

# Processo de seleção para bolsista-GET

## 1. Clique em Iniciar processo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

sei++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

GER-BOLSAS-PROGRAD

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Ver todos os processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

Filtrar processos...

Agrupar processos...

## 2. Escolha o tipo e processo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

sei++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

GER-BOLSAS-PROGRAD

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Tramitados Externamente

Iniciar Processo

escolher o tipo de processo

Escolha o Tipo do Processo:

Prograd bolsas 0

PROGRAD BOLSAS 01: Seleção de Tutor - PET

PROGRAD BOLSAS 02: Seleção de Discente - PET

PROGRAD BOLSAS 03: Recondução de Tutor - PET

PROGRAD BOLSAS 04: Seleção de Discente - GET

PROGRAD BOLSAS 05: Seleção de Tutor - GET

PROGRAD BOLSAS 06: Seleção de Monitor

clicar no sinal de adição (+verde) para que apareça todos os tipos de processo

escolher o processo correspondente

## 3. Preencher os campos:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

sei++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

GER-BOLSAS-PROGRAD

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Tramitados Externamente

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Relatórios

Pesquisar Link Permanente

Histórico de Processos Visitados

Iniciar Processo

Protocolo

Automático

Informado

Tipo do Processo:

PROGRAD BOLSAS 04: Seleção de Discente - GET

Especificação:

Seleção GET ESA

Classificação por Assuntos:

382 - Inscrição e seleção de bolsistas

Interessados:

Gerencia de Bolsas da Prograd (GER-BOLSAS-PROGRAD)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Salvar

Utilizar

## 4. Inserir os documentos:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

sei++

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.904463/2023-17

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Atribuição:

Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD.

Dados do Processo

Protocolo: 23071.904463/2023-17

Data de Autuação:

Tipo do Processo:

PROGRAD BOLSAS 04: Seleção de Discente - GET

Especificação:

Seleção GET ESA

Interessados:

## 5. Inserir aviso ao CLAA de abertura de seleção:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.904463/2023-17

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Prograd bolsas 04

PROGRAD BOLSAS 04.1 Abertura de Seleção

PROGRAD BOLSAS 04.2 Edital Seleção Discente - GET

PROGRAD BOLSAS 04.3 Referendo do Processo -

abrir documento para comunicar ao CLAA a realização da seleção

## 6. Preencher os campos:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.904463/2023-17

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Atribuição:

Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Marcar:

Nenhum marcador

Especificação:

Seleção GET ESA

Tipo de Procedimento:

PROGRAD BOLSAS 04: Seleção de Discente - GET

Nível de Acesso:

Público

Interessados:

Gerar Documento

Confirmar Dados Voltar

PROGRAD BOLSAS 04.1 Abertura de Seleção

Texto Inicial

☐ Documento Modelo

☐ Texto Padrão

☒ Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso

☐ Restrito

☒ Público

Confirmar Dados Voltar

## 7. Editar o formulário, assinar e salvar:

SEI Editor: PROGRAD BOLSAS 04.1 Abertura de Seleção 1140935 - Seleção GET ESA | SEI - Processo 23071.904463/2023-17 - Google Chrome

sei.ufjf.br/sei/controlador.php?acao=editor\_montar&id\_procedimento=1280154&id\_documento=1280179&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=110000609&infra\_hash=10bd...

Salvar Assinar

100 % - AutoTexto Estilo

Após a edição do documento, salvar e assinar.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

GERÊNCIA DE BOLSAS

Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação da UFJF-CLAA

No uso de suas atribuições legais e de acordo com a Resolução nº 49/2016 da UFJF, vimos informar que o Grupo (nome do grupo) irá realizar, no período (data), um Processo Seletivo de Discentes.

Juiz de Fora, 06 de fevereiro de 2023.

