

ATA da 104ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)
REUNIÃO ORDINÁRIA - 11/2019

1 Às **dez** horas e trinta minutos do dia **doze** de **dezembro** de dois mil e dezenove, na **Sala A3E2**
2 **da Faculdade de Engenharia** da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), realizou-se a
3 **centésima quarta** reunião da Comissão Própria de Avaliação (CPA), reunião **11/2019**, em
4 caráter ordinário, com a presença dos seguintes membros: os representantes docentes
5 Alexandre Haruiti Anzai, Laura Hora Rios Leite e Pamela Souza Almeida Silva Gerheim, os
6 representantes discentes Débora de Sousa Simões e Orlando Luiz de Oliveira Júnior, o
7 representante discente de pós graduação Luiz Carlos Gomes Júnior, os representantes dos
8 TAEs Sônia Maria Ferreira Azalim, Fernanda Destro Tonelli, Carlos Augusto Martins Santos e
9 Gevã Schaefer Pereira Martins. Para registro, foram justificadas as ausências dos representantes
10 docentes Bruno Fuser e Cláudia Rodrigues Castro, do discente Gabriel de Oliveira Salles, dos
11 TAEs Ivan Bilheiro Dias Silva e Josane Gomes Weber Oliveira, da representante da
12 administração universitária, professora Michèle Cristina Resende Farage e da representante
13 docente do campus de Governador Valadares, Simone Cristine Araujo Lopes. A Presidente
14 iniciou a reunião informando sobre o primeiro ponto de pauta - **Aprovação das atas das**
15 **reuniões realizadas em 4 de outubro de 2019 e em 4 de novembro de 2019** – O Vice-
16 Presidente fez uma leitura resumida da 102ª ata da reunião, realizada no dia 4 de outubro de
17 2019 e a Presidente fez a leitura da 103ª ata da reunião, que aconteceu no dia 4 de novembro
18 de 2019. Foi questionado se aqueles que não participaram das reuniões das atas em questão
19 poderiam assinar e fazer a aprovação. O Vice-Presidente explicou que é permitido, tendo em
20 vista que estão referendando as ações que a gestão passada realizou, e tomando ciência do que
21 foi discutido e deliberado. As atas foram aprovadas por unanimidade. Prosseguiu-se para o
22 próximo item de pauta - **1.2 Plano de Ação da CPA para o triênio 2019-2022 (agendamento**
23 **de reuniões mensais)** – A Presidente afirmou que devem ser estabelecidas datas para as
24 próximas reuniões, pois é necessária a publicação das mesmas no site da CPA. Definiu-se um
25 cronograma, contudo, ele pode ser alterado de acordo com as demandas e/ou com a
26 disponibilidade dos membros, podendo ser feita uma enquete. Foi acordado de as reuniões
27 acontecerem na segunda semana de cada mês, variando entre os turnos da manhã e tarde.
28 Passou-se para o item de pauta - **1.4 Necessidade de atualização da Cartilha Orientadora**
29 **para Elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional/2016** – A Presidente informou
30 que a auditoria interna apontou que é necessário a atualização desta cartilha, e indicou algumas
31 mudanças que poderiam ser realizadas. A Presidente Sônia e o Vice-Presidente Alexandre
32 ficaram responsáveis pela atualização da cartilha. A Presidente disse que enviaria para os
33 membros da comissão o formulário do PROADES, para todos aqueles que utilizam os serviços
34 prestados pela UFJF possam preencher e avaliar, pois se houver uma maior participação, os
35 resultados podem ser inseridos no Relatório de Autoavaliação. Seguiu-se para o ponto de pauta
36 - **1.5 Proposição e aprovação do cronograma de coleta, análise e tratamento de dados** – A
37 Presidente informou que foi enviado um ofício à PROPLAN solicitando que o setor
38 compartilhasse os dados do relatório com a CPA e após o recebimento desses resultados, a CPA
39 deve reunir-se para traçar estratégias para os dados recebidos. A Presidente ressaltou que a
40 prof.^a Michèle sugeriu que a CPA esperasse o relatório da PROPLAN, pois no último Relatório
41 de Autoavaliação, cada membro ficou responsável por fazer um resumo das informações dos

ATA da 104ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)
REUNIÃO ORDINÁRIA - 11/2019

42 setores. A Presidente recomendou um cronograma para as atividades da CPA, sendo este: em
43 dezembro de 2019, o Ofício PROPLAN; em fevereiro de 2020, traçar estratégias e elaboração
44 do relatório; em março, consolidação e reunião para aprovação do RAAI e envio do relatório para
45 o Procurador Institucional, com sua postagem até o dia 31/03/2020. No último ponto de pauta -
46 **Assuntos Gerais** – A Presidente comunicou que enviará o ofício respondendo sobre as
47 demandas da CPA para a Auditoria. Enviará, também, um ofício para o Reitor justificando o
48 motivo pelo qual a CPA não vai entregar o relatório sobre o formulário de Avaliação de
49 Flexibilização da Jornada TAE e solicitar detalhes acerca de quem ficará responsável pela
50 implementação do mesmo. A TAE Fernanda e o discente Luiz Carlos sugeriram que a CPA
51 marcasse uma reunião com a Diretoria de Imagem e o setor de Comunicação para que a CPA
52 possa ter mais de visibilidade em suas atividades. Nada mais havendo a tratar, a Presidente
53 encerrou a reunião. Eu, **Débora de Sousa Simões**, redigi esta ata, que é por mim assinada e
54 pelos demais presentes. Juiz de Fora, 11 de março de 2019.

d.ºo, 2020

55 _____
56 _____
57 _____
58 _____
59 _____
60 _____
61 _____
62 _____
63 _____
64 _____
65 _____
66 _____
67 _____
68 _____
69 _____