

Processo de seleção para tutor-GET

Inscrição tutor e envio do termo de compromisso.

- ✓ **Formulários ou arquivos que contenham número dos documentos pessoais dos discentes e tutores, deve ser assinalado, em “nível de acesso”, – a opção “restrito” e escolher a opção – Informação pessoal.**

1. Clique em Iniciar processo

The screenshot shows the top navigation bar of the SEI++ system. On the left, a vertical menu lists various options, with 'Iniciar Processo' highlighted by a red arrow. The main area displays 'Controle de Processos' with a search bar and filters. The search bar contains 'GER-BOLSAS-PROGRAD'. Below the search bar, there are options for 'Ver todos os processos', 'Ver processos atribuídos a mim', 'Ver por marcadores', and 'Visualização detalhada'. A 'Filtrar processos...' dropdown and an 'Agrupar processos...' button are also visible.

2. Escolha o tipo e processo:

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' form. The 'Escolha o Tipo do Processo:' dropdown is open, showing a list of process types. A red arrow points to the dropdown menu, with the text 'clicar no sinal de adição para que apareça todos os tipos de process'. Another red arrow points to the search bar, with the text 'pesquisar pelo processo'. A third red arrow points to the 'PROGRAD BOLSAS 05: Seleção de Tutor - GET' option, with the text 'escolher o processo'. The list of process types includes: 'PROGRAD BOLSAS 01: Seleção de Tutor - PET', 'PROGRAD BOLSAS 02: Seleção de Discente - PET', 'PROGRAD BOLSAS 03: Recondução de Tutor - PET', 'PROGRAD BOLSAS 04: Seleção de Discente - GET', 'PROGRAD BOLSAS 05: Seleção de Tutor - GET', and 'PROGRAD BOLSAS 06: Seleção de Monitor'.

3. Preencher os campos:

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' form with various fields filled out. The 'Protocolo' field has 'Automático' selected. The 'Tipo do Processo:' dropdown is set to 'PROGRAD BOLSAS 05: Seleção de Tutor - GET'. The 'Especificação:' field contains 'Seleção de tutor GET ESA', with a red arrow pointing to it. The 'Classificação por Assuntos:' field contains '381 - Processo de seleção', with a red arrow pointing to it. The 'Interessados:' field contains 'Gerencia de Bolsas da Prograd (GER-BOLSAS-PROGRAD)', with a red arrow pointing to it. The 'Nível de Acesso:' field has 'Público' selected, with a red arrow pointing to it. The 'Salvar' and 'Voltar' buttons are visible at the bottom right.

4. Inserir os documentos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.902900/2023-50

Consultar Andamento

Anotações: Adicionar Anotação

Atribuição: Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Marcador:

Dados do Processo

Protocolo: 23071.902900/2023-50 Data de Autuação:

Tipo do Processo: PROGRAD BOLSAS 05: Seleção de Tutor - GET

Especificação: Seleção de tutor GET ESA

Interessados: Gerencia de Bolsas da Prograd (GER-BOLSAS-PROGRAD)

5. Escolha ficha de inscrição

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.902900/2023-50

Consultar Andamento

Anotações: Adicionar Anotação

Atribuição: Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Prograd bolsas 05

PROGRAD BOLSAS 05 10: Homologação - CLAA

PROGRAD BOLSAS 05 11: Termo de Compromisso Tutor

PROGRAD BOLSAS 05 1: Ato de Instituição da Comis.

PROGRAD BOLSAS 05 2: Edital de Seleção Tutor PET

PROGRAD BOLSAS 05 3: Ata da Instalação da Comissão

PROGRAD BOLSAS 05 4: Ficha de Inscrição

PROGRAD BOLSAS 05 5: Declaração de Conhecimento

PROGRAD BOLSAS 05 6: Form. de Documentação

6. Preencher os campos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA

Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.922225/2023-85

Consultar Andamento

Anotações: Adicionar Anotação

Atribuição: Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Marcador: Nenhum marcador

Acompanhamento Especial:

Especificação:

Tipo de Procedimento: PROGRAD BOLSAS 05: Seleção de Tutor - GET

Gerar Documento

Confirmar Dados Voltar

PROGRAD BOLSAS 05.4: Ficha de Inscrição

Texto Inicial

Documento Modelo

Texto Padrão

Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Sigiloso Restrito Público

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011) Definir como padrão para novos documentos

Confirmar Dados Voltar

7. Editar a ficha de inscrição

seleção Tutor PET FACOM | SEI - | x

seiu.ufff.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=1217817&atualizar_ar...

