

Processo de seleção para tutor-PET

- ✓ Formulários ou arquivos que contenham número dos documentos pessoais dos discentes e tutores, deve ser assinalado, em “nível de acesso”, – a opção “restrito” e escolher a opção – Informação pessoal.

Inscrição tutor e envio do termo de compromisso.

1. Clique em Iniciar processo:

The screenshot shows the top navigation bar of the SEI system with the 'seil' logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA'. The main menu on the left includes 'Controle de Processos', 'Iniciar Processo', 'Retorno Programado', 'Pesquisa', 'Base de Conhecimento', 'Textos Padrão', 'Modelos Favoritos', 'Blocos de Assinatura', 'Blocos de Reunião', and 'Blocos Internos'. The 'Iniciar Processo' item is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Iniciar Processo' and contains a section 'Escolha o Tipo do Processo:' with a search input field and a list of process types: 'ARQUIVO 01: Transfere Docs. para Arquivo Central', 'ARQUIVO 04: Solicitação de Assessoria ao Arquivo Central', 'CDARA 01: Aproveitamento de Créditos', and 'CDARA 02: Flexibilização Curricular'.

2. Escolha o tipo e processo:

The screenshot shows the 'Escolha o Tipo do Processo:' section with the search input field containing 'seleção'. The search results list several options: 'LEGISLAÇÃO 04: Edital de Seleção', 'PESSOAL 17: Seleção de Professor Visitante', 'PROGRAD BOLSAS 01: Seleção de Tutor - PET', and 'PROGRAD BOLSAS 02: Seleção de Discente - PET'. The 'Seleção' option is highlighted with a red arrow.

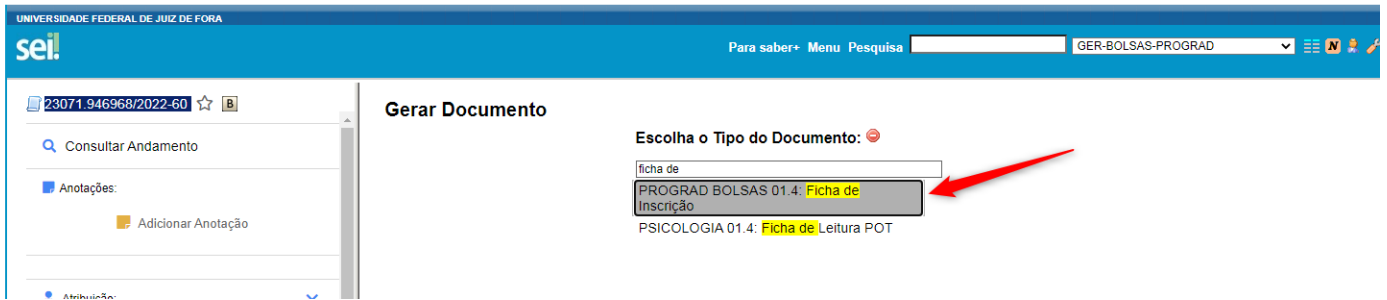
3. Preencher os campos:

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' form with the following fields filled out: 'Protocolo' (Automatico), 'Tipo do Processo' (PROGRAD BOLSAS 01: Seleção de Tutor - PET), 'Especificação' (seleção Tutor PET FACOM), 'Classificação por Assuntos' (125 611 - Processo de seleção), 'Interessados' (Gerencia de Bolsas da Prograd (GER-BOLSAS-PROGRAD)), and 'Nível de Acesso' (Público). Red arrows point to the 'Especificação', 'Interessados', and 'Nível de Acesso' fields.

