
Instruções para visualização do resultado preliminar e submissão de RECURSOS Programa de Treinamento Profissional 2026/2027

Todas as informações estão disponíveis na página da Gerência de Bolsas/PROGRAD:
<https://www2.ufjf.br/coordprograd/treinamento-profissional/>

Para verificar o **resultado parcial**, seguir as instruções:

1. Acessar <http://sigax.ufjf.br/> com CPF e Senha do SIGA.
 2. No menu da esquerda, acessar **Galeria de aplicações > Projetos > Submissão**.
 3. Localizar o Projeto submetido. A situação estará "Em análise" porque esse campo refere-se ao resultado final. Portanto, para seguir ao resultado preliminar, clicar no ícone de "Visualizar e editar" (👁).
 4. Na página que será aberta, mudar para a aba *Etapas*. A parte superior da página mostra o cronograma. Ao descer, o proponente encontrará a etapa *Submissão de projetos* com o resultado ao lado. Para visualizar o Parecer, clicar no ícone "Ver parecer" (📄).
Caso o parecer não esteja disponível, após fazer a tentativa no caminho descrito anteriormente, favor enviar e-mail para bolsas.prograd@ufjf.br identificando o número e o título do projeto e solicitando o acesso.
-

Conforme o Edital, os proponentes podem apresentar **recurso** pela Plataforma SIGA-X no período indicado no respectivo Edital. Para isso, seguir as instruções:

1. Fazer o download do formulário - [clique aqui](#).
2. Após fazer o preenchimento do formulário, salvar em PDF.
3. Acessar <http://sigax.ufjf.br/> com CPF e Senha do SIGA.
4. No menu da esquerda, acessar **Galeria de aplicações > Projetos > Submissão**.
5. Localizar o Projeto submetido em relação ao qual o recurso será apresentado e clicar no ícone de "Visualizar e editar" (👁).
6. Na página que será aberta, mudar para a aba *Etapas*. A parte superior da página mostra o cronograma. Localizar e clicar no botão **Nova etapa**.

Selecionar, na parte *Etapas**, a etapa *Interposição de recursos*. Então, fazer o envio do **formulário de recurso** preenchido e clicar em **Salvar**.

Caso o projeto tenha sido recusado por falta de envio do arquivo, será necessário enviá-lo na etapa recursal também, além do formulário de recurso.

Dúvidas devem ser direcionadas à Gerência de Bolsas/PROGRAD: bolsas.prograd@ufjf.br (32) 2102-3787