

ATA da 84ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)
REUNIÃO ORDINÁRIA - 02/2018

1 Às dez horas e dez minutos do dia vinte e sete de fevereiro de dois mil e dezessete, no
2 Anfiteatro das Pró-Reitorias da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), realizou-se a
3 octogésima quarta reunião da Comissão Própria de Avaliação (CPA), reunião 02/2018, em
4 caráter ordinário, com a presença dos seguintes membros: o Presidente, prof. Alexandre Haruiti
5 Anzai; as representantes docentes Ângela Mara de Oliveira Fernandes e Michèle Cristina R.
6 Farage; as/os representantes discentes Pedro Henrique S. de Abreu e Astrid Sarmento Cosac;
7 as/os representantes dos TAEs Ana Paula Figueiredo Guedes Delage e Lia Soares Salerno; e,
8 através de videoconferência, o TAE Pedro Henrique Oliveira Cuco e a representante da CSPA,
9 prof^a Juliana Gonçalves Taveira. Para registro, foi justificada a ausência do Vice-Presidente,
10 TAE Márcio Roberto Lima Sá Fortes, e da docente Ana Eliza Andreazzi. O Presidente iniciou a
11 reunião informando sobre o primeiro item de pauta - **Aprovação de atas anteriores**. A ata da
12 83ª reunião ordinária foi aprovada com sete votos a favor e duas abstenções. A prof^a Michèle
13 justificou a abstenção alegando não estar presente na referida reunião. A TAE Ana Paula
14 esclareceu que, em 2017, a CPA adotou como procedimento a assinatura dos que estiverem
15 na reunião de aprovação do documento, uma vez que todas as atas são encaminhadas
16 previamente, via *e-mail*, para ciência e sugestão de correções de todos os componentes da
17 comissão. O Presidente prosseguiu para o segundo item de pauta - **Definição do calendário**
18 **de reuniões para 2018** -, revelando os dias em que haverá maior disponibilidade de
19 participação dos membros para as reuniões, de acordo com pesquisa realizada pelo site
20 *Doodle*, quais sejam, quarta de manhã e sexta à tarde. Houve discussão sobre manter o dia da
21 semana e horário fixos ou alterná-los, com a sugestão da prof^a Michèle em se definir um dia
22 fixo para a reunião - quarta-feira de manhã - e, considerando o retorno de consulta prévia entre
23 os membros para verificar quórum, o reagendamento para o outro dia e horário estabelecidos,
24 se necessário. O discente Pedro Henrique opinou que, para ele, o revezamento entre os dias
25 para a marcação das reuniões seria mais interessante, pois assiste a aulas às quartas-feira;
26 pela manhã. A prof^a Michèle dirigiu-se ao Presidente, sugerindo que este encaminhasse um
27 exemplo de calendário com as datas definidas mensalmente para aprovação dos membros. Os
28 presentes concordaram com a proposição. A TAE Ana Paula aproveitou para informar que a
29 declaração solicitada pelo TAE Pedro Cuco, ratificando a disponibilidade de quatro horas
30 semanais para trabalhos em atividades da CPA, está sendo providenciada. A discente Astrid
31 sugeriu a elaboração de um comprovante de participação da comissão. Após rápido debate,
32 citou-se a portaria vigente que comprova a composição dos membros, mas optou-se por gerar
33 uma declaração que ateste a participação dos componentes nas atividades realizadas pela
34 CPA no ano anterior. A TAE Lia informou que possui um exemplo e encaminhará ao grupo para
35 iniciar tal elaboração. A TAE Ana Paula comunicou que o calendário de atividades
36 estabelecidas até junho já está exposto no *site* da CPA, e, quando as datas das reuniões
37 estiverem deliberadas, serão informadas no mesmo local. Encerrando o assunto em questão, a
38 próxima reunião ficou definida para o dia 21/03/2018, às 09h30min, e houve previsão de outra
39 reunião, neste caso extraordinária, no fim do mesmo mês, para validação do Relatório Trienal
40 de Autoavaliação. O Presidente prosseguiu para o terceiro item de pauta - **Relatório de**
41 **autoavaliação institucional 2015-2017**. Cientificou os formulários de coleta de dados ainda

A

ANCOB

Y

ATA da 84ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)
REUNIÃO ORDINÁRIA - 02/2018

42 não respondidos por setores da administração (PROPP 3.9, Sustentabilidade 2.3 e Adm.
43 Superior/Gabinete 2.1 e 4.6). A TAE Ana Paula falou sobre os retornos e prazos solicitados
44 pelos responsáveis e relatou sobre a reunião realizada com o TAE Pedro, em que houve a
45 elaboração do texto prévio sobre a metodologia do relatório trienal e a constatação da
46 dificuldade em se relacionar as metas do PDI aos eixos/dimensões de análise estipulados pelo
47 INEP/MEC para compor o relatório. Os presentes conversaram sobre como elaborar o
48 diagnóstico das informações enviadas, sendo acordada a subdivisão da CPA em grupos para
49 examinar as metas e tentar correlacioná-las aos parâmetros exigidos. O Presidente fez a leitura
50 da metodologia desenvolvida pelo TAE Pedro, a qual foi aprovada pelos membros presentes.
51 Além disso, foram estabelecidos os prazos das ações finais para o desenvolvimento e
52 finalização do relatório. Por fim, o Presidente avançou para o quarto item de pauta – **Assuntos**
53 **Gerais**; não houve manifestações. Nada mais havendo, o Presidente encerrou a reunião. Eu,
54 Ana Paula Figueiredo Guedes Delage, redigi esta ata, que é por mim assinada e pelos demais
55 presentes. Juiz de Fora, 27 de 04 de 2018, *quarta-feira, abril de 2018.*

Lia Trauslakemo

Adriana Figueiredo Guedes Delage
Wendy H. F. J.