UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA – UFJF
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD
COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS DE CURRÍCULO E ENSINO DE GRADUAÇÃO
GERÊNCIA DE BOLSAS

Instruções para abertura de PROCESSOS SELETIVOS Programa de Treinamento Profissional 2026/2027

Todas as informações estão disponíveis na página da Gerência de Bolsas/PROGRAD: https://www2.ufjf.br/coordprograd/treinamento-profissional/

Após a publicação do RESULTADO FINAL do respectivo Edital da PROGRAD para distribuição de vagas de bolsistas/voluntários para os Projetos do Programa de Treinamento Profissional (tanto na modalidade Acadêmico quanto na modalidade Projetos Estratégicos), os(as) proponentes devem fazer a seleção de discentes, através do SIGA-X, conforme instruções a seguir.

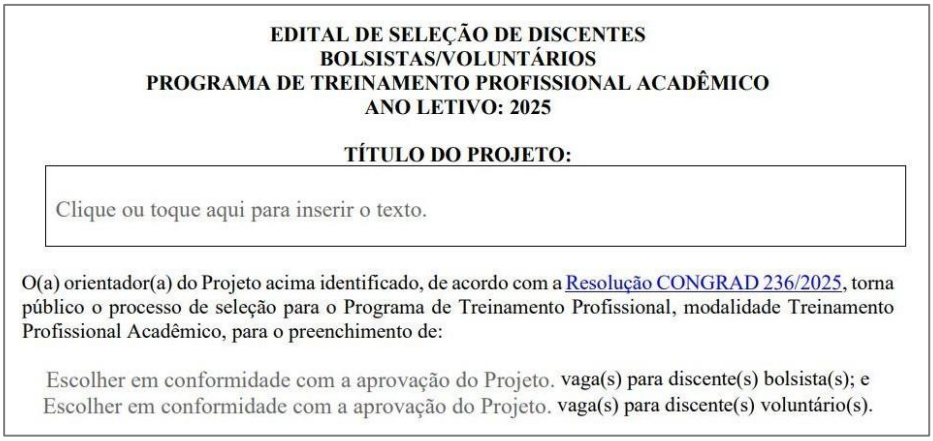
Atenção:
- Todas as seleções de bolsistas/voluntários devem ser feitas pelo SIGA-X, nos termos das instruções ora apresentadas.
- As seleções de discentes devem ofertar vagas de bolsistas em estrita observância ao previsto no Resultado Final do respectivo Edital.
- As reconduções deverão observar as orientações do Art. 33 da Resolução Congrad 236/2025 e orientações para abertura do processo/SEI , disponíveis no link: https://www2.ufjf.br/coordprograd/treinamento-profissional/

Para abrir um Processo Seletivo, seguir as instruções:

1. Acessar a página da Gerência de Bolsas/PROGRAD (https://www2.ufjf.br/coordprograd/treinamento-profissional/) e fazer o download do modelo padrão de Edital de Seleção de Discentes Bolsistas/Voluntários para TP da respectiva modalidade. Ao abrir o arquivo, clicar em *Habilitar edição*.

2. O documento modelo do Edital tem os seguintes campos para preenchimento:

   a. Preencher TÍTULO e VAGAS:



EDITAL DE SELEÇÃO DE DISCENTES
BOLSISTAS/VOLUNTÁRIOS
PROGRAMA DE TREINAMENTO PROFISSIONAL ACADÊMICO
ANO LETIVO: 2025

TÍTULO DO PROJETO:

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

O(a) orientador(a) do Projeto acima identificado, de acordo com a Resolução CONGRAD 236/2025, torna público o processo de seleção para o Programa de Treinamento Profissional, modalidade Treinamento Profissional Acadêmico, para o preenchimento de:

Escolher em conformidade com a aprovação do Projeto. vaga(s) para discente(s) bolsista(s); e
Escolher em conformidade com a aprovação do Projeto. vaga(s) para discente(s) voluntário(s).

b. Preencher CURSOS que habilitam os discentes a se candidatarem:

4 INSCRIÇÃO

4.1- Poderão se inscrever os candidatos que atenderem aos seguintes critérios:
4.1.1 - Ser discente de um dos seguintes cursos:

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

c. INFORMAÇÕES DA SELEÇÃO:

GERÊNCIA DE BOLSAS

5 PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção do(s) discente(s) é de responsabilidade do orientador e em observância ao previsto na Resolução CONGRAD 236/2025.

5.1 - A seleção constará de:

Informar os instrumentos de avaliação da seleção.

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

5.2 - Critério(s) de desempate:

Listar os critérios de desempate.

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

5.3 – Indicações complementares.

Listar indicações complementares para a seleção, se houver.

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

d. DATAS E PRAZOS:

6 DATAS E PRAZOS

INSCRIÇÃO:

PERÍODO:	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
LOCAL:	Plataforma SIGA-X, na seleção com o título do Projeto. http://sigax.ufjf.br/ - No menu à esquerda, acessar "Processos seletivos abertos".

SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO:	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
LOCAL:	Clique ou toque aqui para inserir o texto.

DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO:	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
LOCAL:	Plataforma SIGA-X

3. Após o preenchimento de todos os campos, o(a) orientador(a) deverá salvar o edital em formado PDF.

4. Acessar http://sigax.ufjf.br/ com CPF e Senha do SIGA.

5. No menu da esquerda, acessar Galeria de aplicações > Projetos > Processo seletivo.

6. Na tela que será aberta, no menu superior (*Projetos Aprovados*), serão mostrados os projetos previamente aprovados pela PROGRAD em seus respectivos editais. Selecionar, nesse campo, o Projeto para o qual abrirá Processo Seletivo. Depois, clicar em Novo.

7. Preencher o *Nome do edital*, indicando, antes do título: TP-A/ (para TP Acadêmico) e TP-PE/ (para TP Projetos Estratégicos).
Ex.1: TP-A/Projeto Acadêmico Teste da PROGRAD Ex.2: TP-PE/Projeto Estratégico da PROGARD

8. Preencher *data e hora* do *início* e do *término* das inscrições.

9. Preencher *Informações gerais (disponíveis para os estudantes)*, de acordo com o Projeto.

10. Marcar a opção *Aceitar candidaturas de todos os cursos* OU *Aceitar candidaturas de cursos específicos* - no segundo caso, será preciso selecionar cada um dos cursos. Atenção: o SIGA-X não impedirá a inscrição dos discentes, mas oferecerá a opção de indeferimento automático para os discentes que não forem dos cursos listados, se o processo seletivo tiver essa previsão.

11. Marcar a opção *Não definir pré-requisitos* OU *Definir pré-requisitos* – no segundo caso, o(a) orientador(a) poderá indicar disciplinas que os candidatos já devem ter cursado.

12. Clicar em Salvar.

13. O SIGA-X levará à página de acompanhamento de Processos Seletivos. Cada processo seletivo terá, ao lado, os ícones de *Editar*, *Excluir* e *Classificação* (na ordem:). Para seguir construindo o Processo Seletivo, clicar em *Editar* ( ).

14. Na página que será aberta, mudar, na parte de cima, para a aba *Arquivos*.

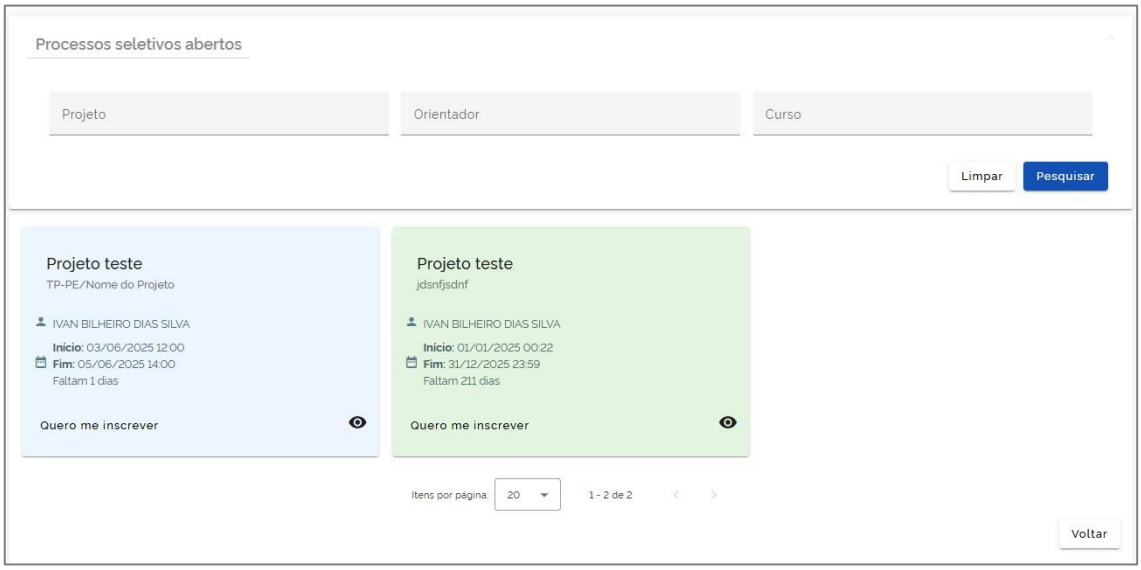
15. Clicar em Novo e anexar o Edital previamente preenchido e salvo em PDF (cf. passos de 1 a 3 acima). Selecionar em *Tipo* a opção *Edital* e, ao lado, enviar o arquivo. Depois, clicar em Salvar.

16. O processo seletivo estará visível para todos os estudantes da UFJF através do SIGA-X, sendo possível a busca pelo nome do Projeto.

Obs.: A Plataforma SIGA-X é uma construção da PROSDAV, sob a responsabilidade do CGCO. Correções/ajustes necessários na Plataforma podem ser solicitados diretamente ao CGCO.

Informações complementares:

Para os estudantes, os processos seletivos estarão disponíveis no SIGA-X. Assim que acessarem a plataforma, no menu da esquerda, haverá a opção Processos seletivos abertos. Ao clicar, eles terão a visualização como a exemplificada a seguir:



Clicando no ícone 👁, é possível visualizar as informações. E clicando em Quero me inscrever, terá acesso a todas as informações e à possibilidade de *confirmar a candidatura*.

Dúvidas devem ser direcionadas à Gerência de Bolsas/PROGRAD: bolsas.prograd@ufif.br / (32) 2102-3787