



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**



COMITÊ LOCAL DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS GRUPOS GET

NORMAS PARA SUBSTITUIÇÃO DE TUTORES DOS GRUPOS GET-UFJF

Em atendimento à RESOLUÇÃO 49/2016, de 25 de abril de 2016, que altera dispositivos da Resolução no 69/2008 – CONGRAD, que dispõe sobre o Grupo de Educação Tutorial - GET, e que em seu artigo 13 aborda as condições de tutoria, o CLAA da UFJF estabelece as seguintes normas para os procedimentos de seleção e substituição de tutores para os grupos GET/UFJF:

1. Poderá ser tutor de grupo GET/UFJF o docente que atender aos seguintes requisitos:
 - a) pertencer ao quadro permanente da UFJF;
 - b) atuar, preferencialmente, em regime de tempo integral e dedicação exclusiva;
 - c) ter preferencialmente o título de doutor admitindo-se, excepcionalmente, a candidatura de docentes com titulação de mestre;
 - d) ter atuação efetiva em cursos de graduação e atividades de ensino, pesquisa e extensão.
2. A participação de um professor tutor em um grupo GET dar-se-á a partir da aprovação em processo de seleção, garantida a participação de alunos, e conduzido pelo Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação - CLAA da UFJF.
3. A Comissão de Seleção terá a seguinte composição:

Dois representantes do CLAA/UFJF, indicados pelo próprio Comitê, sendo que um deles atuará como Presidente da Comissão;

Coordenador do curso ao qual está vinculado o Grupo GET/UFJF; em caso de impossibilidade, ou caso o coordenador seja candidato a tutor, deverá ser substituído pelo vice-coordenador; um representante discente do CLAA e um getiano do Grupo em questão, indicado por seus pares.
4. O edital do processo de seleção de professores para tutoria dos grupos GET/UFJF deverá ser divulgado oficialmente, com antecedência mínima de 8 (oito) dias de sua realização, incluindo informações sobre data, local, horário, critérios e procedimentos de seleção.
5. O Modelo de Edital a ser utilizado, onde estarão contidas informações sobre data, local, horários, critérios e procedimentos de seleção consta como Anexo ao presente documento.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**



COMITÊ LOCAL DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO - CLAA

EDITAL CLAA Nº. 03/2019

**SELEÇÃO DE TUTOR (A) DO GRUPO DE EDUCAÇÃO TUTORIAL
GET ARQUITETURA E URBANISMO.**

O Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação dos grupos GET da Universidade Federal de Juiz de Fora, no uso da competência que lhe confere a Resolução 49/2016, aprovada pelo Conselho Setorial de Graduação, torna público o processo de seleção de Tutor para atuar no Grupo de Educação Tutorial – **GET ARQUITETURA E URBANISMO**.

1. Informações preliminares

O GET - Grupo de Educação Tutorial Institucional deverá ser constituído por equipes de estudantes de Graduação, sob a tutoria de um docente, organizados por cursos de Graduação da Universidade Federal de Juiz de Fora. As Seleções ocorrerão por meio de Editais publicados pela Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, orientados pelo princípio da indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão e tendo por objetivos:

1. desenvolver atividades acadêmicas em padrões de qualidade de excelência mediante grupos de aprendizagem tutorial de natureza coletiva e interdisciplinar;
2. contribuir para a elevação da qualidade da formação acadêmica dos alunos de graduação;
3. estimular a formação de profissionais e docentes de elevada qualificação técnica, científica, tecnológica e acadêmica;
4. formular novas estratégias de desenvolvimento e modernização do ensino superior no país;
5. estimular o espírito crítico, bem como a atuação profissional pautada pela ética, pela cidadania e pela função social da educação superior;

2. Das atribuições do professor (a) tutor(a):

1. planejar e supervisionar as atividades do grupo e orientar os estudantes bolsistas e não bolsistas;
2. coordenar a seleção dos bolsistas e não bolsistas;
3. submeter a proposta de trabalho para aprovação do CLAA;
4. organizar os dados e informações sobre as atividades do grupo para subsidiar a elaboração do relatório anual;
5. dedicar carga horária mínima de 6 (seis) horas semanais para orientação dos estudantes bolsistas e não bolsistas e do grupo, sem prejuízo das demais atividades previstas em seu plano de trabalho;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**



6. atender, nos prazos estipulados, às demandas da instituição e do CLAA;
7. solicitar ao CLAA, por escrito e justificadamente, seu desligamento ou o de estudantes bolsistas e não bolsistas;
8. controlar a frequência e a participação dos estudantes;
9. cumprir as exigências estabelecidas no termo de compromisso.

3. Da vaga:

O Processo seletivo destina-se à seleção de 01 (um) tutor da UFJF, para substituição ao atual no Grupo de Educação Tutorial - GET do Curso: **GET ARQUITETURA E URBANISMO**.

4. Dos requisitos para ser tutor de grupo GET:

1. pertencer ao quadro permanente da UFJF;
2. atuar, preferencialmente, em regime de tempo integral e dedicação exclusiva;
3. ter, preferencialmente, o título de doutor, admitindo-se, excepcionalmente, a candidatura de docentes com titulação de mestre;
4. ter atuação efetiva em cursos de graduação e atividades de ensino, pesquisa e extensão.

