

## **Documentos necessários para contratação direta, mediante inexigibilidade**

Fundamento *caput* incisos I a III do art. 25 da Lei nº 8.666/1993

A inexigibilidade diz respeito às situações em que a competição, o princípio básico das licitações, não é viável. Geralmente, essa impossibilidade de competição ocorre pela exclusividade do objeto/serviço ou pela falta de empresas concorrentes.

### **1- ETP - Estudo Técnico Preliminar**

O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo.

O ETP é feito no ambiente do Compras (<https://www.gov.br/compras>).

Para mais informações, acesse <https://www2.ufjf.br/cosup/etp-estudo-tecnico-preliminar-3/>

### **2- Termo de Referência**

O termo de referência devidamente **assinado** pelo requisitante. O termo de referência é o documento, elaborado a partir dos estudos técnicos preliminares, deve conter os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar o objeto da licitação. No termo de referência deve estar a justificativa para a aquisição do bem ou contratação do serviço e a informação de que o fornecedor é o ÚNICO que atende à demanda.

Para mais informações, acesse <https://www2.ufjf.br/cosup/orientacoes-gerais-termo-de-referencia/>.

### **3- Requisição no SIGA**

Pedido do requisitante via SIGA.

### **4- Proposta da empresa**

O requisitante deve solicitar para empresa proposta com data atualizada do bem ou serviço que será objeto da inexigibilidade.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA E GESTÃO  
COORDENADORIA DE SUPRIMENTOS**

**5- Carta/Atestado de Exclusividade**

Para o caso de fornecedor exclusivo: Atestado/declaração de Exclusividade devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes.

Pela letra da lei, não basta uma declaração da própria empresa, mesmo em casos de representação em que a representada apresenta tal declaração.

**6- Atestado de Veracidade**

O requisitante deve averiguar a veracidade da informação da carta de exclusividade apresentada pela empresa e então elaborar um documento declarando a veracidade das informações.

Consulte aqui o modelo de [Atestado de Veracidade](#).

**7- Justificativa do preço**

Cópias de 3 notas fiscais e/ou empenhos de fornecimento do mesmo bem/serviço a outros órgãos públicos ou empresas.

**8- Declaração de que o preço está de acordo com o praticado no mercado**

Declaração do requisitante de que o preço do orçamento do fornecedor para a UFJF está de acordo com o preço praticado no mercado.

**9- Parecer Técnico**

Parecer do requisitante atestando que o bem ou serviço ofertado pela empresa está de acordo com o que foi requisitado.

Consulte aqui o modelo de [Parecer Técnico](#).