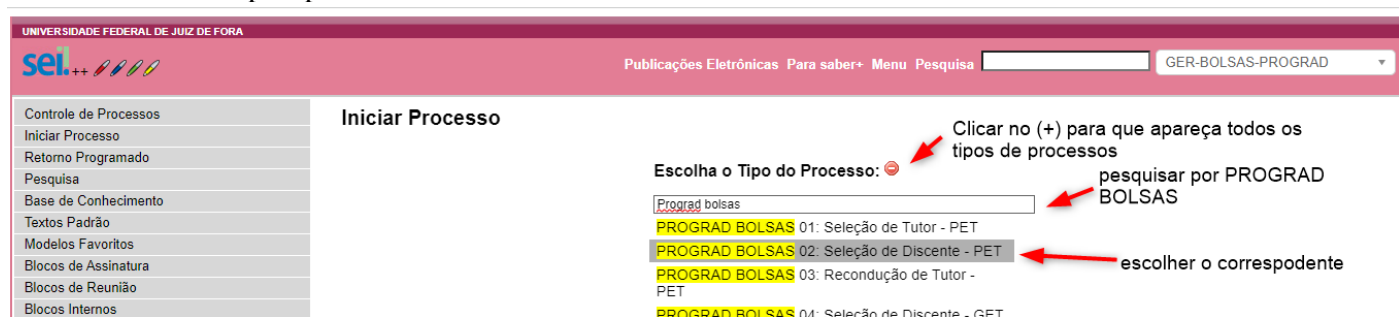


Processo de seleção para bolsista-PET

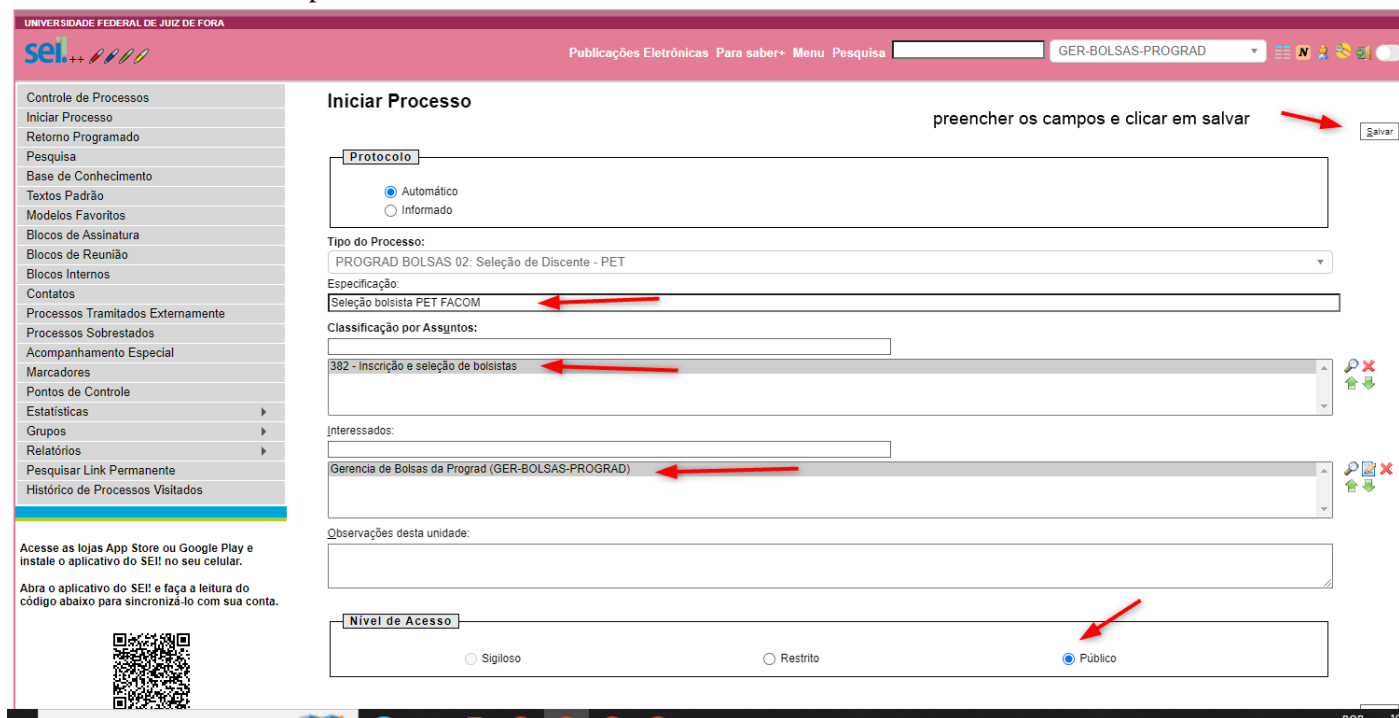
1. Clique em Iniciar processo:



2. Escolha o tipo e processo:



3. Preencher os campos:



4. Inserir os documentos:



5. Inserir aviso ao CLAA de abertura de seleção:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

23071.905004/2023-42

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Prograd bolsas 02

PROGRAD BOLSAS 02.1: Abertura de seleção Discentes

PROGRAD BOLSAS 02.2: Edital de Seleção de Discente

6. Preencher os campos:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

23071.905004/2023-42

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Atribuição:

Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Marcador:

Nenhum marcador

Especificação:

Seleção bolsista PET FACOM

Tipo de Procedimento:

PROGRAD BOLSAS 02: Seleção de Discente - PET

Nível de Acesso:

Gerar Documento

PROGRAD BOLSAS 02.1: Abertura de seleção Discentes

Confirmar Dados Voltar

Texto Inicial

Documento Modelo

Texto Padrão

Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Confirmar Dados Voltar

7. Editar o formulário

42@1146276

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

GER-BOLSAS-PROGRAD

Webmail

Abriu

Caso a janela do formulário não abra. Verifique no canto superior direito da barra de endereço o sinal vermelho, "x", se o navegador não está a bloqueando. Para desbloqueá-la basta clicar no sinal.

Para liberar a edição pode também clicar no ícone de edição no menu superior do SEI.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

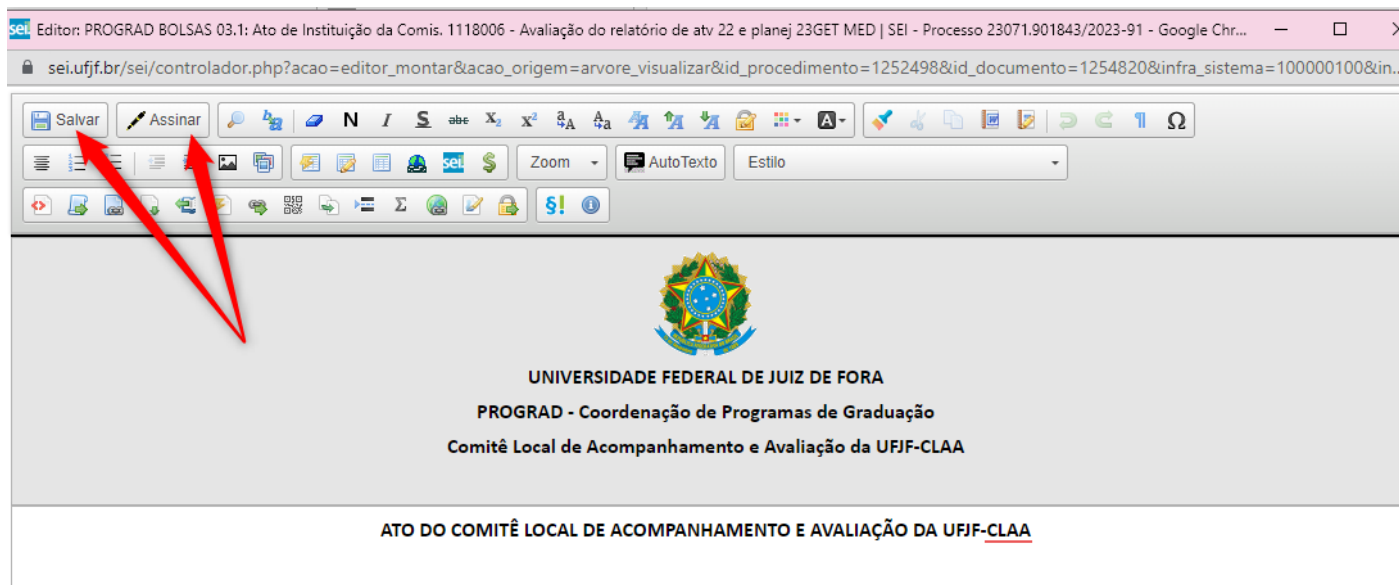
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

