

ANEXO 1

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE ATIVIDADES DOS CARGOS CONCURSO PÚBLICO

Universidade Federal de Juiz de Fora – Campus Governador Valadares

CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO “E”

Administrador: Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional; prestar consultoria administrativa. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Bibliotecário-Documentalista: Disponibilizar informação; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação; tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; promover difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO “D”

Técnico de Tecnologia da Informação: Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Anatomia e Necropsia: Manipulação e preparação de Reconstituir cadáveres humanos e de animais para aulas práticas; trabalho com lâminas; formolizar cadáveres humanos e de animais; embalsamar cadáveres; Taxidermizar animais vertebrados; curtir peles; preparar esqueletos de animais; confeccionar dioramas, pesquisando característica dos animais e seu habitat. Preparação de manequins para aulas de anatomia. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Farmácia: Realizar operações farmacotécnicas, conferir fórmulas, efetuar manutenção de rotina em equipamentos, utensílios de laboratório e rótulos das matérias-primas; controlar estoques, fazer testes de qualidade de matérias-primas e equipamentos; documentar atividades e procedimentos da manipulação farmacêutica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Nutrição e Dietética: Coordenar e acompanhar a execução do planejamento feito pelo nutricionista. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Controlar o preparo de refeições de pacientes e funcionários, observando e instruindo, quanto à aplicação de técnicas adequadas de higienização, pré-preparo, cocção e armazenamento de alimentos. Controlar o estoque de gêneros alimentícios e materiais da cozinha, efetuando balanços e cálculos de consumo. Auxiliar nas requisições de compras dos insumos e materiais. Zelar pela manutenção dos equipamentos da cozinha, inspecionando-os,

solicitando consertos e testando seu funcionamento. Coletar dados junto a pacientes e funcionários, para avaliação de aceitação de refeições. Elaborar mapas de controle de número e tipos de dietas. Elaborar escalas de limpeza dos equipamentos e de trabalho. Acompanhar a distribuição de refeições aos comensais. Auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços. Utilizar normas e procedimentos de biossegurança. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho. Utilizar recursos de informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Técnico de Laboratório/Área Química: Preparar soluções, montar aulas práticas, executar a limpeza de material de laboratório, gerenciar o almoxarifado de reagentes e vidrarias, calibrar e executar a manutenção preventiva de equipamentos. Auxiliar atividades de ensino, pesquisa e extensão e executar outras tarefas de mesma natureza.

Técnico de Laboratório/Área Alimentos e Laticínios: Realizar tarefas de caráter técnico relativas a produção de alimentos, executando experiências e ensaios de laboratórios, para cooperar no desenvolvimento e controle de fabricação desse produto. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão e executar outras tarefas de mesma natureza.

Técnico de Laboratório/Área Análises Clínicas: Executar trabalhos técnicos de laboratório, relacionado com área de especialidade, realizando ou orientando coleta, análise e registros de materiais e substâncias através de métodos específicos.

CARGOS DE NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO “C”

Auxiliar em Administração: Executar sob avaliação e supervisão, serviços de apoio à Administração; Executar as atividades administrativas relativas ao desenvolvimento acadêmico de recursos humanos, financeiro e patrimonial; Redigir os serviços necessários à Unidade Administrativa; Preencher requisições e formulários; Emitir as guias de tramitação de processos e documentos, controlando sua entrada e saída; Ordenar e arquivar documentos da Unidade, seguindo critérios pré-estabelecidos; Receber e distribuir correspondência; Dar informações de rotina; Atender usuários, fornecendo e recebendo informações; Receber e transmitir mensagens telefônicas; Coletar dados de documentos, transcrições, arquivos e fichários; efetuar cálculos simples; Controlar as requisições de Xerox, correios, telégrafos, telex, reprografia e outras; Utilizar recursos de informática; Executar a distribuição de material requisitado; Executar outras tarefas da mesma natureza e nível de dificuldade; Auxiliar nas atividades de administração, ensino, pesquisa e extensão.