



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA E GESTÃO
Coordenação de Convênios

PLANO DE TRABALHO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

Nota Explicativa 1: Instrumento que integra a proposta de celebração do Acordo de Cooperação, contendo todo o detalhamento das responsabilidades assumidas pelos partícipes. O presente plano de trabalho é uma versão norteadora, de modo que todas as tarefas e o cronograma devem ser analisados e adaptados em conformidade com o objeto da avença.

Nota Explicativa 2: O Plano de trabalho deverá integrar o Instrumento do Acordo de Cooperação como anexo, bem como deverá ser aprovado pelos setores responsáveis de ambos os partícipes.

Nota Explicativa 3: As alterações no Plano de Trabalho, que acarretem consequências jurídicas, devem ser efetivadas por intermédio de termo aditivo e submetidas previamente à consultoria jurídica dos partícipes.

Nota Explicativa 4: O Acordo de Cooperação não implica em repasse de recursos. Caso o parceiro seja entidade privada, o acordo não poderá envolver compartilhamento de recurso patrimonial (doação, comodato, etc.) sem ter havido chamamento público.

Nota Explicativa 5: Modelo de Plano de Trabalho elaborado com base na Minuta de Plano de Trabalho de Acordo de Cooperação Técnica Câmara Nacional de Convênios e Instrumentos Congêneres - CNCIC/DECOR/CGU Atualização: 04/09/2019, disponível em: <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/consultoria-geral-da-uniao-1/modelos-de-convenios-licitacoes-e-contratos/modelos-de-convenios/modelos-de-minutas-de-contrato-de-repasse-e-acordo-de-cooperacao>.

Nota Explicativa 6: O prazo de execução do projeto se iniciará na data da última assinatura no Acordo de Cooperação.

1. DADOS CADASTRAIS

PARTÍCIPE 1: Universidade Federal de Juiz de Fora

CNPJ: 21.195.755/0001-69

Endereço: Rua José Lourenço Kelmer , campus universitário, bairro Martelos, Juiz de Fora, Minas Gerais, CEP: 36036-990

DDD/Fone: (32) 2102-3916

Esfera Administrativa (Federal, Estadual, Municipal): autarquia pública federal

Nome do responsável: Prof. Dr. Marcus Vinicius David

CPF: 651.*****-63

RG: M-*****

Órgão expedidor: SSP/MG

Cargo/função: Reitor

Endereço: Juiz de Fora

PARTÍCIPE 2:

CNPJ:

Endereço:

DDD/Fone:

Esfera Administrativa (Federal, Estadual, Municipal):

Nome do responsável:

CPF:

RG:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA E GESTÃO
Coordenação de Convênios**

Órgão expedidor:
Cargo/função:
Endereço:

2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Título:
Descrição do objeto:
Duração: **XX (meses)** – *o início da execução se dará com a assinatura do termo de cooperação*
Área temática:

3. PRODUTOS

Deve-se descrever o produto final do ACT, de forma completa e sucinta.

4. DIAGNÓSTICO

Demonstrar a situação anterior ao acordo que ensejou a necessidade do ajuste e os benefícios esperados com a cooperação.

5. ABRANGÊNCIA

Indicar a localidade, o público alvo, a caracterização dos beneficiários, dentre outros aspectos capazes de definir o alcance da parceria.

6. JUSTIFICATIVA

Identificar todos os aspectos que motivam a prática do ato dentre os quais se sugerem: a) demonstrar a importância da proposta; b) caracterizar os interesses recíprocos; c) indicar o público alvo; d) definir os resultados esperados.

7. OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS

Identificar os objetivos gerais e os objetivos específicos do Acordo de Cooperação

8. METODOLOGIA DE INTERVENÇÃO E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Para o presente Acordo de Cooperação não está prevista qualquer transferência de recursos ou compartilhamento de bens.

Indicar a forma como se dará a colaboração de cada um dos partícipes e as obrigações pertinentes a cada um deles.

9. MECANISMOS DE ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução será acompanhada pelos gestores designados dos partícipes.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA E GESTÃO
Coordenação de Convênios**

Ao final da execução, deverá ser encaminhado Relatório de Cumprimento do Objeto ao Setor de Monitoramento da Pró-Reitoria pertinente, com o detalhamento da execução, dificuldades encontradas, metas cumpridas e resultados alcançados.

**10. UNIDADE RESPONSÁVEL E GESTOR DO ACORDO DE COOPERAÇÃO
TÉCNICA**

Coordenador/Gestor UFJF: <nome completo>
Siape:
CPF:
Cargo
Setor
Telefone
Email:
Setor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do acordo na UFJF:

Coordenador/Gestor do Partícipe: <nome completo>
CPF:
Cargo
Setor
Telefone
Email:
<anexar formulário de composição de equipe>

11. RESULTADOS ESPERADOS

Enumerar os resultados esperados

12. PLANO DE AÇÃO

Meta	Ação	Indicador	Prazo	Responsável
1 <descrever a meta>	1.1 <descrever a ação/etapa>			
	1.2			
	1.3			
	1.4			
2	2.1			

Local e Data

Assinatura do Coordenador/Gestor do projeto.
(com aposição de carimbo identificador)