

Processo de seleção para bolsista-PET

1. Clique em Iniciar processo:



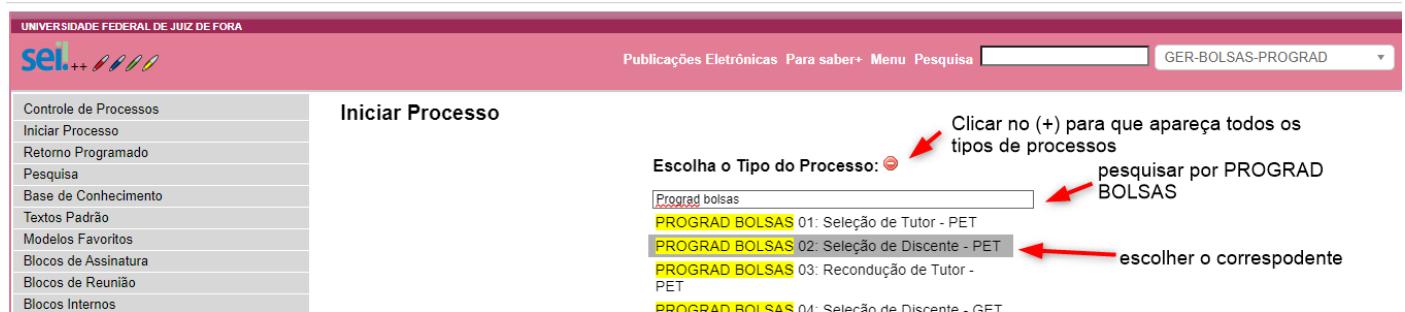
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
sei.++

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião

Controle de Processos

Ver todos os processos Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada
Filtrar processos... Ajustar processos...

2. Escolha o tipo e processo:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
sei.++

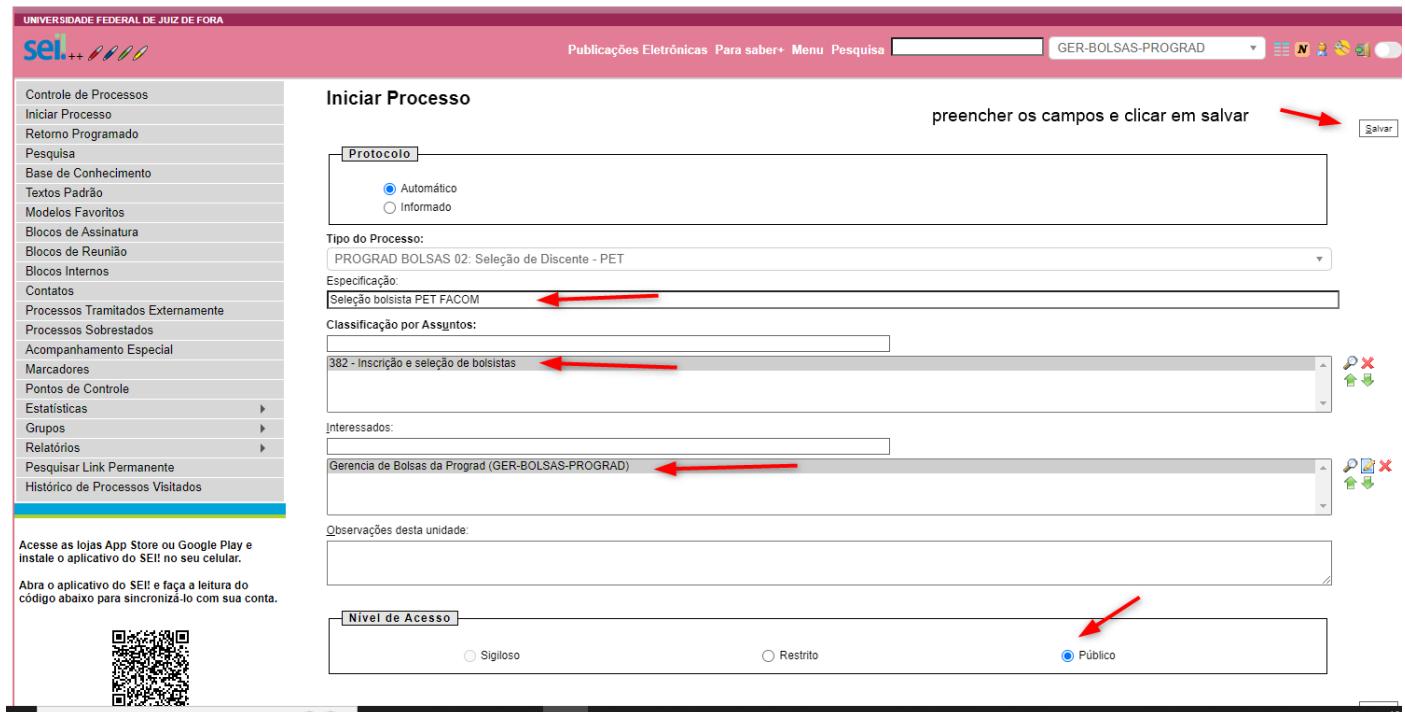
Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: Clicar no (+) para que apareça todos os tipos de processos
pesquisar por PROGRAD BOLSAS

