

**Ata de Reunião Ordinária do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação  
(CLAA), realizada em 13 de março de 2019.**

1	No dia treze de março de dois mil e dezenove, às 9:00 horas, na sala de reuniões da
2	Reitoria da UFJF, realizou-se a Reunião Ordinária do CLAA sob a presidência Edna Maria
3	Gonçalves de Souza, Interlocutora do CLAA – UFJF, com a presença dos seguintes
4	membros: Marisa Cosenza Rodrigues (Representante docente do PET-Psicologia),
5	Marcelo Caniato Renhe (Representante docente GET-Ciência da Computação), Lorryne
6	Nogueira Pereira Duarte (Representante discente GET-Produção, Ludmila Nunes Mourão
7	(Suplente representante discente do PET-FAEFID), Maria Helena Rodrigues Gomes
8	(Suplente representante docente GET-Engenharia Ambiental e Sanitária), Diogo Mendes
9	Rodrigues (Representante PROEX), Júlia Lopes Ferigatto (Representante discente PET-
10	Odontologia), Álvaro Macedo Borges (Representante discente PET-Comunicação) . A
11	Interlocutora Edna deu início a reunião. Ordem do dia: <b>I-Viagem SUDESTEPET</b> – ficou
12	decidido que o horário de partida do ônibus para o evento que ocorrerá na UFRRJ será às
13	13:00h do dia 29 de março de 2019 e partirá da Pro-Infra (Pró-Reitoria de Infraestrutura)
14	da UFJF. Foi escolhido este horário pois o credenciamento do evento se inicia às 16:00h e
15	a previsão de duração da viagem é de 3h. A volta da UFRRJ para a UFJF será no dia
16	primeiro de abril a partir das 14:30h e o local de saída do campus será decidido no dia pelo
17	responsável. <b>II-Calendarário Anual de Atividades do CLAA para o ano de 2019</b> – ficou
18	decidido que as reuniões, a partir do mês de abril, serão na segunda segunda-feira de
19	cada mês com horário de início entre oito e nove horas da manhã, devido a
20	impossibilidade de comparecimento de alguns membros nos demais dias e horários
21	propostos. Ficou decidido também visitar todos os novos GETs que não foram visitados
22	anteriormente. Para que os outros grupos não fiquem sem o acompanhamento neste ano,
23	a Profa Marisa sugeriu que fosse feito um acompanhamento escrito, com perguntas
24	abertas, as quais os bolsistas e tutores responderiam em conjunto, pois a mesma julga
25	inviável visitar todos os PETs e GETs no ano de 2019. Entretanto, Edna (interlocutora do
26	CLAA), Álvaro (docente PET-Comunicação), Professora Ludmila, Lorryne (docente GET-
27	Produção) e Marcelo (docente GET-Computação) não concordaram com a ideia de não
28	visitar os outros PETs e GETs. Edna acredita que tem como realizar tais visitas ainda no
29	ano de 2019, visto que no ano de 2018 ocorreram visitas a todos os grupo e o CLAA
30	contava com menos membros. Outro argumento utilizado pelos citados acima para
31	justificar as visitas foi o fato de que existem grupos que passam por problemas e as visitas
32	ajudariam na solução dos mesmos, visto que muitos grupos não procuram o CLAA. Como
33	não houve consenso na discussão, ficou decidido que as ideias precisam ser aprimoradas
34	e serão discutida nas próximas reuniões do CLAA. <b>III-Planejamentos anual de 2019,</b>
35	<b>Relatórios anual de 2018 dos GETs</b> – ficou decidido que seriam convocados os
36	suplentes dos membros do CLAA para ajudarem na avaliação dos documentos, pois são,
37	no total, 22 documentos e ficaria inviável para somente as pessoas presentes no CLAA
38	avaliarem tudo dentro do prazo estipulado. A comissão que avaliará estes documentos
39	será a mesma formada na avaliação dos grupos PETs, porém contando com a ajuda dos
40	suplentes e de voluntários. Ficou decidido também que a data de entrega do Planejamento
41	anual de 2019 pelos tutores dos grupos GETs será do dia 15 de março a primeiro de abril
42	e do Relatório Anual de 2018 será entre os dias 2 e 15 de abril de 2019, via e-mail para
43	que a Edna possa encaminhar à comissão e entregar o documento impresso na
44	PROGRAD para arquivo, pelo fato do nosso sistema de Informação. Devido ao curto prazo
45	que o CLAA teve para avaliar os Relatórios Anual de 2018 e o Planejamento Anual de
46	2019 dos PETs foi decidido mudar as datas de entrega desses documentos dos PETs e
47	GETs. O Planejamento anual de 2020 dos grupos deverá ser entregue em 10 de

48 dezembro de 2019 e o Relatório Anual de 2018 deverá ser entregue no dia 10 de janeiro  
49 de 2020. **IV-Assuntos Gerais** – Edna pediu para que os membros do CLAA mandassem  
50 sugestões de pautas em resposta ao e-mail de convocação para a reunião do CLAA a  
51 partir do próximo mês, pois a mesma percebeu que somente as pautas propostas por ela  
52 eram seguidas e os demais membros talvez não soubessem que podiam contribuir com  
53 sugestões. Nada mais havendo a tratar, Edna agradece a presença de todos e dá por  
54 encerrada a reunião. Para constar, foi lavrada a presente ata, que eu, Lorryne Nogueira  
55 Pereira Duarte, transcrevo e assino. Juiz de Fora, vinte e sete de novembro de dois mil e  
56 dezoito.