

ATA da 82ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)
REUNIÃO ORDINÁRIA - 12/2017

1 Às 09 horas e 30 minutos do dia 09 de dezembro de dois mil e dezessete, na sala da
2 Diretoria de Avaliação Institucional da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF),
3 realizou-se a octogésima segunda reunião da Comissão Própria de Avaliação (CPA),
4 reunião 12/2017, em caráter ordinário, com a presença dos seguintes membros: o
5 Presidente, prof. Alexandre Haruiti Anzai, as/os representantes docentes Ângela Mara
6 de Oliveira Fernandes e Leonardo Goliatt da Fonseca, as/os representantes dos TAEs
7 Ana Paula Figueiredo Guedes Delage, Lia Soares Salerno, e, através de
8 videoconferência, a representante da CSPA, profª Juliana Gonçalves Taveira. Para
9 registro, foi justificada a ausência do TAE Pedro Henrique Oliveira Cuco. O Presidente
10 iniciou a reunião informando sobre o primeiro item de pauta – Avaliação da cartilha
11 orientadora de coleta de dados -, questionando aos presentes a avaliação do modelo
12 prévio da cartilha enviado por e-mail para a Comissão. A TAE Lia comentou que havia
13 pequenas correções a serem feitas, especificamente em relação a erros de digitação. A
14 TAE Ana Paula pontuou algumas sugestões, colocando que o melhor seria reduzir a
15 cartilha, uma vez que ela é encaminhada aos setores para orientações sobre o
16 processo de coleta de dados e autoavaliação. A TAE LIA concordou que, para os
17 membros da CPA, a cartilha ficou muito boa, contudo, para os setores, ficou um tanto
18 extensa. A profª Juliana propôs especificar no corpo do e-mail a ser enviado aos
19 setores que a cartilha possui orientações específicas para eles. O Presidente avisou
20 que não incluiu os novos indicadores no documento. A TAE Ana Paula opinou que os
21 indicadores devem ser de conhecimento da CPA, não sendo necessário que os
22 indicadores sejam informados para os setores nesta etapa. Ressaltou que tais
23 indicadores são verificados nas avaliações externas designadas pelo INEP, por isso é
24 importante ter um trabalho ligado aos pontos em questão, e também que a grande
25 alteração da nova Portaria foi reunir as avaliações de cursos presenciais e da
26 modalidade EAD no mesmo instrumento, pois antes eram verificadas sob critérios
27 diferenciados. Finalizando o debate sobre a Cartilha, os presentes concordaram em
28 manter o conteúdo integral do documento. Em seguida, o Presidente anunciou o
29 segundo item de pauta – Finalização/aprovação do formulário de coleta de dados. A
30 TAE Ana Paula lembrou o que foi combinado na última reunião, compartilhou a
31 sugestão enviada pela diretora da Diretoria de Avaliação Institucional, a profª Michèle
32 Farage, sobre prazos para envio dos formulários até dia 15 de dezembro e resposta
33 dos setores até 23 de janeiro de 2018, podendo prorrogação até 02 de fevereiro. Os
34 presentes discutiram sobre a necessidade de modificar as perguntas propostas no
35 formulário produzido no *Google Forms*, contudo, no final, os membros optaram por
36 mantê-las tal como foram enviadas no ano anterior, por efeito de comparação, a
37 exceção da questão 3.6b de alguns formulários do Eixo 2 Dimensão 3
38 (Responsabilidade Social da Institucional), cuja redação estava vaga. A TAE Lia

Handwritten signatures and initials:
A - *Haruiti Anzai*
CPA
CPA
CPA
CPA
CPA

ATA da 82ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)
REUNIÃO ORDINÁRIA - 12/2017

39 recomendou marcar um encontro da comissão especificamente para tratar de ajustes
40 nos formulários. Todos concordaram e optaram pela reunião no próximo dia 12 de
41 dezembro. Concluída a discussão sobre o assunto, o Presidente passou para o terceiro
42 ponto de pauta – Divisão das subcomissões para análise dos dados 2015 2016. A TAE
43 Ana Paula ponderou dividir por assunto a análise dos relatórios de 2015 e 2016 entre
44 os membros da CPA. O prof. Leonardo recomendou que cada integrante da CPA
45 ficasse responsável por uma dimensão, e a TAE Ana Paula propôs finalizar tal divisão
46 através do grupo no Whatsapp, permitindo que outros membros que não estão
47 presentes possam escolher quais assuntos lhe interessam analisar. Após aprovação da
48 proposta e breves comentários sobre as ações a serem realizadas nesta etapa do
49 processo, ficou decidido que será a definição da estrutura para padronizar a análise
50 dos dois relatórios será realizada na primeira reunião de 2018, em janeiro. O
51 Presidente avançou para o quarto item de pauta – Assuntos Gerais. Considerando o
52 período de férias acadêmicas, acordou-se que a data da próxima reunião para 30 de
53 janeiro, terça-feira, às 10:00hrs. Antecipou-se possíveis assuntos a serem tratados: a
54 análise dos relatórios de 2015 e 2016, o planejamento do relatório de 2017 e votação
55 do calendário de reuniões anual. A profª Ângela argumentou sobre adotar uma data
56 fixa mensal para as reuniões e houve alguns comentários sobre o assunto, mas o
57 debate oficial foi adiado para o próximo encontro. A TAE Ana Paula pediu para resumir
58 o andamento das ações de complementação dos formulários realizado junto aos
59 setores, em setembro, e das vacâncias ainda não preenchidas. Destacou que o
60 CONSU, o Conselho Gestor de GV e o DCE não encaminharam a sugestão de nomes
61 para preencher as comissões. Ponderou, ainda, sobre a sugestão da profª Michèle em
62 conduzir um processo eleitoral via SIGA e estabelecer o primeiro colocado de cada
63 área como titular e segundo como suplente, já que deixar a cargo do reitor a seleção
64 dos nomes é inviável. Os professores Leonardo e Alexandre fizeram algumas
65 colocações sobre o assunto e a TAE Ana Paula propôs solicitar ao CGCO mais
66 informações sobre o módulo do SIGA para continuidade das discussões. Todos
67 assentiram. Nada mais havendo, o Presidente encerrou a reunião. Eu,
68 Ana Paula Figueiredo Mendes de Azevedo, redigi esta ata, que
69 é por mim assinada e pelos demais presentes. Juiz de Fora, 30 de 01 de 2017.

Handwritten signatures:
Alexandre
Leonardo
Ana Paula

Handwritten signatures:
Michèle
Angela
Ataio