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Para saber+ Menu Pesquisa

23071.946968/2022-60

PROGRAD BOLSAS

Ficha de Inscrição

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Atribuição:

Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Marcador:

Nenhum marcador

Especificação:

seleção Tutor PET FACOM

Caso não abra a janela para a edição da ficha de inscrição. Clicar sob o ícone de edição. Verificar na aba barra de endereço se o navegador está bloqueando o formulário (aparecerá um X no canto superior direito da barra). Nesse caso basta clicar sob o X e dar o comando de abrir.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Gerencia de Bolsas da Prograd

FICHA DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO PARA TUTOR DO GRUPO PET - _____

Eu, _____, docente do curso de _____, solicito minha inscrição no Edital para Seleção de Tutor do Grupo PET declarando, sob pena de desclassificação, que tenho ciência e atendo as condições previstas no Edital de Seleção.

Informações para contatos:

- Nome completo:

- Email:

8. Após a edição, ainda na tela, salvar e assinar.

Editor: PROGRAD BOLSAS 05.4: Ficha de Inscrição 1126366 - Seleção de tutor GET ESA | SEI - Processo 23071.902900/2023-50 - Google Chrome

seiu.ufff.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=1263968&id_documento=1264021&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000609&i...

Salvar Assinar

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Gerencia de Bolsas da Prograd

FICHA DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO PARA TUTOR DO GRUPO DE EDUCAÇÃO TUTORIAL GET - _____

Eu, _____, docente do curso de _____, solicito minha inscrição no Edital para Seleção de Tutor do Grupo GET declarando, sob pena de desclassificação, que tenho ciência e atendo as condições previstas no Edital de Seleção.

Informações para contatos:

9. Repita o passo do item 4 para incluir a declaração de conhecimento

23071.902900/2023-50

PROGRAD BOLSAS 05.4: Ficha de Inscrição

1126366

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Atribuição:

Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Marcador:

Nenhum marcador

Especificação:

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Prograd bolsas 05

PROGRAD BOLSAS 05.10: Homologação - CLAA

PROGRAD BOLSAS 05.11: Termo de Compromisso Tutor

PROGRAD BOLSAS 05.1: Ato de Instituição da Comis.

PROGRAD BOLSAS 05.2: Edital de Seleção Tutor PET

PROGRAD BOLSAS 05.3: Ata da Instalação da Comissão

PROGRAD BOLSAS 05.4: Ficha de Inscrição

PROGRAD BOLSAS 05.5: Declaração de Conhecimento

PROGRAD BOLSAS 05.6: Encam. da Documentação

PROGRAD BOLSAS 05.7: Homologação das Inscrições

PROGRAD BOLSAS 05.8: Ata do Processo de Seleção

PROGRAD BOLSAS 05.9: Entrevista

10. Preencher os campos e confirmar

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Gerar Documento

PROGRAD BOLSAS 05.5: Declaração de Conhecimento

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Confirmar Dados Voltar

11. Editar a declaração, salvar e assinar. (ver item 8)

12. Inserir o memorial descritivo.

12.1. Incluir documento.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PF

23071.902900/2023-50

PROGRAD BOLSAS 05.4: Ficha de Inscrição 1126366

PROGRAD BOLSAS 05.5: Declaração de Co 1126381

Consultar Andamento

Anotações:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Gerencia de Bolsas da Prograd

12.2. Escolher tipo externo.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Externo

ARQ 01.1: Guia de Transferência (Formulário)

ARQ 01.2: Guia de Transferência (Planilha)

12.3. Inserir memorial.

Registrar Documento Externo

23071.902900/2023-50

PROGRAD BOLSAS 05.4: Ficha de Inscrição GER-BOLSAS 1126366

PROGRAD BOLSAS 05.5: Declaração de Conhecimento 1126381

Consultar Andamento

Anotações: Adicionar Anotação

Atribuição: Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Marcar: Nenhum marcador

Especificação: Seleção de tutor GET ESA

Tipo de Procedimento: PROGRAD BOLSAS 05: Seleção de Tutor - GET

Nível de Acesso: Público

Interessados: Gerência de Bolsas da Prograd GER-BOLSAS-PROGRAD

Assuntos: 381 - Processo de seleção

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento: Memorial

Data do Documento: 25/01/2023

Número / Nome na Árvore: memorial descritivo

Formato:

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

Elemente:

Interessados: Gerência de Bolsas da Prograd (GER-BOLSAS-PROGRAD)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

- Sigiloso
- Restrito
- Público

Escolher arquivo: memorial descritivo.pdf

inserir o documento, no caso, o memorial descritivo

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
memorial descritivo.pdf	25/01/2023 12:30:46	191.31 Kb	2672590	GER-BOLSAS-PROGRAD	X

Lista de Anexos (1 registro)

Confirmar Dados | Voltar

13. Repetir os passos do item 12 para incluir o plano de atividades.

14. Antes de enviar o processo a Gerência de bolsas, é aconselhável marcar o acompanhamento especial do processo, para facilitar o seu resgate para a inclusão do Termo de compromisso posteriormente.

14.1. Clicar em acompanhamento especial.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

seii++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.902900/2023-50

PROGRAD BOLSAS 05.4: Ficha de Inscrição 1126366

PROGRAD BOLSAS 05.5: Declaração de Conhecimento 1126381

Memorial memorial descritivo (1126464) (1126464)

Consultar Andamento

Dados do Processo

Protocolo: 23071.902900/2023-50

Data de Autuação:

Tipo do Processo: PROGRAD BOLSAS 05: Seleção de Tutor - GET

14.2. Criar grupo.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

seii++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.902900/2023-50

PROGRAD BOLSAS 05.4: Ficha de Inscrição 1126366

PROGRAD BOLSAS 05.5: Declaração de Conhecimento 1126381

Memorial memorial descritivo (1126464) (1126464)

Consultar Andamento

Anotações: Adicionar Anotação

Atribuição:

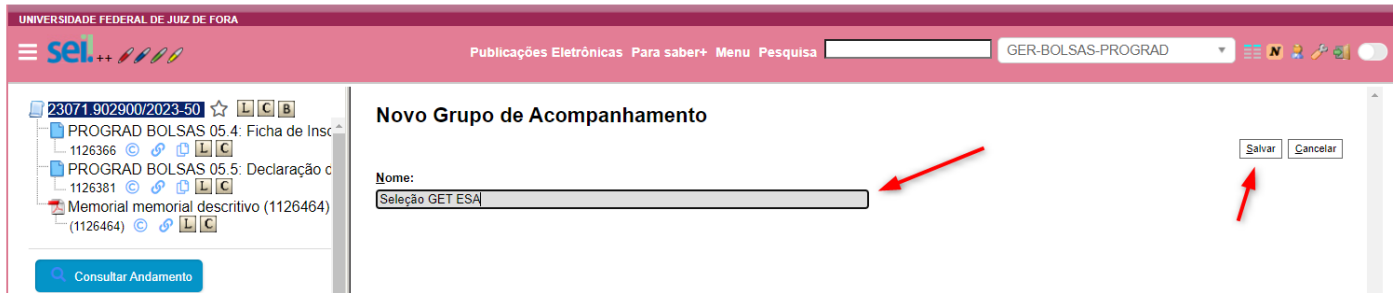
Novo Acompanhamento Especial

Grupo:

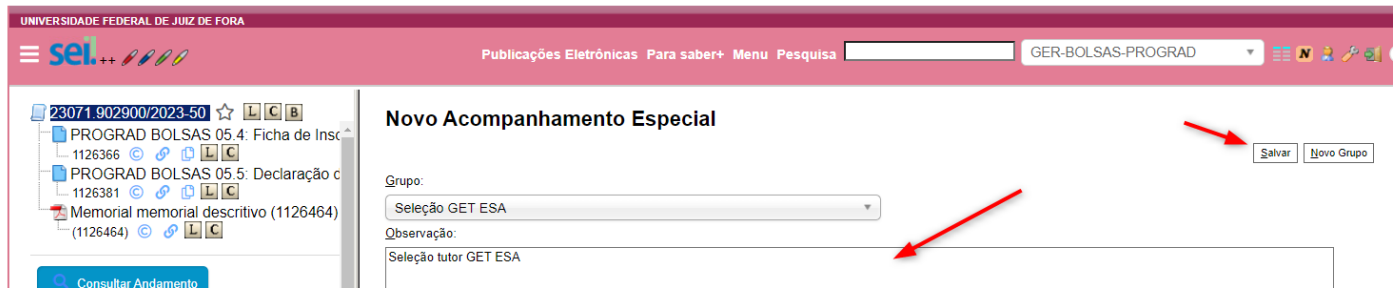
Observação:

Salvar Novo Grupo

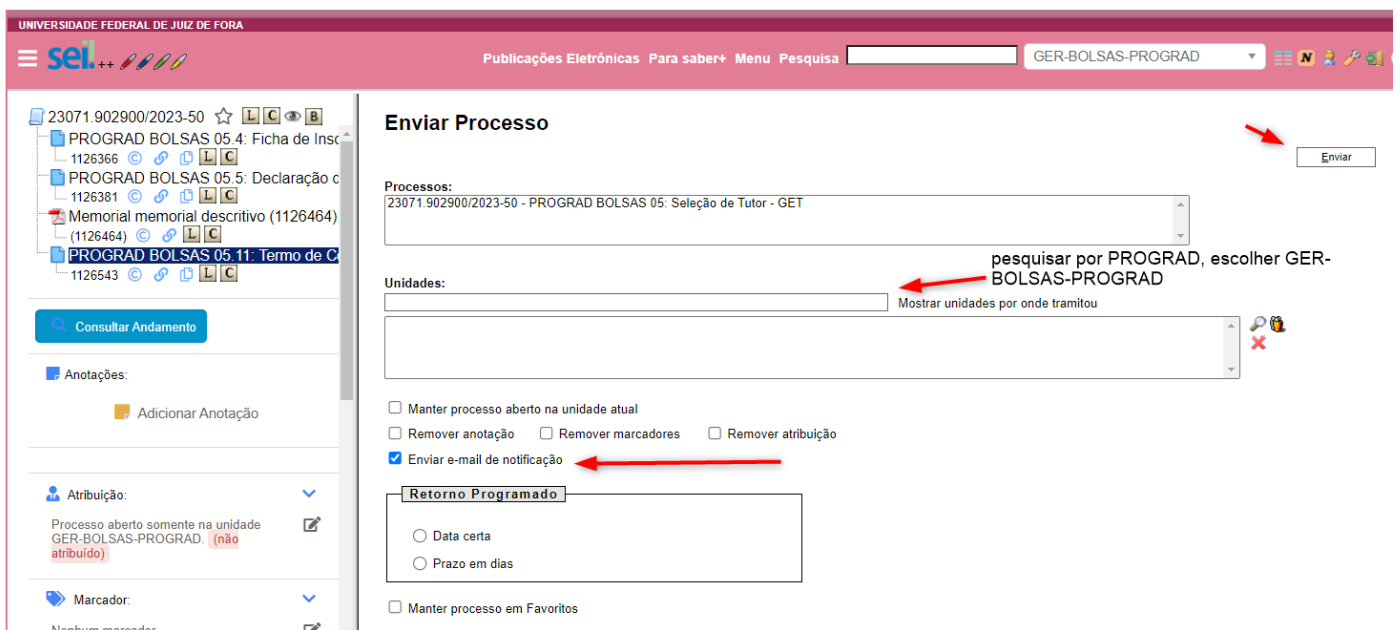
14.3. Nomear o grupo.



14.4. Na tela seguinte, clicar em salvar.



15. Enviar o processo para a Gerência de Bolsas



16. Ao receber o comunicado do resultado da seleção, resgatar esse mesmo processo para o envio do termo de compromisso

16.1. No menu vertical, ir em “acompanhamento especial”.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Controle de Processos

- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Tramitados Externamente
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle

Dados do Processo

Protocolo: 23071.902900/2023-50 Data de Autuação:

Tipo do Processo:
PROGRAD BOLSAS 05: Seleção de Tutor - GET

Especificação:
Seleção de tutor GET ESA

Interessados:
Gerencia de Bolsas da Prograd (GER-BOLSAS-PROGRAD)

16.2 No campo “grupo:” procurar pelo grupo criado anteriormente.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Acompanhamento Especial

Grupo: Todos

Lista de Acompanhamentos (106 registros -)

	Processo	Usuário	Data	Grupo	Observação	Ações
<input type="checkbox"/>	23071.902900/2023-50	2672590	25/01/2023 12:55:00	Seleção GET ESA	Seleção tutor GET ESA	
<input type="checkbox"/>	23071.902810/2023-69	2672590	25/01/2023 07:55:17	Avaliação dos relatórios	ECO	

16.3 Já dentro do grupo, clicar no número do processo e ele se abrirá em outra tela.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Acompanhamento Especial