GERÊNCIA DE BOLSAS

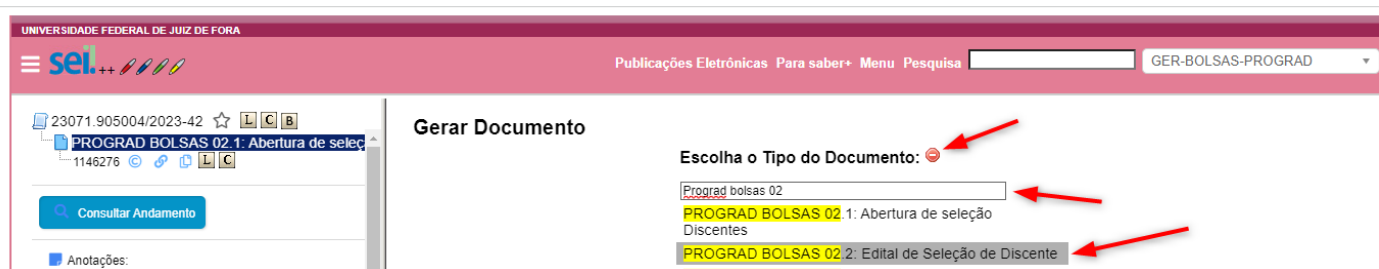
Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação da UFJF-CLAA

No uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto com o Manual de Orientações Básicas do Programa de Educação Tutoria

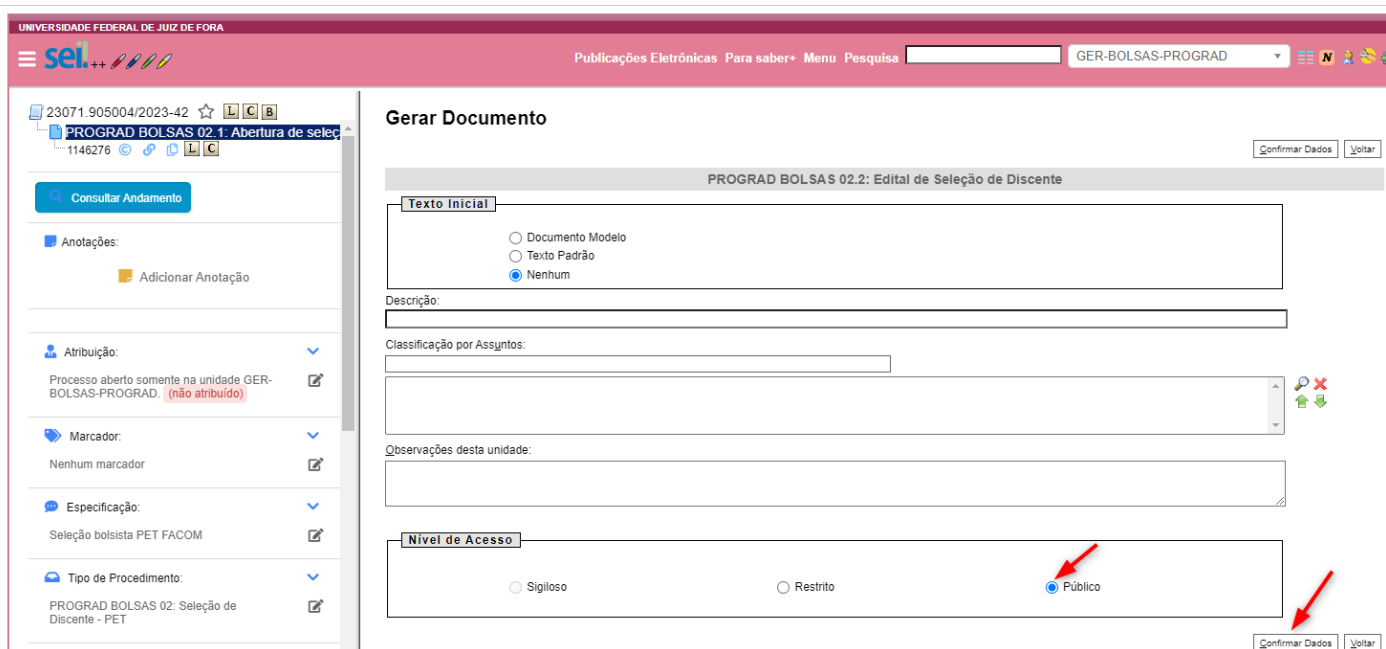
8. Na tela seguinte, após a edição, salvar e assinar:



9. Repita o passo do item 4 para incluir o edital de seleção:



10. Confirmar os dados:



11. Editar o edital na tela seguinte: *no caso de a tela não abrir, verificar conforme orientação do no item 7.

Editor: PROGRAD BOLSAS 02.2: Edital de Seleção de Discente 1146292 - Seleção bolsista PET FACOM | SEI - Processo 23071.905004/2023-42 - Google Chrome

sei.ufff.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=1286056&id_documento=1286091&infra_sistema=10000100&infra_unidade_atual=110000609&i...

Salvar Assinar

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Gerencia de Bolsas da Prograd

EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL

PET-MEC - PET- /UFJF

Tutor:

A Universidade Federal de Juiz de Fora, por meio da Pró-Reitoria de Graduação – Gerência de Bolsas e da Interlocução do Programa de Educação Tutorial (PET) na UFJF, torna público o presente Edital de Seleção de Estudantes Bolsistas e Não Bolsistas do Programa de Educação Tutorial (PET)-UFJF para atuação no Grupo PET (nome do grupo).

1 DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL

12. Enviar o processo à Gerência de Bolsas, para o referendo do CLAA:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.902704/2023-85

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Atribuição:

Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Marcador:

GET e PET

Enviar Processo

Processos:

23071.902704/2023-85 - PROGRAD BOLSAS

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

pesquisar por PROGRAD. Escolha Gerência de Bolsas

☐ Manter processo aberto na unidade atual

☐ Remover anotação ☐ Remover marcadores ☐ Remover atribuição

☐ Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

☐ Data certa

☐ Prazo em dias

☐ Manter processo em Favoritos

Enviar

13. Após a devolução do processo pela Gerência de Bolsas, dar continuidade a seleção. Repetir o item 4 para incluir a lista de inscitos que poderá ser feita também através de inserção de documento externo (digitalizar o original).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.905004/2023-42

PROGRAD BOLSAS 02 1: Abertura de seleção

1146276

PROGRAD BOLSAS 02 2: Edital de Seleção

1146292

GERAL 01: Ofício 16 (1146308)

(1146308)

PROGRAD BOLSAS 02 3: Referendo CLAA

1146315

PROGRAD BOLSAS 02 4: Lista de Inscitos

1146446

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Prograd bolsas 02

PROGRAD BOLSAS 02 1: Abertura de seleção Discentes

PROGRAD BOLSAS 02 2: Edital de Seleção de Discente

PROGRAD BOLSAS 02 3: Referendo CLAA

PROGRAD BOLSAS 02 4: Lista de Inscitos

PROGRAD BOLSAS 02 5: Lista de Presença

Pode ainda incluir a lista original como documento externo (PDF) - basta escolher em tipo de documento - externo.

14. Confirmar os dados:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Gerar Documento

PROGRAD BOLSAS 02.5: Lista de Presença

Confirmar Dados Voltar

Texto Inicial

☐ Documento Modelo
☐ Texto Padrão
☒ Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Confirmar Dados Voltar

15. Editar e salvar a lista de inscritos:

Editor: PROGRAD BOLSAS 02.4: Lista de Inscritos 1146446 - Seleção bolsista PET FACOM | SEI - Processo 23071.905004/2023-42 - Google Chrome

sei.ufjf.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=1286056&id_documento=1286265&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000609&i...

Salvar Assinar

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
GERÊNCIA DE BOLSAS

Inscrição ao Exame de Seleção para Bolsistas do Programa de Educação Tutorial (PET)

(nome do grupo) ____/____

Título do projeto:

Unidade/Órgão/Setor:

Vagas para bolsistas:

16. Inserir lista de presença:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Prograd bolsas 02

PROGRAD BOLSAS 02 1: Abertura de seleção Discentes

PROGRAD BOLSAS 02 2: Edital de Seleção de Discente

PROGRAD BOLSAS 02 3: Referendo CLAA

PROGRAD BOLSAS 02 4: Lista de Inscritos

PROGRAD BOLSAS 02 5: Lista de Presença

Pode ainda incluir a lista original como documento externo (PDF) - basta escolher em tipo de documento - externo.

