

**ATA da 85ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)**  
**REUNIÃO ORDINÁRIA - 03/2018**

1 Às dez horas do dia vinte e um de março de dois mil e dezoito, na Sala de Reuniões da Reitoria  
 2 da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), realizou-se a octogésima quinta reunião da  
 3 Comissão Própria de Avaliação (CPA), reunião 03/2018, em caráter ordinário, com a presença  
 4 dos seguintes membros: o Vice-Presidente, TAE Márcio Roberto Lima Sá Fortes; as  
 5 representantes docentes Ana Eliza Andreazzi, Ângela Mara de Oliveira Fernandes e Michèle  
 6 Cristina R. Farage; e as/os representantes dos TAEs Ana Paula Figueiredo Guedes Delage e  
 7 Pedro Henrique Oliveira Cuco. Para registro, foram justificadas as ausências do Presidente,  
 8 prof. Alexandre Haruiti Anzai, da representante discente Astrid Sarmento Cosac, da TAE Lia  
 9 Soares Salermo e da presidente da CSPA, prof<sup>a</sup> Juliana Gonçalves Taveira. O Vice-Presidente  
 10 iniciou a reunião justificando a ausência do Presidente e solicitando a inversão dos pontos de  
 11 pauta, para que o segundo item - **Resposta ao e-mail do diretório acadêmico da engenharia**  
 12 - fosse discutido inicialmente. Leu a pauta em voz alta. A TAE Ana Paula sugeriu excluir os  
 13 pontos 2, 3 e 4 da pauta e manter somente o primeiro item - **Relatório de autoavaliação**  
 14 **institucional 2015-2017** -, adiando os demais para a próxima reunião ordinária, pois a  
 15 publicação do relatório seria feita em breve e era necessário deliberar sobre diversas  
 16 pendências do documento. Sobre o segundo item de pauta, a pedido do Vice-presidente,  
 17 informou rapidamente do que se tratava o assunto - pedido de apoio para formulário de  
 18 avaliação dos alunos da Engenharia - e propôs o envio de e-mail solicitando que o diretório  
 19 acadêmico da engenharia aguardasse resposta da CPA até abril. Citou, também, que o terceiro  
 20 item já estava na programação de discussões para abril, junto a com o preenchimento das  
 21 vacâncias. Os presentes aprovaram a proposição. O Vice-Presidente iniciou o assunto da  
 22 reunião destacando que era preciso verificar o que faltava no desenvolvimento do relatório  
 23 integral de autoavaliação. A prof<sup>a</sup> Michèle se dispôs a fazer a compilação das respostas das  
 24 análises realizadas pelos membros da CPA até o momento, reforçando que muitas informações  
 25 ainda não haviam sido enviadas por alguns membros e recomendando, por isso, a formação de  
 26 uma força-tarefa da comissão para suprir a lacuna de conteúdo. A TAE Ana Paula ressaltou a  
 27 importância da análise, visto que apenas a CPA pode fazê-la, e falou sobre o conteúdo já  
 28 pronto e o que ainda faltava para conclusão do relatório. Sobre a introdução, sugeriu a inclusão  
 29 do que consta no PDI sobre a Comissão e que a relação dos membros atualmente efetivos  
 30 fosse incluída nas páginas iniciais do documento, uma vez que a portaria de designação do  
 31 grupo está defasada; adiantou-se, porém, em propor a validade da ação com a assessoria  
 32 jurídica e o Procurador Institucional. Lembrou que o texto sobre a Metodologia fora iniciado  
 33 pelo TAE Pedro Cuco, mas seriam necessárias a complementação e a finalização desse  
 34 conteúdo. Acerca do desenvolvimento, a TAE Ana Paula propôs estender o prazo de entrega  
 35 dos resumos até a sexta-feira, dia 23 de março, pela manhã; após esse prazo, a Diavi  
 36 assumiria a ação e encaminharia o que seria feito para aprovação da CPA. Após breve  
 37 discussão sobre o assunto, os presentes optaram pela redistribuição dos setores e das  
 38 dimensões não enviados por outros membros até o momento, mantendo o prazo anteriormente  
 39 fixado para entrega dos conteúdos (resumos e análises), e também por uma reunião na Diavi  
 40 na mesma sexta-feira, à tarde, com os membros que tivessem disponibilidade, para preencher  
 41 as lacunas de conteúdo. Os presentes concordaram com o agendamento de reunião  
 42 extraordinária para a aprovação da versão final do relatório na terça-feira, dia 27 de março,

*A.*

*APFGD*

*P*

**ATA da 85ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)**  
**REUNIÃO ORDINÁRIA - 03/2018**

43 pela manhã. A discussão sobre o restante do documento foi retomada pela TAE Ana Paula,  
44 que destacou alguns pontos importantes sobre a análise dos dados e apresentou um Plano de  
45 Ações da Comissão para ser inserido no relatório. A prof<sup>a</sup>. Michèle sugeriu acrescentar no texto  
46 que os setores questionados na coleta de dados também estabeleceram ações específicas,  
47 evidenciando que as ações indicadas pela CPA são de um âmbito mais geral. Finalizando o  
48 assunto, a TAE Ana Paula revelou que algumas metas não foram enviadas para  
49 questionamento dos setores responsáveis pela sua execução e questionou aos presentes  
50 como tal assunto seria tratado no relatório; em consenso, optou-se por omiti-las do conteúdo,  
51 haja vista que não haverá análise do referido conteúdo. No último item da pauta - **Assuntos**  
52 **Gerais** - a prof<sup>a</sup>. Michèle fez um breve relato sobre o projeto Questionário das Avaliações  
53 Acadêmicas, que passou por pré-testes aplicados a discentes no início do ano. Mencionou as  
54 próximas etapas do projeto e garantiu que, tão logo os resultados sejam reunidos, o Módulo  
55 será trazido para a CPA analisá-lo e validá-lo. Nada mais havendo, o Vice-Presidente encerrou  
56 a reunião. Eu, Ana Paula Figueiredo Guedes Delage, redigi esta ata, que é por mim assinada e  
57 pelos demais presentes. Juiz de Fora, 27 de abril de 2018.

*Ana Paula Figueiredo Guedes Delage*

*Michèle*

*Wendell H. Jr.*