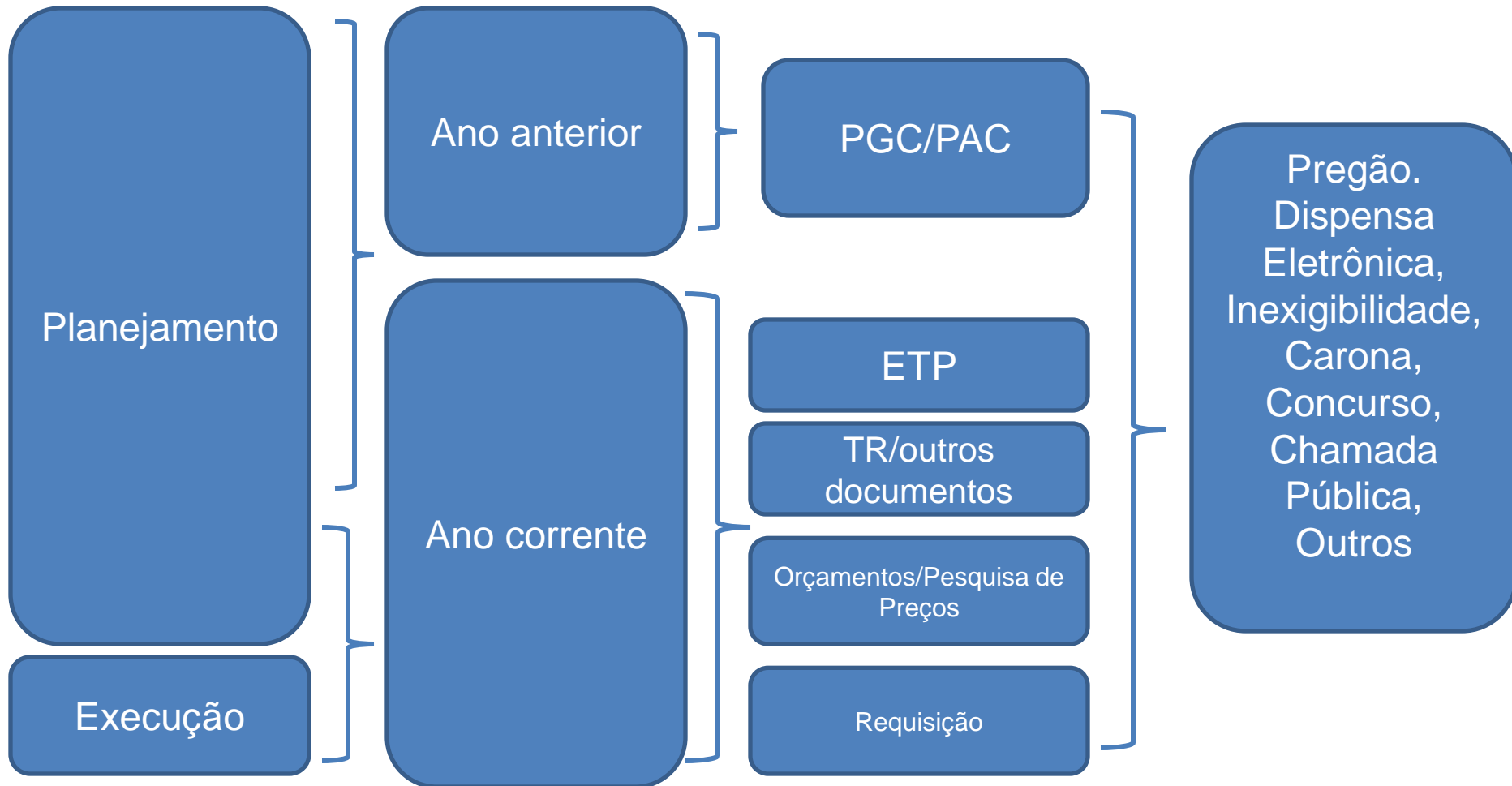


Compras - UFJF

- O que eu preciso saber

Entendendo o Processo de Compras

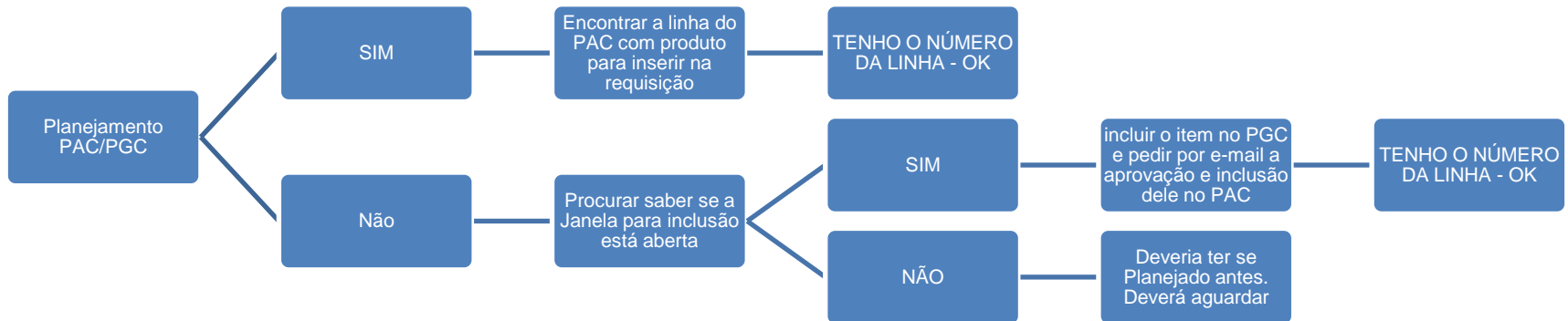


Primeiras ações

- Planejamento
 - Quando em penso em adquirir algum material ou serviço, hoje, a primeira coisa que se deve pensar é: “ELA FOI PLANEJADA?”
 - O Governo Federal tem cobrado das contratações públicas cada vez mais planejamento.
 - Por isso lança agora em 2022, já se adequando a nova lei de licitações (14.133/21), novas ferramentas para a construção do PAC/PGC –Plano anual de contratações/ Planejamento e Gerenciamento de Contratações - [DECRETO Nº 10.947, DE 25 DE JANEIRO DE 2022](#)

Primeiras ações

- Vamos supor um exemplo de compras de material, simples:
 - Aquisição de uma garrafa térmica:
- O primeiro ponto que devo pensar é: ELA FOI PLANEJADA PELO MEU SETOR?



PAC/PGC

- Onde é feita a inclusão?
 - SISTEMA DO COMPRAS
 - <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

The image shows a screenshot of the gov.br website, specifically the Portal de Compras do Governo Federal. The top navigation bar includes the gov.br logo, links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', 'Acessibilidade', and a blue 'Entrar' button. Below the navigation bar, the page title 'Portal de Compras do Governo Federal' is displayed next to a search bar containing the text 'O que você procura?'