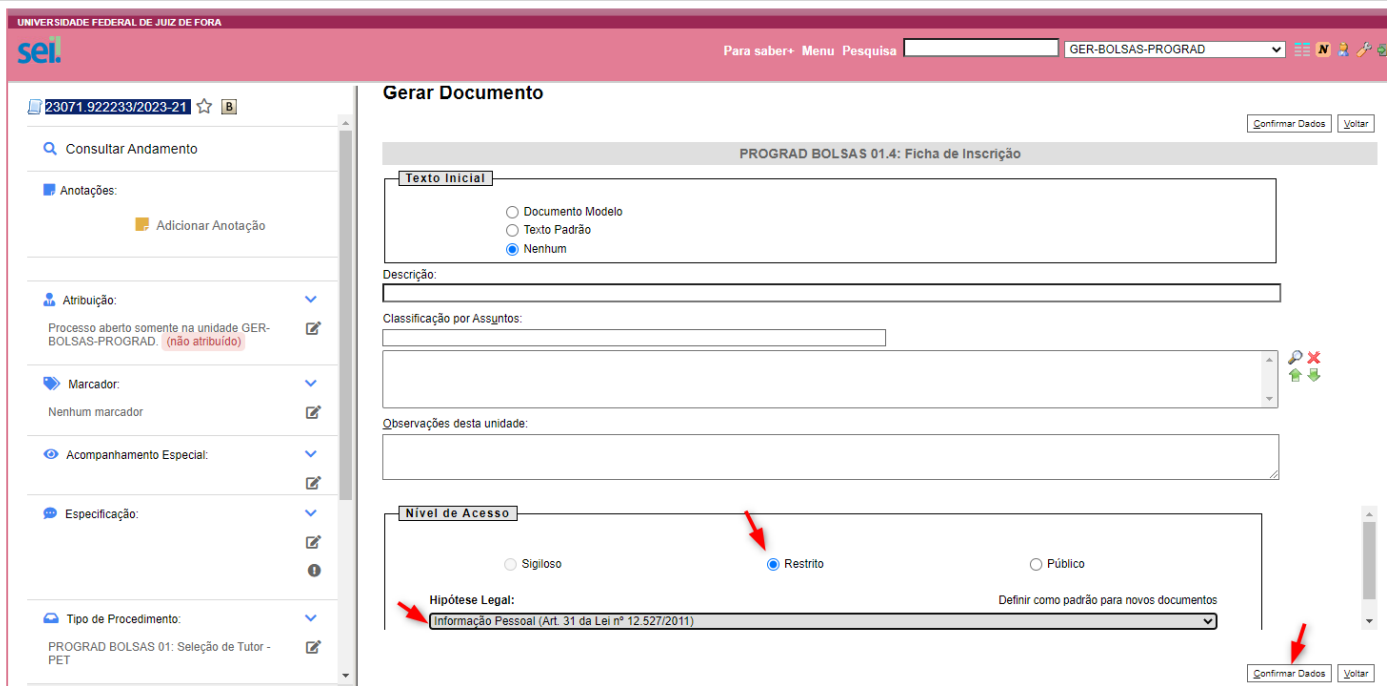
4. Inserir os documentos:

The screenshot shows the document upload area with a red arrow pointing to the upload icon. The interface includes a search bar with the text 'Consultar Andamento', a list of annotations, and a QR code.

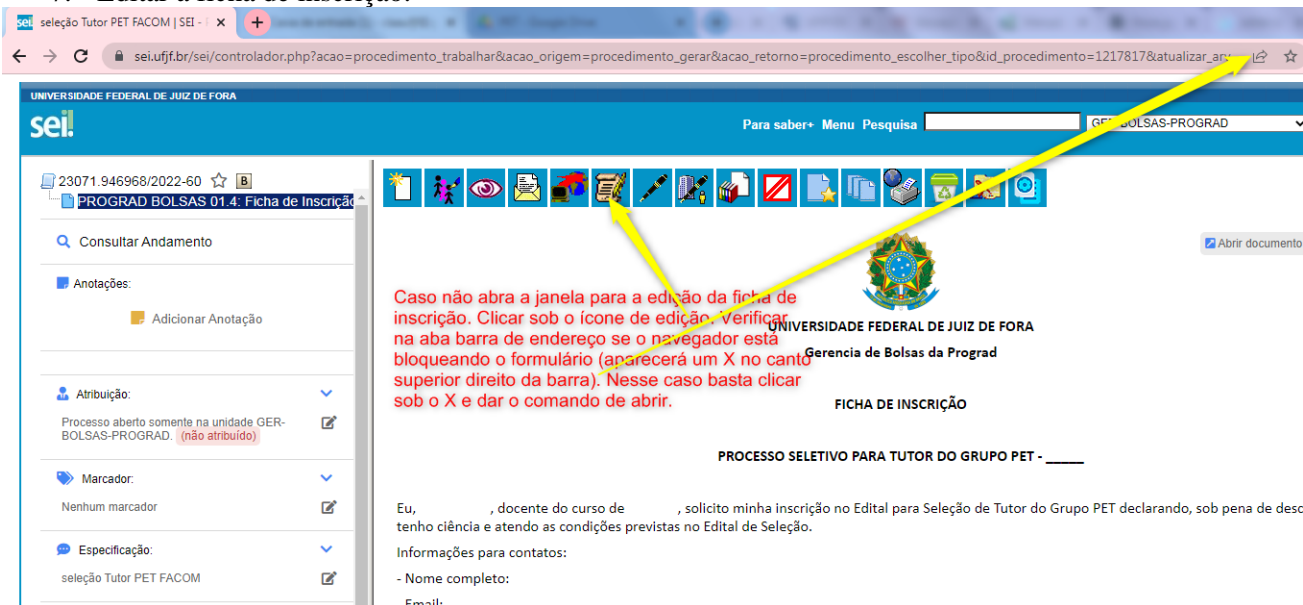
5. Escolha ficha de inscrição:



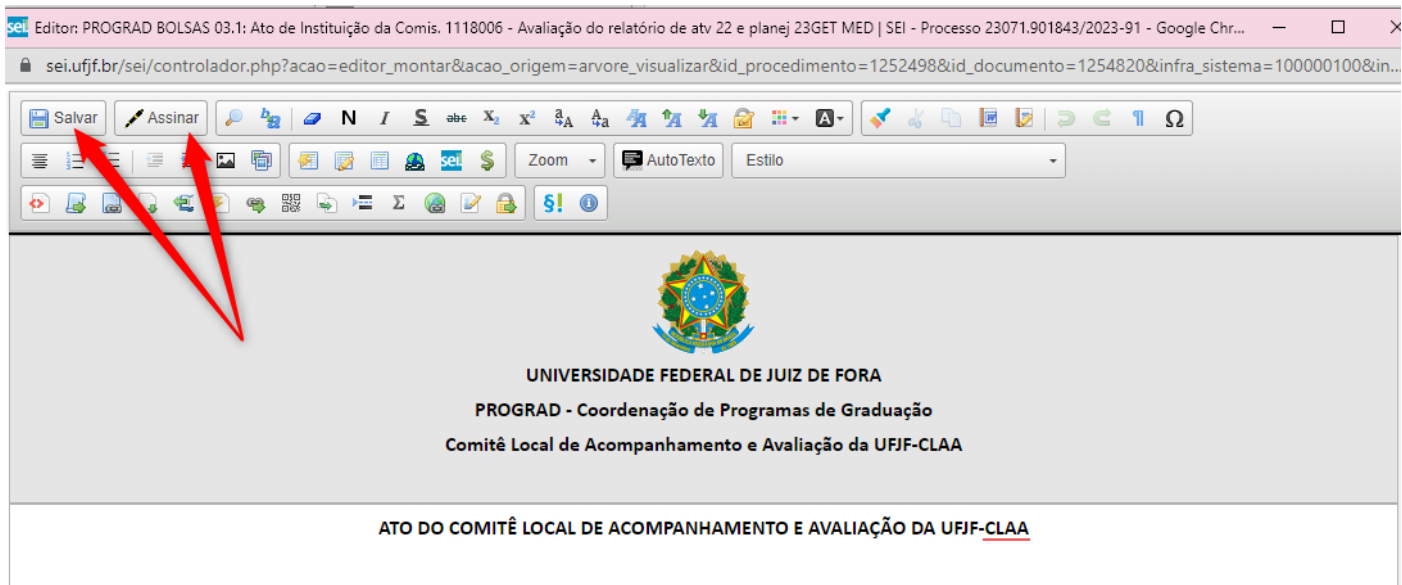
6. Preencher os campos:



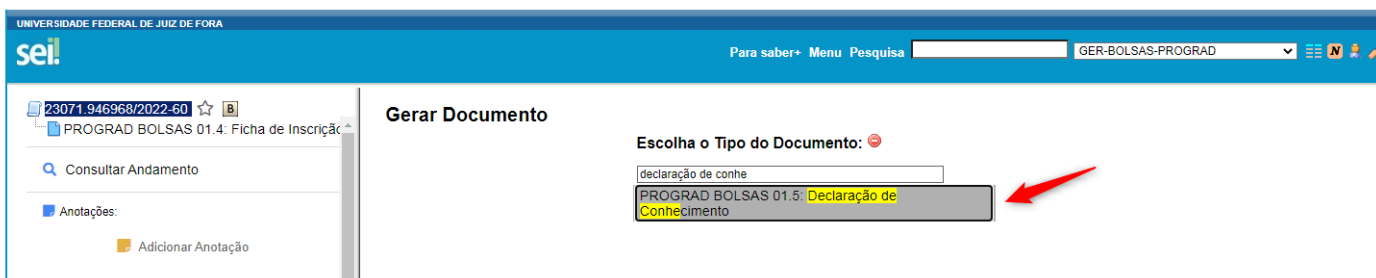
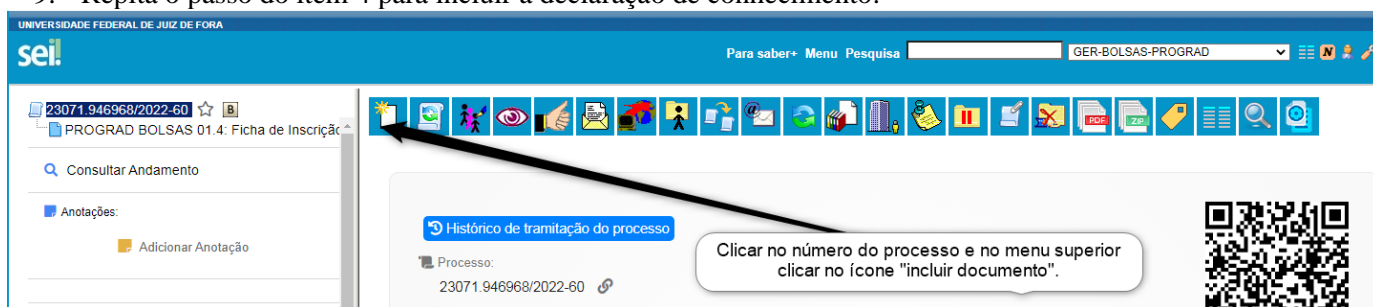
7. Editar a ficha de inscrição:



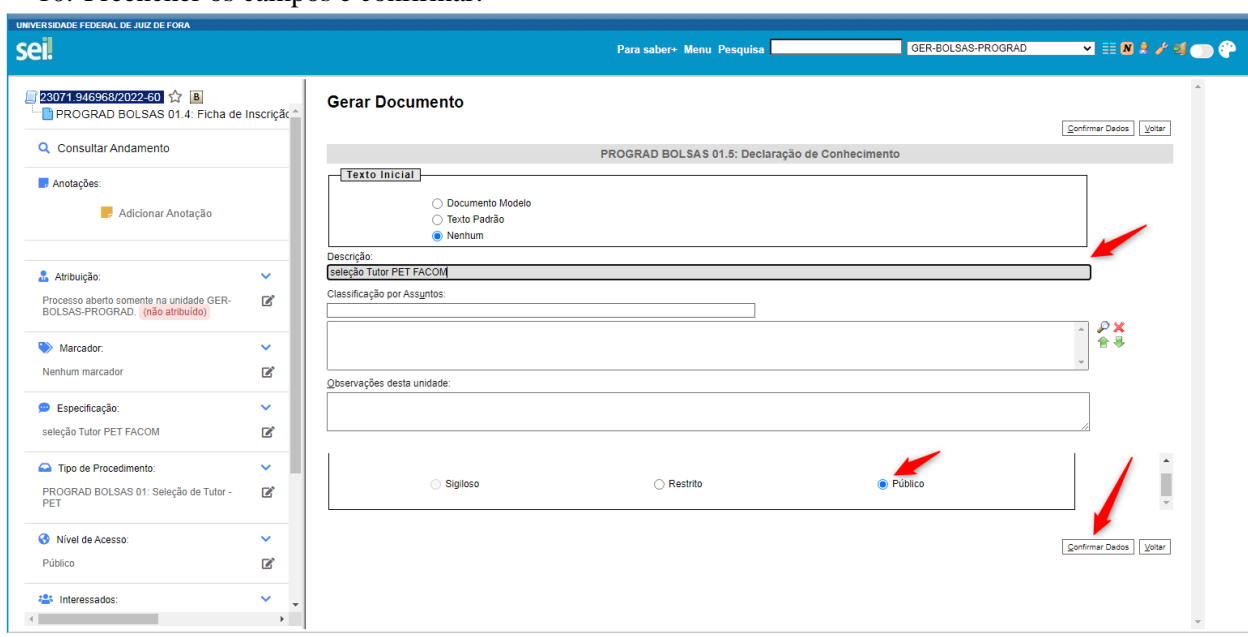
8. Após a edição, ainda na tela, salvar e assinar:



9. Repita o passo do item 4 para incluir a declaração de conhecimento:



10. Preencher os campos e confirmar:



11. Editar a declaração, salvar e assinar. (ver item 8).

12. Inserir a planilha de análise do currículo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA
sei

Para saber • Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.946968/2022-60 ☆ B

PROGRAD BOLSAS 01.4: Ficha de Inscrição
PROGRAD BOLSAS 01.5: Declaração de C...

