

# NOVO MÓDULO DE BOLSAS (MIGRAÇÃO DO SIGA 2 – LARANJA – PARA O SIGA 3 – AZUL)

## LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA PARA OS BOLSISTAS

Considerando a migração do módulo de Bolsas do SIGA 2 (laranja) para o SIGA 3 (azul) segue um passo-a-passo para o lançamento de frequência dos bolsistas pelos orientadores.

### PASSO 1: login

O login agora será feito pelo SIGA 3.



Figura 1

### PASSO 2: novo acesso

O novo acesso para o lançamento de frequência pode ser feito de duas maneiras diferentes.

*Primeira maneira:* a partir do menu superior, selecionando BOLSAS > FREQUÊNCIA

*Segunda maneira:* a partir dos ícones espalhados na tela, selecionado BOLSAS 3

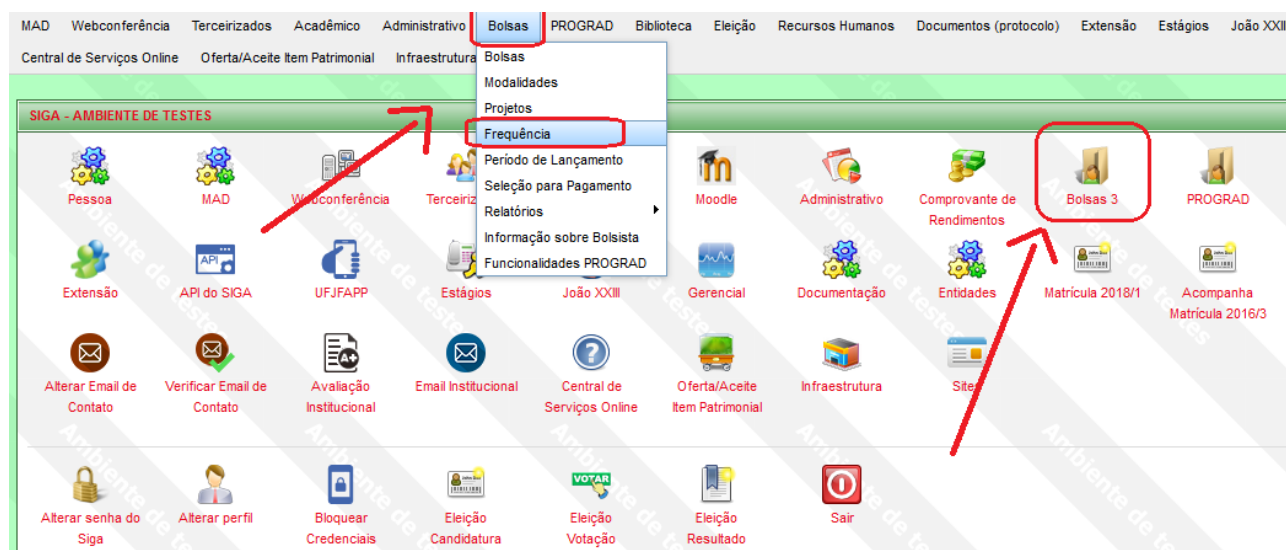


Figura 2

Caso tenha sido utilizada a segunda maneira, selecionando o ícone em vez do menu, a tela a seguir será exibida, então o ícone FREQUÊNCIA poderá ser selecionado.

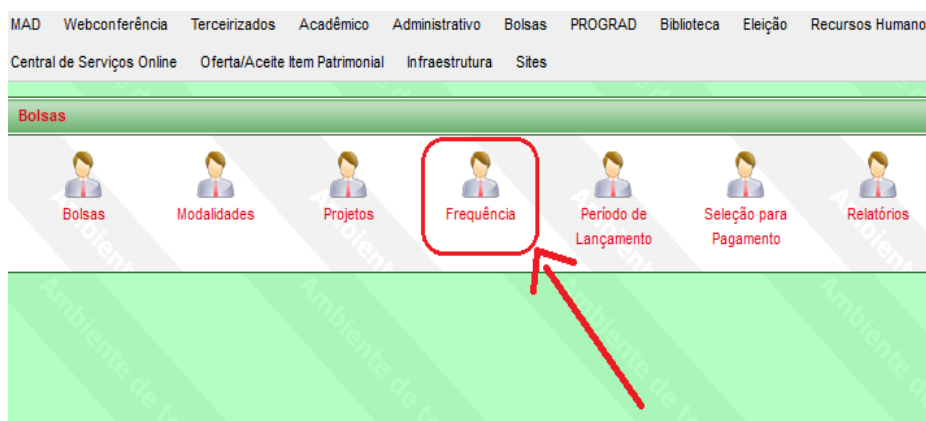


Figura 3

### **PASSO 3: lançamento de frequência**

A partir daí, o procedimento será similar ao anterior, sendo exibido para o docente um mês/ano disponível para lançamento, que deverá ser selecionado. Então serão listados os bolsistas ativos nos projetos para o mês/ano e os lançamentos de frequência poderão ser realizados.

### **INFORMAÇÕES GERAIS**

A migração do módulo de Bolsas está relacionada a mudança de tecnologia, abandonando o SIGA 2 (laranja) e passando para o SIGA 3 (azul), mas os processos e estrutura permanecerão inalterados.

Os projetos, orientadores e bolsistas deverão ser migrados e aparecerem normalmente. A única diferença será o acesso pelo SIGA 3 (azul) em vez do SIGA 2 (laranja). A consulta aos dados poderá ser feita a partir do ícone PROJETOS (figura 3, acima).

**Devido à migração do módulo, eventuais problemas podem ocorrer. Provavelmente, os principais se relacionem a falha no acesso do orientador e bolsistas não listados no mês/ano.**

**Solicitamos que qualquer problema seja informado o mais rápido possível à Pró-reitoria relacionada, passando a maior quantidade possível de informações (orientador, projeto, bolsista, etc). A Pró-reitoria avaliará a situação e caso necessário entrará em contato com o CGCO.**