

PODER EXECUTIVO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA – MG



PROCESSO DE CONTAS ANUAL
EXERCÍCIO DE 2022

Março/2023



PODER EXECUTIVO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA – MG

Rua José Lourenço Kelmer, s/n - *Campus* Universitário
Bairro São Pedro - CEP: 36036-900 - Juiz de Fora - MG
<https://www2.ufjf.br/relatoriodegestao/>

PROCESSO DE CONTAS ANUAL
EXERCÍCIO DE 2022

Rol de Responsáveis e Relatório de Gestão Integrado apresentados aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas ordinárias anual de 2022 a que esta Unidade está obrigada nos termos do artigo 70 da Constituição da República de 1988, elaborados de acordo com as disposições da Instrução Normativa do TCU nº 84/2020 e da Decisão Normativa do TCU nº 198/2022.

Unidade: Universidade Federal de Juiz de Fora

Processo SEI: 23071.901243/2023-23

Juiz de Fora (MG)

Março/2023.

LISTA DE SIGLAS E ABREVIACÕES

APP	Aplicativo
BPM	<i>Business Process Management</i>
CAEd	Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CAT	Central de Atendimento
CBO	Classificação Brasileira de Ocupações
CBR	Centro de Biologia da Reprodução
CEP	Comitê de Ética em Pesquisa
CEUA	Comissão de Ética no Uso de Animais
CGCO	Centro de Gestão e Conhecimento Organizacional
CGU	Controladoria Geral da União
CLT	Consolidação das Leis do Trabalho
CNPq	Conselho nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
COESF	Coordenadoria de Execução e Suporte Financeiro
CONEP	Comissão Nacional de Ética em Pesquisa
CONEX	Conselho Setorial de Extensão
CONEXC	Conselho Setorial de Extensão e Cultura
CONGRAD	Conselho Setorial de Graduação
CONSu	Conselho Superior
COSUP	Coordenação de Suprimentos
COVID	<i>Coronavirus Disease</i>
CRITT	Centro Regional de Inovação e Transferência de Tecnologia
CSPP	Conselho Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa
DIAAF	Diretoria de Ações Afirmativas
DAVI	Diretoria de avaliação Institucional
DII	Diretoria de Imagem Institucional
DRI	Diretoria de Relações Internacionais
DVP	Demonstração das Variações Patrimoniais
EaD	Ensino à Distância
EBSERH	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
EBTT	Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
EP	Escritório de Processos
ERE	Ensino Remoto Emergencial
Fadep	Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão
FAPEMIG	Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais
GFAC	Gerência de Fiscalização Administrativa de Contratos
GitLab	Gerenciador de repositório de software
GV	Governador Valadares

HU	Hospital Universitário
INEP	Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
JF	Juiz de Fora
LGBTQI+	Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis, Transsexuais, Queer e outros grupos de gênero e sexualidade
LRF	Lei de Responsabilidade Fiscal
MAEA	Museu de Arqueologia e Etnologia Americana
MBA	<i>Master in Business Administration</i>
MCASP	Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
MCTI	Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovação
ME	Ministério da Economia
MEC	Ministério da Educação
MP	Ministério Público
MRPIF	Memorial da República Presidente Itamar Franco
NAI	Núcleo de Apoio à Inclusão
NAPi	Núcleo de Apoio Psicopedagógico
NBC TSP	Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público
NUPLA	Núcleo de Planejamento, Inovação e Assistência
PAINT	Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna
PCASP	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PEC-G	Programa Estudante-Convênio a nível de Graduação
PF	Polícia Federal
PIB	Produto Interno Bruto
PIBID	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência
PISM	Programa de Ingresso Seletivo Misto
PNAES	Plano Nacional de Assistência Estudantil
PNIFE	Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa
PPG	Programa de Pós-Graduação
PPI	Projeto Pedagógico Institucional
PROAE	Pró-Reitoria de Assistência Estudantil
PROCULT	Pró-Reitoria de Cultura
PROEX	Pró-Reitoria de Extensão
PROGEPE	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROGRAD	Pró-Reitoria de Graduação
PROINFRA	Pró-Reitoria de Infraestrutura
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
PROPP	Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa
PROQUALI	Programa de Apoio à Qualificação

RDC	Regime Diferenciado de Compra
RG	Relatório de Gestão
RJU	Regime Jurídico Único
SEI	Sistema Eletrônico de Informação
Sesu	Secretaria de Educação Superior
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
SIAP	Sistema Integrado de Administração de Pessoal
SIC	Serviço de Informações ao Cidadão
SIGA	Sistema Integrado de Gestão Acadêmica
SIGEP	Sistema de Gestão de Pessoas
SIORG	Sistema de Informações Organizacionais
SUS	Sistema Único de Saúde
TAE	Técnicos Administrativos em Educação
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia de Informação
UFJF	Universidade Federal de Juiz de Fora
VPA	Variações Patrimoniais Aumentativas
VPD	Variações Patrimoniais Diminutivas

SUMÁRIO

●	Mensagem do Reitor da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF)	8
1	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO.....	11
1.1	Identificação; Missão e Visão da UFJF	11
1.2	Principais Normas da Instituição	13
1.3	Estrutura Organizacional.....	16
1.4	Modelo de Negócios	18
1.5	Políticas e Programas de Governo	19
1.6	Ambiente Externo	26
1.7	Determinação da Materialidade das Informações	28
2	RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS.....	30
2.1	Gestão de Riscos e Controles Internos.....	30
2.2	Processo da Gestão de Riscos na UFJF – principais ações.....	32
3	GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	35
3.1	Estrutura de Governança e o cumprimento dos objetivos estratégicos.....	35
3.2	Estratégia.....	36
3.3	Relato da Estrutura de Governança como apoio à Capacidade da UFJF de Gerar Valor.....	36
3.4	Desempenho da Gestão - Indicadores de Desempenho da UFJF.....	38
3.5	Ouvidoria – Autoridade de Monitoramento	41
3.6	Resultado da Gestão (Objetivos estratégicos/anuais)	41
3.6.1	Assistência Estudantil	42
3.6.2	Cultura.....	43
3.6.3	Extensão	48
3.6.4	Graduação	51
3.6.5	Inovação	56
3.6.6	Internacionalização	58
3.6.7	Pós-Graduação e Pesquisa.....	60
3.6.8	Ações Afirmativas.....	62
3.6.9	Avaliação Institucional.....	63
3.6.10	Gestão de Pessoas	64
3.6.11	Imagem Institucional.....	71
3.6.12	Infraestrutura e Gestão	73

3.6.13	Planejamento	97
3.7	Principais ações de supervisão, controle e de correição	105
4	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS ..	106
4.1	Base de preparação das demonstrações e das práticas contábeis	107
4.2	Resultados Patrimonial, Financeiro e Orçamentário.....	107
4.3	Notas Explicativas.....	109
5	OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES.....	114
5.1	Hospital Universitário da Universidade Federal de Juiz de Fora.....	114
5.2	Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão .	114
5.3	Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação da UFJF.....	115

- **MENSAGEM DO REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA (UFJF)**

O ano de 2022 para a Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF) transcorreu como uma longa travessia de incertezas. Desde a liberação do orçamento consignado para aquele período, a disponibilidade de recursos para as universidades não pressagiava um transcurso tranquilo. Entre ameaças e recuos, e com cortes efetivos realizados no mês de junho, a comunidade acadêmica foi conduzida à realização de sacrifícios em suas atividades, que se estenderam desde as dificuldades em manter programas de bolsas (de graduação, pós-graduação, extensão e no colégio de aplicação), passando pelas ações de assistência estudantil e os contratos com fornecedores e serviços terceirizados. Nada que tenha sido muito diverso do que já vinha ocorrendo desde 2016, mas agora agravado pela sistemática ação de hostilidade ao sistema federal de Universidades, de resto somente explicável pela ação das instituições federais em defesa da ciência e da democracia.

