Desligamento do bolsista/voluntário ou desistência da vaga - GET

1 - Localizar o processo aberto anteriormente para o envio dos documentos referente a seleção de bolsistas/voluntários (no acompanhamento especial-conforme orientação no POP de seleção de bolsista/voluntário ou na opção de pesquisa).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA		
sei		Para saber+ Menu Pesquisa
Controle de Processos	Iniciar Processo	
Iniciar Processo		
Retorno Programado		Facalha a Tina da Brassana 🧑
Pesquisa		Escolha o Tipo do Processo: 🤟
Base de Conhecimento		
Textos Padrão		ARQUIVO 01: Transfere Docs. para Arquivo Central
Modelos Favoritos		ARQUIVO 04: Solicitação de Assessoria ao Arquivo Central
Blocos de Assinatura		CDARA 01: Aproveitamento de Créditos
Blocos de Reunião		CDARA 02: Elevibilização Currícular
Blocos Internos		CBC 01: Donásito do Livros no Bonositório Institucional LIE IE
Contatos		Objetional of State of the Stat
Processos Tramitados Externamente		CINE 01: Edital de Chamamento Publico
Processos Sobrestados		CINE 02: Termo de Permissão de Uso
Acompanhamento Especial		COESF 02: Outros Serviços (Pagamento de Taxas, Anuidades)
Marcadores		COESF 03: Pagamento de Taxa de Inscrição em Evento

2 - Após localizar o processo, reabri-lo, caso esteja encerrado.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA	Para saber+ Menu Pes
□ 23071.927453/2023-41 ☆ □ ○ Consultar Andamento □ Anotações: □ Adicionar Anotação	Processo não possui andamentos abertos

3 – Clicar no ícone "incluir documento".

UNVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA	Para saber+ Menu Pesquisa	GEF
☐23071.927453/2023-41 ☆ B	T 🔄 🧚 👁 候 🗟 🎜 🛠 📭 🐿 😂 🥔 🗓, 🇞 💷 🗉 :	8
Q Consultar Andamento	A	
Anotações:		
📕 Adicionar Anotação	3 Histórico de tramitação do processo	

4 - Na tela seguinte escolher o tipo de documento, clicar no sinal de adição (em vermelho).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA		Para saber+ Menu Pesquisa
Q Consultar Andamento	Gerar Documento	Escolha o Tipo do Documento: ©
Anotações: Adicionar Anotação		Externo GERAL - Documento (Livre Edição) GERAL 00: Despacho GERAL 01: Ofício

5 – No campo, digitar: PROGRAD BOLSAS 04 e aparecerá a lista de documentos referentes ao processo. Escolha o documento PROGRAD BOLSAS 04.9.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA			Para saber+ Menu Pesquisa
🗐 23071.927453/2023-41 🏠 🖪		Gerar Documento	
Q Consultar Andamento	Î		Escolha o Tipo do Documento: 🥯
	- 1		prograd bolsas 04
🗾 Anotações:			PROGRAD BOLSAS 04.1: Abertura de Seleção
			PROGRAD BOLSAS 04.2: Edital Seleção Discente - GET
Adicional Anotação			PROGRAD BOLSAS 04.3: Referendo do Processo - CLAA
			PROGRAD BOLSAS 04.4: Lista de Inscritos
Atribuição:	~		PROGRAD BOLSAS 04.5: Lista de Presença
Processo charte comente no unidado CED	-		PROGRAD BOLSAS 04.6: Ata de Seleção Bolsistas -GET
BOLSAS-PROGRAD (atribuído para	6		PROGRAD BOLSAS 04.7: Formulário de Homologação
2672590).			PROGRAD BOLSAS 04.8: Termo de Compromisso
Narcador:	~		PROGRAD BOLSAS 04.9: Termo de Desligamento

6 - Na tela seguinte, confirmar o formulário e assinalar o nível de acesso "público".

NIVER SIDADE FEDERAL DE JUIZ I

seï.			Para saber+ Menu Pesquisa	GER-BOLSAS-PROGRAD	✓ ■ N 2 / 2
■ 23071.927453/2023-41 ☆ ■		Gerar Documento			Conference Davies Visitor
Consultar Andamento Anotações:	-	Texto Inicial	PROGRAD BOLSAS 04.9: Termo de Desligam	ento	Zounnie papes Zoran
Adicionar Anotação	_	 ○ Documento Modelo ○ Texto Padrão ● Nenhum 			
Atribuição: Processo aberto somente na unidade GER- BOLSAS-PROGRAD (atribuído para 2672590).	× Ľ	L Descrição: Classificação por Ass <u>untos:</u>			
Marcador. Nenhum marcador	~ @				
Acompanhamento Especial:	~	Observações desta unidade:			
Especificação:	~ ©	Nivel de Acesso	⊖ Restrito	Público	7/
Tipo de Procedimento:	`				Confirmar Dados Voltar

7- Em seguida, abrirá a tela para edição do formulário (caso não apareça, pode ser devido ao bloqueio do seu navegador, nesse caso, basta clicar no ícone de edição , estando



com o documento selecionado). Editar, preenchendo todos os campos. Assinar.

8 - Com o documento selecionado, disponibilizar para assinatura do discente.



9 - Preencher as informações para a liberação.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA	Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD
Consultar Andamento Anotações:	Gerenciar Assinaturas Externas E-mail da Unidade: Liberar Assinatura Externa para:
- Adicionar Anotação	Com visualização integral do processo Protocolos adicionais disponibilizados para consulta (clique na lupa para selecionar):
Atribuição: Processo aberto somente na unidade GER- BOLSAS-PROGRAD (atribuído para 2672590).	Tpaa.

10 – Comunicar ao discente sobre a disponibilização (ele poderá assinar o documento fazendo o *login* do SEI).

11 – Após a assinatura, enviar o processo para a gerência de bolsas (GER-BOLSAS-PROGRAD).

UNIVERSIDADE FEDERAL DI	e juiz de	EFORA Pa	ara sab
23071.927453/20	023-41 OLSAS dament	☆ IB ○ 04.9: Termo de Desliga io 1	@
Anotações:		Para saber+ Menu Paseulsa	N 2 /2 5
23071/927453/2023-41 1 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	e Desliga 📤	Enviar Processo: Processos: 2307139274532023-41 - PROGRAD BOLSAS 04: Seleção de Discente - GET	Enviar
Adicionar Anotação	~	Unidades: GER-BOLSAS-PROGRAD Mostrar unidades por onde tramitou	
Processo aberio sufferite na unidade dere- BOLSAS-PROGRAD (atribuído para 2672590). Marcador:	~	Manter processo aberto na unidade atual Remover anotação Remover anotação Remover marcadores Remover atribuição Remover atribuição	