



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

**EDITAL Nº 28, DE 19 DE MAIO DE 2010 - CFAP/PRORH
CONCURSOS PÚBLICOS NS. 138\ A 144 DE 2010 PARA PROVIMENTO DE CARGOS
DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO
(com retificações feitas pelo Edital 29/2010)**

**ADENDO I – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
(Edital 28/2010-PRORH, subitem “2.4”):**

Concurso nº 138/2010 – PROCESSO Nº. 23071.007444/2010-18

DENOMINAÇÃO DO CARGO: ARQUEÓLOGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: E

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Planejar, organizar, administrar, desenvolver e/ou supervisionar atividades de prospecção, escavação e coleta de dados de acordo com técnicas especiais voltadas à arqueologia, trabalhando sob esquemas aperfeiçoados
- Identificar, registrar, analisar, classificar e interpretar dados e informações, bem como materiais coletados baseando-se em técnicas complexas de análise
- Elaborar textos e relatórios sobre os trabalhos realizados
- Atuar como agente de conservação, restauração e preservação de patrimônio cultural exercendo curadoria de acervos
- Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão e executar ações correlatas

Concurso nº 139/2010 – PROCESSO Nº. 23071.007445/2010-62

DENOMINAÇÃO DO CARGO: ODONTÓLOGO

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: E

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Examinar, identificar e tratar clínica e/ou cirurgicamente afecções dos dentes e tecidos de suporte
- Restabelecer forma e função
- Analisar e interpretar resultados de exames radiológicos e laboratoriais para complementação de diagnóstico
- Manter o registro de pacientes atendidos, anotando a conclusão do diagnóstico, tratamento e evolução da afecção para orientação terapêutica adequada
- Prescrever e administrar medicamentos
- Aplicar anestésicos locais e regionais
- Orientar e encaminhar para tratamento especializado
- Orientar sobre saúde, higiene e profilaxia oral, prevenção de cárie dental e doenças periodontais
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional
- Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão e executar ações correlatas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

Concurso nº 140/2010 – PROCESSO Nº. 23071.007447/2010-51

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **DIAGRAMADOR**

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **D**

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Executar diversos trabalhos de diagramação, planejando e efetuando a distribuição harmonicamente de material de caráter jornalístico, técnico ou acadêmico.
- Desenhar páginas, compatibilizando o texto com o espaço.
- Estabelecer famílias e tipos de fontes e tamanho de letras corte e proporção de fotos, indicando sua correta localização, visando atender especificações técnicas para fins de publicação
- Executar a editoração manualmente e em equipamento eletrônico e acompanhar as etapas da feitura da publicação para garantir sua qualidade gráfica
- Colaborar com os técnicos do grupo superior na elaboração de relatórios dos seus setores de atuação
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional
- Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão e executar ações correlatas

Concurso nº 141/2010 – PROCESSO Nº 23071.007448/2010-04

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **TÉCNICO EM ARQUIVO:**

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **D**

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Receber, registrar e distribuir os documentos enviados a arquivamento
- Classificar, arranjar, descrever e executar a guarda e conservação dos documentos
- Prestar informações relativas às atividades de sua competência
- Organizar índices e fichários para fins de registros e outros procedimentos análogos
- Restaurar e ordenar documentos a serem arquivados
- Elaborar gráficos da movimentação dos expedientes encaminhados a arquivo
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional
- Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão e executar ações correlatas

Concurso nº 142/2010 – PROCESSO Nº. 23071.007449/2010-41

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **TÉCNICO EM EQUIPAMENTOS MÉDICO-ODONTOLÓGICO**

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **D**

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Acompanhar e/ou coordenar a instalação e a operação de equipamentos e instalações médico-odontológicas
- Planejar a manutenção preventiva de máquinas e equipamentos médico-odontológicos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

- Utilizar ferramentas para a garantia da qualidade em processos operacionais envolvendo estes equipamentos
- Preparar pacientes para exames e materiais/equipamentos para experiências e atendimentos
- Analisar processos, visando melhorias e eliminação de falhas
- Manusear e orientar usuários no uso correto de equipamentos médico-odontológicos
- Redigir relatórios técnicos
- Elaborar manuais de procedimentos
- Fazer especificações técnicas para compra de equipamentos médico-odontológicos a partir de definições dos profissionais
- Cumprir e fazer cumprir normas de segurança e biossegurança
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional
- Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão e executar outras ações correlatas

CONCURSO nº 143/2010 – PROCESSO Nº 23071.007450/2010-75

DENOMINAÇÃO DO CARGO: TÉCNICO EM FARMÁCIA

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: D

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO

- Efetuar manutenção de rotina: Higienizar equipamentos e utensílios de laboratório; solicitar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos; encaminhar para descarte o material contaminado
- Controlar estoques: fazer pedidos; repor estoques de medicamentos; conferir embalagens; efetuar trocas de produtos; encaminhar produtos vencidos aos órgãos competentes
- Documentar atividades e procedimentos: registrar entrada e saída de estoques; listar manutenções de rotina; relacionar produtos vencidos; controlar condições de armazenamento e prazos de validade; documentar dispensação de medicamentos; documentar aplicação de injetáveis; registrar movimentação de medicamentos de controle especial
- Trabalhar de acordo com as boas práticas de manipulação e dispensação
- Cumprir e fazer cumprir as normas de uso de equipamentos de proteção individual (EPI); aplicar técnicas de segurança e higiene pessoal; seguir procedimentos operacionais padrões; cumprir prazos estabelecidos
- Atender usuários: Interpretar receitas; dispensar medicamentos; orientar consumidores sobre uso correto, reações adversas e conservação dos medicamentos; realizar farmacovigilância; separar medicamentos em drogarias hospitalares
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional
- Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão e executar outras ações correlatas

Concurso nº 144/2010 – PROCESSO Nº. 23071.007451/2010-10



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

DENOMINAÇÃO DO CARGO: **TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO**

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO: **D**

DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES TÍPICAS DO CARGO:

- Ler e interpretar desenhos, esquemas elétricos e eletrônicos, mapas, exogramas, diagramas e outros, com a finalidade de orientar o pessoal na execução dos serviços de manutenção e executar as de maior complexidade e responsabilidade
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional
- Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão e executar outras ações correlatas

Juiz de Fora, 19 de maio de 2010.

Gessilene Zigler Foine
Pró-Reitora de Recursos Humanos da UFJF