O setor educacional foi ainda fortemente impactado pela pandemia COVID-19, sendo 2022 o ano em que a UFJF retornou plenamente às suas atividades. A travessia do ano implicou na existência de calendários acadêmicos em ajuste, a crescente necessidade da assistência estudantil (agravada pela pandemia), o desafio em manter todos os setores em operação (diante da redução provocada pelas previsíveis perdas diante do orçamento) e para enfrentar as ameaças de evasão e retenção.

Mas foi também um ano de realizações. Para citar apenas alguns, a UFJF entregou à comunidade universitária seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); a graduação buscou garantir um número crescente de formandos e foram apresentadas mudanças no programa próprio de ingresso (PISM) e na matrícula (agora digitalizada). A pós-graduação obteve relevante sucesso na avaliação da CAPES, com programas atingindo o grau 6; a extensão universitária reabriu seus espaços (como o Jardim Botânico e o Centro de Ciências) e ampliou as atividades. Por ação das Pró-reitorias de Extensão e Graduação foi viabilizada a curricularização da extensão. As ouvidorias da Universidade (a Geral e a Especializada em Ações Afirmativas) representaram um importante papel na ampliação dos canais de comunicação da Universidade, da mesma forma que o Núcleo de Apoio estudantil (NAE) desempenhou um papel essencial nos processos de acesso e permanência da UFJF. Os espaços culturais foram reabertos e o

Centro de Inovação e Tecnologia aumentou o número de registros de patentes e buscou ampliar a integração Universidade-Empresa. No campo da gestão de pessoas foi encaminhado o início do processo de redimensionamento da força de trabalho. O Comitê de Governança, Riscos e Controles manteve grande atividade, incluindo a aprovação de um novo programa de integridade para a instituição. Finalmente, ao final do exercício, os processos de gestão orçamentária obtiveram êxito na travessia para 2023. O conjunto dos dados e atividades, para todas as áreas, estão consignadas no corpo deste relatório.

Com todos os desafios e conquistas, mas certos de que há muito a reconstruir e reconquistar, a UFJF concluiu a travessia de 2022 em passo acelerado e com esperança no futuro. Sobrevivemos. Precisamos agora voltar a viver plenamente nosso lugar de instituição pública e de excelência do Estado brasileiro.

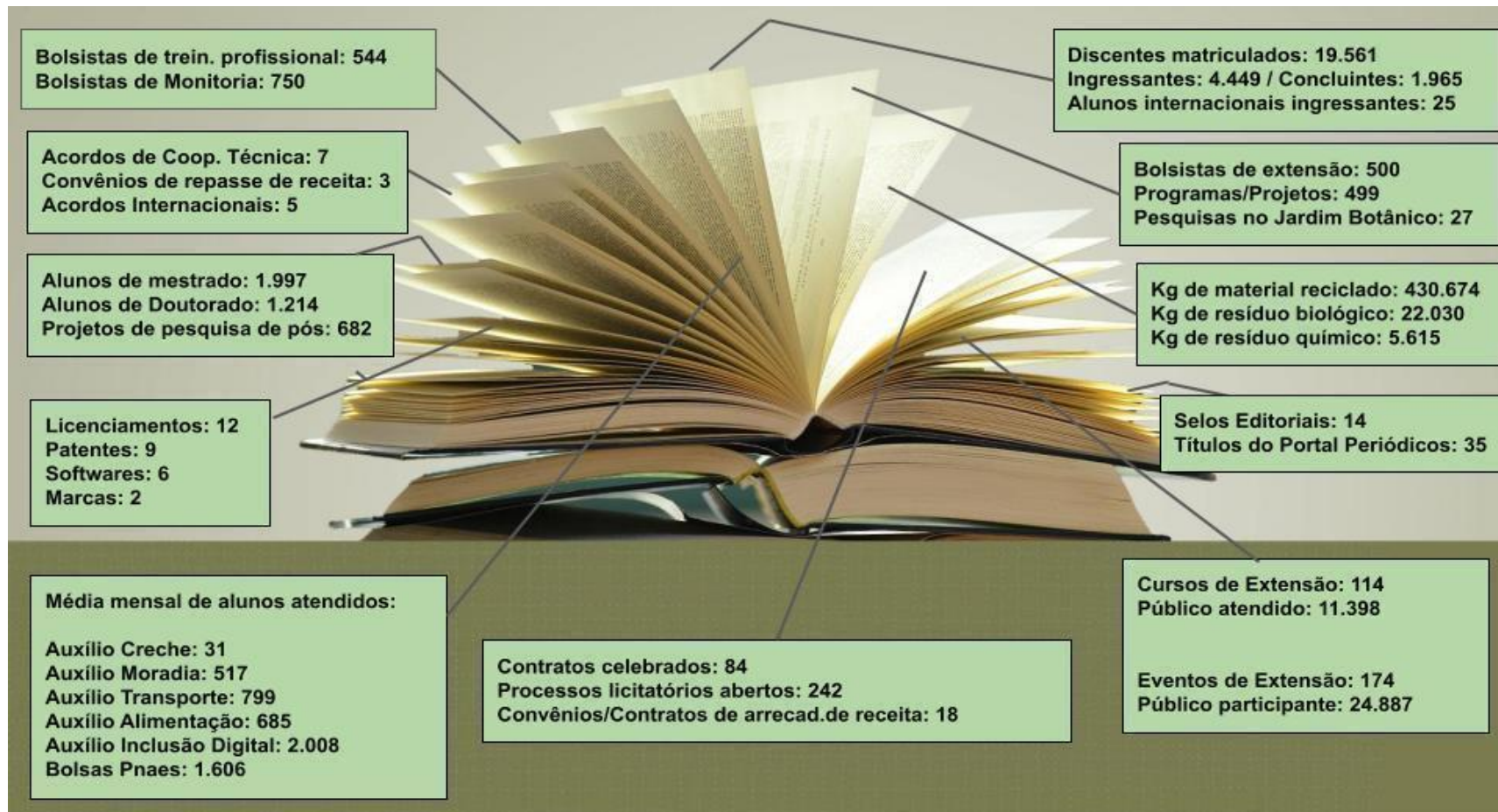
Por fim, declaramos o compromisso para assegurar a integridade (fidedignidade, precisão e completude) do relatório de gestão.



Marcus Vinicius David

Reitor

Abaixo, seguem os principais números da Universidade em 2022:



Elaboração Própria. Fonte: Pró-reitorias da UFJF (2022)

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.1 Identificação; Missão e Visão da UFJF

A Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), uma instituição pública e gratuita, posiciona-se como um polo científico, econômico e cultural de uma região de mais de três milhões de habitantes. Classificada entre as cem melhores universidades da América Latina¹, tem consolidado seu reconhecimento nacional e internacional.

Fundada em 23 de dezembro de 1960, a instituição possui atualmente cerca de 90 cursos de graduação, 45 de mestrado e 24 de doutorado, além de especializações e residências nas áreas de saúde, gestão e docência. A instituição é ainda responsável pelo Colégio de Aplicação João XXIII, com oferta de ensinos fundamental e médio, e pelo Hospital Universitário, gerido pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh).