5. Das inscrições

5.1. No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar:

1. identidade, CPF e Diploma de Doutorado (Originais e cópias);
2. solicitação da inscrição, em que declara expressamente que atende a todos os requisitos deste Edital;
3. declaração de conhecimento de todas as normas que regem a atividade de tutor de grupo GET;
4. duas vias impressas e uma versão digital de memorial descritivo, no qual sejam destacadas, no máximo, as 15 atividades consideradas mais relevantes em ensino, pesquisa e extensão, realizadas no último triênio, a contar da data da publicação do presente Edital, que qualifiquem o candidato para sua atuação como tutor junto ao grupo GET - **ARQUITETURA E URBANISMO**;
5. duas vias impressas e uma versão digital de seu plano de trabalho para o GET assinadas pelo Diretor(a) da Unidade Acadêmica e pelo Coordenador(a) do Curso proponente;
6. ofício do chefe de departamento ao qual se encontra vinculado o docente autor da proposta, concordando com os termos do Edital.

5.2 As inscrições, com entrega da documentação, serão efetuadas no seguinte endereço: Central de Atendimento Campus Juiz de Fora, de segunda a sexta de 8h às 20h e sábado de 09h às 12h, no prédio das Pró-reitorias/Universidade Federal de Juiz de Fora.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**



5.3 O Plano de Trabalho deverá conter:

1. nome do candidato;
2. link para o Currículo Lattes do candidato;
3. proposta de ações a serem executadas no grupo GET **ARQUITETURA E URBANISMO**, no período de 03 anos;
4. proposta de metodologia de trabalho e de condução do grupo, destacando os processos de ensino-aprendizagem que serão adotados.

5.4 A seleção será efetuada tendo como base as seguintes etapas:

Análise de currículo e memorial descritivo	30 pontos
Análise do Plano de Atividades para os próximos 03 anos	40 pontos
Entrevista com o candidato, efetuada pela Comissão de Seleção	30 pontos

5.5 Os critérios para a avaliação da proposta serão os seguintes:

1. pertinência e relevância das ações propostas;
2. indissociabilidade entre as atividades de ensino, pesquisa e extensão;
3. validade teórica e técnica da proposta;
4. capacidade de orientação estratégica do grupo em andamento;
5. clareza do projeto;
6. adequação da proposta à filosofia do Programa GET;
7. contribuição da proposta para a inovação do ensino e adoção de novas propostas pedagógicas para o curso;
8. histórico de atuação do candidato no curso de graduação e envolvimento com atividades e/ou projetos do grupo GET **ARQUITETURA E URBANISMO**;
9. produção de ensino, pesquisa e extensão do candidato.

5.6 Os resultados serão divulgados em até 03 (tres) dias úteis, após o término do processo seletivo, conforme o cronograma.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO



6 - Cronograma para Seleção de Tutor do GET ARQUITETURA E URBANISMO:

Ações/Atividades	Prazos/Períodos
Lançamento do edital	07 de outubro de 2019
Período de inscrição	14 de outubro de 2019 até 24 de outubro de 2019 Local: Central de Atendimento no Prédio das Pró-Reitorias, de segunda a sexta das 08h às 20h e sábado de 09h às 12h.
Homologação das inscrições pela comissão	25 de outubro de 2019 Local: Sala de Reuniões da Reitoria às 10h/Página da Coordenação dos Programas de Graduação/PROGRAD
Interposição de recursos	29 de outubro de 2019 Local: Central de Atendimento no Prédio das Pró-Reitorias, de segunda a sexta das 08h às 20h e sábado de 09h às 12h.
Resultado da interposição de recursos	30 de outubro de 2019 Local: Local: Central de Atendimento no Prédio das Pró-Reitorias, de segunda a sexta das 08h às 20h e sábado de 09h às 12h.
Avaliação das propostas pela comissão	30 de outubro a 05 de novembro de 2019.
Resultado da avaliação das propostas	05 de novembro de 2019 Local: Sala de Reuniões da Reitoria às 10h/Página da Coordenação dos Programas de Graduação/PROGRAD.
Interposição de recursos	06 de novembro de 2019
Resultado da interposição de recursos	07 de novembro de 2019 às 10h na página da Coordenação dos Programas de Graduação/PROGRAD.
Entrevista	07 de novembro de 2019 Local: Sala de Reuniões da Reitoria Horários: 13 h
Homologação do resultado pelo CLAA	08 de novembro de 2019
Interposição de recursos	11 de novembro de 2019
Resultado da interposição de recursos	12 de novembro de 2019
Homologação da interposição de recursos	12 de novembro de 2019
Homologação do resultado final	22 de novembro de 2019



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**



7. Disposições gerais

7.1. O edital completo estará disponível no site www.ufjf.br/prograd/

7.2. Os casos omissos serão tratados pela Comissão e pelo Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação – CLAA - da UFJF

7.3. A constatação de quaisquer irregularidades e/ou ilegalidades na apresentação da documentação de inscrição implicará desclassificação do/a candidato/a.

Juiz de Fora, 07 de outubro de 2019.

Edna Maria Gonçalves de Souza
Presidente do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação – CLAA/UFJF



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**



FICHA DE SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO PARA TUTOR DO GRUPO GET ARQUITETURA E URBANISMO

Eu, _____, docente do curso de _____, solicito minha inscrição para a Seleção de Tutor do Grupo GET _____, declarando, sob pena de desclassificação, que tenho ciência e atendo às condições previstas no Edital de Seleção.

Informações para contato:

- Nome completo: _____

- Email: _____

- Telefones: _____

Juiz de Fora, _____ de _____ de 2019.

Assinatura



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**



DECLARAÇÃO

PROCESSO SELETIVO PARA TUTOR DO GRUPO GET ARQUITETURA E URBANISMO

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO

Eu, _____, docente do curso de _____, declaro, sob pena de desclassificação, que tenho conhecimento de todas as diretrizes e normas que regem as atividades do Programa GET.

Juiz de Fora, _____ de _____ de 20 ____.

Assinatura