## 8. Repita o passo do item 4 para incluir o edital de seleção:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.904463/2023-17

Consultar Andamento

Anotações:

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Prograd bolsas 04

PROGRAD BOLSAS 04.1 Abertura de Seleção

PROGRAD BOLSAS 04.2 Edital Seleção Discente - GET

PROGRAD BOLSAS 04.3 Referendo do Processo -

## 9. Confirmar os dados:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.904463/2023-17 PROGRAD BOLSAS 04.1 Abertura de Seleção GET 1140935

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Atribuição:

Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Marcador:

Nenhum marcador

Especificação:

Seleção GET ESA

Tipo de Procedimento:

PROGRAD BOLSAS 04: Seleção de Discente - GET

Nível de Acesso:

Gerar Documento

PROGRAD BOLSAS 04.2: Edital Seleção Discente - GET

Confirmar Dados Voltar

Texto Inicial

☐ Documento Modelo

☐ Texto Padrão

☒ Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso

☐ Restrito

☒ Público

Confirmar Dados Voltar

10. Editar o edital na tela seguinte: \*no caso de a tela não abrir, verificar conforme orientação do no item 7:

Editor: PROGRAD BOLSAS 04.2: Edital Seleção Discente 1142830 - Seleção GET ESA | SEI - Processo 23071.904463/2023-17 - Google Chrome

sei.ufff.br/sei/controlador.php?acao=editor\_montar&id\_procedimento=1280154&id\_documento=1282283&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=110000609&i...

Salvar Assinar

editar, salvar e assinar

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

GERÊNCIA DE BOLSAS

EDITAL Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA O PROGRAMA DE GRUPO DE EDUCAÇÃO Tutorial (GET) \_\_ (nome do grupo)

11. Enviar o processo à Gerência de Bolsas, para o referendo do CLAA:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.902704/2023-85

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Atribuição:

Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Marcador:

GET e PET

Enviar Processo

Processos:

23071.902704/2023-85 - PROGRAD BOLSAS

Unidades:

pesquisar por PROGRAD. Escolha Gerência de Bolsas

Mostrar unidades por onde tramitou

☐ Manter processo aberto na unidade atual

☐ Remover anotação ☐ Remover marcadores ☐ Remover atribuição

☐ Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

☐ Data certa

☐ Prazo em dias

☐ Manter processo em Favoritos

Enviar

12. Após a devolução do processo pela Gerência de Bolsas, dar continuidade a seleção. Repetir o item 4 para incluir a lista de inscritos que poderá ser feita também através de inserção de documento externo (digitalizar o original):

13. Confirmar os dados:

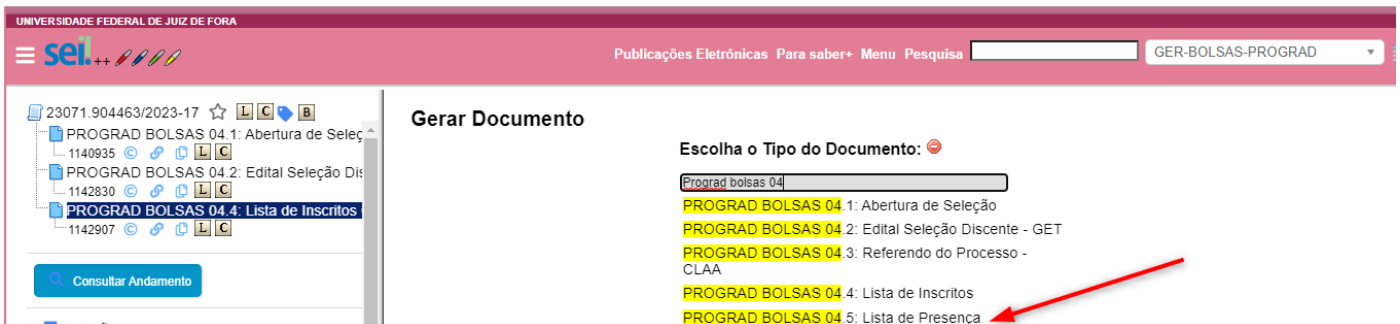
14. Editar e salvar a lista de inscritos:

15. Inserir lista de presença:

15.1

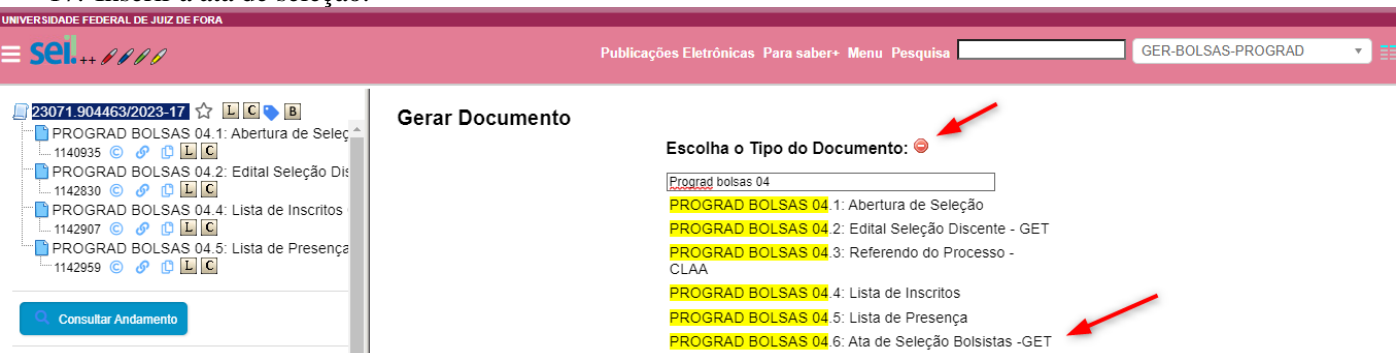


15.2



16. Repetir os passos 13 e 14 em relação a lista de presença.

17. Inserir a ata de seleção:



18. Repetir os passos 13 e 14 e em relação a ata de seleção.

19. De posse dos aprovados, solicitar a eles que providenciem o cadastro como usuário externo do SEI - <https://www2.ufjf.br/sei/usuario-externo/>.

20. Disponibilizar a ata de seleção em bloco de assinatura para que os demais membros da banca que não pertençam ao mesmo departamento/unidade que a do orientador possam assiná-la. Com o processo aberto, clicar no documento a ser inserido em bloco (ata de seleção).



21. Clicar em novo para criar o bloco de assinatura:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

GER-BOLSAS-PROGRAD

**Incluir em Bloco de Assinatura** Se os demais membros da banca pertencerem ao mesmo departamento do tutor não há a necessidade do bloco. Basta acessar o processo pelo SEI e assinar o documento.

Bloco:  Incluir Novo

Ir para Blocos de Assinatura

Lista de documentos disponíveis para inclusão (7 registros):

Nº SEI	Documento	Data	Blocos
1146276	PROGRAD BOLSAS : Abertura de seleção Discentes	09/02/2023	

22. Dar nome ao bloco e escolher a unidade/departamento ao qual pertencem os demais membros da banca:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

GER-BOLSAS-PROGRAD

**Novo Bloco de Assinatura** nomear o grupo

Descrição: Seleção bolsistas GET ESA

Unidades para Disponibilização:

Salvar Cancelar

Inserir unidade/departamento dos demais membros da banca.

23. Selecionar o documento a ser incluído no bloco:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

GER-BOLSAS-PROGRAD

**Incluir em Bloco de Assinatura**

Bloco: 47531 - Seleção PET

Incluir Novo

Ir para Blocos de Assinatura

Lista de documentos disponíveis para inclusão (7 registros):

Nº SEI	Documento	Data	Blocos
1146276	PROGRAD BOLSAS : Abertura de seleção Discentes	09/02/2023	
1146292	PROGRAD BOLSAS : Edital de Seleção de Discente	09/02/2023	
1146308	GERAL 01: Ofício 16	09/02/2023	
1146315	PROGRAD BOLSAS : Referência de Assinatura	09/02/2023	

24. Disponibilizar o bloco:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

GER-BOLSAS-PROGRAD

**Controle de Processos**

Ver todos os processos Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

Blocos de Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa

GER-BOLSAS-PROGRAD

**Blocos de Assinatura**

Assinar Pesquisar Novo Concluir Excluir

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Baixar Copiar Pesquisar

Clicar para disponibilizar o bloco.

Lista de Blocos (23 registros)

Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Seleção	Descrição	Ações
47531	Aberto	GER-BOLSAS-PROGRAD	PROGRAD	Seleção	GET	

25. Após a assinatura, voltar em “bloco de assinatura” (item 24), cancelar a disponibilização e retirar o processo do bloco:

25.1.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

### Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Baixar Copiar Pesquisar

Assinar Pesquisar Novo Concluir Excluir

	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Seleção	Descrição	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	47531	Disponibilizado	GER-BOLSAS-PROGRAD	PROGRAD	Seleção GET		

Lista de Blocos (23)

25.2.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

### Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Baixar Copiar Pesquisar

Assinar Pesquisar Novo Concluir Excluir Imprimir

	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Seleção	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	47531	Aberto	GER-BOLSAS-PROGRAD	PROGRAD	Seleção GET		

Lista de Blocos (23 registros):

