

ATA da 80ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)
REUNIÃO ORDINÁRIA – 20/10/2017

1 Às 10 horas e 45 minutos do dia 20 de outubro de dois mil e dezessete, na Sala de Reuniões
 2 da Reitoria da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), realizou-se a octogésima reunião
 3 da Comissão Própria de Avaliação (CPA), reunião 10/2017, em caráter ordinário, com a
 4 presença dos seguintes membros: o Presidente, prof. Alexandre Haruiti Anzai, o Vice-
 5 Presidente, TAE Márcio Roberto Lima Sá Fortes, o representante docente Leonardo Goliatt da
 6 Fonseca, o representante discente Pedro Henrique S. de Abreu, as/os representantes dos
 7 TAEs Ana Paula Figueiredo Guedes Delage e Otávio Joarez de A. Bittencourt. Para registro,
 8 foram justificadas as seguintes ausências de membros: prof^a Ângela M. de Conceição Pereira e
 9 Juliana Gonçalves Taveira, prof. Leandro de Moraes Cardoso e TAE Lia Soares Salerno. O
 10 Presidente iniciou a reunião com o primeiro ponto de pauta – a apresentação do planejamento,
 11 metas e a divisão de tarefas da Análise Trienal de 2015 – 2017. Sugeriu utilizar a metodologia
 12 adotada ano passado, qual seja, a separação da análise dos relatórios com base nas
 13 dimensões propostas pelo INEP, considerando as pessoas que possuam mais contato e
 14 vivência do assunto a ser analisado, destacando uma pessoa responsável por cada parte do
 15 relatório. Questionou aos presentes a concordância desta sugestão e a TAE Ana Paula propôs
 16 que, antes disso, se inicie no mês de outubro a análise dos formulários de coleta de dados do
 17 ano passado por uma subcomissão única que relacione as perguntas encaminhadas às metas
 18 do PDI e às dimensões estabelecidas na nota técnica do INEP. Também sugeriu analisar o
 19 organograma atual para verificar se existem setores não inseridos nos RAAs 2015 e 2016 que
 20 realizam ações correspondentes às dimensões existentes e abordou questões sobre a
 21 aplicação de um questionário de avaliação institucional para os discentes. Houve discussão
 22 sobre como conduzir o processo, formas de contatar os alunos, estrutura do formulário e
 23 tratamento desses dados. O prof. Leonardo colocou-se à disposição para análise quantitativa e
 24 propôs convidar o DCE para apoiar na divulgação desta coleta de dados. Foi colocado em
 25 discussão se seria válido restringir o grupo de discentes a responderem o questionário,
 26 considerando que a análise da CPA englobará os atos institucionais dos anos 2015 a 2017. Os
 27 presentes conversaram sobre possíveis inviabilidades técnicas caso utilizem uma pesquisa de
 28 campo restrita, e também sobre problemas que podem surgir se for adotada uma análise
 29 meramente quantitativa dos dados. Todos concordaram ser fundamental o início da coleta de
 30 dados com os discentes. Para a próxima reunião da CPA, ficou estabelecido que a Diavi e o
 31 Presidente da CPA farão uma consulta a profissionais da área de estatística para outras
 32 orientações e confirmação da viabilidade da proposta apresentada. A TAE Ana Paula sugeriu
 33 que, enquanto isso, a comissão interna para avaliar PDI, dimensões/indicadores e
 34 organograma inicie os trabalhos, gerando informações para embasar a conclusão dos
 35 formulários de coleta de dados que devem ser enviados à Administração e aos discentes –
 36 caso seja possível - no final de novembro. O Presidente falou sobre ações que tem feito para
 37 facilitar a análise dos relatórios e abriu espaço para discussão da metodologia. Com base no
 38 que foi seguido no ano anterior, foi estabelecido entre os presentes os seguintes prazos:
 39 revisão da cartilha orientadora enviada no ano passado aos setores e definição dos formulários
 40 de coleta de dados em outubro/novembro de 2017; envio dos questionários para os setores e
 41 para os alunos na última semana de novembro, com prazo de um mês e meio para a resposta
 42 dos gestores (para os alunos, prazo a definir); análise dos RAAs de 2015 e 2016 (executadas
 43 pelas subcomissões) em novembro e dezembro deste ano; compilação dos relatórios setores

A.