PROGRAD BOLSAS 01: Seleção de Tutor - PET
PROGRAD BOLSAS 02: Seleção de Discente - PET
PROGRAD BOLSAS 03: Recondição de Tutor - PET
PROGRAD BOLSAS 04: Seleção de Discente - GET

3. Preencher os campos:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
sei.++

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Tramitados Externamente
Processos Sobretestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos
Relatórios
Pesquisar Link Permanente
Histórico de Processos Visitados

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.
Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

Iniciar Processo

Protocolo: Automático Informado

Tipo do Processo: PROGRAD BOLSAS 02: Seleção de Discente - PET

Especificação: Seleção bolsista PET FACOM

Classificação por Assuntos: 382 - Inscrição e seleção de bolsistas

Interessados: Gerencia de Bolsas da Prograd (GER-BOLSAS-PROGRAD)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso: Sigiloso Restrito PÚBLICO

Salvar

4. Inserir os documentos:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
sei.++

23071.905004/2023-42 Consultar Andamento Anotações: Adicionar Anotação

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

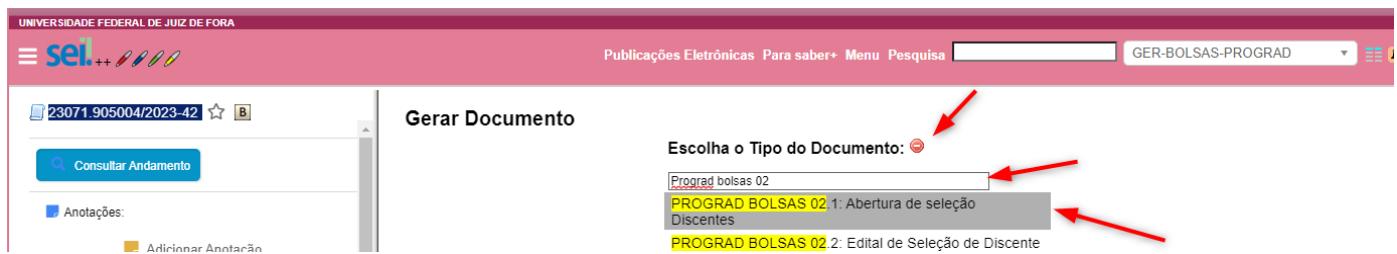
Incluir Documento

Dados do Processo

Protocolo: 23071.905004/2023-42 Data de Autuação:

Tipo do Processo: PROGRAD BOLSAS 02: Seleção de Discente - PET

5. Inserir aviso ao CLAA de abertura de seleção:



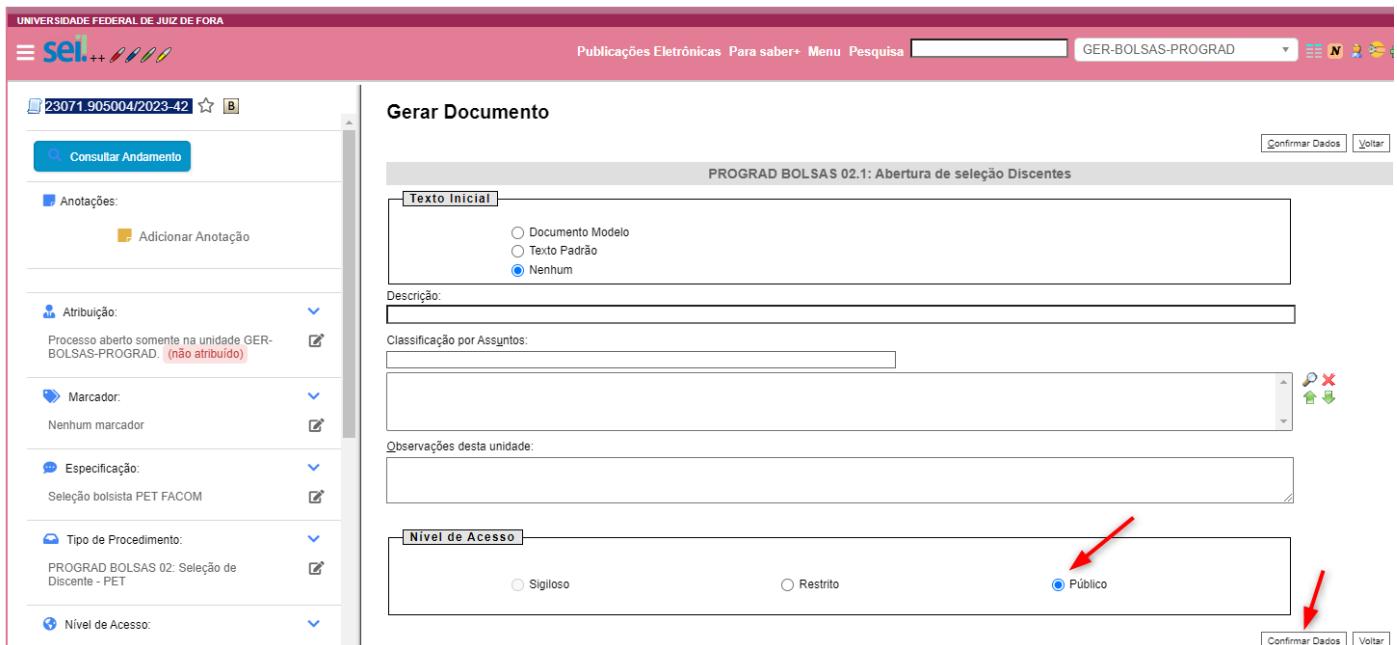
Escolha o Tipo do Documento:

Programa bolsas 02

PROGRAD BOLSAS 02 1: Abertura de seleção Discentes

PROGRAD BOLSAS 02 2: Edital de Seleção de Discente

6. Preencher os campos:



Gerar Documento

PROGRAD BOLSAS 02.1: Abertura de seleção Discentes

Texto Inicial

Documento Modelo

Texto Padrão

Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

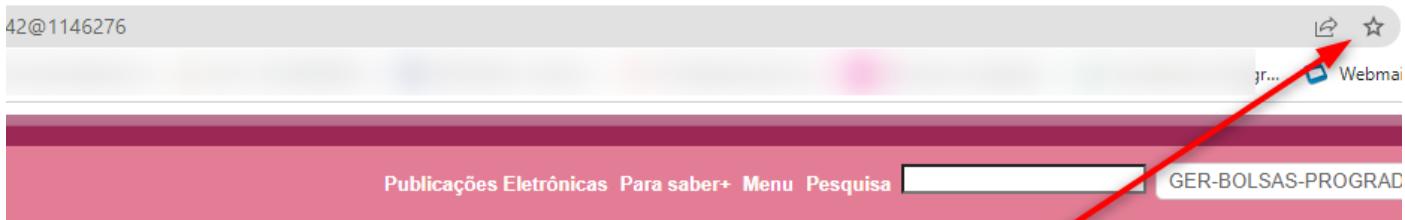
Restrito

Público

Confirmar Dados

Voltar

7. Editar o formulário



42@1146276

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Abrir

Caso a janela do formulário não abra. Verifique no canto superior direito da barra de endereço o sinal vermelho, "x", se o navegador não está a bloqueando. Para desbloqueá-la basta clicar no sinal.