Grupo: Seleção GET ESA

Lista de Acompanhamentos (1 registro)

	Processo	Usuário	Data	Grupo	Observação	Ações
<input type="checkbox"/>	23071.902900/2023-50	2672590	25/01/2023 12:55:00	Seleção GET ESA	Seleção tutor GET ESA	

17. De volta ao processo, clicar “incluir documento”.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.902900/2023-50

- PROGRAD BOLSAS 05 4: Ficha de Inscrição (1126366)
- PROGRAD BOLSAS 05 5: Declaração de Compromisso (1126381)
- Memorial memorial descritivo (1126464)

Consultar Andamento

Dados do Processo

Protocolo: 23071.902900/2023-50 Data de Autuação:

Tipo do Processo:
PROGRAD BOLSAS 05: Seleção de Tutor - GET

18. Escolher o formulário correspondente ao termo de compromisso.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

sel.++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.902900/2023-50

PROGRAD BOLSAS 05.4: Ficha de Inscrição (1126366)

PROGRAD BOLSAS 05.5: Declaração de Compromisso (1126381)

Memorial memorial descritivo (1126464)

Consultar Andamento

Anotações:

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

- Prograd bolsas 05
- PROGRAD BOLSAS 05.10: Homologação - CLAA**
- PROGRAD BOLSAS 05.11: Termo de Compromisso Tutor**
- PROGRAD BOLSAS 05.1: Ato de Instituição da Comis.
- PROGRAD BOLSAS 05.2: Edital de Seleção Tutor PET
- PROGRAD BOLSAS 05.3: Ata da Instalação da Comissão
- PROGRAD BOLSAS 05.4: Ficha de Inscrição

19. Confirmar os dados na próxima tela.

sel.

Para saber+ Menu Pesquisa

GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.922225/2023-85

PROGRAD BOLSAS 05.4: Ficha de Inscrição (1126366)

PROGRAD BOLSAS 05.5: Declaração de Compromisso

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Atribuição:

Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Marcar:

Nenhum marcador

Acompanhamento Especial:

Especificação:

Tipo de Procedimento:

PROGRAD BOLSAS 05: Seleção de Tutor

Gerar Documento

PROGRAD BOLSAS 05.11: Termo de Compromisso Tutor

Confirmar Dados Voltar

Texto Inicial

Documento Modelo

Texto Padrão

Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Hipótese Legal: Definir como padrão para novos documentos

Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Confirmar Dados Voltar

20. Editar o termo, salvar e assinar o termo de compromisso

Editor: PROGRAD BOLSAS 05.11: Termo de Compromisso Tutor 1126543 - Seleção de tutor GET ESA | SEI - Processo 23071.902900/2023-50 - Google Chrome

sei.ufjf.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=1263968&id_documento=1264207&infra_sistema=100000100&infra_unidade_...