Consultar Andamento

Anotações:
Adicionar Anotação

Atribuição:
Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Marcador:
Nenhum marcador

Especificação:
seleção Tutor PET FACOM

Tipo de Procedimento:
PROGRAD BOLSAS 01: Seleção de Tutor - PET

Nível de Acesso:
Público

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

planilha

ARQ 01: Guia de Transferência (Planilha)

CONVÊNIO 03: PLANILHA DE RECURSOS - ACORDO

CONVÊNIO 15: PLANILHA DE RECURSOS - CONVÊNIO

PROEX 01.2: Planilha de Recursos

PROGRAD BOLSAS 01.6: Planilha Análise do Currículo

Teste: Planilha

13. Preencher os campos. Na próxima tela editar a planilha, salvar e assinar (item 8):

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA
sei

Para saber • Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.946968/2022-60 ☆ B

Consultar Andamento

Anotações:
Adicionar Anotação

Atribuição:
Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Marcador:
Nenhum marcador

Especificação:
seleção Tutor PET FACOM

Tipo de Procedimento:
PROGRAD BOLSAS 01: Seleção de Tutor - PET

Nível de Acesso:
Público

Interessados:
Gerencia de Bolsas da Prograd

Gerar Documento

Confirmar Dados Voltar

PROGRAD BOLSAS 01.4: Ficha de Inscrição

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
seleção tutor PET

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Confirmar Dados Voltar

14. Inserir o memorial descritivo – o ícone “incluir documento - ” (item4) - escolha “externo”. Em seguida preencher os campos da tela seguinte:

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento: **escolha o tipo de documento**

Data do Documento: **data atual**

Número / Nome na Arvore: **digite ou cole o nome do arquivo a ser inserido**

Formato: Nato-digital Digitalizado nesta Unidade

Remetente: **sua unidade**

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso: Sigiloso Restrito Público **clique para inserir o documento em PDF**

Anexar Arquivo: memorial descritivo.pdf

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
memorial descritivo.pdf	19/12/2022 12:31:03	38.65 Kb	2872590	GER-BOLSAS-PROGRAD	X

confirme os dados

15. Repita o mesmo procedimento do passo 14 para inserção do plano de atividades:

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento: **Repita o mesmo procedimento anterior (inserção do memorial) para inserir o plano de atividades.**

Data do Documento:

Número / Nome na Arvore:

Formato: Nato-digital Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso: Sigiloso Restrito Público

Anexar Arquivo: plano de atividades.pdf

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
plano de atividades.pdf	19/12/2022 13:34:43	155.95 Kb	2872590	GER-BOLSAS-PROGRAD	X

16. Antes de enviar o processo a Gerência de bolsas, é recomendável marcar o processo com acompanhamento especial, para facilitar o resgate dele ao longo dos trâmites da seleção:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA

sef++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

Controle de Processos

- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Tramitados Externamente
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle

23071.943076/2022-15

- PROGRAD BOLSAS 01.4: Ficha de Inscrição GER-BOLSAS (1046060)
- PROGRAD BOLSAS 01.5: Declaração de Conhecimento GER-BOLSAS (1046061)
- Anexo Memorial Descritivo (1046062)
- Anexo Plano de Trabalho - Marisa (1046064)
- Anexo Planilha de pontuação do curso (1046065)
- Anexo Comprovações curriculares (1046066)