17. Repetir os passos 14 e 15 em relação a lista de presença.

18. Inserir a ata de seleção:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

- Prograd bolsas 02
- PROGRAD BOLSAS 02 1: Abertura de seleção Discentes
- PROGRAD BOLSAS 02 2: Edital de Seleção de Discente
- PROGRAD BOLSAS 02 3: Referendo CLAA
- PROGRAD BOLSAS 02 4: Lista de Inscritos
- PROGRAD BOLSAS 02 5: Lista de Presença
- PROGRAD BOLSAS 02 6: Ata de Seleção - Discentes

19. Repetir os passos 14 e 15 em relação a ata de seleção.

20. De posse dos aprovados, solicitar a eles que providenciem o cadastro como usuário externo do SEI - <https://www2.ufjf.br/sei/usuario-externo/>.

21. Disponibilizar a ata de seleção em bloco de assinatura para que os demais membros da banca que não pertençam ao mesmo departamento/unidade que a do orientador possam assiná-la.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

- Prograd bolsas 02
- PROGRAD BOLSAS 02 1: Abertura de seleção Discentes
- PROGRAD BOLSAS 02 2: Edital de Seleção de Discente
- PROGRAD BOLSAS 02 3: Referendo CLAA
- PROGRAD BOLSAS 02 4: Lista de Inscritos
- PROGRAD BOLSAS 02 5: Lista de Presença
- PROGRAD BOLSAS 02 6: Ata de Seleção - Discentes

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Gerencia de Bolsas da Prograd

SELEÇÃO DE BOLSISTAS DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL - PET

Ata do Processo de Seleção para o Programa de Educação Tutorial

SEI 1146528

22. Clicar em novo para criar o bloco de assinatura:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Incluir em Bloco de Assinatura

Se os demais membros da banca pertencerem ao mesmo departamento do tutor não há a necessidade do bloco. Basta acessar o processo pelo SEI e assinar o documento.

Ir para Blocos de Assinatura

Bloco:

Incluir Novo

Lista de documentos disponíveis para inclusão (7 registros):

	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	1146276	PROGRAD BOLSAS 02.1: Abertura de seleção Discentes	09/02/2023	

23. Dar nome ao bloco e escolher a unidade/departamento ao qual pertencem os demais membros da banca:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Novo Bloco de Assinatura

Descrição: Seleção PET

Unidades para Disponibilização:

Inserir unidade/departamento dos demais membros da banca.

Salvar Cancelar

24. Selecionar o documento a ser incluído no bloco:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Incluir em Bloco de Assinatura

Bloco: 47531 - Seleção PET

Selecione o documento a ser incluído no bloco

Ir para Blocos de Assinatura

Lista de documentos disponíveis para inclusão (7 registros):

	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	1146276	PROGRAD BOLSAS 02.1: Abertura de seleção Discentes	09/02/2023	
<input type="checkbox"/>	1146292	PROGRAD BOLSAS 02.2: Edital de Seleção de Discente	09/02/2023	
<input type="checkbox"/>	1146308	GERAL 01: Ofício 16	09/02/2023	
<input type="checkbox"/>	1146315	PROGRAD BOLSAS 02.3: Referendo CLAA	09/02/2023	

25. Disponibilizar o bloco:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Controle de Processos

Ver todos os processos Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

Blocos de Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Baixar Copiar Pesquisar

Lista de Blocos (23 registros)

	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	47531	Aberto	GER-BOLSAS-PROGRAD	PROGRAD	Seleção PET	

Clique para disponibilizar o bloco.

26. Após a assinatura, voltar em “bloco de assinatura” (item 25), cancelar a disponibilização e retirar o processo do bloco:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Baixar Copiar Pesquisar

Lista de Blocos (23 registros)

	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	47531	Disponibilizado	GER-BOLSAS-PROGRAD	PROGRAD	Seleção PET	

Retire a disponibilização após a assinatura do documento.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Baixar Copiar Pesquisar

Lista de Blocos (23 registros)

	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	47531	Aberto	GER-BOLSAS-PROGRAD	PROGRAD	Seleção PET	

para retirar o documento do bloco.

