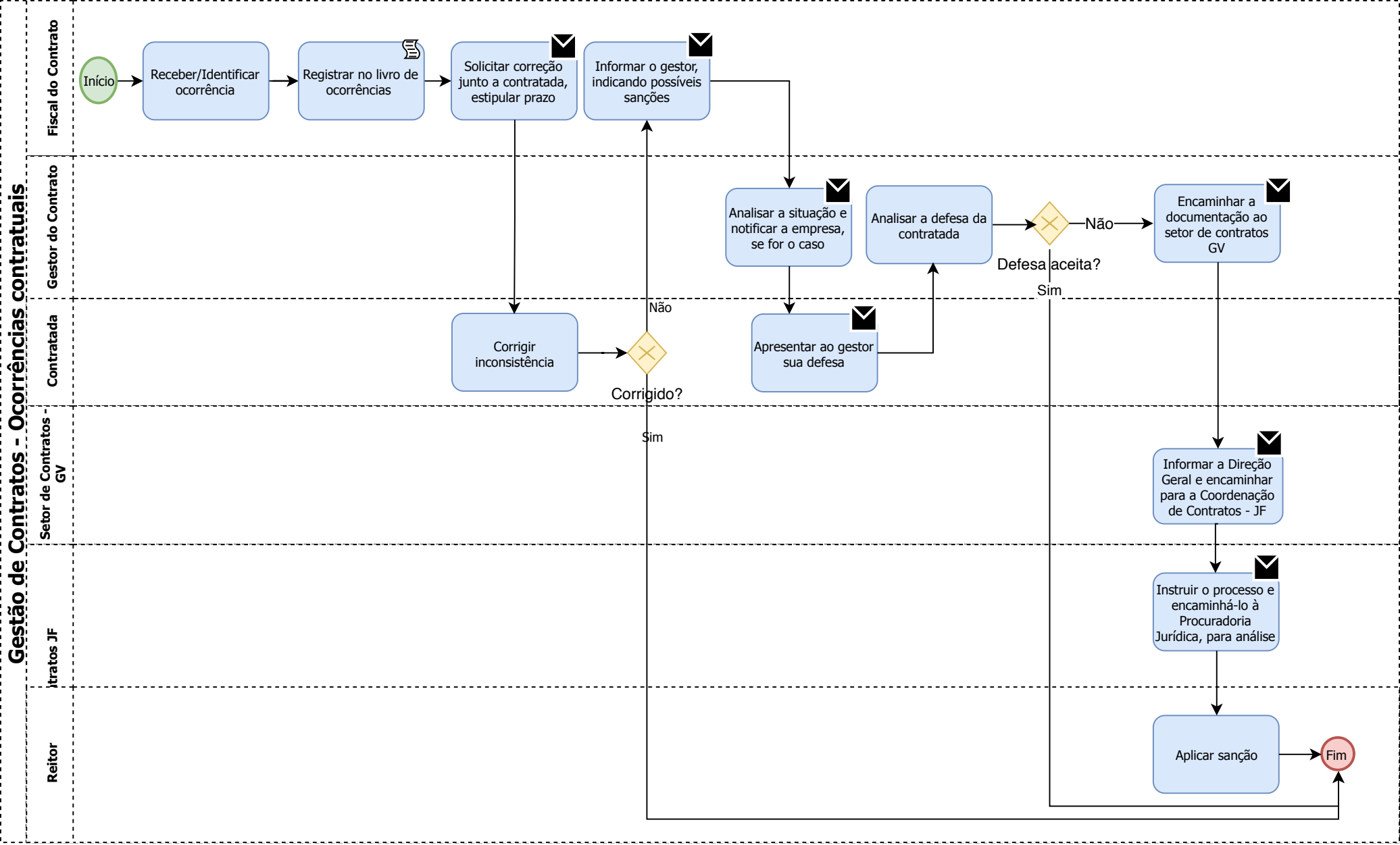
Gestão de Contratos - Ocorrências contratuais
Fiscal do Contrato
Gestor do Contrato
Contratada
Setor de Contratos - GV
tratos JF
Reitor
Início
Receber/Identificar ocorrência
Registrar no livro de ocorrências
Solicitar correção junto a contratada, estipular prazo
Informar o gestor, indicando possíveis sanções
Analisar a situação e notificar a empresa, se for o caso
Analisar a defesa da contratada
Defesa aceita?
Não
Sim
Encaminhar a documentação ao setor de contratos GV
Corrigir inconsistência
Corrigido?
Não
Sim
Apresentar ao gestor sua defesa
Informar a Direção Geral e encaminhar para a Coordenação de Contratos - JF
Instruir o processo e encaminhá-lo à Procuradoria Jurídica, para análise
Aplicar sanção
Fim