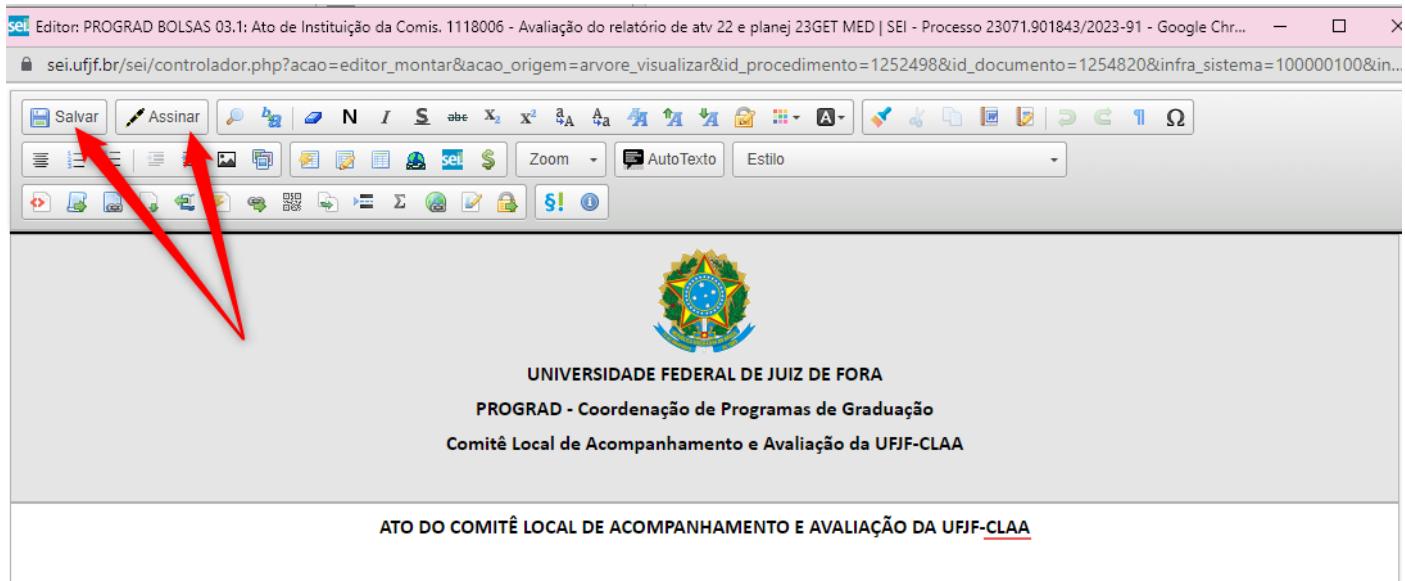
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
GERÊNCIA DE BOLSAS

Para liberar a edição pode também clicar no ícone de edição no menu superior do SEI.

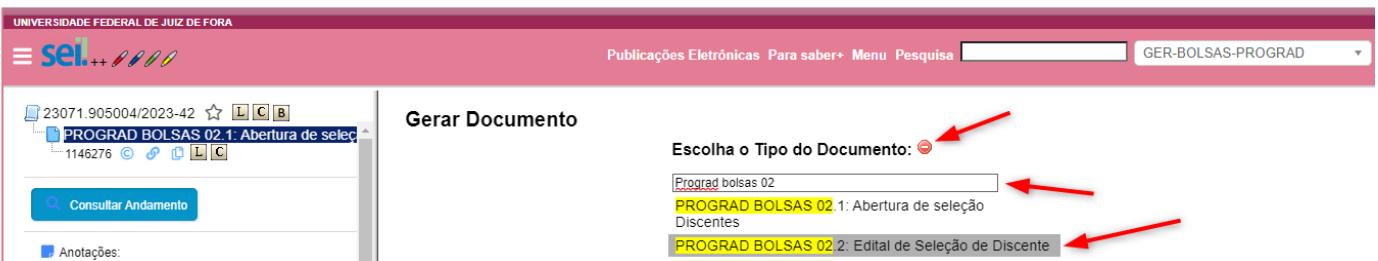
Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação da UFJF-CLAA

No uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto com o Manual de Orientações Básicas do Programa de Educação Tutorial