27. Inserir ofício solicitando a homologação do CLAA:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

GERAL 01: **Ofício**

GERAL 11: Ofício-Circular

GERAL 35: Ofício (Livre)

PESSOAL 15: Ofício Notifica Autoridade Instaurador

28. Confirmar dados:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

GERAL 01: Ofício

Texto Inicial

☐ Documento Modelo

☐ Texto Padrão

☒ Nenhum

Descrição:

Destinatários:

Classificação por Assuntos:

992 - RELACIONAMENTO COM ASSOCIAÇÕES CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES (incluem-se documentos referentes ao relacionamento do órgão e entidade)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso

☐ Restrito

☒ Público

Confirmar Dados Voltar

29. Editar o ofício, salvar e assinar:

Editor: GERAL 01: Ofício 1146308 - Seleção bolsista PET FACOM | SEI - Processo 23071.905004/2023-42 - Google Chrome

sei.ufjf.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=1286056&id_documento=1286109&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000609&i..

Salvar Assinar

100 % AutoTexto Estilo

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
GERENCIA DE BOLSAS DA PROGRAD

OFÍCIO/SEI Nº 16/2023/GER-BOLSAS-PROGRAD

Juiz de Fora, 09 de fevereiro de 2023.

Ao Senhor(a)
(Cargo)
(Endereço)

30. Enviar o processo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Enviar Processo

Processos: 23071.902704/2023-85 - PROGRAD BOLSAS

Unidades: Mostrar unidades por onde tramitou

☐ Manter processo aberto na unidade atual
☐ Remover anotação ☐ Remover marcadores ☐ Remover atribuição
☐ Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

☐ Data certa
☐ Prazo em dias

☐ Manter processo em Favoritos

Enviar

31. Após a devolução do processo pela PROGRAD, inserir os termos de compromisso:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Prograd bolsas 02

PROGRAD BOLSAS 02.1: Abertura de seleção Discentes

PROGRAD BOLSAS 02.2: Edital de Seleção de Discente

PROGRAD BOLSAS 02.3: Referendo CLAA

PROGRAD BOLSAS 02.4: Lista de Inscritos

PROGRAD BOLSAS 02.5: Lista de Presença

PROGRAD BOLSAS 02.6: Ata de Seleção - Discentes PE

PROGRAD BOLSAS 02.7: Formulário de Homologação

PROGRAD BOLSAS 02.8: Termo de compromisso

32. Na próxima tela, preencher o termo de compromisso e assinar.

33. Disponibilizar o termo de compromisso para assinatura dos discentes: o processo aberto, clicar no documento a ser disponibilizado, em seguida no ícone de assinatura externa.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Gerar Documento

Assinatura Externa

34. Na tela seguinte, preencher os campos:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

Gerenciar Assinaturas Externas

E-mail da Unidade: UFJF/Gerencia de Bolsas da Prograd <coord.prograd@ufjf.br>

Liberar Assinatura Externa para:

☐ Com visualização integral do processo

Protocolos adicionais disponibilizados para consulta (clique na lupa para selecionar):

Liberar

35. Após as assinaturas, inserir os termos de compromissos em bloco de assinatura direcionado a secretaria da PROGRAD. Para isso, repetir os passos do item 21, 22, 23 e 24. No caso do item 23, em unidade de disponibilização inserir secretaria da PROGRAD (SEC-PROGRAD).