O campus-central da UFJF, em Juiz de Fora, possui 19 unidades acadêmicas. Em Governador Valadares, existem duas unidades, o Instituto de Ciências da Vida (ICV) e o Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA). Em seus dois campi, há a formação qualificada de mais de 19 mil estudantes, por meio da atuação de cerca de 1.500 professores e 1.400 técnico-administrativos em educação; a disponibilidade de 18 bibliotecas; mais de 370 laboratórios e a oferta de assistência estudantil.

A UFJF fomenta e gerencia importantes espaços culturais de Juiz de Fora, tais como o Museu de Arte Murilo Mendes, o Cine-Theatro Central e o Memorial Itamar Franco, bem como de educação ambiental e científica, a exemplo do Jardim Botânico e do Centro de Ciências.

Constituída como centro de pesquisa e de extensão, a UFJF busca a formação de profissionais éticos, críticos, com alta qualidade para atuação tanto no mercado de trabalho quanto na academia, e conta com atuação do Centro Regional de Inovação e Transferência de Tecnologia (CRITT), responsável pelo gerenciamento da política de inovação da UFJF.

¹ <https://shre.ink/1tZa>



Foto: Thiago Andrade / Acervo Diretoria de Imagem – UFJF © 2014

A missão da UFJF se encontra expressa no art.5º do seu Estatuto:

*“A Universidade tem por **finalidade** produzir, sistematizar e socializar o saber filosófico, científico, artístico e tecnológico, ampliando e aprofundando a formação do ser humano para o exercício profissional, a reflexão crítica, a solidariedade nacional e internacional, na perspectiva da construção de uma sociedade justa e democrática e na defesa da qualidade de vida”*

O Estatuto da Universidade estabelece, em seu artigo 3º, os princípios que a instituição deve perseguir para o cumprimento de sua missão institucional. Tendo o Estatuto e o Regimento da UFJF formulados ao final da última década do século XX (1998), é recompensador observar sua atualidade.

Desde então, ficaram consignados os seguintes princípios:

- Liberdade de expressão por meio do ensino, da pesquisa e da divulgação do pensamento, da cultura, da arte e do conhecimento;
- Pluralismo de ideias;
- Gratuidade do ensino;
- Gestão democrática;
- Garantia do padrão de qualidade;
- Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão

A UFJF, dentro da sua função de promover ensino, pesquisa e extensão, busca constituir-se em fator de integração da cultura nacional e formação de cidadãos, estimulando o desenvolvimento de uma consciência ética na sociedade.

Visão Institucional - áreas finalísticas:



Elaboração Própria (2022)

1.2 Principais Normas da Instituição

Segue a indicação das principais normas direcionadoras de atuação da Instituição²:

Estatuto da UFJF

No Estatuto da Universidade Federal de Juiz de Fora – UFJF, estão definidos os princípios da autonomia universitária, o princípio da indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão, a sua estrutura básica como também dos seus órgãos e Colegiados Superiores. A estrutura e as competências dos Conselhos Superior, Setoriais, de Graduação e de Pós-Graduação, entre outros. Traz a constituição e competências da Reitoria e assegura os direitos à liberdade, participação e expressão do corpo técnico de servidores. Regulamenta questões patrimoniais e financeiras.

Regimento Geral da UFJF

O Regimento Geral tem por objetivo disciplinar as atividades comuns da Universidade nos campos do ensino, da pesquisa, da extensão e da administração.

² Nesse link podem ser encontradas as principais legislações de forma completa: <https://www2.ufjf.br/ufjf/sobre/legislacao/>.

Regulamento Acadêmico da Graduação

Disciplina as questões acadêmicas desde as formas de ingresso, compreendendo todos os atos acadêmicos como calendário, matrícula, formas de avaliação e acompanhamento acadêmico, turmas especiais, estágios e flexibilização curricular entre outras temáticas pertinentes.

Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI

Tem como pretensão orientar as ações institucionais, fornecendo elementos basilares para o planejamento da gestão da administração central, dos campi da UFJF compreendendo as unidades acadêmicas e seus cursos de graduação e de pós-graduação, como também os projetos, os programas de extensão e as atividades nos campos da cultura e da inovação. O PDI atual tem vigência 2022/2027³.

Resoluções do Conselho Superior

O Conselho Superior (Consu) é o órgão máximo de deliberação interna da Instituição, com definição estatutária, possuindo função normativa, deliberativa e de planejamento da UFJF.

O CONSu tem um Regimento Interno próprio. Todas as decisões do CONSu são regulamentadas por meio de Resoluções⁴.

A Secretaria Geral da Reitoria tem dentre suas funções primordiais a assistência à Reitoria em todas as questões do funcionamento e desenvolvimento da gestão universitária, zelando pela concretização das finalidades da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), enquanto órgão de apoio à execução das rotinas administrativas da mesma.

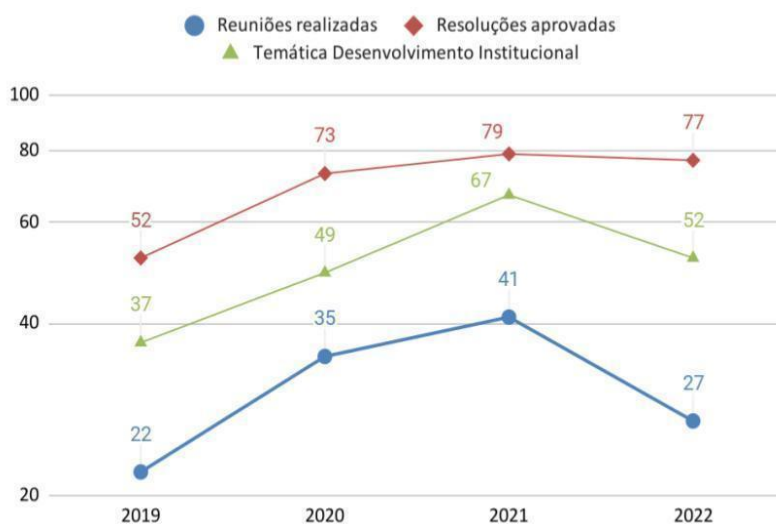
Também é responsável pela realização e garantia do pleno desenvolvimento das atividades e funções do Conselho Superior (Consu) da instituição, assim como pela comunicação entre este e os demais órgãos da Universidade, além de estabelecer nexos entre Reitorado e o Conselho Superior em questões de sua competência.

³ Para conhecimento, o PDI vigente está disponível no seguinte link: <https://www2.ufjf.br/pdi/>.

⁴ Para conhecimento, as Resoluções do CONSu estão disponíveis no seguinte link: <https://www2.ufjf.br/consu/resolucoes/>.

Considerando a Resolução nº 13/2022-CONSU que estabeleceu o retorno pleno às atividades presenciais da Universidade Federal de Juiz de Fora, no dia 04 de abril de 2022, mediante a observância dos regramentos estabelecidos pelas instâncias competentes da UFJF e os protocolos de biossegurança vigentes na UFJF e nos municípios e/ou Estado; Informamos que o Conselho Superior da Universidade Federal de Juiz de Fora (CONSU/UFJF), enquanto órgão máximo de deliberação interna da Instituição, se reuniu 27 (vinte e sete) vezes no ano de 2022, de forma presencial, no auditório das Pró-Reitorias da Universidade Federal de Juiz de Fora, e de forma remota para os (as) Conselheiros (as) de Governador Valadares, nos termos do artigo 1º da Resolução 45/2022 do Conselho Superior, trabalhando e aprovando 77 (setenta e sete) resoluções. Foram apreciadas e deliberadas pelo Conselho Superior 104 (cento e quatro) temáticas, das quais 52 (cinquenta e duas) estão diretamente vinculadas ao desenvolvimento institucional da Universidade.

