

**Ata de Reunião Ordinária do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação
(CLAA), realizada em 15 de abril de 2019.**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47	<p>No dia quinze de abril de dois mil e dezenove, às 10h 00 minutos, no anfiteatro da Reitoria da UFJF, realizou-se a Reunião Ordinária do CLAA, com a participação da Interlocutora do CLAA – UFJF, Edna Maria Gonçalves de Souza, com a presença dos seguintes membros: Marisa Cosenza Rodrigues (Representante docente do PET-Psicologia), Marcelo Caniato Renhe (Representante docente GET-Ciência da Computação), Maria Helena Rodrigues Gomes (Suplente representante docente GET-Engenharia Ambiental e Sanitária), Júlia Lopes Ferigatto (Representante discente PET-Odontologia), Álvaro Macedo Borges (Representante discente PET-Comunicação), Gabriella Cristina do Nascimento Ribeiro (Representante da PROPP), Maria Luisa Rodrigues Lopes (PROEX), Carlos Henrique da Silveira Silva (Suplente representante discente do GET Mecânica), Maria Carmem de Melo (Representante da PROGRAD). A Interlocutora Edna deu inicio a reunião. Ordem do dia: I- Prorrogação do Tutor GET: a prorrogação dos tutores dos GETs Engenharia Sanitária e Ambiental; Medicina e Nutrição por mais três anos. Foi discutido sobre a realização de um memorial para apresentação pelos tutores ou um edital com plano de trabalho. Pela resolução dos GETs os tutores podem renovar por mais três anos. Foi acordado que será feito um relatório retrospectivo dos últimos três anos e um plano de trabalho para os próximos três anos. A tutora do GET ESA, demonstrou interesse em continuar na tutoria, mas a tutora do GET Nutrição, já havia respondido o email, enviado pela interlocutora Edna, dizendo que não há interesse em continuar na tutoria, já a tutora do GET Medicina, não respondeu o email encaminhado, ate a presente data da reunião. Foi montada uma comissão para a avaliação da recondução da professora interessada, será composta por: Prof. Marcelo Caniato Renhe; Carlos Henrique da Silveira Silva; o terceiro membro será composto por docentes de PETs que não estavam presentes na reunião, podendo ser: Prof. Marcelo Barros ou Profa. Ludmilla Mourão ou Prof. Danilo. Para a comissão de escolha do novo tutor do GET nutrição, será composta pela Prof. Maria Helena, Coordenador de Curso, Discente do Grupo GET Nutrição, Carlos Henrique e o professor PET escolhido para compor a comissão de recondução. II- Entrega de Relatório e Planejamento de Grupos GET fora do prazo: Seguindo as normas que são impostas aos PET, o Grupo que não entrega os documentos dentro dos prazos limites, não receberá o custeio do próximo ano. Mas, como não foi claro aos Grupos GET que essa punição existe, ficou decidido que haverá uma prorrogação de datas até o dia vinte e três de abril de dois mil e dezenove para enviar os documentos, então, os Grupos que não o fizer, receberá a punição do não recebimento do custeio, caso haja o mesmo. III- Viagem e Repasse SudestePET: A viagem foi composta por quarenta e cinco discentes, três tutores e a interlocutora. Todos os PETs da UFJF estavam presentes na viagem, mas poucos GETs aderiram à mesma. A Profa. Maria Helena juntamente com a Interlocutora Edna repassaram os pontos comentados durante as reuniões do evento, e trouxeram como um ponto oportuno a fala do representante do CenaPET, que solicitou a maior participação dos tutores e representantes das pró-reitorias de ensino, pesquisa e extensão, nos eventos PET. Foi comentado também, sobre um E-book que está sendo criado para resgatar a historia dos PETs, o mesmo deverá ser preenchido ate o dia trinta de abril de dois mil e dezenove. Sobre o tema dos quarenta anos de existência do Programa de Educação Tutorial foi mostrado preocupação pela continuidade do Programa. IV- Abertura de Processo no SIGA-SEI: esta ferramenta foi aberta pra anexar toda a documentação referentes a todos os processos da UFJF, inclusive os que envolvem os PETs/GETs, com intuito de organização, facilitação e segurança para guardar estes documentos. V- Horário das próximas reuniões do CLAA: Foi sugerido pela discente</p>
---	--

48 Julia Lopes Ferigatto que haja um rodízio de datas semanais para que todos possam se
49 adequar e participar das reuniões. O Prof. Marcelo Renhe irá criar uma tabela no programa
50 Doodle que auxiliará na confirmação das datas e horários. **VI- Assuntos Gerais:** a Pró-
51 reitora de Graduação, Maria Carmen, solicitou que seja feito um relatório dos anos de
52 2016 à 2019 para ser entregue em fevereiro de 2020, que contenha as atividades
53 realizadas, sucintamente, participações em eventos, trabalhos apresentados, resumos
54 publicados e trabalhos com participação de petianos e getianos com outros professores
55 colaboradores dos Grupos, pois estes relatórios deverão ser anexados e guardados pela
56 atual gestão da reitoria. Nada mais havendo a tratar, a Interlocutora Edna agradece a
57 presença de todos e dá por encerrada a reunião. Para constar, foi lavrada a presente ata,
58 que eu, Júlia Lopes Ferigatto, transcrevo e assino. Juiz de Fora, vinte e um de abril de dois
59 mil e dezenove.