. Two horizontal filters are visible: 'Serviços mais acessados do govbr' and 'Serviços em destaque do govbr'. At the bottom, there is a row of icons and labels for different user roles: 'Fornecedor', 'Agente Público', 'Cidadão', 'Legislação', and 'Acesso ao Sistema'. The 'Acesso ao Sistema' link, which includes a gear icon, is circled in red.

PAC/PGC

Fornecedor Brasileiro >

Fornecedor Estrangeiro >

Governo ^

CPF

Informe seu CPF

Senha

Informe sua senha

[Alterar senha de acesso](#)

Entrar

[Deseja se cadastrar? Verifique as orientações de cadastro SISG e Não SISG](#)

- Para isso é necessário possuir login e senha do sistema de COMPRAS (o mesmo que é utilizado atualmente para o ETP – Estudo Técnico Preliminar – falaremos dele à frente)
 - Para pedir a senha de acesso é preciso preencher formulário e anexar ao processo SEI 909744/2020-54

PAC/PGC

Sistemas



Pregão



Cotação /
Dispensa



PGC 2022



Compras.gov.br
Contratos



SICAF



SIASG



PGC 2023



ETP



Gestão de
Riscos



Materiais e
Serviços



Painel de
Preços



Painel de
Compras



IRP



Divulgação de
Compras



Gestão da Ata
de



Raio-X do



SIASGWeb

gov.br

Portal de

PAC/PGC

- Os Ícones em destaque no slide anterior são aqueles que os requisitantes, provavelmente, possuem acesso e vão precisar utilizar durante o planejamento da compras.