CONSELHO SUPERIOR EM NÚMEROS:

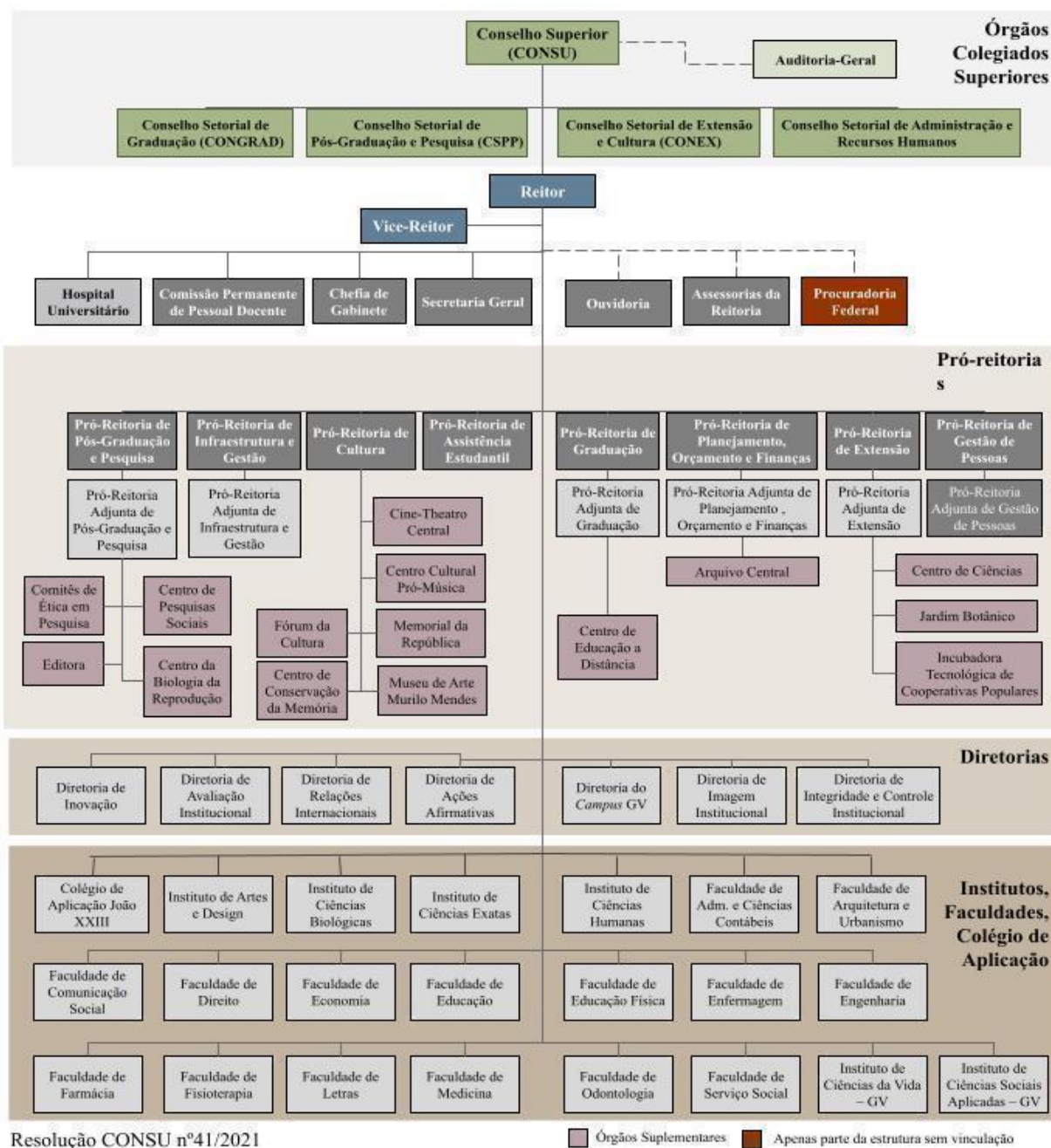


*Para maiores informações, acesse o conteúdo do QR-code

Elaboração Própria. Fonte: Secretaria Geral da UFJF (2022)

1.3 Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da UFJF representada a seguir (Figura 1) foi aprovada por meio da Resolução do Conselho Superior (CONSU) da UFJF N° 41, de 20 de agosto de 2021⁵, que aprovou alteração da estrutura organizacional da UFJF, estrutura essa vigente por todo o exercício de 2022:



⁵ Disponível em: <<https://www2.ufjf.br/consu/resolucoes/2021-2/>>

O rol de responsáveis da UFJF é composto pelo Reitor (Marcus Vinicius David), Vice-reitora (Girlene Alves da Silva) e os Pró-reitores listados abaixo:

- Pró-reitor de Infraestrutura e Gestão (Marcos Tanure Sanábio);
- Pró-reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças (Eduardo A. Salomão Condé);
- Pró-reitora de Extensão (Ana Livia de Souza Coimbra);
- Pró-reitora de Cultura (Valéria de Faria Cristóforo);
- Pró-reitor de Graduação (Cassiano Caon Amorim);
- Pró-reitora de Pós-Graduação e Pesquisa (Mônica Ribeiro de Oliveira);
- Pró-reitora de Recursos Humanos (Renata Mercês Oliveira de Faria);
- Pró-reitora de Assistência Estudantil (Cristina Simões Bezerra).

Abaixo, as pessoas que fazem parte deste grupo, no ano de **2022**, indicadas em seus respectivos cargos:



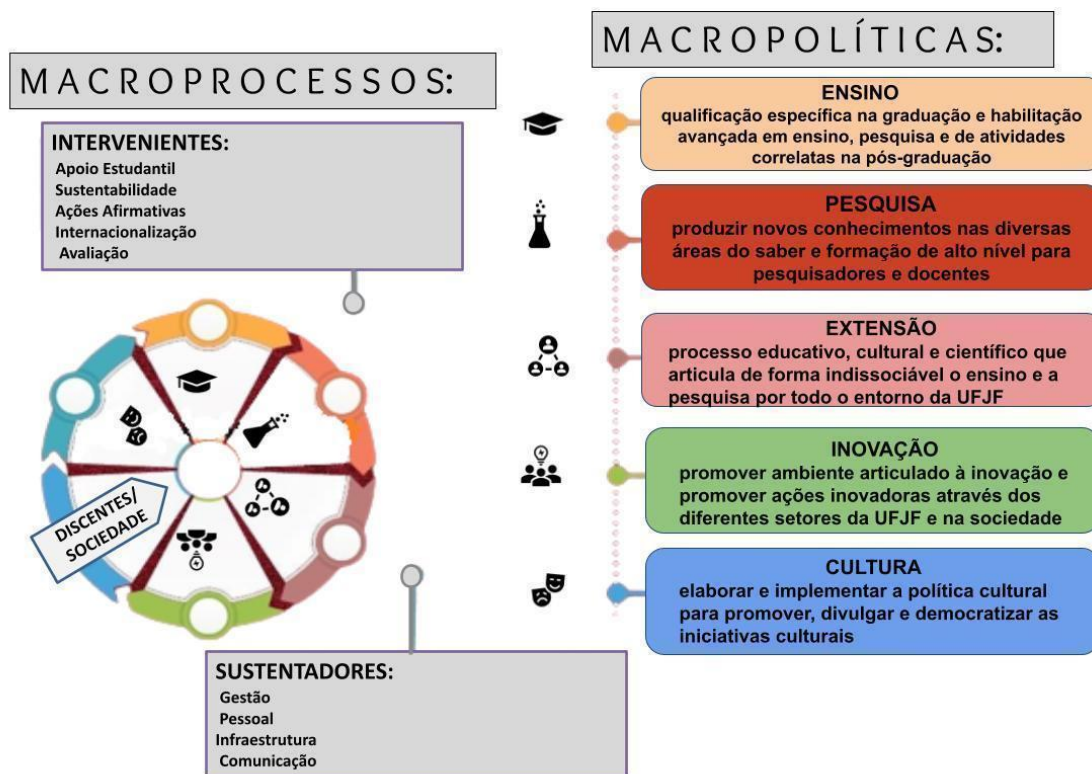
Fonte: Elaboração Própria (2022)

O Rol de Responsáveis com informações sobre titulares e substitutos com seus respectivos períodos de atuação pode ser consultado no sítio eletrônico do Relatório de Gestão:

Disponível em: <https://www2.ufjf.br/relatoriodegestao/rol-de-responsaveis/>.

