



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PROINFRA - COORDENAÇÃO DE CONVÊNIO

SOLICITAÇÃO DE CELEBRAÇÃO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

Ao Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças da UFJF
Gestor de Convênios da UFJF

Encaminhamos o presente processo para análise de mérito administrativo quanto à solicitação de celebração de instrumento de Acordo de Cooperação, entre a Universidade Federal de Juiz de Fora e <nome do outro (s) partícipe>, visando à execução do projeto <título do projeto>, classificado como projeto de <ensino/extensão/pesquisa/desenvolvimento institucional>.

1. DESCRIÇÃO CLARA E OBJETIVA DO OBJETO:

Trata-se de projeto, cujo objeto é <descrição clara e objetiva do objeto do projeto>, já registrado e aprovado pela Pró-Reitoria <nome da pró-reitoria>.

2. JUSTIFICATIVA

Sugerimos que contenha:

- Diagnóstico - demonstração da situação anterior ao projeto que ensejou a necessidade do mesmo.
- Problema/oportunidade - qual o problema a ser resolvido ou oportunidade a ser aproveitada com o projeto?
- Público alvo do projeto é . Espera-se atingir
- Caracterização do interesse recíproco - qual interesse dos parceiros que coincide.
- Resultados esperados

3. VIGÊNCIA

O projeto terá vigência a partir da data da assinatura do instrumento, com duração de <XX> meses.

4. UNIDADE ACADÊMICA ENVOLVIDA

<descrever a unidade acadêmica que desenvolverá o projeto>

5. DOCUMENTOS ANEXOS

DOCUMENTO:	EXIGÊNCIA	CONFERE? (SIM / NÃO ou N/S)	Nº DO DOCUMENTO SEI
Plano de Trabalho de Acordo de Cooperação	CONVÊNIO 01 - PLANO DE TRABALHO - ACORDO		

DOCUMENTO:	EXIGÊNCIA	CONFERE? (SIM / NÃO ou N/S)	Nº DO DOCUMENTO SEI
	Obrigatório para todos os acordos. Deve ser assinado pelo Coordenador.		
Carta de anuência do Parceiro externo com qualificação completa.	Ver modelo de carta de anuência em Base de Conhecimento Obrigatório para todos os acordos. Deve ser assinada pelo parceiro externo.		
Formulário de composição de equipe com as autorizações para participação dos servidores.	CONVÊNIO 02 - COMPOSIÇÃO DE EQUIPE Obrigatório para todos os acordos.		
Planilha de Recursos da UFJF envolvidos na execução do projeto.	CONVÊNIO 03 - PLANILHA DE RECURSOS - ACORDO Para os casos em que os acordos envolvam a utilização de recursos da UFJF (pagamento de bolsas, diárias etc.).		
Manifestação de mérito acadêmico aprovando o projeto realizada pela Pró-Reitoria competente.	CONVÊNIO 05 - MÉRITO ACADÊMICO - ACORDO Obrigatório para todos os acordos.		
CNPJ	Documento externo - cartão do CNPJ Obrigatório para acordos celebrados com entidades privadas		
Estatuto Social do parceiro externo	Documento externo - estatuto Obrigatório para acordos celebrados com entidades privadas		
Declaração de não impedimento	Ver modelo de declaração em Base de Conhecimento Obrigatório para acordos celebrados com entidades privadas Deve ser assinada pelo parceiro externo		

LEGENDA: N/S = Não se aplica

Juiz de Fora, 24 de fevereiro de 2023.

<Nome do coordenador do projeto>

<SIAPE>

Rua José Lourenço Kelmer, s/n, - Bairro São Pedro - CEP 36036-900 - Juiz de Fora - MG

Referência: Processo nº [23071.929119/2022-41](#)

SEI nº 1162482