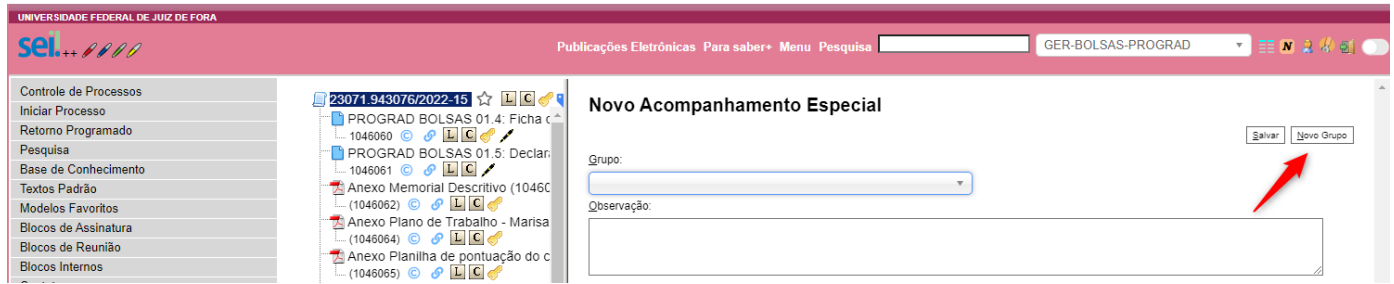
Dados do Processo

Protocolo: 23071.943076/2022-15 Data de Autuação: 19/11/2022

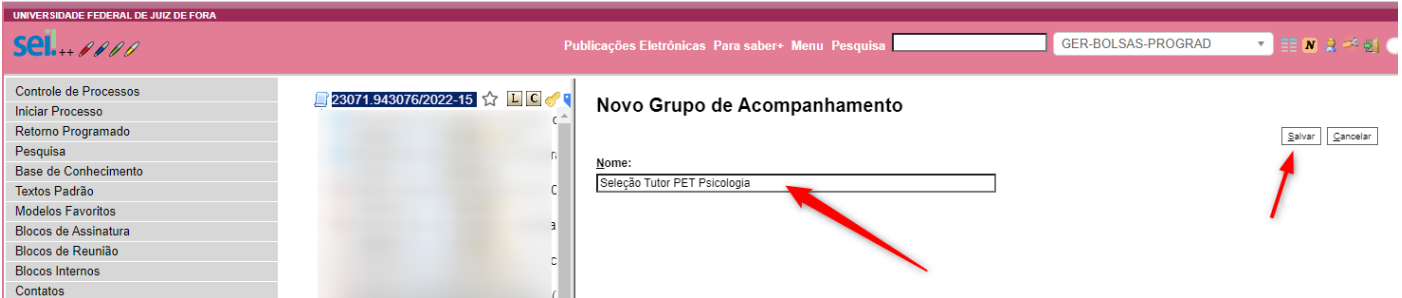
Tipo do Processo: PROGRAD BOLSAS 01: Seleção de Tutor - PET

Especificação:

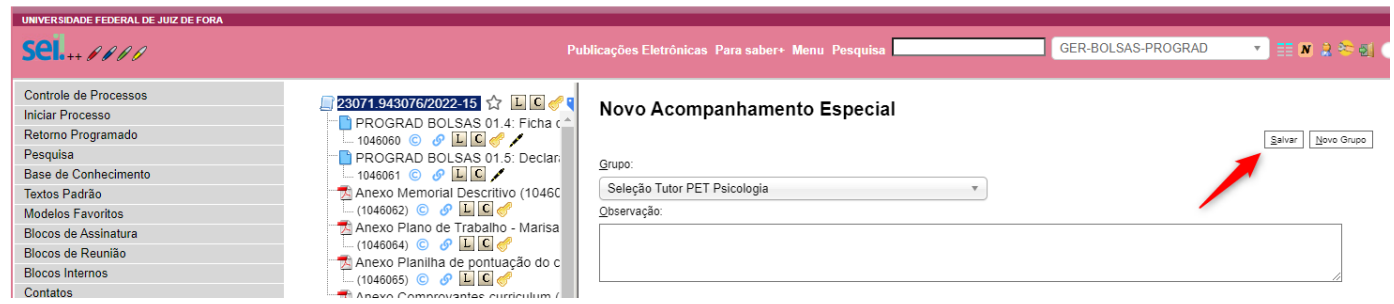
Interessados: PROGRAD - Coordenação de Programas de Graduação (COORD-PROGRAMAS-GRADUAÇÃO)



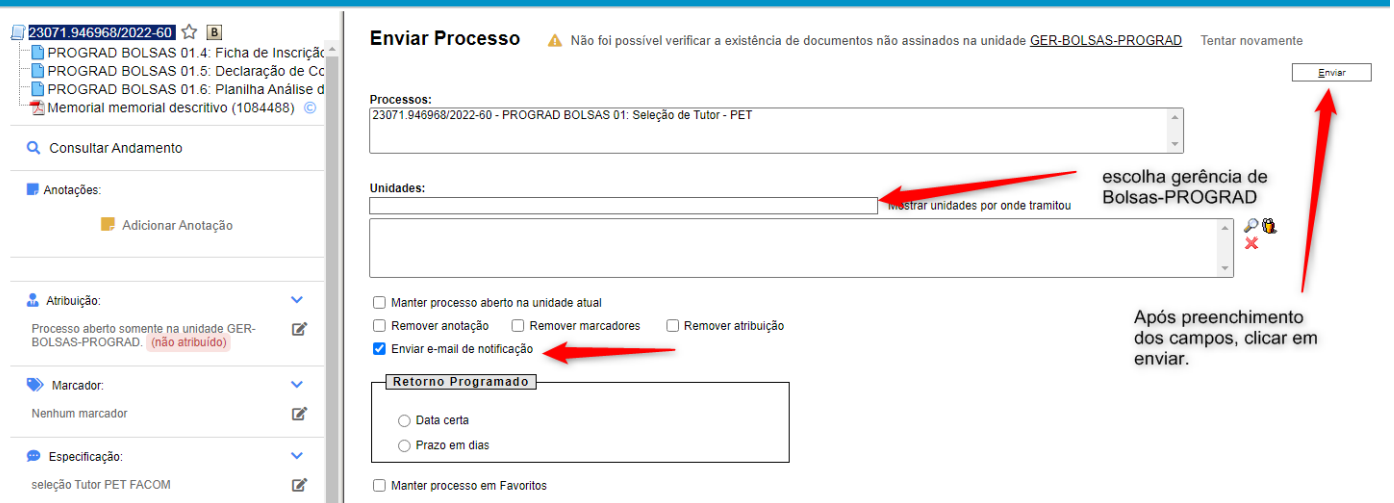
16.2 Inserir o nome do grupo:



16.3 Em seguida clique em salvar:



17. Ao final, enviar o processo a Gerência de Bolsas:



18. Ao receber o comunicado do resultado da seleção, para o envio do termo de compromisso após o fim da seleção: basta resgatar esse mesmo processo e anexar o termo. Para localizá-lo, no menu vertical ao lado, clicar na opção "Acompanhamento especial":

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA
sei++
 Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa
 GER-BOLSAS-PROGRAD

Controle de Processos
 Iniciar Processo
 Retorno Programado
 Pesquisa
 Base de Conhecimento
 Textos Padrão
 Modelos Favoritos
 Blocos de Assinatura
 Blocos de Reunião
 Blocos Internos
 Contatos
 Processos Tramitados Externamente
 Processos Sobrestados
 Acompanhamento Especial

23071.943076/2022-15
 PROGRAD BOLSAS 01.4: Ficha de Inscrição (1046060)
 PROGRAD BOLSAS 01.5: Declaração (1046061)
 Anexo Memorial Descritivo (1046062)
 Anexo Plano de Trabalho - Marisa (1046064)
 Anexo Planilha de pontuação de corte (1046065)
 Anexo Comprovantes curriculum (1046066)

Dados do Processo
 Protocolo: 23071.943076/2022-15 Data de Autuação: 19/11/2022
 Tipo de Processo: PROGRAD BOLSAS 01: Seleção de Tutor - PET
 Especificação:
 Interessados:
 PROGRAD - Coordenação de Programas de Graduação (COORD-PROGRAMAS-GRADUAÇÃO)

18.1

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA
sei++
 Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa
 GER-BOLSAS-PROGRAD

Controle de Processos
 Iniciar Processo
 Retorno Programado
 Pesquisa
 Base de Conhecimento
 Textos Padrão
 Modelos Favoritos
 Blocos de Assinatura
 Blocos de Reunião
 Blocos Internos
 Contatos
 Processos Tramitados Externamente
 Processos Sobrestados
 Acompanhamento Especial
 Marcadores
 Pontos de Controle

Acompanhamento Especial

Grupo: Seleção Tutor PET Psicologia

Lista de Acompanhamentos (1 reg)

	Processo	Usuário	Data	Grupo	Observação	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	23071.943076/2022-15	2672590	17/01/2023 08:57:53	Seleção Tutor PET Psicologia		

Em "Grupo:" localizar o nome do grupo criado anteriormente.

Clique no número do processo e ele será aberto em outra guia do navegador.

19. Inserir o termo de compromisso:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA
sei++
 Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa
 GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.901523/2023-31
 1113006
 1113019
 1113210
 1113244

Gerar Documento

Escolha o termo de compromisso

Escolha o Tipo do Documento:
 Prograd bolsas 01
 PROGRAD BOLSAS 01.10: Entrevista
 PROGRAD BOLSAS 01.11: Homologação - CLAA
 PROGRAD BOLSAS 01.12: Termo de Compromisso Tutor

Clicar no sinal verde de adição para que aparece todos os formulários

digite: PROGRAD BOLSAS 01.12 ou procure por termo de compromisso e escolha o correspondente a numeração.