CPA


APKOD

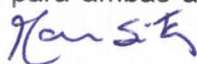
Deva

MS

ATA da 80ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)
REUNIÃO ORDINÁRIA – 20/10/2017

44 no final de janeiro de 2018; análise da CPA e avaliações das ações desempenhadas em 2017
 45 em fevereiro e março de 2018. A TAE Ana Paula lembrou ser possível se apoiar na estrutura
 46 do último relatório trienal (2012-2014) e também que é fundamental uma comunicação efetiva
 47 com os técnico-administrativos dos setores, que participam da formulação dos relatórios
 48 setoriais junto aos gestores. O TAE Otávio questionou se já houve, em algum momento, um
 49 contato com o CGCO para fazer a coleta de dados diretamente pelo SIGA. A TAE Ana Paula
 50 explicou que o projeto atualmente em desenvolvimento contempla a avaliação das atividades
 51 acadêmicas e que, ainda que se utilize a coleta de dados institucionais via SIGA, o formato
 52 atual *via Google Forms* talvez não seja abandonado. A TAE Ana Paula aproveitou para
 53 descrever a ação feita pela CPA em setembro para complementar os RAAI 2015 e 2016;
 54 quanto ao primeiro documento, não houve acréscimos expressivos, contudo, houve um
 55 resultado satisfatório para o RAAI 2016, exemplificando o envio do relatório institucional do
 56 CEAD (cuja participação não foi contemplada no RAAI 2016, pois as informações estavam
 57 desmembradas em relatos de coordenações, não englobando o Centro com uma unidade da
 58 administração). Ressaltou, porém, que alguns setores não responderam até o momento, e
 59 propôs não cobrar novamente a resposta dos setores, uma vez que tal atitude já foi executada
 60 por e-mail e telefonemas. Os presentes concordaram com a proposição. Finalizando o relato, a
 61 TAE informou que fará um relato sobre a ação para que o mesmo seja incluído no relatório
 62 trienal do próximo ano. Ainda no primeiro ponto de pauta, foi definida a comissão interna para
 63 iniciar os trabalhos sugeridos no início da reunião, formada pelos seguintes membros: o
 64 Presidente, o prof. Leonardo, o TAE Márcio e a TAE Ana Paula. Foi acordado que os outros
 65 membros serão informados e convidados a participarem da ação, formando um grupo de, no
 66 máximo, seis membros. O Presidente iniciou o segundo ponto de pauta – preenchimento das
 67 vacâncias da CPA e da CSPA. Houve o relato da ação realizada pela DIAVI e pelo Presidente,
 68 com o envio dos ofícios e comunicações via contato telefônico para o DCE, o Sintufejuf e a
 69 APES solicitando a colaboração das entidades de classe na indicação dos nomes para
 70 comporem as comissões. Mediante a confirmação de apoio através de contatos verbais, foram
 71 encaminhados, até o momento, e-mails para os técnicos-administrativos e discentes. As
 72 respostas foram as seguintes: o primeiro grupo discutirá o preenchimento da vaga em
 73 assembleia. O ofício enviado ao DCE não fora entregue até o momento, por dificuldades do
 74 protocolo em encontrar o Diretório aberto nos horários de entrega de malote, entretanto,
 75 representantes da coordenação geral entraram em contato informando haver vários
 76 interessados em participar da comissão – e a sugestão dada foi utilizar o conselho interno que
 77 possuem para a definição dos indicados. Sobre a APES, a TAE Ana Paula fez a leitura do
 78 ofício recebido há dois dias com a resposta da diretoria da Associação, cujo conteúdo
 79 comunicara o não apoio à solicitação da CPA, com base em definições internas anteriores que
 80 estabeleceram a não interferência da entidade em comissões e gestões da UFJF. Foi aberto
 81 espaço para discussão de alternativas sobre o assunto, levando em consideração o que
 82 determina o regimento – a indicação da Reitoria, nestes casos. O TAE Otávio complementou
 83 que a ação buscou ampliar as oportunidades, mas, mediante o retorno recebido, o ideal é
 84 seguir o regimento e manter a legitimidade do processo. Lembrou-se que a representação do
 85 Colégio de Aplicação João XXIII também será feita por indicação, bem como a indicação para a
 86 Sociedade Civil para ambas as comissões - já foram enviados memorandos para os setores











ATA da 80ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)
REUNIÃO ORDINÁRIA – 20/10/2017

87 pertinentes ao preenchimento de cada vaga. Foi sugerido verificar com a Diretora de Avaliação
88 Institucional, prof^a Michèle Farage, sobre o envio ao Reitor da relação de docentes que
89 demonstraram interesse em participar da CPA. Houve discussão breve sobre o engajamento
90 de alguns membros suplentes e lacunas na finalização da nova portaria. Dando continuidade à
91 pauta, o TAE Otávio fez a leitura na íntegra da ata da 78ª reunião ordinária da CPA, a qual foi
92 aprovada por unanimidade entre os presentes. Por questões de tempo e assunto, ficou
93 estabelecido que a ata da 79ª reunião extraordinária da CPA será aprovada na próxima reunião
94 ordinária da comissão. Em seguida, o Presidente abriu espaço para o último item da pauta -
95 Assuntos Gerais -, e a TAE Ana Paula informou que as declarações de presença às reuniões
96 serão entregues para todos no final do ano corrente. Nada mais havendo, o presidente
97 encerrou a reunião. Nós, Ana Paula Figueiredo Guedes Delage e Débora de Sousa Simões,
98 redigimos esta ata, que é por nós assinada e pelos demais presentes. Juiz de Fora, 22 de
99 novembro de 2017.



