

ATA da 73ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)
REUNIÃO ORDINÁRIA - 03/2017

1 Às quinze horas e cinquenta minutos do dia vinte e sete de abril de dois mil e dezessete, na
 2 Sala da Diretoria de Avaliação Institucional da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF),
 3 realizou-se a septuagésima terceira reunião da Comissão Própria de Avaliação (CPA), reunião
 4 03/2017, em caráter ordinário, com a presença dos seguintes membros: o Presidente, prof.
 5 Alexandre Haruiti Anzai, o Vice-Presidente, TAE Márcio Roberto Lima Sá Fortes, as
 6 representantes docentes Ana Eliza Andreazzi, Ângela Mara de Oliveira Fernandes e Margareth
 7 Conceição Pereira, as/os representantes dos TAEs Ana Paula Figueiredo Guedes Delage, Lia
 8 Soares Salermo, Pedro Henrique Oliveira Cuco e, através de videoconferência, a representante
 9 da CSPA, profª Juliana Gonçalves Taveira. Para registro, não houve justificativas de ausências
 10 dos outros membros. O Presidente iniciou a reunião informando sobre o primeiro item da pauta
 11 proposta - a solicitação de desligamento de três membros da Comissão. Explicou que os
 12 pedidos foram feitos pelo representante docente da área de Ciências Biológicas e da Saúde,
 13 prof. Carlos Alberto Mourão Junior, via memorando eletrônico; pelo representante da
 14 Administração Superior, prof. Alexandre Abraão Cury, através de conversa com a diretora de
 15 Avaliação, profª Michèle Farage; e pelo representante suplente dos TAES, Ricardo José Torres
 16 Alves, via e-mail encaminhado à Diretoria de Avaliação Institucional. O Presidente citou,
 17 também, a situação do discente Marcos Aurélio Gomes da Silva, que até a presente data não
 18 compareceu às atividades programadas, nem se comunicou com a Comissão. Sobre esta
 19 situação específica, disse que será aplicada a sanção proposta no Regimento da CPA que
 20 determina a substituição do titular após três faltas consecutivas e não justificadas. Sobre as
 21 vacâncias pedidas, informou que os suplentes assumem a vaga dos titulares e será solicitada à
 22 Reitoria uma portaria com as alterações cabíveis. A profª Ana Elisa (que assumirá como titular
 23 a vaga de representante docente em Ciências Biológicas e Saúde) pediu à palavra e informou
 24 que gozará de licença-maternidade a partir do mês de maio, requerendo a análise dos
 25 presentes sobre a manutenção da sua vaga ou a indicação de novos membros para a área que
 26 representa. Destacou que não tem interesse em sair da CPA, tendo o intuito de retornar após a
 27 finalização da licença. A TAE Ana Paula acrescentou que a diretora de Avaliação, profª Michèle
 28 Farage, disse ser urgente a publicação de nova portaria com as vacâncias resolvidas. O
 29 Presidente lembrou que a vaga de representante docente da área de Ciências Humanas nunca
 30 foi preenchida, e seria fundamental rapidez na publicação da nova composição para início dos
 31 trabalhos referentes ao próximo relatório de autoavaliação. Houve discussão sobre pontos
 32 positivos e negativos de abrir novo processo eleitoral para suprir as vacâncias atuais e as pré-
 33 existentes. O Presidente disse que, sobre este ponto, o importante era comunicar sobre a nova
 34 portaria, o que já havia sido feito, e deu continuidade à pauta da reunião, mencionando como
 35 uma questão burocrática, somente, a informação de que já havia acontecido a 1ª reunião da
 36 CSPA e, na ata referente ao encontro, os membros solicitaram que tal ação fosse levada ao
 37 conhecimento dos membros da CPA. O Presidente passou a palavra para a profª Juliana, que
 38 concordou com o exposto. Após o informe, o Presidente compartilhou com os presentes
 39 sugestões sobre o cronograma de trabalhos para 2017. Disse que, em reunião anterior com a
 40 Diretoria de Avaliação Institucional, resgatou-se a importância de se definir as datas das
 41 reuniões da CPA para o ano todo, apresentando uma ideia prévia de agendamento na terceira
 42 semana de cada mês, com variação do dia da semana (segunda, terça etc.). A profª Margareth
 43 lembrou da dificuldade para professores e alunos comparecerem em dias alternados da
 44 semana, face aos compromissos acadêmicos já estabelecidos. O TAE Márcio citou a