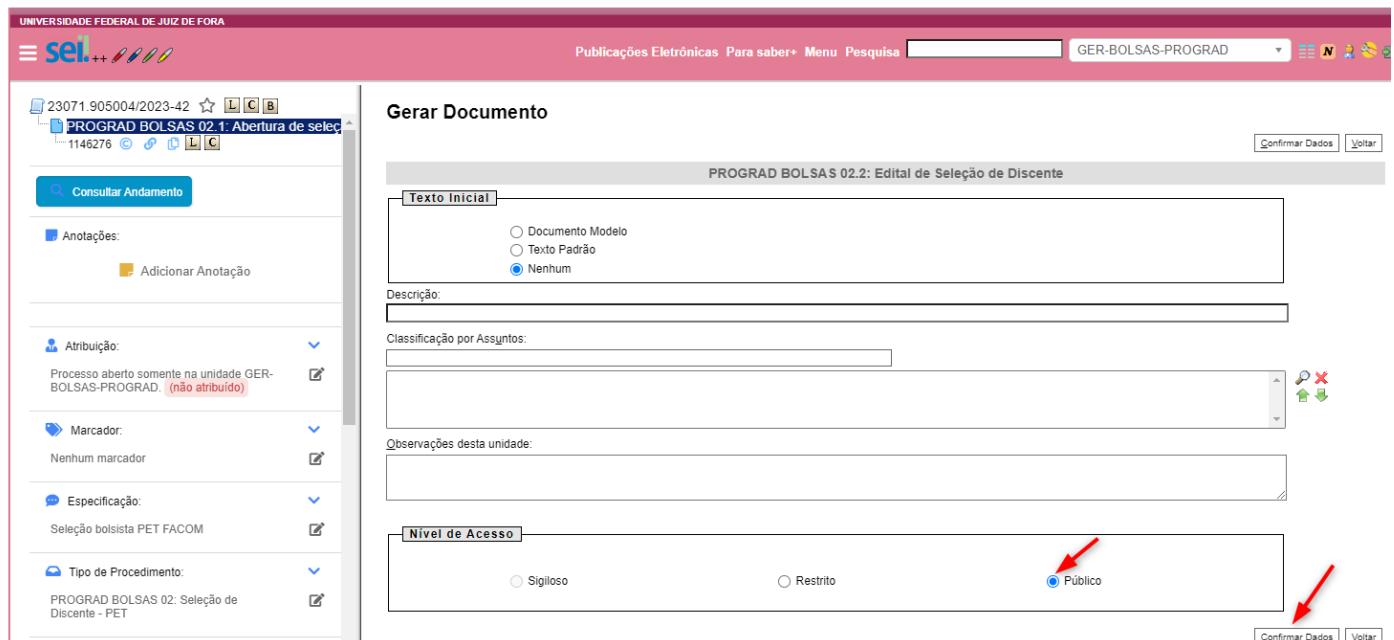
8. Na tela seguinte, após a edição, salvar e assinar:



9. Repita o passo do item 4 para incluir o edital de seleção:



10. Confirmar os dados:



11. Editar o edital na tela seguinte: *no caso de a tela não abrir, verificar conforme orientação do no item 7.

sei Editor: PROGRAD BOLSAS 02.2: Edital de Seleção de Discente 1146292 - Seleção bolsista PET FACOM | SEI - Processo 23071.905004/2023-42 - Google Chrome

sei.ufjf.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=1286056&id_documento=1286091&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000609&id_documento=1286091

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
Gerencia de Bolsas da Prograd

EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL
PET-MEC - PET- /UFJF
Tutor:

A Universidade Federal de Juiz de Fora, por meio da Pró-Reitoria de Graduação – Gerência de Bolsas e da Interlocução do Programa de Educação Tutorial (PET) na UFJF, torna público o presente Edital de Seleção de Estudantes Bolsistas e Não Bolsistas do Programa de Educação Tutorial (PET)-UFJF para atuação no Grupo PET (nome do grupo).

1. DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL

12. Enviar o processo à Gerência de Bolsas, para o referendo do CLAA:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

sei.++

Enviar Processo

Processos: 23071.902704/2023-85 - PROGRAD BOLSAS

Unidades: pesquisar por PROGRAD. Escolha Gerência de Bolsas Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação Remover marcadores Remover atribuição
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado
 Data certa
 Prazo em dias

Manter processo em Favoritos

Enviar

Consultar Andamento
 Anotações: Adicionar Anotação
 Atribuição: Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)
 Marcador: GET e PET

13. Após a devolução do processo pela Gerência de Bolsas, dar continuidade a seleção. Repetir o item 4 para incluir a lista de inscritos que poderá ser feita também através de inserção de documento externo (digitalizar o original).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

sei.++

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: Pode ainda incluir a lista original como documento externo (PDF) - basta escolher em tipo de documento - externo.