1.4 Modelo de Negócios

A estrutura funcional da UFJF está disposta de modo a alcançar os objetivos institucionais por meio dos processos finalísticos e de suporte verificados na cadeia de valor da instituição representada a seguir:



Fonte: PDI/UFJF

É possível considerar que o conceito de desenvolvimento institucional (DI) observa princípios e elementos geradores para o crescimento, o fortalecimento, o aperfeiçoamento e a mudança na organização, observando-se ainda seu olhar para o futuro e sua relação com os ambientes internos e externos que envolvem a instituição.

Aproveite-se, para uma compreensão mais objetiva, o estabelecido no artigo 2º do decreto 7.423/20101 que aponta DI como: “os programas, projetos, atividades e operações especiais, inclusive de natureza infraestrutural, material e laboratorial, que levem à melhoria mensurável das condições das IFES e demais ICTs, para o cumprimento eficiente e eficaz de sua missão”.

A construção do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) levou em conta os cinco eixos institucionais – macropolíticas, intervenientes, de sustentação, gestão e avaliação para estabelecimento das ações (com objetivos, metas e indicadores). Para tal, foi preciso observar a dimensão “estratégica”, aquela que estabelece a direção para a organização em termos de macropolíticas, construindo objetivos e metas orientadoras para a instituição como um todo.

1.5 Políticas e Programas de Governo

Para acessar as ações e os programas de governo implementados na UFJF é possível pesquisar diretamente no SIOP - Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento.

Acesse o Painel do Orçamento Federal do SIOP para consulta livre e extração de vários relatórios por meio do link:

https://www1.siop.planejamento.gov.br/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=IAS%2FExecucao_Orcamentaria.qvw&host=QVS%40pqlk04&anonymous=true.

Caso tenha dúvidas de como efetuar a pesquisa, acesse o manual: https://www1.siop.planejamento.gov.br/siopdoc/doku.php/acesso_publico:consulta_livre

Os programas governamentais constantes na Lei Orçamentária Anual da UFJF para o exercício de 2022, com suas respectivas ações estão listados logo mais a seguir:

Programa / Ação	Dotação Atual	Empenhado	Liquidado	Pago
0032 - Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo				
09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	R\$ 94.020.244,00	R\$ 91.180.538,74	R\$ 91.180.538,74	R\$ 91.180.538,74
20TP - Ativos Civis da União	R\$ 446.383.240,00	R\$ 446.171.091,04	R\$ 446.171.091,04	R\$ 412.841.508,24
0181 - Aposentadorias e Pensões Civis da União	R\$ 241.088.710,00	R\$ 240.115.147,49	R\$ 240.115.147,49	R\$ 224.669.959,49
212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	R\$ 19.940.396,00	R\$ 19.649.158,12	R\$ 19.649.158,12	R\$ 18.027.925,15
Auxílio Alimentação	R\$ 16.123.597,00	R\$ 16.027.447,87	R\$ 16.027.447,87	R\$ 14.695.079,38
Auxílio Transporte	R\$ 1.326.868,00	R\$ 1.300.458,16	R\$ 1.300.458,16	R\$ 1.176.866,80
Assistência Pré-escola	R\$ 2.064.948,00	R\$ 1.926.272,85	R\$ 1.926.272,85	R\$ 1.766.061,75
Auxílio Funeral	R\$ 424.983,00	R\$ 394.979,24	R\$ 394.979,24	R\$ 389.917,22
2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	R\$ 10.468.012,00	R\$ 10.223.408,10	R\$ 10.223.408,10	R\$ 9.378.945,64
4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	R\$ 920.000,00	R\$ 920.000,00	R\$ 706.778,57	R\$ 706.778,57
0901 - Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais				
0005 - Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	R\$ 1.232.142,00	R\$ 1.231.961,52	R\$ 1.231.961,52	R\$ 1.231.961,52
0909 - Operações Especiais: Outros Encargos Especiais				
00S6 - Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
0910 - Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais				
00OQ - Contribuições a Organismos Internacionais sem Exigência de Programação Específica	R\$ 12.525,00	R\$ 12.223,60	R\$ 12.223,60	R\$ 12.223,60
00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	R\$ 110.825,00	R\$ 110.789,35	R\$ 108.789,35	R\$ 108.789,35
5011 - Educação Básica de Qualidade				
20R1 - Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica	R\$ 1.078.833,00	R\$ 1.078.833,00	R\$ 772.873,00	R\$ 772.873,00
5013 - Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão				
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	R\$ 67.572.462,00	R\$ 67.572.462,00	R\$ 61.322.220,20	R\$ 61.127.666,64
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	R\$ 94.355.420,00	R\$ 94.355.420,00	R\$ 80.370.116,14	R\$ 79.898.734,48
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	R\$ 16.467.314,00	R\$ 16.467.314,00	R\$ 14.789.896,45	R\$ 14.789.896,45
8282 - Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior	R\$ 19.984.771,00	R\$ 19.984.771,00	R\$ 11.310.267,82	R\$ 11.009.767,53
	R\$ 1.013.635.894,00	R\$ 1.009.073.117,96	R\$ 977.964.470,14	R\$ 925.757.568,40

Fonte: Elaboração própria por meio de consulta ao Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento do Governo Federal (SIOP)

A - 0032 - Gestão e Manutenção do Poder Executivo**2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis**

Objetivo: Concessão, em caráter suplementar, do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exceto pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993). A concessão do benefício é exclusiva para a contratação de serviços médico-hospitalares e odontológicos.

Unidade de Medida: Ação não possui produto

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	10.468.012,00
Valor Empenhado	10.223.408,10
Valor Liquidado	10.223.408,10
Valor Pago	9.378.945,64

20TP - Ativos Civis da União

Objetivo: Pagamento de espécies remuneratórias devidas aos servidores e empregados ativos civis da Universidades

Unidade de Medida: Ação não possui produto

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	446.383.240,00
Valor Empenhado	446.171.091,04
Valor Liquidado	446.171.091,04
Valor Pago	412.841.508,24

212B - Benefícios Obrigatórios aos Servidores CivisAuxílio Alimentação

Objetivo: Servidores civis e empregados públicos: art. 22 da Lei nº 8.460, de 17/09/1992, e acordos coletivos de trabalho, convenções coletivas de trabalho e/ou dissídios coletivos de trabalho de empregados das empresas estatais dependentes

Unidade de Medida: Pessoa beneficiada

Meta: 2.976

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	16.123.597,00
Valor Empenhado	16.027.447,87
Valor Liquidado	16.027.447,87
Valor Pago	14.695.079,38

Auxílio Transporte

Objetivo: Medida Provisória nº 2.165-36, de 23/08/2001 (geral) e art. 2º da Medida Provisória nº 2.215-10 de 31 de agosto de 2001 (militares)