Sistemas



Pregão



Cotação /
Dispensa



PGC 2022



PGC 2023



ETP



Gestão de
Riscos



IRP



Divulgação de
Compras



Gestão da Ata

- O ícone PGC 2022 – a partir de 05/08/2022 se mantém disponível apenas para consulta, pois as ações deverão ser realizadas no ícone PGC 2023. Pois houve a migração do sistema.
- O ícone PGC 2023 deverá ser usado tanto para inclusão de demandas para 2022 quanto para inclusão das demandas de 2023 (Devendo-se acompanhar as janelas para inclusão – disponíveis para consulta no nosso site: <https://www2.ufjf.br/cosup/pgc-pac/>)
 - Não estão abertas hoje - DATAS PARA REVISÃO E ALTERAÇÃO: – DE 15/09/2022 A 15/11/2022 (QUINZENA POSTERIOR À APROVAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA)

PAC/PGC

- Para este ano uma grande inovação é que para que seja feita a requisição no SIGA, deve-se indicar a linha em que o item a ser adquirido aparece no PGC.
- Ou seja aquele item deve estar contemplado no planejamento do ano anterior.
 - O que for emergencial, ou por qualquer outra justificativa plausível não estiver na planilha, pode ser inserido posteriormente. Bastando acessar o sistema, incluir o item e comunicar imediatamente à COSUP (a Coordenadora de Suprimentos e o Pro-Reitor de Infra-estrutura e Gestão deverão autorizar).
 - Mas lembramos que isso deve ser a EXCEÇÃO e não a regra!
- Para consulta da lista atualizada do PAC 2022 consultar nosso site: [Relatório PGC 2022 atualizado em 20/06/2022 excel](#)

PAC/PGC

- Para a inclusão de itens no PGC 2023 é necessário preencher os DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD):
- O passo a passo do acesso ao sistema e elaboração dos DFDs podem ser encontrado tanto no site:
 - da COSUP: <https://www2.ufjf.br/cosup/pgc-pac/>
 - Quanto do Compras: <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/conheca-o-compras/sistema-de-planejamento-e-gerenciamento-de-contratacoes/sistema-de-planejamento-e-gerenciamento-de-contratacoes>

Próximo passo – ETP

Sistemas



Pregão



Cotação /
Dispensa



PGC 2022



PGC 2023



ETP



Gestão de
Riscos



IRP



Divulgação de
Compras



Gestão da Ata
de

- O Estudo Técnico Preliminar é o documento que integra a fase de planejamento das contratações públicas e tem o objetivo de demonstrar a real necessidade da contratação, analisar a viabilidade técnica de implementá-la, bem como instruir o arcabouço básico para a elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico.
- Assim como as DFDs, os ETPs também devem ser preenchidos dentro do ambiente do Compras.
- A regulamentação que rege é a: **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 40, DE 22 DE MAIO DE 2020**

ETP

O que deve ter um ETP:

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade;

III - levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções:

a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e

b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

ETP

- O que deve ter um ETP:
 - IV - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução;
 - V - estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;
 - VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;
 - VII - justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável;

ETP

- O que deve ter um ETP:
- VIII - contratações correlatas e/ou interdependentes;
- IX - demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão;
- X - resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável;
- XI - providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização;
- XII - possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento; e
- XIII - posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação.

PESQUISA DE PREÇO

Sistemas



Compras.gov.br
Contratos



SICAF



SIASG



Materiais e
Serviços



Painel de
Preços



Painel de
Compras



Raio-X do



SIASGWeb

gov.br

Portal de



Bem-vindo ao Painel de Preços

O Painel de Preços disponibiliza, de forma clara e de fácil leitura, dados e informações de compras públicas homologadas no Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br. Tem como objetivo auxiliar os gestores públicos nas tomadas de decisões nas execuções de processos de compras, dar transparência em relação aos preços praticados pela Administração Pública e estimular o controle social.