PROGRAD BOLSAS 02.1: Abertura de seleção
PROGRAD BOLSAS 02.2: Edital de Seleção
PROGRAD BOLSAS 02.3: Referendo CLAA
PROGRAD BOLSAS 02.4: Lista de Inscritos
PROGRAD BOLSAS 02.5: Lista de Presença

PROGRAD BOLSAS 02.1: Abertura de seleção de Discentes
PROGRAD BOLSAS 02.2: Edital de Seleção de Discente
PROGRAD BOLSAS 02.3: Referendo CLAA
PROGRAD BOLSAS 02.4: Lista de Inscritos
PROGRAD BOLSAS 02.5: Lista de Presença

14. Confirmar os dados:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

sei.++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.905004/2023-42 ☆ L C B

- PROGRAD BOLSAS 02.1: Abertura de seleção
- 1146276 C O B L C
- PROGRAD BOLSAS 02.2: Edital de Seleção
- 1146292 C O B L C
- GERAL 01: Ofício 16 (1146308)
- (1146308) C O B L C
- PROGRAD BOLSAS 02.3: Referendo CLAA
- 1146315 C O B L C
- PROGRAD BOLSAS 02.4: Lista de Inscritos
- 1146446 C O B L C

Consultar Andamento

Anotações: Adicionar Anotação

Atribuição: Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Marcador: Nenhum marcador

Especificação:

Gerar Documento

PROGRAD BOLSAS 02.5: Lista de Presença

Texto Inicial

Documento Modelo

Texto Padrão

Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Confirmar Dados Voltar

15. Editar e salvar a lista de inscritos:

sei Editor: PROGRAD BOLSAS 02.4: Lista de Inscritos 1146446 - Seleção bolsista PET FACOM | SEI - Processo 23071.905004/2023-42 - Google Chrome

sei.ufjf.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=1286056&id_documento=1286265&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000609&i...

Salvar Assinar

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
GERÊNCIA DE BOLSAS

Inscrição ao Exame de Seleção para Bolsistas do Programa de Educação Tutorial (PET)
(nome do grupo) _____

Título do projeto:
Unidade/Órgão/Setor:
Vagas para bolsistas:

16. Inserir lista de presença:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

sei.++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.905004/2023-42 ☆ L C B

- PROGRAD BOLSAS 02.1: Abertura de seleção
- 1146276 C O B L C
- PROGRAD BOLSAS 02.2: Edital de Seleção
- 1146292 C O B L C
- GERAL 01: Ofício 16 (1146308)
- (1146308) C O B L C
- PROGRAD BOLSAS 02.3: Referendo CLAA
- 1146315 C O B L C
- PROGRAD BOLSAS 02.4: Lista de Inscritos
- 1146446 C O B L C

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Prograd bolsas 02

PROGRAD BOLSAS 02.1: Abertura de seleção
Discentes

PROGRAD BOLSAS 02.2: Edital de Seleção de Discente

PROGRAD BOLSAS 02.3: Referendo CLAA

PROGRAD BOLSAS 02.4: Lista de Inscritos

PROGRAD BOLSAS 02.5: Lista de Presença

Pode ainda incluir a lista original como documento externo (PDF) - basta escolher em tipo de documento - externo.

17. Repetir os passos 14 e 15 em relação a lista de presença.

18. Inserir a ata de seleção:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

 Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

19. Repetir os passos 14 e 15 em relação a ata de seleção.
 20. De posse dos aprovados, solicitar a eles que providenciem o cadastro como usuário externo do SEI - <https://www2.ufjf.br/sei/usuario-externo/>.
 21. Disponibilizar a ata de seleção em bloco de assinatura para que os demais membros da banca que não pertencem ao mesmo departamento/unidade que a do orientador possam assiná-la.

A screenshot of the UFJF Prograd website. On the left, a sidebar lists several documents with icons and download links. The main area features a toolbar with various icons for file operations like copy, paste, and search. A red arrow points from the toolbar to a specific icon in the center of the page. The center of the page displays the Brazilian coat of arms, the university's name, and the name of the department. Below this is a section for the 'SELEÇÃO DE BOLSISTAS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL – PET'.

22. Clicar em novo para criar o bloco de assinatura:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

GER-BOLSAS-PROGRAD

SEI

23. Dar nome ao bloco e escolher a unidade/departamento ao qual pertencem os demais membros da banca:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

sei.++ 

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD 

Novo Bloco de Assinatura

Descrição:
Seleção PET 

Unidades para Disponibilização: 

Inserir unidade/departamento dos demais membros da banca. 