20. Na próxima tela preencher os dados:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA
sei++
 Para saber+ Menu Pesquisa
 GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.922233/2023-21
 PROGRAD BOLSAS 01.4: Ficha de Inscrição

Consultar Andamento

Anotações:
 Adicionar Anotação

Atribuição:
 Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Marcador:
 Nenhum marcador

Acompanhamento Especial:

Especificação:
 PROGRAD BOLSAS 01: Seleção de Tutor - PET

Gerar Documento

PROGRAD BOLSAS 01.12: Termo de Compromisso Tutor

Confirmar Dados Voltar

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Sigiloso
 Restrito
 Público

Hipótese Legal:
 Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Definir como padrão para novos documentos

Confirmar Dados Voltar

21. Editar o termo de compromisso:

→ C sei.ufjf.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=1221162&atualiz...

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
sei. Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.947207/2022-25
PROGRAD BOLSAS 01.12: Termo de Comp

Consultar Andamento

Anotações:
Adicionar Anotação

Atribuição:
Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Caso o termo não abra, clicar no canto direito superior da barra de endereço (x) para liberar o bloqueio pelo navegador.

ou clique no menu de edição na no meu superior da tela do SEI.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
Gerencia de Bolsas da Prograd

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL – PET
TERMO DE COMPROMISSO DO TUTOR

Eu, RG nº CPF nº
professor (a) com titulação máxima de vinculado (a) ao Curso de Graduação

22. Inserir o termo de compromisso em bloco para assinatura do pró-reitor. Com o processo aberto, clicar em cima do termo de compromisso, em seguida clicar no ícone para a inserção no bloco:

22.1.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
sei. Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.905004/2023-42

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
Gerencia de Bolsas da Prograd

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL – PET
TERMO DE COMPROMISSO DO TUTOR

Eu, SIAPE nº professor (a) com titulação máxima de do curso de graduação participante do Programa de Educação Tutorial-PET na condição de TUTOR firmo perante a Instituição Universidade Federal de Juiz de Fora, situada à Rua José Lourenço Kelmer, s/n - Campus Universitário, Bairro São Pedro - CEP: 36036-900 e inscrita no CNPJ 21.195.755/0001-69; representada pelo Pró-Reitor de Graduação, e o Ministério da Educação, com sede na Esplanada dos Ministérios, Bloco L, Brasília/DF, representado pelo Secretário de Educação Superior, o presente Termo de Compromisso de Tutor(a) do Programa de Educação Tutorial – PET. Esse termo reger-se-á pela observância do Tutor signatário ao cumprimento das exigências da Lei nº 11.180, de 23 de setembro de 2005, Portaria nº 976, de 27 de julho de 2010, alterada pela Portaria 343/2013 de 24 de setembro de 2013 e Resolução FNDE/CD nº 36/2013, de 24 de setembro de 2013 e ainda de acordo com os requisitos específicos:

22.2.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
sei. Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.905004/2023-42

Incluir em Bloco de Assinatura

Bloco: [dropdown] [Incluir] [Novo]

Ir para Blocos de Assinatura

Lista de documentos disponíveis para inclusão (10 registros):

<input type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input type="checkbox"/>			09/02/2023	
<input type="checkbox"/>			09/02/2023	
<input type="checkbox"/>			09/02/2023	
<input type="checkbox"/>			09/02/2023	
<input type="checkbox"/>			09/02/2023	
<input type="checkbox"/>			09/02/2023	
<input type="checkbox"/>			09/02/2023	
<input type="checkbox"/>			09/02/2023	
<input checked="" type="checkbox"/>	1165417	PROGRAD BOLSAS : Termo de Compromisso Tutor	28/02/2023	

22.3.

Novo Bloco de Assinatura

Descrição:
Seleção tutor PET...

Unidades para Disponibilização:

Salvar Cancelar

digitar PROGRAD e selecionar secretaria da PROGRAD (SEC-PROGRAD)

23. Disponibilizar o bloco:

Controle de Processos

Blocos de Assinatura

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Ver todos os processos Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	47531	Aberto	GER-BOLSAS-PROGRAD	PROGRAD	Seleção PET	[Ícones]

Lista de Blocos (23 registros)

Clicar para disponibilizar o bloco.

24. Repetir o passo do item 4 para inserir ofício à Gerência de Bolsas informando o número do bloco e solicitando a assinatura no termo de compromisso.

25. Enviar o processo para Gerência de bolsas:

Enviar Processo Verificando documentos não assinados na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD

Processos:
23071.947207/2022-25 - PROGRAD BOLSAS 01: Seleção de Tutor - PET

Unidades:
Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação Remover marcadores Remover atribuição
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Enviar

Preencher o campos.
Unidades: Gerência de Bolsas-PROGRAD.

Por último, enviar o processo.

26. Após retorno do processo, basta realizar o cadastro na plataforma do SIGPET (<http://sigpet.mec.gov.br/primeiro-acesso>).