36. Repetir o passo 25 para disponibilizar o bloco de assinatura.

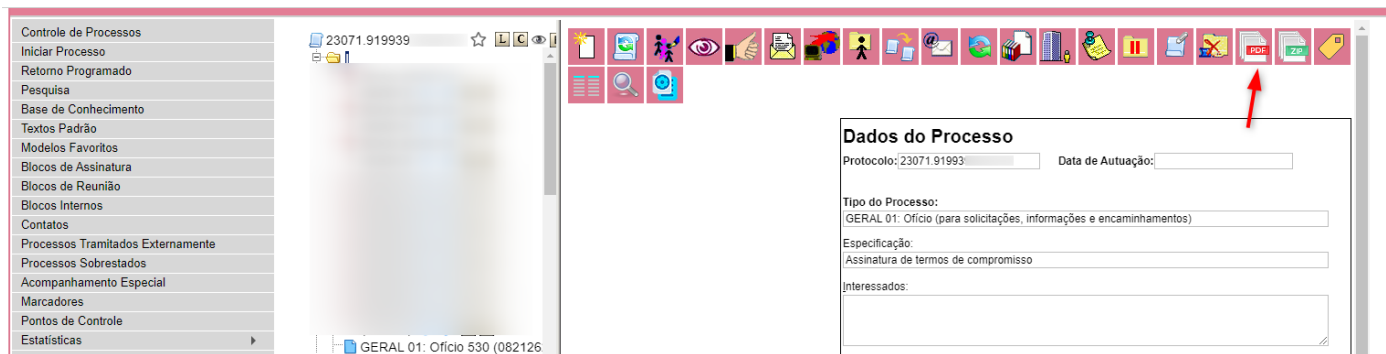
37. Inserir ofício à Gerência de Bolsas, solicitando a assinatura e informando o número do bloco de assinatura.

38. Enviar o processo à Gerência de Bolsas (item 12).

39. Após a devolução do processo, inserir os discentes na plataforma SIGPET.

40. **Caso precise dos arquivos em *PDF*: Com o processo aberto, no menu superior, clicar no ícone do *PDF*.
Selecionar o arquivo do qual será gerado o PDF, clicar em gerar.

40.1.



Controle de Processos

- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Tramitados Externamente
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas

23071.91993

GERAL 01: Ofício 530 (082126)

Dados do Processo

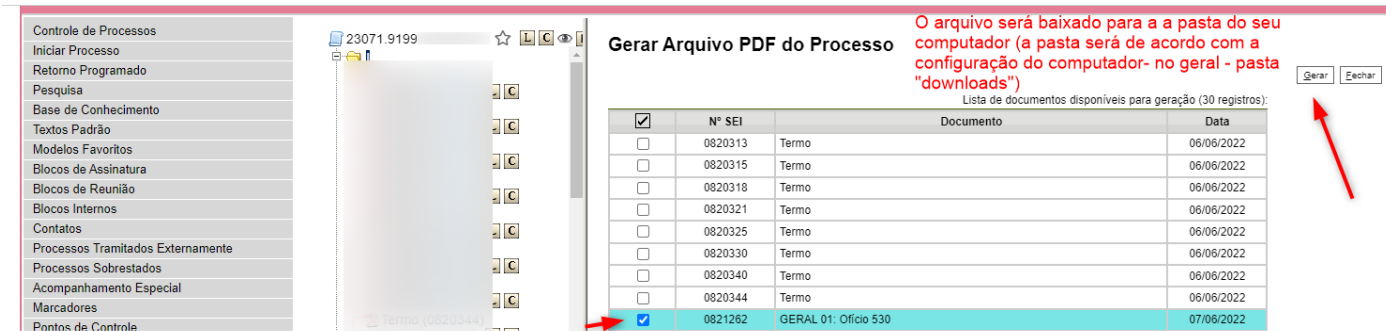
Protocolo: 23071.91993 Data de Autuação:

Tipo do Processo:
GERAL 01: Ofício (para solicitações, informações e encaminhamentos)

Especificação:
Assinatura de termos de compromisso

Interessados:

40.2.



Controle de Processos

- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Tramitados Externamente
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle

23071.9199

Termo (0820344)

Gerar Arquivo PDF do Processo

O arquivo será baixado para a pasta do seu computador (a pasta será de acordo com a configuração do computador - no geral - pasta "downloads")

Lista de documentos disponíveis para geração (30 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data
<input type="checkbox"/>	0820313	Termo	06/06/2022
<input type="checkbox"/>	0820315	Termo	06/06/2022
<input type="checkbox"/>	0820318	Termo	06/06/2022
<input type="checkbox"/>	0820321	Termo	06/06/2022
<input type="checkbox"/>	0820325	Termo	06/06/2022
<input type="checkbox"/>	0820330	Termo	06/06/2022
<input type="checkbox"/>	0820340	Termo	06/06/2022
<input type="checkbox"/>	0820344	Termo	06/06/2022
<input checked="" type="checkbox"/>	0821262	GERAL 01: Ofício 530	07/06/2022

Gerar Fechar