24. Selecionar o documento a ser incluído no bloco:

23071 905004/2023-42				
PROGRAD BOLSAS 02.1: Abertura de seleção				
1146276				
PROGRAD BOLSAS 02.2: Editorial de Seleção				
1146292				
GERAL 01: Ofício 16 (1146308)				
(1146308)				
PROGRAD BOLSAS 02.3: Referendo CLAA				
1146315				
PROGRAD BOLSAS 02.4: Lista de Inscritos				
1146446				
PROGRAD BOLSAS 02.5: Lista de Presença				
1146461				

Incluir em Bloco de Assinatura

Selecionar o documento a ser incluído do bloco

Bloco:

47531 - Seleção PET

Lista de documentos disponíveis para inclusão (7 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input type="checkbox"/>	1146276	PROGRAD BOLSAS 02.1: Abertura de seleção Discentes	09/02/2023	
<input type="checkbox"/>	1146292	PROGRAD BOLSAS 02.2: Editorial de Seleção de Discente	09/02/2023	
<input type="checkbox"/>	1146308	GERAL 01: Ofício 16	09/02/2023	
<input type="checkbox"/>	1146315	PROGRAD BOLSAS 02.3: Referendo CLAA	09/02/2023	

Ir para Blocos de Assinatura

25. Disponibilizar o bloco:

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Documentos

Controle de Processos



Ver todos os processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Clicar para disponibilizar o bloco.

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	<input type="button" value="Ações"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	47531	Aberto	GER-BOLSAS-PROGRAD	PROGRAD	Seleção PET	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/>

Lista de Blocos (23 registros):

26. Após a assinatura, voltar em “bloco de assinatura” (item 25), cancelar a disponibilização e retirar o processo do bloco:

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Retirar a disponibilização após a assinatura do documento.

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	<input type="button" value="Ações"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	47531	Disponibilizado	GER-BOLSAS-PROGRAD	PROGRAD	Seleção PET	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/>

Lista de Blocos (23 registros):

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

para retirar o documento do bloco.

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	<input type="button" value="Ações"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	47531	Aberto	GER-BOLSAS-PROGRAD	PROGRAD	Seleção PET	<input type="button" value="A"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="C"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="F"/>

Lista de Blocos (23 registros):

27. Inserir ofício solicitando a homologação do CLAA:

23071.905004/2023-42 ☆ L C B

- PROGRAD BOLSAS 02.1: Abertura de seleção
- 1146276 C B L C
- PROGRAD BOLSAS 02.2: Edital de Seleção
- 1146292 C B L C

Consultar Andamento

Anotações:

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: ⓘ

GERAL 01: Ofício

GERAL 11: Ofício-Circular

GERAL 35: Ofício (Livre)

PESSOAL 15: Ofício Notifica Autoridade Instaurador

28. Confirmar dados:

23071.905004/2023-42 ☆ L C B

- PROGRAD BOLSAS 02.1: Abertura de seleção
- 1146276 C B L C
- PROGRAD BOLSAS 02.2: Edital de Seleção
- 1146292 C B L C

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Atribuição: Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Destinatários:

Classificação por Assuntos: 992 - RELACIONAMENTO COM ASSOCIAÇÕES CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES (incluem-se documentos referentes ao relacionamento do órgão e entidade com associações culturais, de amigos e de servidores, bem como com pessoas físicas e jurídicas que prestam serviços ao órgão e entidade, incluindo convênios, acordos, pactos, convocações, convites, entre outros)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso: Sigiloso Restrito Público

Confirmar Dados Voltar

29. Editar o ofício, salvar e assinar:

Editor: GERAL 01: Ofício 1146308 - Seleção bolsista PET FACOM | SEI - Processo 23071.905004/2023-42 - Google Chrome

sei.ufjf.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=1286056&id_documento=1286109&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000609&i..

Salvar Assinar

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
GERENCIA DE BOLSAS DA PROGRAD

OFÍCIO/SEI N° 16/2023/GER-BOLSAS-PROGRAD

Juiz de Fora, 09 de fevereiro de 2023.