26. Inserir ofício solicitando a homologação do CLAA:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

### Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

Ofício

GERAL 01: Ofício

GERAL 11: Ofício-Circular

GERAL 35: Ofício (Livre)

PESSOAL 15: Ofício Notifica Autoridade Instaurador

Consultar Andamento

Anotações:

27. Confirmar dados:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

### GERAL 01: Ofício

Texto Inicial

Documento Modelo

Texto Padrão

Nenhum

Descrição:

Destinatários:

Classificação por Assuntos:

992 - RELACIONAMENTO COM ASSOCIAÇÕES CULTURAIS, DE AMIGOS E DE SERVIDORES (incluem-se documentos referentes ao relacionamento do órgão e entidade)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Confirmar Dados Voltar

28. Editar o ofício, salvar e assinar:

Editor: GERAL 01: Ofício 1146308 - Seleção bolsista      El - Processo 23071.905004/2023-42 - Google Chrome

sei.ufjf.br/sei/controlador.php?acao=editor\_montar&id\_procedimento=1286056&id\_documento=1286109&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=110000609&i...

Salvar    Assinar

100 %    AutoTexto    Estilo

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA**  
**GERENCIA DE BOLSAS DA PROGRAD**

**OFÍCIO/SEI Nº 16/2023/GER-BOLSAS-PROGRAD**

Juiz de Fora, 09 de fevereiro de 2023.

Ao Senhor(a)  
 (Cargo)  
 (Endereço)

## 29. Enviar o processo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLSAS-PROGRAD

23071.902704/2023-85

Consultar Andamento

Anotações:

Adicionar Anotação

Atribuição:

Processo aberto somente na unidade GER-BOLSAS-PROGRAD. (não atribuído)

Marcador:

GET e PET

**Enviar Processo**

Processos:

23071.902704/2023-85 - PROGRAD BOLSAS

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

pesquisar por PROGRAD. Escolha Gerência de Bolsas

☐ Manter processo aberto na unidade atual  
☐ Remover anotação    ☐ Remover marcadores    ☐ Remover atribuição  
☐ Enviar e-mail de notificação

**Retorno Programado**

☐ Data certa  
☐ Prazo em dias

☐ Manter processo em Favoritos

Enviar

## 30. Após a devolução do processo pela PROGRAD, inserir os termos de compromisso:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Publicações Eletrônicas Para saber+ Menu Pesquisa GER-BOLS

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Tramitados Externamente

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

**Gerar Documento**

Escolha o Tipo do Documento:

Prograd bolsas 04

PROGRAD BOLSAS 04 1: Abertura de Seleção

PROGRAD BOLSAS 04 2: Edital Seleção Discente - GET

PROGRAD BOLSAS 04 3: Referendo do Processo - CLAA

PROGRAD BOLSAS 04 4: Lista de Inscrições

PROGRAD BOLSAS 04 5: Lista de Presença

PROGRAD BOLSAS 04 6: Ata de Seleção Bolsistas -GET

PROGRAD BOLSAS 04 7: Formulário de Homologação

PROGRAD BOLSAS 04 8: Termo de Compromisso

31. Nas próximas telas, repetir os passos 13 e 14. Preencher o termo de compromisso e assinar.

32. Com o processo aberto, clicar no documento a ser disponibilizado, em seguida no ícone de assinatura externa. Disponibilizar o termo de compromisso para assinatura dos discentes:



33. Na tela seguinte, preencher os campos:

**Gerenciar Assinaturas Externas**

E-mail da Unidade:

Liberar Assinatura Externa para:

☐ Com visualização integral do processo

Protocolos adicionais disponibilizados para consulta (clique na lupa para selecionar):

selecionar e-mail de sua unidade no SEI.

consultar pelo nome do aluno e selecionar

Selecionar essa opção.

34. Após as assinaturas, inserir os termos de compromissos em bloco de assinatura direcionado a secretaria da PROGRAD (SEC-PROGRAD). Para isso, com o processo aberto clicar no termo de compromisso. Em seguida, clicar no ícone de bloco de assinatura, repetindo os passos dos itens 20,21,22 e 23. Na tela 22, no campo “unidade para disponibilização”, escolher secretaria da PROGRAD (SEC-PROGRAD). Disponibilizar o bloco (ver item 24).

35. Inserir ofício à Gerência de Bolsas, solicitando a assinatura e informando o número do bloco de assinatura.

36. Enviar o processo à Gerência de Bolsas (item 29).