Últimas Notícias

23/02/2022 - 13h29 - **Atenção, Fornecedor! O login do Compras vai mudar.** - Atenção, Fornecedor! O login do Compras vai mudar. Atualize seu cadastro e não perca seu...

07/02/2022 - 17h28 - **Gestores Públicos, atenção! Os contratos deverão passar por adequações.** - O AtencioGov é uma iniciativa do Governo Federal.

PESQUISA DE PREÇO

- A Instrução Normativa vigente que rege a pesquisa de preço é a [IN SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021](#)
- A ferramenta utilizada hoje para busca de preços é o PAINEL DE PREÇOS
 - <https://paineldepresos.planejamento.gov.br/>

PESQUISA DE PREÇO

- Essa ferramenta é muito prática mas deve ser usada com cautela. Pois muitas das vezes o produto que você pretende adquirir pode possuir especificidades que não estão sendo captadas pela sua pesquisa. Por exemplo:
 - Quantidade a ser adquirida
 - Região
 - Variação de preços do bem ou serviço
- No próximo slide deixarei alguns links de vídeos explicativos que podem ser muito úteis na formulação da sua pesquisa.

PESQUISA DE PREÇO

- [Como usar o Painel de Preços do Governo Federal.](#)
- [PAINEL DE PREÇOS - COMO REFINAR SUA COTAÇÃO](#)
- [Painel de Preços - videos e tutoriais](#)

PESQUISA DE PREÇO

- Quando o item a ser comprado for muito específico ou por algum outro motivo não puder ser encontrado no painel de preços, a IN 67 prevê a utilização de outros mecanismos:
 - Contratações similares feitas pela Administração Pública,
 - Dados de pesquisa publicada em mídia especializada,
 - Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores
 - Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, para o caso de Inexigibilidade de Licitação.
- Quando não for utilizado o painel de compras ou outro site governamental, deve ser feita uma justificativa.
- Se o mecanismo de pesquisa for mídias especializadas, ou seja, internet, o requisitante deve se inserir o valor do frete, já que este custo deve ser por conta do fornecedor. Isso tornará o preço do item mais condizente com a realidade – deverá constar a data da pesquisa e o CNPJ da empresa.

Termo de Referência

- Com o ETP e a Pesquisa de Preços prontos, o requisitante poderá preencher sem muita dificuldade o Termo de Referência.
- Devem ser usados os modelos fornecidos pela AGU. Que podem ser encontrados tanto no site desse órgão quanto no nosso site.
 - [AGU](#)
 - [Site - COSUP](#)
- Muitas das informações utilizadas no ETP podem ser aproveitadas no TR, como as justificativas da compra e do quantitativo.
- É importante ler atentamente o modelo para entender o que é e o que não é aplicável ao seu caso.

Termo de Referência

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

sei

Pesquisa Processual

Gerar PDF

Autuação	
Processo:	23071.010493/2022-71
Tipo:	COSUP 02: Licitação
Data de Registro:	14/06/2022
Interessados:	

Processo ou Documento de Acesso Restrito - Para condições de acesso verifique a [Condição de Acesso](#) ou entre em contato pelo e-mail: sei@orgao.gov.br

Lista de Protocolos (31 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Documento / Processo	Tipo de Documento	Data do Documento	Data de Registro	Unidade
<input type="checkbox"/>	0829725	LICITAÇÃO 02: Solicitação de Autorização	14/06/2022	14/06/2022	COSUP
<input type="checkbox"/>	0829735	Relatório de itens	14/06/2022	14/06/2022	COSUP
<input type="checkbox"/>	0829737	Estudo Técnico Preliminar (ETP)	14/06/2022	14/06/2022	COSUP
<input type="checkbox"/>	0829739	Termo de referência	14/06/2022	14/06/2022	COSUP
<input type="checkbox"/>	0829743	Pesquisa de mercado	14/06/2022	14/06/2022	COSUP

- Muitos requisitantes nos pedem modelos já preenchido para auxiliarem na produção de seus próprios Termos, contudo, recorrentemente temos problemas com TRs com especificações de outros processos.
 - Além disso, hoje, todos os processos de compra – SEI são disponibilizados no nosso site: <https://www2.ufjf.br/cosup/>; De forma que é possível consultar os Termos de Referência de qualquer processo, inclusive de algum próximo/semelhante ao seu.