[Handwritten signature]

MARCIO

Laura

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**ATA da 73ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)
REUNIÃO ORDINÁRIA - 03/2017**

45 experiência do Conselho de Graduação (CONGRAD), que segue exatamente este formato,
46 alternando, também, o turno das reuniões – manhã e tarde. O TAE Pedro aconselhou que as
47 pessoas que tiverem horários fixos comunicassem as datas já comprometidas com outros
48 compromissos para que uma tentativa de estabelecer horário oportuno para a maioria dos
49 membros. A TAE Ana Paula questionou ao Presidente se seria possível fazer uma pesquisa
50 utilizando a ferramenta de agendamento *Doodle*, ao que ele respondeu afirmativamente,
51 prometendo realizar tal ação nos próximos dias. O Presidente deu continuidade ao assunto
52 dizendo que havia pensado em dividir o grupo em subcomissões para iniciar a prévia de uma
53 análise sobre o trabalho de coleta de dados e elaboração do RAAI realizado em 2016,
54 verificando, também, quais questões seriam pertinentes (novas ou já utilizadas) para compor o
55 próximo instrumento de coleta de dados. A TAE Ana Paula sugeriu manter as divisões já
56 definidas no ano anterior, entretanto questionou aos presentes se tal opção prejudicaria a
57 análise. Houve discussão sobre como se daria a avaliação deste processo. A prof^a Margareth
58 reforçou que manter os grupos agregaria à análise o que já havia sido detectado no trabalho
59 realizado no início deste ano. O Presidente destacou ser urgente a revisão do questionário. O
60 TAE Pedro propôs que todos já façam observações associando as perguntas do questionário
61 às metas do PDI, reforçando também a necessidade de a administração atual alinhar as ações
62 propostas ao PDI. A TAE Lia questionou se não seria mais produtivo analisar os resultados
63 obtidos até o momento e propor as melhorias posteriormente a partir do relatório, analisando os
64 pontos positivos e negativos, já que a função da CPA não é apenas elaborar relatórios, mas
65 obter retorno de ações preestabelecidas. A prof^a Margareth concordou com o exposto pela TAE
66 Lia, reforçando, inclusive, a importância de conhecer o RAAI em sua totalidade para obter
67 maior autonomia na tarefa. A TAE Lia acrescentou, ainda, que julgava ser principal a
68 publicidade do trabalho para a sociedade. Sem outros argumentos sobre o assunto, o
69 Presidente deu continuidade à pauta e informou que a CPA, através da Diretoria de Avaliação
70 Institucional, recebeu um memorando do setor de Auditoria Interna da UFJF comunicando que
71 será feita uma ação de auditoria sobre a CPA e da CSPA que será desenvolvida neste
72 segundo trimestre de 2017. A TAE Ana Paula comentou que processo semelhante aconteceu
73 com a DIAVI no primeiro trimestre deste ano e que o plano de auditoria proposto foi definido e
74 aprovado no ano passado, em reunião do Conselho Superior (CONSU). Explicou, também, que
75 foi uma opção do setor de Auditoria iniciar a pesquisa na DIAVI, passando, depois, pela CPA
76 para, no segundo semestre, iniciar as verificações nas coordenações dos cursos de graduação
77 da UFJF. Disse que os memorandos encaminhados estabeleciam a primeira etapa até 15 de
78 maio, com a proposição de 53 perguntas sobre o trabalho das comissões. A TAE Ana Paula
79 mencionou que a proposta da DIAVI seria agendar uma reunião na próxima semana para os
80 membros interessados em participar da elaboração das respostas e, na semana seguinte, o
81 Presidente convocar a reunião ordinária da Comissão para aprovação do documento. Disse,
82 ainda, que, após esta etapa, a Auditoria provavelmente montará a Matriz de Achados com os
83 dados diagnosticados e enviará novamente para a CPA justificar os pontos destacados por eles
84 (chamadas de *constatações*) em uma reunião presencial, para esclarecimentos, reforço das
85 boas práticas e proposição de tarefas que visem ao aprimoramento do trabalho desempenhado
86 pelo grupo. O Presidente esclareceu que o foco das perguntas refere-se a cumprimento do
87 regimento e da legislação pertinente, assim como o trabalho realizado nas avaliações internas
88 e externas. O TAE Pedro pediu o envio dos memorandos para a ciência de todos. A TAE Ana