Unidade de Medida: Pessoa beneficiada

Meta: 445

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	1.326.868,00
Valor Empenhado	1.300.458,16
Valor Liquidado	1.300.458,16
Valor Pago	1.176.866,80

Assistência Pré-Escolar

Objetivo: Servidores civis: inciso XXV do art. 7º da Constituição Federal de 1988, inciso IV do art. 54 da Lei nº 8.069, de 13/07/1990, e Decreto nº 977, de 10/09/1993

Unidade de Medida: Pessoa beneficiada

Meta: 536

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	2.064.948,00
Valor Empenhado	1.926.272,85
Valor Liquidado	1.926.272,85
Valor Pago	1.766.061,75

Auxílio Funeral e natalidade:

Objetivo: Servidores civis: arts. 196 e 226 da Lei nº 8.112, de 11/12/1990

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	424.983,00
Valor Empenhado	394.979,24
Valor Liquidado	394.979,24
Valor Pago	389.917,22

4572 - Capacitação de Servidores Públicos

Objetivo: Realização de ações diversas voltadas à capacitação e desenvolvimento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional

Unidade de Medida: Servidor capacitado

Meta: 150 servidores

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	920.000,00
Valor Empenhado	920.000,00
Valor Liquidado	706.778,57
Valor Pago	706.778,57

0181- Aposentados e Pensões Civis

Objetivo: Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis da União ou dos seus pensionistas

Unidade de Medida: Ação não possui produto

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	241.088.710,00
Valor Empenhado	240.115.147,49
Valor Liquidado	240.115.147,49
Valor Pago	224.669.959,49

09HB - Contribuição da União, de suas Autarquias ou Fundações (PSSS)

Objetivo: Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.

Unidade de Medida: Ação não possui produto

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	94.020.244,00
Valor Empenhado	91.180.538,74
Valor Liquidado	91.180.538,74
Valor Pago	91.180.538,74

B – 0901 Operações Especiais - Cumprimento de Sentenças Judiciais**0005 - Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)**

Unidade de Medida: Ação não possui produto

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	1.649.889
Valor Empenhado	1.649.888
Valor Liquidado	1.649.888
Valor Pago	1.649.888

C - 0910 – Operações Especiais - Participação em Organismo e Entidades Nacionais e Internacionais**000Q - Contribuições a Organismos Internacionais**

Objetivo: Essa ação destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições e anuidades a Organismos e Entidades internacionais iguais ou inferiores a R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), conforme estipulado no artigo 12 do PLDO-2021.

Unidade de Medida: Ação não possui produto

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	12.525,00
Valor Empenhado	12.223,60
Valor Liquidado	12.223,60
Valor Pago	12.223,60

00PW - Contribuições a Organismos Nacionais

Objetivo: Essa ação destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica, ou seja, iguais ou inferiores a R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), conforme estipulado no artigo 12 do PLDO-2021.

Unidade de Medida: Ação não possui produto

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	110.825,00
Valor Empenhado	110.789,35
Valor Liquidado	118.789,35
Valor Pago	118.789,35

D - 5011 - Educação Básica de Qualidade

20RI - Funcionamento da Instituições Federais de Educação Básica

Objetivo: Manutenção das instituições por meio de gestão administrativa, financeira e técnica, propiciando condições de funcionamento da educação básica nas instituições federais de ensino, que possuem Colégio de Aplicação, no caso da UFJF, o Colégio de Aplicação João XXIII.

Essa ação busca atender adequadamente às demandas e especificidades dos estudantes dessas instituições. Assistência ao educando; aquisição, elaboração, produção e distribuição de material didático-pedagógico e especializado; aquisição de material de consumo e permanente; elaboração de processos para a contratação de serviços de pessoas físicas e jurídicas; diárias, passagens, realização e participação em eventos, investimentos em obras e instalações, ampliação, reforma e adaptação, observados os limites da legislação vigente

Unidade de Medida: estudante matriculado

Meta: 1.320 estudantes

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	1.078.833,00
Valor Empenhado	1.078.833,00
Valor Liquidado	772.873,00
Valor Pago	772.873,00

E - 5013- Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Objetivo: Desenvolvimento de programas e projetos no âmbito das Instituições de Ensino Superior (IES), voltados a: pesquisa, tutoria e extensão na graduação e na pós-graduação; implementação de ações educativas e culturais; formação, aperfeiçoamento e pesquisa de interesse do Sistema Nacional de Pós-Graduação. Incentivo e promoção de ações de integração ensino serviço-comunidade, em cenários de aprendizagem vinculados ao SUS. Apoio à implantação de novas diretrizes curriculares de cursos de graduação no âmbito das IES públicas; à promoção e incentivo à participação em congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; premiação de pesquisadores; bem como demais atividades inerentes às ações de pesquisa, tutoria e extensão. Apoio à edição de obras científicas e educacionais, assim como à permanência de estudantes e pesquisadores em missão de estudo no exterior. Suporte a iniciativas e projetos que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre pesquisa, tutoria e extensão, bem como a vivência social e comunitária e a integração entre a IES e hospitais universitários e a comunidade, inclusive por meio de oferta de bolsas. Formação de grupos tutoriais de alunos visando a otimizar seu potencial acadêmico e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-aprendizagem

Unidade de Medida: Iniciativa apoiada

Considera-se Iniciativa apoiada programa ou projeto educacional, de pesquisa científica-tecnológica, de educação tutorial, de formação e aperfeiçoamento na área de saúde, e de extensão universitária promovido; evento científico e cultural promovido; bem como iniciativa de fomento às ações de graduação, pós-graduação, ensino, pesquisa e extensão promovida com recursos desta ação orçamentária.

Meta: 2.172 iniciativas apoiadas

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	67.572.462,00
Valor Empenhado	67.572.462,00
Valor Liquidado	61.322.220,20
Valor Pago	61.127.666,64

20RK - Funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior

Objetivo: Apoio à gestão administrativa, financeira e técnica e ao desenvolvimento de ações para o funcionamento dos cursos de Educação Superior nas modalidades presencial e à distância, tais como serviços; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição de equipamentos e material permanente; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade

Unidade de Medida: Estudante matriculado

Meta: 23.862 estudantes

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	94.355.420,00
Valor Empenhado	94.355.420,00
Valor Liquidado	80.370.116,14
Valor Pago	79.898.734,48

4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior

Objetivo: Apoio financeiro a ações de assistência estudantil que contribuam para a democratização do ensino superior, a partir da implementação de medidas voltadas à redução das desigualdades sociais e étnico-raciais, à acessibilidade de portadores de deficiência, à melhoria do desempenho acadêmico e à ampliação das taxas de acesso e permanência na educação superior, destinadas prioritariamente a estudantes de baixa renda ou oriundos da rede pública de educação básica, matriculados em cursos de graduação presencial ofertados por instituições federais e estaduais de ensino superior, inclusive estrangeiro, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal, por meio do fornecimento de alimentação, atendimento médico odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil

Unidade de Medida: Estudante assistido

Meta: 5.340 estudantes

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	16.467.314,00
Valor Empenhado	16.467.314,00
Valor Liquidado	14.789.896,45
Valor Pago	14.789.896,45

8282 - Reestruturação e Modernização das Ifes

Objetivo: Apoio ou execução de planos de reestruturação e modernização na Rede Federal de Ensino Superior para a ampliação e melhoria da oferta de cursos e a redução da evasão por meio da adequação e da modernização da estrutura física das instituições; da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios; da locação de imóveis, veículos e máquinas necessários para a reestruturação; da execução de pequenas obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços; do atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação, considerando a otimização das estruturas existentes e o equilíbrio da relação aluno/professor; e da modernização tecnológica de laboratórios visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.

