****

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA**

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS DE CURRÍCULO E ENSINO DE GRADUAÇÃO**

**GERÊNCIA DE BOLSAS**

**ATESTADO DE FREQUÊNCIA /RETROATIVO**

\* **PROGRAMA:**

( ) MONITORIA GRADUAÇÃO ( ) TP -ACADÊMICO

( ) TP - GESTÃO ( ) GET

( ) MONITORIA JR

ORIENTADOR(A):

SIAPE:

NOME DO PROJETO:

Nº DO PROJETO (SIGA):

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME / BOLSISTA** | **CPF** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**PERÍODO:**

**\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_** (se refere ao período de atuação do bolsista **dento do mês** em que o lançamento de frequência via SIGA3 não foi feito dentro do prazo estabelecido pela PROPLAN**\*\***).

No caso do programa de Treinamento profissional, conforme determinação da **resolução nº 028/2019,** solicitações enviadas **após o dia 10 (dez) do mês subsequente ao período não lançado** não poderão ser atendidas.

**Regime de participação (em caso de Monitoria Graduação):** ( ) 6h ( ) 12h

**Justificativa para o não lançamento:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome legível do orientador(a)** | **Juiz de Fora, \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_** **Assinatura do orientador(a)** |

**ATENÇÃO:** \*o não preenchimento de qualquer um dos campos exigidos irá automaticamente tornar o documento sem efeito.

**\*\* No caso de a solicitação se referir ao mês vigente a frequência é aferida de forma antecipada (se o aluno atuará o mês todo deverá ser indicado a frequência integral, caso contrário indicar o período proporcional).** Após a aferição da frequência no SIGA, caso ocorra qualquer informação que implique na suspensão da bolsa, esta deverá ser **informada imediatamente** ao Setor de Bolsas, para que o pagamento relativo ao mês vigente seja suspenso ou realizado procedimento para devolução da bolsa no mês seguinte.

**Ficar atento ao período de frequência pelos próximos meses, para que o bolsista não seja prejudicado.**