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Laura

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ATA da 73ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)
REUNIÃO ORDINÁRIA - 03/2017

89 Paula justificou que não foram enviados até o momento porque se optou por aguardar a
90 comunicação oficial, realizada nesta reunião. A Profª Margareth falou sobre distribuir as
91 questões entre os membros presentes no encontro a ser marcado para agilizar o processo, já
92 que são muitas questões. Todos assentiram. Finalizado este tópico, o Presidente citou o último
93 item da pauta, a aprovação das atas que haviam sido enviadas via e-mail após as reuniões de
94 março, e perguntou se algum dos presentes teria alguma sugestão de alteração nos
95 documentos. A TAE Ana Paula reforçou ser importante a agilidade em aprovar as atas, pois
96 estão ocorrendo muitas visitas de comissões avaliativas do INEP, e só é possível disponibilizar
97 o seu conteúdo após aprovação. Dirigiu a palavra para a profª Juliana, informando que tais
98 documentos serão *escaneados* e enviados para que sejam inseridos na pasta de arquivos que
99 estão em GV para consulta nas avaliações *in loco*. Sem outras informações sobre as atas, o
100 Presidente disse que todos os itens da pauta haviam sido debatidos, mas a profª Margareth
101 destacou que houve duas proposições na questão da divisão dos trabalhos para 2017 e que,
102 por isso, seria necessário realizar votação. Relembrou os encaminhamentos propostos: o
103 primeiro, da TAE Lia, havia sido optar por iniciar a análise do RAAI 2016 para, posteriormente,
104 pensar sobre o que será solicitado no próximo relatório; o segundo, do TAE Pedro, foi verificar
105 os pontos problemáticos no instrumento de coleta já propondo alterações para o próximo, com
106 foco nas diretrizes do PDI. O TAE Pedro sugeriu unir as duas ações, realizando ao mesmo
107 tempo a análise do que foi feito e formulando o que pode ser aprimorado. A TAE Lia concordou
108 ser possível pensar nos dois objetivos conjuntos. A profª Juliana pediu para confirmar as
109 proposições, o que foi feito pelo Presidente. O Presidente questionou se os presentes
110 concordavam com a opção por desenvolver as duas ações concomitantemente, sobre a qual
111 todos estiveram de acordo. A TAE Ana Paula lembrou da colocação feita pela profª Ana Elisa,
112 sobre permanecer no cargo, mesmo em licença-maternidade, ou se a CPA optaria por sua
113 substituição. A profª Ana Elisa reforçou o seu interesse em permanecer na CPA, e a profª
114 Margareth disse que, se há este interesse em continuar, não há porque substituí-la. Cogitou-se,
115 então, a possibilidade de uma eleição para suplente. Houve especulações sobre a duração de
116 um novo processo eleitoral. A profª Margareth lembrou que, atualmente, muitos membros já
117 foram indicados e que, como não é um momento de trabalho intensivo, poder-se-ia pensar no
118 processo eleitoral com tranquilidade, inclusive com tempo para a adaptação dos possíveis
119 novos membros. A profª Ana Elisa destacou ser interessante realizar eleições se houver mais
120 de um candidato para as vagas ociosas. O TAE Pedro leu o art. 11 do regimento, que
121 determina vacâncias da Comissão, complementando que seria interessante encontrar pessoas
122 que queiram participar do grupo, tanto titulares quanto suplentes, e sugeriu o nome do prof.
123 Marcelo, presidente da gestão da CPA anterior, para compor a suplência da vaga de Ciências
124 da Saúde. A TAE Lia confessou achar complicado fazer outra eleição, pois seria inviável propor
125 eleições sempre que houver outras vacâncias. A profª Margareth disse que sugeriu a eleição
126 porque há muitos membros saindo neste momento, mas que é preciso seguir a orientação do
127 Regimento quanto a indicações da Administração. A TAE Ana Paula evidenciou que a Auditoria
128 questionou sobre a presença em reuniões e substituições dos titulares faltosos, levantando a
129 dúvida sobre a frequência de portarias que seriam necessárias para suprir as substituições que
130 ocorrerem ao longo da gestão. O TAE Pedro recomendou fazer uma apuração dos titulares que
131 estão faltando, destacando o que determina o regimento; se não for apresentada justificativa,
132 procede-se ao trâmite vigente. A profª Margareth acrescentou que o intuito da ação precisa ser

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a star symbol, "Laura", "João", "Robson", "L.", and other illegible signatures.

