
Instruções para submissão de projetos Programa de Treinamento Profissional Modalidade: Treinamento Profissional em Projetos Estratégicos / TP-PE 2026/2027

Todas as informações e o vídeo com instruções para submissão de projetos estão disponíveis na página da Gerência de Bolsas/PROGRAD: <https://www2.ufjf.br/coordprograd/treinamento-profissional/>

Para submeter um Projeto ao Edital TP n.º 02/2026:

1. Acessar [SIGA X](#) com CPF e Senha do SIGA.
2. No menu da esquerda, acessar **Galeria de aplicações > Projetos > Submissão**.
3. Na página *Acompanhamento de Projetos*, clicar em **Novo**.
4. Acessando a página *Cadastro – Projeto*: selecionar, no item *Chamadas*, a opção **EDITAL TP Nº 02/2026 – PROGRAMA DE TREINAMENTO PROFISSIONAL – MODALIDADE TREINAMENTO PROFISSIONAL EM PROJETOS ESTRATÉGICOS (TPPE) 2026/2027**; e no item *Comissões*, escolher “Comitê avaliador”. Depois, clicar em **Próximo**.
5. Em *Informações gerais*, fazer o download e a leitura do **Edital TP 2026.pdf**. Na sequência, fazer o download e o preenchimento do arquivo editável **TP-Formulário Projeto TP – versão para preenchimento final.docx** e salvar a versão preenchida em formato **PDF**.
6. Ao retornar ao SIGA-X, clicar em **Cadastrar projeto**.
7. Na página *Projeto*, replicar o **Título** e, em **Resumo**, colocar: Unidade de Lotação do Proponente e Departamento de Lotação do Proponente. Depois, clicar em **Salvar**, habilitando as demais abas.
8. Clicar em **Ir para etapas**, rolar a página para baixo e, do lado esquerdo do item *Submissão de projetos*, clicar no ícone para *Editar*: .
9. No campo *Arquivo*, clicar no ícone  e anexar o arquivo PDF no Projeto preenchido e, depois, clicar em **Salvar**.
10. Por fim, para enviar o Projeto, clicar em **Submeter projeto para avaliação** e, na mensagem *Confirma submissão do projeto para comitê avaliador*, escolher a opção **Sim**. Com isso, o SIGA-X retornará à página de *Acompanhamento de Projetos*, na qual é possível confirmar o envio e acompanhar os trâmites do projeto.