Ao Senhor(a)
(Cargo)
(Endereço)

30. Enviar o processo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

sei.++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.902704/2023-85 L C B

Enviar Processo

Processos:
23071.902704/2023-85 - PROGRAD BOLSAS

Unidades: **pesquisar por PROGRAD. Escolha Gerência de Bolsas**
Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação Remover marcadores Remover atribuição
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado
 Data certa
 Prazo em dias
 Manter processo em Favoritos

Enviar

31. Após a devolução do processo pela PROGRAD, inserir os termos de compromisso:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

sei.++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.905004/2023-42 L C B

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Prograd bolsas 02
PROGRAD BOLSAS 02.1: Abertura de seleção Discentes
PROGRAD BOLSAS 02.2: Edital de Seleção de Discente
PROGRAD BOLSAS 02.3: Referendo CLAA
PROGRAD BOLSAS 02.4: Lista de Inscritos
PROGRAD BOLSAS 02.5: Lista de Presença
PROGRAD BOLSAS 02.6: Ata de Seleção - Discentes PE
PROGRAD BOLSAS 02.7: Formulário de Homologação
PROGRAD BOLSAS 02.8: Termo de compromisso

32. Na próxima tela, preencher o termo de compromisso e assinar.

33. Disponibilizar o termo de compromisso para assinatura dos discentes: o processo aberto, clicar no documento a ser disponibilizado, em seguida no ícone de assinatura externa.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

sei.++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.947106/2022-54 L C B

PROGRAD BOLSAS 1124474 L C

PROGRAD BOLSAS

Abrir documento

34. Na tela seguinte, preencher os campos:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

sei.++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.947106/2022-54 L C B

Gerenciar Assinaturas Externas

E-mail da Unidade: UFJF/Gerencia de Bolsas da Prograd <coord_prograd@ufjf.br>

Liberar Assinatura Externa para: **selecionar e-mail de sua unidade no SEI.**
 Com visualização integral do processo **consultar pelo nome do aluno e selecionar**

Protocolos adicionais disponibilizados para consulta (clique na lupa para selecionar):

Liberar **Selecionar essa opção.**

35. Após as assinaturas, inserir os termos de compromissos em bloco de assinatura direcionado a secretaria da PROGRAD. Para isso, repetir os passos do item 21, 22, 23 e 24. No caso do item 23, em unidade de disponibilização inserir secretaria da PROGRAD (SEC-PROGRAD).

36. Repetir o passo 25 para disponibilizar o bloco de assinatura.

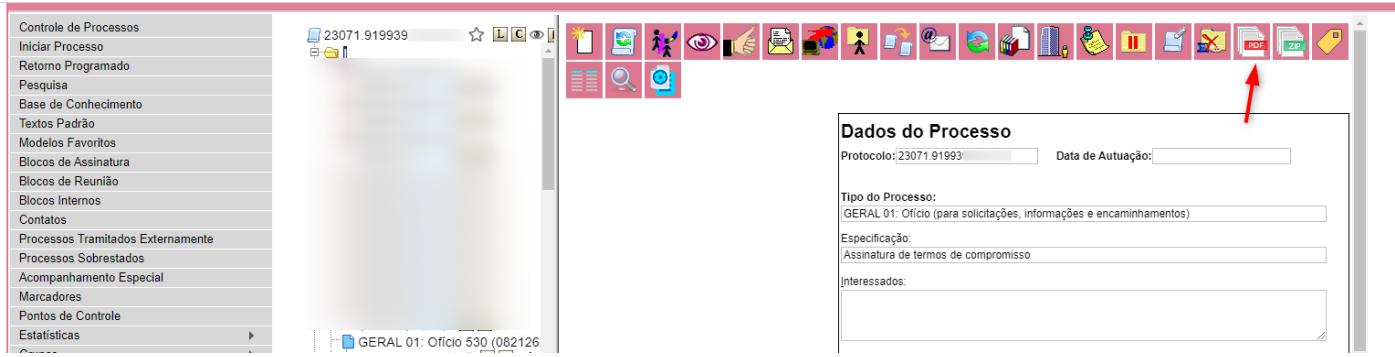
37. Inserir ofício à Gerência de Bolsas, solicitando a assinatura e informando o número do bloco de assinatura.

38. Enviar o processo à Gerência de Bolsas (item 12).

39. Após a devolução do processo, inserir os discentes na plataforma SIGPET.

40. **Caso precise dos arquivos em *PDF*: Com o processo aberto, no menu superior, clicar no ícone do *PDF*.
Selecionar o arquivo do qual será gerado o *PDF*, clicar em gerar.

40.1.



40.2.