ATA da 73ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)
REUNIÃO ORDINÁRIA - 03/2017

133 a permanência dos membros e que um cronograma da CPA será agente facilitador para a
 134 participação às atividades programadas. Para finalizar o assunto sobre novas eleições, o
 135 Presidente destacou que o Regimento orienta quanto a indicações. Discutiu-se brevemente
 136 sobre métodos de indicação nas diversas categorias. O TAE Márcio sugeriu que os docentes
 137 entrem em contato com os presidentes de áreas para a indicação de nomes. A profª Margareth
 138 sugeriu mandar um memorando para as áreas com representações vagas, informando sobre a
 139 necessidade de preenchimento das mesmas por pessoas que se interessem pelo assunto, pois
 140 é sabido que muitas pessoas não conhecem o trabalho da Comissão. O Presidente disse não
 141 haver impedimentos no regimento para seguir esta sugestão. O TAE Pedro citou ser
 142 interessante que Administração Superior faça tal encaminhamento. A profª Margareth
 143 questionou se isso não pode ser feito pelo CONSU, mas o TAE Pedro argumentou ser
 144 interessante uma ação direta nos setores com representações deficitárias, evitando
 145 intermediários. Após a exposição destas questões, o Presidente fez a votação da proposição
 146 colocada pelo TAE Pedro e todos os presentes concordaram. Por fim, a profª Margareth
 147 solicitou falar sobre a condução nas aprovações das atas da CPA, propondo que os
 148 documentos sejam assinados pelos presentes nas reuniões de aprovação, e não por aqueles
 149 que participaram da reunião a qual a ata se refere. A TAE Ana Paula informou que a nova
 150 formalização das assinaturas alteraria completamente o que vinha sendo feito pela CPA desde
 151 o início. O TAE Pedro colocou que a assinatura é a prova de que o que está retratado é
 152 verdadeiro, e só quem esteve presente na data pode fazê-lo, e que a votação posterior de
 153 aprovação é uma consideração à avaliação prévia daqueles que estavam na reunião anterior.
 154 Após alguns exemplos de ações parecidas na UFJF colocados pelos presentes, foi decidido
 155 que as atas serão aprovadas pelos presentes nas reuniões de aprovação, mantendo a
 156 divulgação prévia do texto para conhecimento do grupo e sugestões de alterações, quando
 157 necessárias. A profª Margareth ainda indicou que, uma vez que as atas já foram enviadas
 158 previamente para análise, não havendo indicação de correções ou se as mesmas já foram
 159 realizadas, coloca-se a credibilidade do documento na aprovação dos presentes na reunião
 160 atual, sendo permitidas abstenções, a critério dos participantes. Tal método foi feito pela
 161 primeira vez, na impressão das atas das 71ª e 72ª reuniões e, em votação dos titulares e
 162 suplentes representantes presentes, ambas foram aprovadas por unanimidade (oito votos a
 163 favor, nenhum voto contrário e nenhuma abstenção). As atas foram assinadas, reforçou-se que
 164 as informações sobre a demanda da Auditoria serão enviadas por e-mail e, nada mais
 165 havendo, o Presidente encerrou a reunião. Eu, Ana Paula Figueiredo Guedes Delage, redigi
 166 esta ata, que é por mim assinada e pelos demais presentes. Juiz de Fora, 30 de 05 de
 167 2017.

Angela Macedo O. Fernandes

Pedro Henrique Santos de Alencar

Itair Alencar

Laura Matos Vasconcellos

Ana Paula Figueiredo Guedes Delage

Luís

Wesley H. Gus

ARTHUR AVELAR