Unidade de Medida: Projeto viabilizado

Considera-se projeto viabilizado o plano de trabalho elaborado por Instituição Federal de Ensino Superior que recebeu recursos desta ação orçamentária

Meta: 58

Descrição	em R\$
Dotação Atualizada	19.984.771,00
Valor Empenhado	19.984.771,00
Valor Liquidado	11.310.267,82
Valor Pago	11.009.767,53

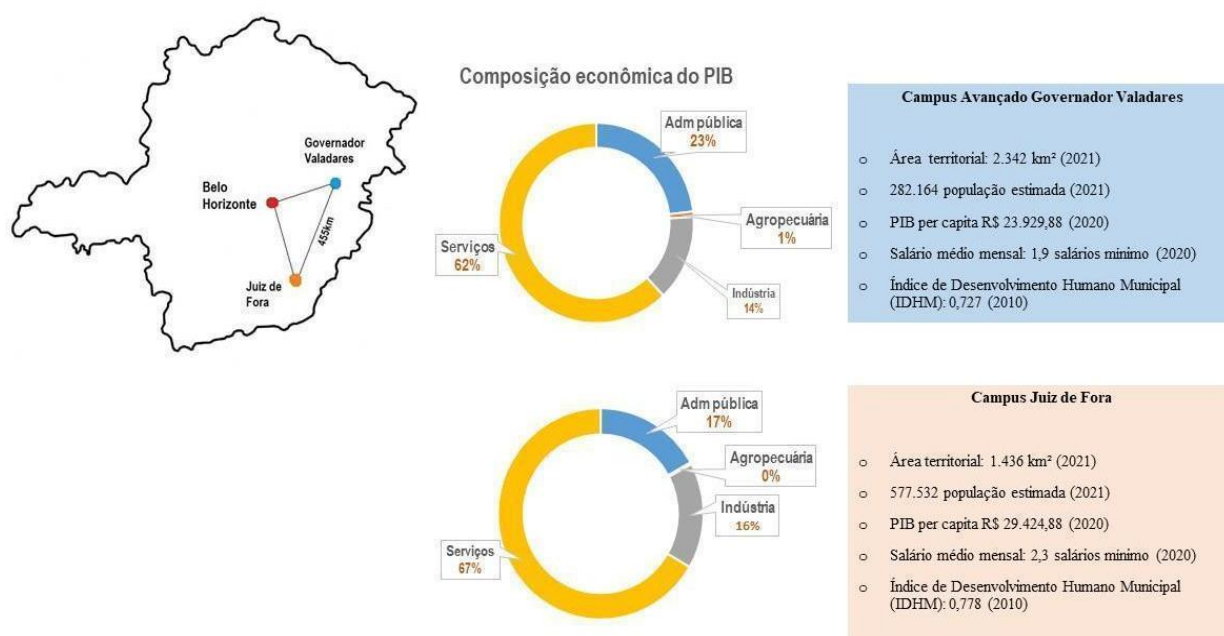
1.6 Ambiente Externo

A UFJF possui dois *campi* em cidades distintas, no Estado de Minas Gerais. O campus sede situa-se no município de Juiz de Fora (JF), localizado na mesorregião da Zona da Mata, distante 272 km de Belo Horizonte, 184 km do Rio de Janeiro e 506 km de São Paulo. O município possui ligações pelas rodovias BRs 040 e 267 e as MGs 133 e 353 e, com BR-116 que o conecta ao norte do estado de Minas e à Governador Valadares (GV), onde se situa o *campus*-avançado da UFJF.

Os dados extraídos do sítio do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e apresentados no infográfico abaixo permitem verificar que, em ambos os municípios onde há campus da UFJF, há predominância do setor de serviços na composição do Produto Interno Bruto (PIB), com participação de cerca de 62% para Governador Valadares e 67% da composição para Juiz de Fora. Além disso, a presença da administração pública também é relevante ao representar em torno de 23% do PIB de Governador Valadares e 17% do PIB de Juiz de Fora. Um importante parte do PIB, no setor de serviço e na administração pública, pode ser atribuído à presença da UFJF, por meio de seu quadro de servidores (ativos e inativos), e por funcionar como atrativo para novos estudantes que desejam ingressar em uma Instituição que oferece ensino público, gratuito e de excelência.

O alcance da Universidade, mesmo em um estado da federação que conta com outras 10 IFES, um CEFET e dois Institutos Federais, é muito significativo. Ainda que compartilhe com a Universidade Federal de Viçosa (UFV) e a Universidade Federal de São João del Rei (UFSJ) área geográfica, a cidade de Juiz de Fora tem maior vigor econômico e impacto regional como cidade-pólo, sendo a quinta maior arrecadadora do estado de Minas Gerais (Belo Horizonte, Betim, Contagem e Uberlândia são as líderes).

Sob qualquer ângulo, uma Universidade Federal representa, por si, um papel dinamizador nos municípios onde se instala. Além da óbvia contribuição formativa e intelectual, também produz cultura e inovação, emprego e renda e fator de desenvolvimento local e regional⁶.

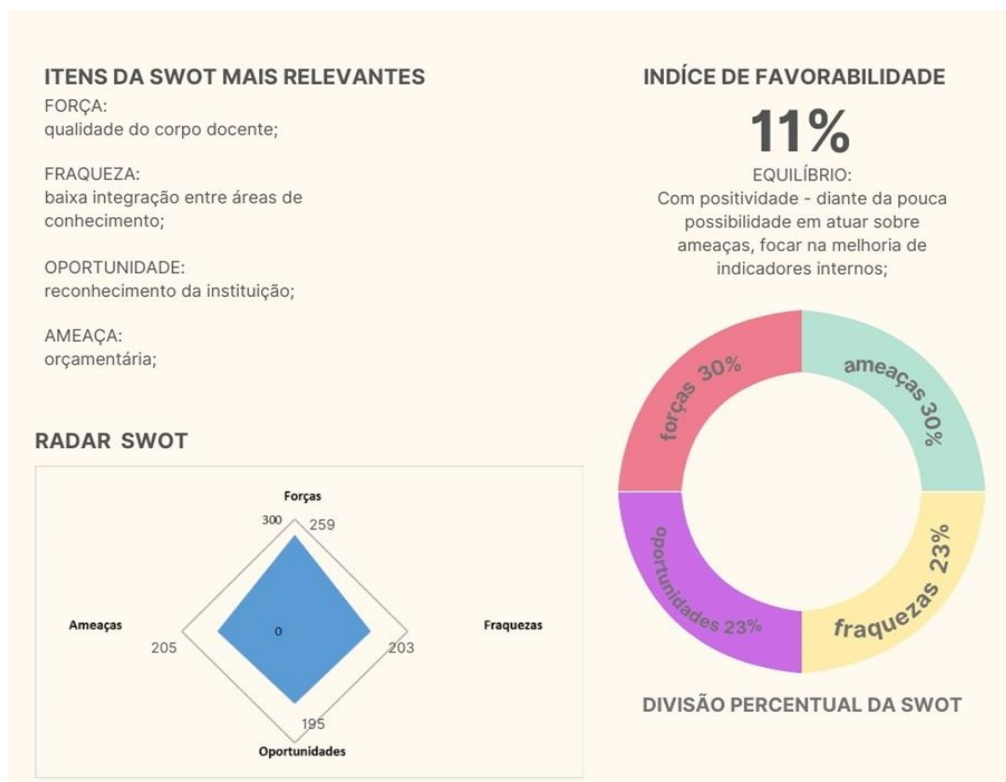


Fonte: Dados do IBGE (<https://cidades.ibge.gov.br/>) (Acesso em 12/01/2023)

O resultado da análise da matriz SWOT, proposta no PDI⁷, revela uma instituição em equilíbrio entre forças, fraquezas, oportunidades e ameaças. Dentro da metodologia proposta, seu índice se situa em 11% - o que indica equilíbrio, sendo suas forças maiores que as fraquezas e as ameaças externas ligeiramente maiores que as oportunidades.

