

**ANEXO 1- CHECK LIST E RECOMENDAÇÕES PARA AS PRESTAÇÕES DE
CONTAS PARCIAL E FINAL**

Check list- Prestação de Contas Parcial				
Descrição	Atendimento			
	Sim	Não	N/A	Fls.
Demonstrativo de receitas e despesas				
Relatório de execução físico-financeira				
Relação de Receitas e Rendimentos				
Relação de Pagamentos				
Comprovantes das contratações com as respectivas documentações pertinentes à sua natureza				
Relação dos documentos fiscais, em caso de prestação de serviços ou aquisição de bens adquiridos- notas e comprovantes fiscais das despesas (cópias)				
Relação de bens adquiridos (Anexo 7), produzidos ou construídos acompanhada de cópia dos Termos de Recebimento e Entrega de Bens Móveis devidamente assinados pelo Coordenador do projeto e Diretor da Unidade destinatária do bem				
Relação de pagamentos a pessoas vinculadas à Universidade, com as respectivas cargas horárias				
Relação de pagamentos a estagiários e bolsistas pagos pelo projeto, com as respectivas cargas horárias				
Extratos bancários, com as devidas movimentações financeiras (Anexo 10), incluindo a Aplicação Financeira, desde o início da vigência do convênio até a data de envio da prestação de contas parcial				

Check list- Prestação de Contas Final				
Descrição	Atendimento			
	Sim	Não	N/A	Fls.
Demonstrativo de receitas e despesas				
Relatório de execução físico-financeira				
Relação de Receitas e Rendimentos				
Relação de Pagamentos				
Comprovantes das contratações com as respectivas documentações pertinentes à sua natureza				
Relação dos documentos fiscais, em caso de prestação de serviços ou aquisição de bens adquiridos- notas e comprovantes fiscais das despesas (cópias)				
Relação de bens adquiridos (Anexo 7), produzidos ou construídos acompanhada de cópia dos Termos de Recebimento e Entrega de Bens Móveis devidamente assinados pelo Coordenador do projeto e Diretor da Unidade destinatária do bem				
Relação de pagamentos a pessoas vinculadas à Universidade, com as respectivas cargas horárias				
Relação de pagamentos a estagiários e bolsistas pagos pelo projeto, com as respectivas cargas horárias				
Extratos bancários, com as devidas movimentações financeiras (Anexo 10), incluindo a Aplicação Financeira, desde o início da vigência do convênio até a data de envio da prestação de contas parcial				
Termo de doação de bens adquiridos, quando for o caso				
Relatório de cumprimento ao estabelecido (objeto)				
Comprovante de destinação do saldo remanescente, se houver				