Termo de Referência

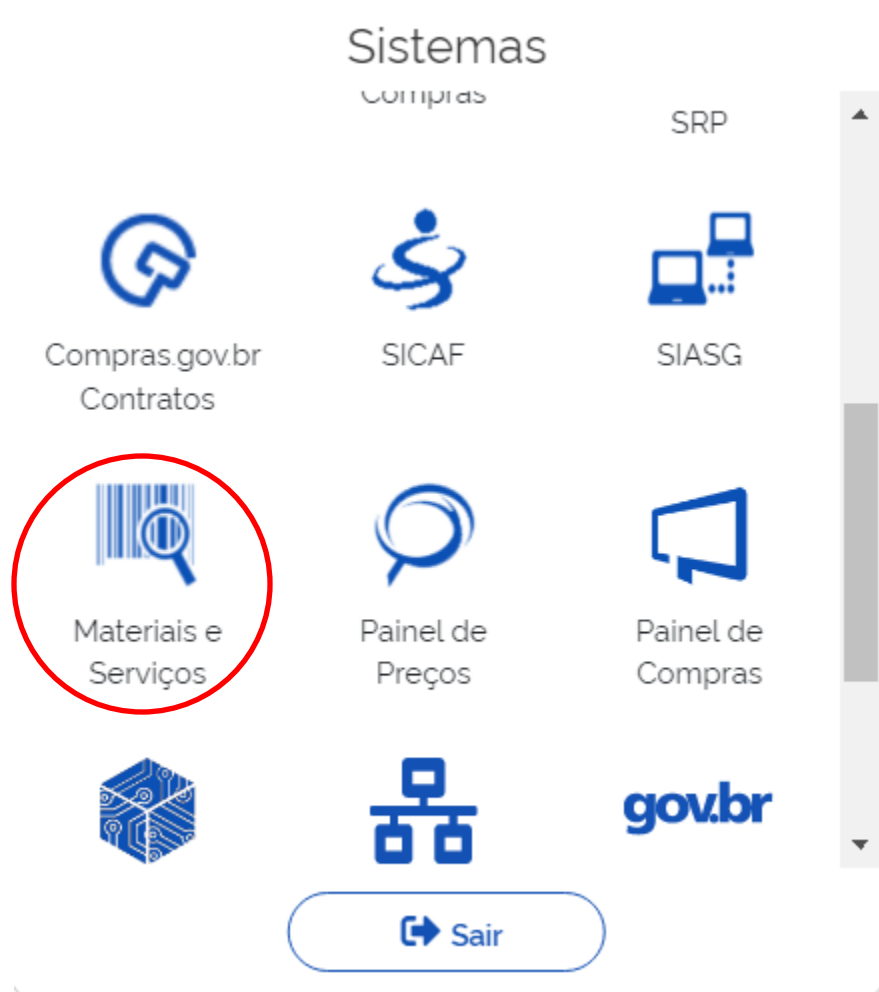
Termo de Referência deve ser encaminhado para a COSUP ASSINADO!

- Uma questão que tem atrasado o andamento dos processos e diz respeito ao Termo de Referência é a questão da assinatura.
 - O modelo do termo de referência deve, necessariamente, ser o fornecido pela AGU, inclusive com a atualização mais recente e a nota de rodapé em que conste esta atualização.
 - Pedimos aos requisitantes para sempre estarem atentos a isto, e exatamente por esse motivo, deve-se sempre iniciar o preenchimento a partir dos links disponibilizados no slide 19.
 - Contudo muitos desses termos tem chegado à COSUP sem assinatura. O procedimento para devolução do processo para que seja assinado o termo atrasa todo o processo.
 - Desse modo pedimos atenção a esta demanda.
 - Sabemos que muitos documentos hoje em dia são assinados via SEI, mas devido a esta questão da nota de rodapé da AGU, ainda não encontramos uma forma de assinatura via SEI. Assim o procedimento ainda é o de imprimir, assinar e escanear o Termo Assinado.
 - Caso o requisitante possua certificado digital é possível assinar digitalmente o PDF.

