

ATA da 81ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)
REUNIÃO ORDINÁRIA – 22/11/2017

1 Às 14 horas e 30 minutos do dia 22 de novembro de dois mil e dezessete, no Anfiteatro I
2 do prédio Itamar Franco da Faculdade de Engenharia da Universidade Federal de Juiz de
3 Fora (UFJF), realizou-se a octogésima primeira reunião da Comissão Própria de Avaliação
4 (CPA), reunião 11/2017, em caráter ordinário, com a presença dos seguintes membros: o
5 Presidente, prof. Alexandre Haruiti Anzai, o Vice-Presidente, TAE Márcio Roberto Lima Sá
6 Fortes, a representante docente Michèle Cristina R. Farage, a representante dos TAEs Ana
7 Paula Figueiredo Guedes Delage. Para registro, foram justificadas as seguintes ausências
8 de membros: a representante docente Ângela Mara de Oliveira Fernandes, as/os
9 representantes discentes Pedro Henrique S. de Abreu, Gabrielly Costa Cardoso, as/os
10 representantes dos TAEs Lia Soares Salerno, Otávio Joarez de A. Bittencourt, e a/o
11 representantes da CSPA, prof^a Juliana Gonçalves Taveira e prof. Leandro de Moraes
12 Cardoso. O Presidente iniciou a reunião com o primeiro ponto de pauta - Compilação da
13 organização das metas do PDI com os novos indicadores aprovados pelo INEP -,
14 destacando que as metas do PDI devem ser relacionadas aos novos indicadores e às
15 questões do formulário de coleta de dados que será enviado aos setores. A função de
16 relacionar as metas com os indicadores será dividida entre alguns membros da Comissão.
17 O Presidente ressaltou, também, que as dimensões e eixos de avaliação institucional não
18 foram alterados na nova Portaria e relatou a dificuldade de correlacionar cada indicador
19 específico à meta estabelecida no PDI. A TAE Ana Paula informou a correspondência
20 mencionada pelo Presidente já está disponível em uma planilha, estando as metas
21 separadas por setor, e várias delas corresponde a vários setores. A prof^a Michèle sugeriu
22 enviar o mesmo formulário para vários setores, avaliar os questionamentos feitos no ano
23 passado, verificar questões que foram respondidas como "Não se aplica" e relacionar as
24 perguntas aos indicadores, no próprio formulário a ser enviado este ano. Sugeriu
25 disponibilizar os bolsistas da DIAVI vinculados ao projeto dos Questionários de Avaliação
26 para auxiliarem nesta tarefa. A TAE Ana Paula acrescentou que foi feito, pela DIAVI, um
27 esboço gráfico do novo organograma da UFJF, estabelecido através da resolução nº
28 25/2017 – CONSU, para facilitar a conferência dos setores que tem metas do PDI e
29 precisam participar da coleta de dados anual. A prof^a Michèle indicou verificar a
30 redistribuição dos setores nas unidades organizacionais (UOs) e analisar o que foi
31 respondido nos questionários de 2016, de forma a condensar algumas informações nos
32 formulários de Pró-reitorias, por exemplo. Propôs, também, a realização de uma semana
33 de avaliação. Resumindo a discussão sobre o primeiro item de pauta, definiu-se que até a
34 semana que vem deverá ser finalizada a análise das metas do PDI com os novos
35 indicadores e o novo organograma, objetivando definir os setores que irão responder o
36 questionário de coleta de dados de 2017. O Presidente seguiu com o segundo item de
37 pauta – Definição das subcomissões para elaboração dos questionários de coleta de dados
38 para o RAAI 2017. A prof^a Michèle comentou que facilitaria a análise comparativa das
39 informações se houvesse o mínimo de alterações possíveis nos formulários já elaborados e
40 fez duas recomendações: solicitar o nome dos responsáveis pelas respostas de cada setor,

A. Anzai

Otávio

M. Farage


CPA

CPA

APK 00

Nett

ATA da 81ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)
REUNIÃO ORDINÁRIA – 22/11/2017

41 para contato direto no período de preenchimento, e pensar detalhadamente nos dados
42 quantitativos que devem ser pedidos para compará-los futuramente ao que já foi coletado.
43 A TAE Ana Paula observou que os RAAIs 2015/2016 são eminentemente qualitativos e
44 subjetivos, o que exigirá uma apreciação detalhada das informações coletadas. Foi
45 proposto empregar a estrutura adotada no relatório trienal 2012/2014, somado à
46 apresentação dos relatos institucionais de cada setor, tal como foi realizado no RAAI 2016.
47 Além disso, haja vista o quórum reduzido da reunião e a proximidade da reunião de
48 dezembro, adiar para o próximo encontro da CPA a divisão das comissões. Os presentes
49 concordaram em adiar a finalização deste ponto da pauta. No último ponto de pauta, -
50 Assuntos gerais -, a profª Michèle discorreu sobre os Questionários de Avaliação
51 Acadêmica, citando as orientações da resolução 13/2015 e que, após um ano e meio de
52 trabalho, o CGCO finalizou a primeira versão do módulo. Pretende-se iniciar o teste nas
53 próximas semanas com os cursos que manifestaram interesse na reunião de apresentação
54 do módulo, ocorrida em novembro, dentre eles: Ciências Contábeis (*campus* JF), Ciências
55 Exatas, Enfermagem, Engenharia Computacional, Medicina (*campus* JF), Nutrição (*campi*
56 JF e GV) e Medicina Veterinária. Esclareceu que o critério da escolha foi convidar os
57 cursos que estão em vias de receber visitas do INEP, cursos que possuem dois ciclos e os
58 que existem nos dois *campi*, objetivando receber críticas e sugestões sobre as perguntas e
59 o módulo, para avaliarem possíveis melhorias. Resumiu como foi a apresentação realizada
60 para todos os diretores de Unidades acadêmicas, que houve boa recepção do projeto e
61 finalizou apresentando a estrutura do questionário elaborado. Finalizou evidenciando que o
62 retorno dado pelos alunos aos testes será arquivo em e-mail específico a ser criado pela
63 DIAVI, "Questionário UFJF 2017". A TAE Ana Paula lembrou que, na última reunião da
64 CPA, discutiu-se fazer uma coleta de dados com os discentes para o relatório de
65 autoavaliação institucional – diferente do questionário informado pela profª Michèle -,
66 todavia, chegou-se a conclusão na Diretoria de Avaliação de que não seria possível
67 estabelecer critérios estatísticos em tempo hábil, além do engajamento dos alunos no final
68 do período letivo. Porém, considerando os testes já para o Questionário das atividades
69 acadêmicas, o assunto pode ser retomado para os próximos RAAIs. A profª Michèle
70 garantiu que já em 2018 será possível contar com as informações das avaliações dos
71 cursos/disciplinas e nas atuações dos docentes. Finalizando a reunião, houve a aprovação
72 por unanimidade da ata da 80ª reunião ordinária da CPA. Nada mais havendo, o
73 Presidente encerrou a reunião. Eu,  Ana Paula Figueiredo Fuchs Delepe, redigi esta ata, que é por
74 mim assinada e pelos demais presentes. Juiz de Fora, 30 de 01 de 2017.

