



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA E GESTÃO  
Coordenação de Convênios**

**CARTA DE ANUÊNCIA - ACORDO DE COOPERAÇÃO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PARCERIA**

- Nome do órgão ou entidade parceira (conforme contido no Cartão do CNPJ):
- CNPJ:
- Endereço completo (logradouro, n., bairro, cidade, estado, CEP):
- DDD/Fone:
- E-mail:
- Natureza jurídica:

**2. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL**

- Nome do representante (pessoa com poderes para assumir obrigações em nome do órgão ou entidade e que assinará o instrumento):
- CPF:
- RG: Órgão expedidor:
- Cargo/função:
- Endereço:

**3. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL POR ASSINAR O ACORDO**

O representante legal assinará o acordo.

Caso não seja o representante legal quem assinará o acordo, deverá ser juntada a delegação de competência:

- Nome (pessoa com delegação de poderes para assumir obrigações em nome do órgão ou entidade):
- CPF:
- RG: Órgão expedidor:
- Cargo/função:
- Endereço:

**4. ATESTO**

- Atestamos para os devidos fins que <nome do órgão ou entidade>, qualificado no item 1, deseja estabelecer parceria com a Universidade Federal de Juiz de Fora para a realização do projeto <título do projeto>, conforme plano de trabalho apresentado pelo coordenador/gestor da parceria da UFJF.

Juiz de Fora, XX de xxxxxxx de 2021.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA PARCERIA POR PARTE DO ÓRGÃO/ENTIDADE  
(COM APOSIÇÃO DE CARIMBO OU POR EXTENSO)