Requisição

- Antes de enviar a documentação para a compra de bem ou aquisição do serviço é necessário por fim, fazer a requisição no SIGA.
- Não existe mistério nessa etapa, o passo a passo é intuitivo. O requisitante deve possuir o CÓDIGO DO ITEM, a quantidade e o valor unitário.
 - As maiores questões nesta etapa são utilização de códigos corretos ou pedidos de cadastro de produtos.
 - ATENÇÃO! No novo catálogo do Sistema Compras não existem mais os códigos curingas.
 - Desse modo para o requisitante encontrar o código do item desejado a primeira fonte que ele deverá pesquisar é o novo catálogo de materias e serviços.
 - Anteriormente a pesquisa era feita no próprio SIGA, contudo como a maioria dos códigos foram suspensos, será necessário encontrar o código correto no novo catálogo.
- A Novidade este ano é que um dos campos obrigatórios para finalizar a requisição é o número da linha do produto ou serviço no PGC/2022. Ou seja, a aquisição deve estar prevista no planejamento feita no ano anterior.

Catálogo - Códigos



- O acesso ao sistema é o mesmo do PGC e do ETP, o requisitante deverá entrar no ícone de “Materiais e Serviços” conforme imagem ao lado.

Catálogo - Códigos

Catálogo

Busque aqui bens e serviços e crie sua lista para utilização nas contratações públicas

Garrafa Térmica

M - Ampola garrafa térmica

M - Adaptador garrafa térmica

M - Embalagem isopor

M - Produtos para inseminação artificial animal

M - Garrafa térmica

M - Torneira

M - Peça equipamento laboratório

Todos - Garrafa Térmica

Catálogo - Códigos

Materiais

Filtros

CLASSES DE MATERIAIS

TODAS AS CLASSES

8125-Garrafas e jarros

7330-Utensílios e ferramentas manuais de cozinha

8115-Caixas, caixotes e engradados

6515-Instrumentos, equipamentos e suprimentos médicos e cirúrgicos

4510-Dispositivos e acessórios para instalações hidráulicas

6640-Equipamentos e artigos de laboratório

Foram encontrados 7 **pdms** para os filtros 

Classe ↑↓	Código ↑↓	Padrão Descritivo de Material ↑↓	Ações ↑↓
8125	1342	Ampola garrafa térmica	Selecionar
7330	2093	Adaptador garrafa térmica	Selecionar
8115	1429	Embalagem isopor	Selecionar
6515	14097	Produtos para inseminação artificial animal	Selecionar
7330	1115	Garrafa térmica	Selecionar
4510	12820	Torneira	Selecionar
6640	2983	Peça equipamento laboratório	Selecionar

PDMs: Padrão Descritivo de Materiais cadastrados no CATMAT de acordo com o grupo e classe pré-selecionados.

Catálogo - Códigos

Garrafa térmica

MATERIAL

UNIDADE DE FORNECIMENTO

Selecione uma unidade de fornecimento

CARACTERÍSTICAS

Material - obrigatória

Capacidade - obrigatória

Cor

Características Adicionais

Voltar

Foram encontrados 114 opções de material

Código ↑↓	Nome do Material ↑↓	Ação ↑↓
482953	Garrafa Térmica Material: Plástico Capacidade: 9 L Características Adicionais: Com Torneira	Adicionar
470344	Garrafa Térmica Material: Aço Inoxidável Capacidade: 0,75 L Características Adicionais: Com Alça, Sem Bico E Sem Botão De Acionamento	Adicionar
470250	Garrafa Térmica Material: Polietileno Capacidade: 9 L Características Adicionais: C/ Torneiras, 2 Recipientes Separados 4,5 Lt Cada	Adicionar
470094	Garrafa Térmica Material: Aço Inoxidável Capacidade: 0,50 L Características Adicionais: Com Tampa E Rosca	Adicionar

Ir selecionando as características de acordo com o produto desejado.

