

**Ministério da Educação UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA**

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO Coordenação de Políticas de Currículo e Ensino de Graduação**

**SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO RETROATIVO**

**PROGRAMA: (assinalar)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Monitoria |  | Monitoria JR |  | GET |  | Treinamento Profissional TPA:\_\_ TPE:\_\_ |  |

**ORIENTADOR(A)**: **SIAPE**:

**NOME DO PROJETO**:

**Nº DO PROJETO (SIGA)**:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do aluno | Matrícula |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**CARGA HORÁRIA NÃO LANÇADA: (assinalar com um “x” )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 06 |  | 12 |  | 18 |  | 24 |  |
| 12 |  | 24 |  | 36 |  | 48 |  |

**MÊS DE REFERÊNCIA**:

**Orientações**

A frequência é lançada antecipadamente, o mês de referência é o próprio mês em que não houve lançamento. Deve ser observada a carga horária mensal (48) e também a carga horária semanal (12).

Caso haja pedidos de retroativos para mais de um mês, devem ser utilizados formulários diferentes.

As solicitações referentes a Treinamento Profissional não serão efetuadas se encaminhadas após o dia 10 (dez) do mês seguinte à ausência da frequência.

**JUSTIFICATIVA**:

Assinatura eletrônica do Orientador