

RELATÓRIO DE GESTÃO – EXERCÍCIO 2021

COORDENAÇÃO DE SUPRIMENTOS

A Coordenação de Suprimentos é o setor responsável pelas licitações da instituição. Desta forma é responsável pela definição do calendário de compras e pela montagem e operacionalização de todos os processos de compra e permissão de uso. Assim como o assessoramento de questões técnicas envolvendo o tema. Oferece atendimento ao público interno e externo quanto às suas atividades bem como o acompanhamento do Plano Anual de Contratação.

Já à Gerência de Compras, que compõe a Coordenação, compete a montagem e operacionalização de todos os processos licitatórios. Desta forma, são suas atribuições:

- Receber as requisições das demandas e conferir se o termo de referência, ETP (Estudo Técnico Preliminar), orçamentos e outros documentos necessários ao processo estão de acordo com a legislação vigente. Caso não estejam, devolve ao requisitante para que o mesmo sane os problemas encontrados;
- Montagem dos processos agrupando o maior número possível de requisições de forma a otimizar os recursos financeiros (montagem nos sistemas SIGA e SEI);
- Elaborar minuta de edital e encaminhar a mesma para a Coordenação de Contratos (se houver contrato) ou à Procuradoria;
- Analisar os pareceres da procuradoria e sanear o que for necessário;
- Lançamento dos processos no Comprasnet e transferência de edital;
- Operacionalização dos processos no dia e hora marcados de abertura, com análise dos aspectos de habilitação. Envio para parecer técnico. Realizar aceitação/adjudicação dos processos;
- Alimentar os sistemas SEI e SIGA de tudo o que ocorreu no Comprasnet;
- Envio dos processos encerrados à COESF/UFJF (Coordenação de Execução e Suporte Financeiro) para confecção do empenho;

- Atendimento constante aos requisitantes e às empresas fornecedoras;
- Participação de equipe de planejamento da contratação em licitações de prestação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva e em algumas de serviço contínuo sem dedicação de mão de obra exclusiva;
- Catalogação dos materiais e serviços para servirem de espelho ao CATMAT e CATSERV (Catálogo de Materiais e Serviços) do Comprasnet;
- Realizar os procedimentos necessários aos processos de importação. Inclusive operando o sistema do Banco do Brasil para inclusão de informações para fechamento de câmbio e o Sisconserv (Siscomex para a parte de serviços);
- Gestão do contrato de despachante aduaneiro.

Todas as licitações executadas durante o ano de 2021 estão no link - <https://www2.ufjf.br/cosup/>

Na imagem abaixo, segue levantamento das requisições recebidas e das licitações iniciadas pela instituição no ano corrente:

ITENS DE REQUISIÇÃO RECEBIDAS	TOTAL: 3.724 ITENS, destes divididos em:
Requisição de serviços externos	1242
Requisição de material de consumo	894 (podem ter até 20 itens em cada uma)
Requisição de material permanente	96
Requisição de obras e instalações	6
Destas demandas, abrimos 227 processos de processos licitatórios, distribuídos da seguinte forma:	
TIPO	QUANTIDADE
Pregão Eletrônico	82
Importação	4
Leilão	1
RDC	4
Inexigibilidade	50
Dispensas de Licitação	49
Cotações Eletrônicas	31
Caronas	6