Catálogo - Códigos

Garrafa Térmica



Garrafa térmica

MATERIAL

UNIDADE DE FORNECIMENTO

Selecione uma unidade de fornecimento

Unidade

CARACTERÍSTICAS

Material - obrigatória

Plástico

Capacidade - obrigatória

1 L

Voltar

Foram encontrados 1 opções de material

Código ↑↓	Nome do Material ↑↓	Ação ↑↓
-----------	---------------------	---------

246535

Garrafa Térmica

Material: Plástico

Capacidade: 1 L

Características Adicionais: Com Pressão

Adicionar

Selecionar o Código referente às características desejadas

Catálogo - Códigos

- Após encontrar o código correto no Catálogo do compras você deve conferir se este está cadastrado no siga

Pesquisar

Pesquisar Material

Elemento Subelemento ID Código Descrição Ativo

Exportar para CSV

Elemento	Subelemento	ID	Código	Descrição do Material	Unidade	Ativo
Nenhum registro encontrado!						

- Caso o código não esteja cadastrado, conforme nosso exemplo você deve pedir pelo email: cadastro.cosup@ufjf.br a inclusão deste. Envie neste email o código e a descrição do produto e então nosso setor responderá com o ID necessário para inclusão na requisição.

Outras Documentações

- Para as contratações de serviços para a realização de tarefas executivas sob o regime de execução indireta ainda é válida [IN Nº 5, DE 26 DE MAIO DE 2017.](#) que prevê além do DFD e do ETP os seguintes documentos:
 - Mapa de Risco
 - Instrumento de Medição de Resultado
 - Planilha de Custos
 - Entre outros mais específicos

Outras Documentações

- Para Inexigibilidades além dos documentos já mencionados devem ser enviados também:
 - Pesquisa de Mercado - Comprovação do preço praticado (notas fiscais)
 - Demonstração da Inviabilidade de Competição – Carta de Exclusividade
 - Atestado de Veracidade
 - Parecer técnico
- Lista de documentos pode ser acessada no nosso site:
<https://www2.ufjf.br/cosup/inexigibilidade/>


Envio da documentação para a COSUP

- Toda a documentação mencionada deve ser enviada para a COSUP via SEI.
 - DFD
 - ETP
 - Pesquisa de Preços
 - Termo de Referência
 - Outros
- Em caso de um processo com muitos itens, como é o caso, por exemplo, de aquisição de produtos químicos. Pedimos q a pesquisa de preço desses vários itens seja anexada em um único documento, para facilitar a abertura do processo licitatório, também no SEI.
- Contudo pedimos para que o ETP, o TR, e todos os demais documentos sejam anexados um a um com o nome correto, para evitar o retorno/atraso do processo por conta de equívocos.

Envio da documentação para a COSUP

- SEI
 - Ao abrir um processo no SEI para envio de documentação para aquisição de bens ou serviços, favor se atentar aos seguintes procedimentos, fundamentais para melhor organização da mesa de processos da COSUP:

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: 

- COSUP 02: Licitação
- GERAL 01: Ofício (para solicitações, informações e encaminhamentos)**
- GERAL 03: Declarações
- PESSOAL 01-1: Justificativa para Acumulação de Férias
- PESSOAL 01: Férias
- PESSOAL 02: Incentivo à Qualificação para TAE
- PESSOAL 08: Pagamento de Despesas de Exercícios Anteriores
- PESSOAL 09: Progressão Por Capacitação Profissional - TAE
- PESSOAL 31: Bolsa PROQUALI
- PESSOAL 32: Apresentação de Atestado Médico**
- PESSOAL 56: Aposentadoria Voluntária
- PESSOAL 70: Licença Gestante/Adotante e/ou Prorrogação
- PESSOAL 76: Horário Especial Servidor Portador de Deficiência
- PROPLAN 08: Processo Administrativo Sancionador**
- SCDP 02: Afastamento nacional servidores
- SEI 02: Cadastro de Processo no SEI

