes: Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional: Michèle; Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional: Fernanda, Fernando e Sônia; Eixo 3 – Políticas Acadêmicas: Bruno, Gevã e Ana Maria; Eixo 4 – Políticas de Gestão: Laura, Pâmela e Josane; Eixo 5 – Infraestrutura: Alexandre, Gabriel e Sílvio. O prof. Fernando perguntou se há um planejamento em relação aos eixos que serão avaliados a cada ano ou se todos os anos são avaliados todos os eixos. A Presidente e a prof^a. Michèle afirmaram que em todos os anos são avaliados todos os 5 eixos, com base no instrumento do Inep. A Presidente recomendou que as equipes já iniciassem a análise de seus referidos eixos, buscando identificar falhas e se há algum critério que não foi contemplado; dessa forma, podemos contribuir com os professores Alexandre e Michèle no trabalho da Subcomissão 5.

II. Assuntos Gerais – A TAE Josane, responsável pela Subcomissão 1, informou que irá criar uma conta para a CPA no Trello (aplicativo de gerenciador de projetos) para administrar as atividades da CPA e auxiliar no acompanhamento das tarefas e dos cronogramas. Pontuou que poderá ser realizada uma apresentação para os membros da comissão conhecerem a plataforma, e pediu para os membros lhe enviarem seus endereços de e-mail (preferencialmente @gmail ou @ufjf.br) para que possam ser cadastrados no Trello. O discente Gabriel ficou responsável pelo levantamento das atividades acordadas nas reuniões a partir das atas aprovadas para inseri-las na plataforma posteriormente. A prof^a Laura, da Subcomissão 3 - responsável pela definição de estratégias de divulgação da CPA - informou que a equipe já delimitou algumas estratégias, traçou objetivos e irá se reunir com o prof. Jorge Felz para saber como a Diretoria de Imagem Institucional pode ajudar, faltando estabelecer o que se irá divulgar sobre a CPA. A Presidente avisou que, para atualizar as atas no SEI, irá inseri-las sequencialmente sistema com prazo de uma semana para assinatura de cada uma delas e, depois deste prazo, elas serão postadas no site da CPA. O prof. Bruno questionou se há informações sobre o prazo de envio do Relatório Trienal e sobre as questões de avaliação *in loco* a distância postadas no grupo de Whatsapp da comissão. A Presidente comunicou que o prazo do RAAI permanece o mesmo, isto é, no dia 31 de março de cada ano. Sobre as avaliações *in loco* feitas remotamente, a prof^a. Michèle explicou que não houve nenhuma marcação de avaliação externa. O representante da sociedade civil, Sílvio, perguntou como ele será integrado na subcomissão que passou a fazer parte e se pode participar das reuniões da CPA mesmo se a titular estiver presente. A Presidente explicou que ele poderá participar da reunião com direito a voz; contudo, caso haja votação, será contabilizado apenas um voto. O prof. Alexandre explicou brevemente para o Sílvio sobre a atividade da Subcomissão 5 e disse que entrará em contato quando houver alguma reunião. Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a reunião. Eu, Débora de Souza Simões, lavrei a presente ata. Juiz de Fora, 10 de junho de 2021.



Documento assinado eletronicamente por **Sônia Maria Ferreira Azalim, Presidente**, em 11/09/2021, às 17:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gevã Schaefer Pereira Martins, Servidor(a)**, em 11/09/2021, às 19:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Haruiti Anzai, Professor(a)**, em 13/09/2021, às 13:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Michele Cristina Resende Farage, Professor(a)**, em 13/09/2021, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Orlando Luiz de Oliveira Júnior, Usuário Externo**, em 23/09/2021, às 05:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Laura Hora Rios Leite, Professor(a)**, em 23/09/2021, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Maria Bastos Firmino, Professor(a)**, em 25/09/2021, às 21:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Eustáquio de Matos Junior, Professor(a)**, em 27/09/2021, às 22:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sílvio Rogério Fernandes, Usuário Externo**, em 22/10/2021, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **0496306** e o código CRC **70A58E65**.