Salvar Assinar

AutoTexto Estilo

100 %

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

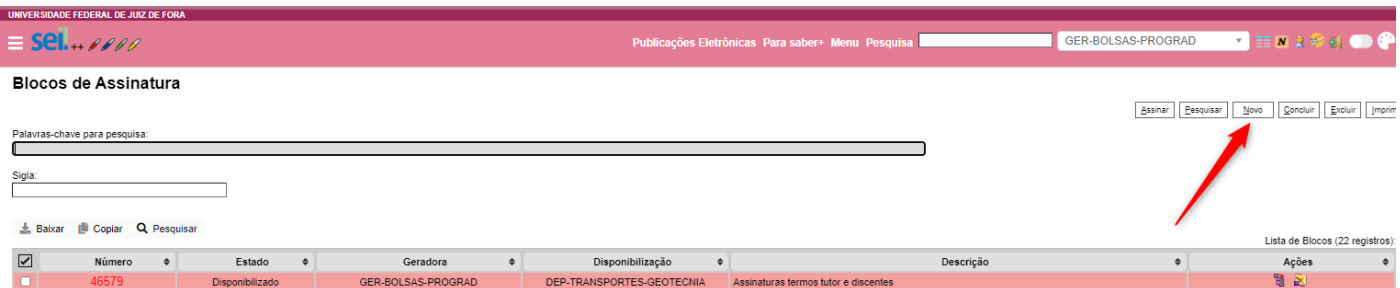
Gerencia de Bolsas da Prograd

GRUPO DE EDUCAÇÃO TUTORIAL – GET

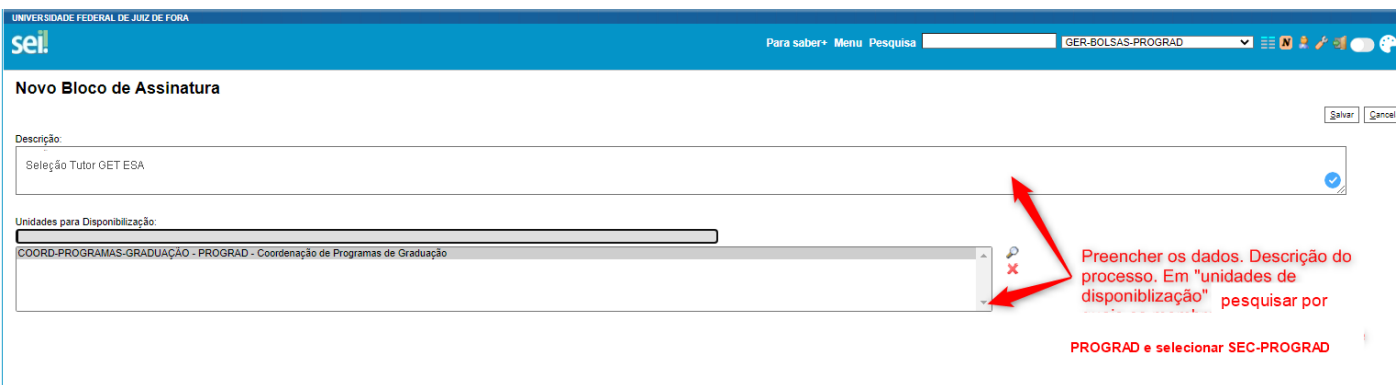
21. Inserir o termo no bloco de assinatura direcionado a secretaria da PROGRAD (SEC-PROGRAD).



21.1



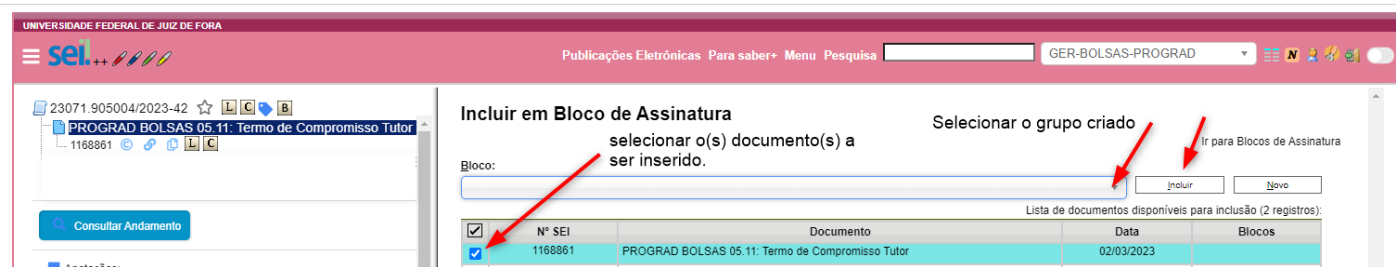
21.2



22. Inserir o termo de compromisso no bloco de assinatura. Com o processo aberto, clicar no documento a ser inserido (o termo de compromisso). Em seguida, no menu superior, clicar no ícone de bloco de assinatura.



22.1



23. Disponibilizar o bloco de assinatura. De volta a tela dos blocos – item 21, na linha do bloco, clicar no ícone de disponibilização.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

GER-BOLSAS-PROGRAD

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Baixar Copiar Pesquisar

Assinar Pesquisar Novo Concluir Excluir

Lista de Blocos (23 regi

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	48022	Aberto	GER-BOLSAS-PROGRAD	SEC-PROGRAD	Seleção tutor GET ESA	

24. Inserir um ofício (item 4 e escolher tipo ofício) à Gerência de Bolsas solicitando a assinatura do pró-reitor e informando o número do bloco de assinatura.

25. Enviar o processo a gerência de bolsas – PROGRAD

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUÍZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

GER-BOLSAS-PROGRAD

Enviar Processo

Processos:
23071.902900/2023-50 - PROGRAD BOLSAS 05: Seleção de Tutor - GET

Unidades:
Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação Remover marcadores Remover atribuição
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Manter processo em Favoritos

Enviar

pesquisar por PROGRAD, escolher GER-BOLSAS-PROGRAD