1. Tipo do Processo: GERAL 01: Ofício (para solicitações, informações e encaminhamentos)

Envio da documentação para a COSUP

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Protocolo

- Automático
 Informado

Tipo do Processo:

GERAL D1: Ofício (para solicitações, informações e encaminhamentos)

Especificação:

Classificação por Assuntos:

991 - GESTÃO DE COMUNICAÇÃO EVENTUAIS (incluem-se comunicações, informes, pedidos, solicitações oferecimentos, trocados entre órgão e entidades e demais instituições públicas e privadas, que tratam c



Interessados:



Observações desta unidade:

Nível de Acesso

- Sigiloso Restrito Público

Envio da documentação para a COSUP

2. O campo ESPECIFICAÇÕES é importantíssimo para nós, pois será o jeito mais fácil de filtrar o processo na nossa mesa do SEI para montarmos os processos licitatórios posteriormente. Por isso pedimos que seja preenchido da seguinte maneira:
- Classe dos materiais: Ex Material Elétrico, Material laboratorial, acondicionamento e embalagem, etc;
 - Número das requisições;
 - Unidade Requisitante

Especificação:

Copa e Cozinha; 3308002,3307991; COSUP-PROINFRA

Envio da documentação para a COSUP

<input type="checkbox"/>	23071.927739/2022-46
<input type="checkbox"/>	23071.922145/2022-65
<input type="checkbox"/>	GERAL 01: Ofício (para solicitações, informações e encaminhamentos) /2022-19
<input type="checkbox"/>	Copa e Cozinha; 3308002,3307991; /2022-52
<input type="checkbox"/>	COSUP-PROINFRA /2022-22
<input type="checkbox"/>	23071.922145/2022-65
<input type="checkbox"/>	23071.002186/2022-17
<input type="checkbox"/>	23071.925140/2022-78
<input type="checkbox"/>	23071.905154/2022-12
<input type="checkbox"/>	23071.914752/2022-50
<input type="checkbox"/>	23071.922150/2022-27
<input type="checkbox"/>	23071.920703/2022-05
<input type="checkbox"/>	23071.919772/2021-22
<input type="checkbox"/>	23071.907633/2022-09
<input type="checkbox"/>	23071.936683/2021-04
<input type="checkbox"/>	23071.916056/2021-56

- Essas informações são fundamentais para melhor e mais ágil distribuição dos processos em novas licitações.

Envio da documentação para a COSUP

- Inserir essas duas requisições no nosso exemplo exatamente para provocar vocês:
 - Os processos abertos podem ter mais de um ETP, mais de um TR e conseqüentemente mais de um orçamento. Na verdade é interessante para nossa organização que produtos que devem ser adquiridos em um mesmo processo licitatório estejam no mesmo processo de origem. Na verdade estes itens podem inclusive estar inseridos no mesmo Termo de referência.
 - O problema é quando produtos que serão adquiridos em pregões diferentes são inseridos no mesmo processo, ou no mesmo TR. Por exemplo:
 - Se o ICB quer comprar ferramentas e insere o Termo de Referência destes itens junto com o Termo para aquisição de material laboratorial no mesmo processo também teremos dificuldade, já que estes processos serão abertos em períodos diferentes, seguindo o calendário de compras.

Parecer Técnico

- A última etapa antes da aquisição do produto de responsabilidade do requisitante é o PARECER TÉCNICO.
- Essa etapa é também uma das mais importantes. Porque apenas o requisitante é capaz de julgar se o bem ofertado pelo fornecedor é o que de fato ele descreveu e pediu na requisição.
- Esta é a única etapa que está sendo realizada através de e-mail. Por isso pedimos bastante atenção no que está sendo pedido pelo pregoeiro.
- Também pedimos para que mantenham o e-mail preenchido nas requisições sempre atualizado, para que não aja falha na comunicação entre o Pregoeiro e o Requisitante. Quando possível adicionar o telefone do responsável na requisição.

DÚVIDAS?