⁶ Fonte: Dados da seção Ambiente Externo foram pinçados do PDI/UFJF

⁷ <https://www2.ufjf.br/pdi/pdi-2022-2027/>



Fonte: PDI/UFJF

1.7 Determinação da Materialidade das Informações

Atendendo à Estrutura Internacional de Relato Integrado do *International Integrated Reporting Council*, a gestão da UFJF, de acordo com o realizado nos anos anteriores, decidiu por apresentar os resultados de 2022 das Pró-Reitorias e de setores estratégicos como o Centro Regional de Inovação e Transferência de Tecnologia (CRITT), a Diretoria de Relações Internacionais (DRI) e a Diretoria de Ações Afirmativas (DIAAF) por entender que os relatos de tais atividades afetam a capacidade de geração de valor dentro da missão da Instituição que é promover ensino, pesquisa e extensão. Adicionalmente, avaliou-se que essa disposição atendeu ao objetivo proposto nos Relatórios de Gestão anteriores, como também no atual, nos quais foram priorizados os dados que impactam diretamente o discente. Por ocasião da construção do PDI, foi feito levantamento dos princípios/valores básicos que devem nortear a atuação da UFJF. O conjunto de respostas, ponderadas pelos segmentos e em ordem crescente de apoio, foram:

- Excelência acadêmica e qualidade na formação;
- Universidade democrática no acesso ao ensino superior público, gratuito e de qualidade;
- Formação cidadã ao lado da formação profissional;
- Inovação nas mais diversas áreas de conhecimento;
- Gestão democrática, transparente e participativa nas instâncias universitárias;
- Respeito para com a diversidade pessoal, acadêmica, étnica e cultural;
- Compromisso social em sua atuação, auxiliando na solução dos problemas sociais e econômicos.

Por fim, o relato dos resultados está disposto por área de atuação objetivando a transparência das ações, políticas da UFJF e o tripé básico: ensino, pesquisa e extensão. Assim temos abaixo a representação da Construção da Materialidade das Informações adotadas neste Relatório de Gestão:

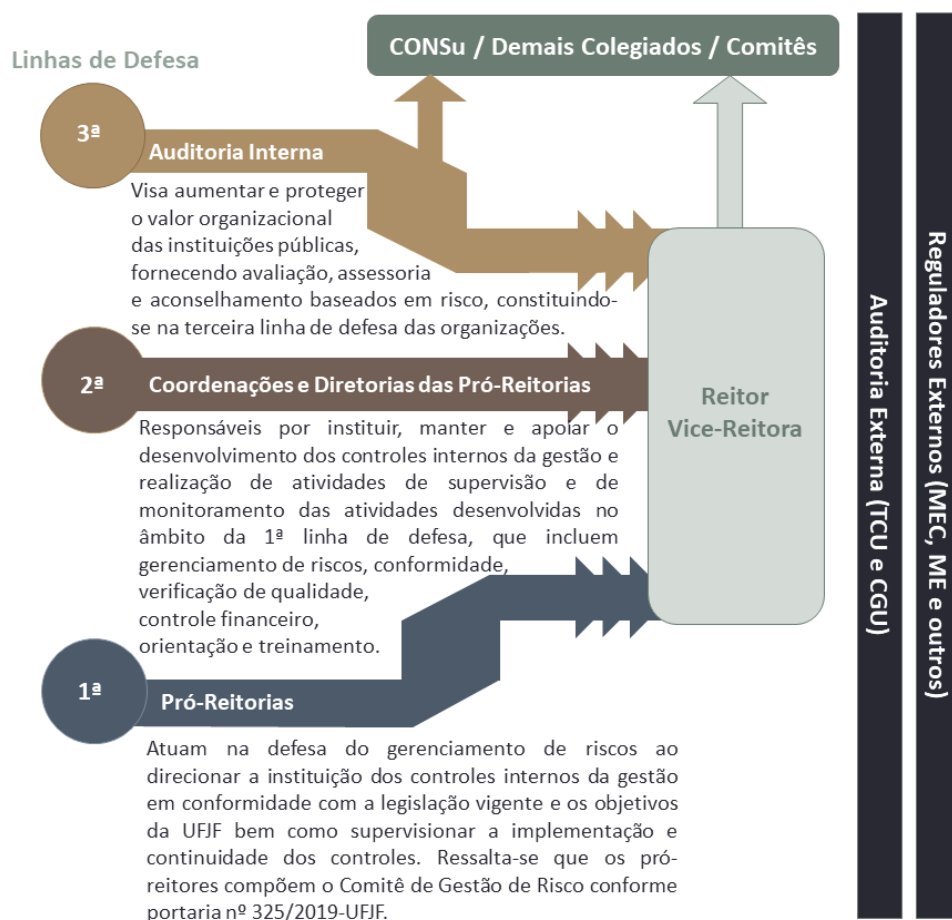


Elaboração Própria (2022)

2 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

2.1 Gestão de Riscos e Controles Internos

Até o final do exercício de 2020 estava vigente a Portaria nº 325/2019⁸ que é a base da Figura abaixo que demonstra o Modelo de Gestão de Riscos e Controles da UFJF. Em 29 de janeiro de 2021, a alta administração, comprometida com o amadurecimento do plano de gestão de risco, editou a Portaria/SEI nº 133/2021⁹.



Fonte: Elaboração própria (2021)

A seguir, por meio da PORTARIA/SEI Nº 253, DE 01 DE MARÇO DE 2021¹⁰, foi constituído o Comitê de Governança, Riscos e Controles (CGRC), da Universidade Federal de Juiz de Fora, com o objetivo de adotar medidas para a sistematização de

⁸<http://www.ufjf.br/progepe/files/2016/11/Portaria-nº-325-Institui-o-Comitê-de-Governança-Riscos-e-Controles-no-âmbito-da-UFJF.pdf>

⁹https://sei.ufjf.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=301117&id_orgao_publicacao=0

¹⁰https://sei.ufjf.br/sei/publicacoes/controlador_publicacoes.php?acao=publicacao_visualizar&id_documento=331611&id_orgao_publicacao=0

práticas relacionadas à gestão de riscos, controles internos, governança e integridade no âmbito da Universidade Federal de Juiz de Fora.

A partir de 2022, por meio do estudo e defesa da racionalidade da gestão e com livre trânsito entre os setores e junto à Administração Superior, o Escritório de Processos da PROPLAN (EP) tornou-se reconhecido como essencial agente de inovação e mudança organizacional, pela propagação da cultura da Gestão por Processos, da automação e da racionalidade administrativa, tendo sempre como foco a melhoria da Governança da UFJF, o que o levou a se responsabilizar também pela condução da Gestão Corporativa de Riscos no âmbito da UFJF, tendo como base a Gestão por Processos.

Tal atribuição se materializou por meio da Resolução 03, de 18 de agosto de 2022, do Comitê de Governança, Riscos e Controles (CGRC), que conferiu ao EP essa responsabilidade:

Art. 1º - Com a finalidade de implementar um sistema de gestão de riscos de forma unificada na Universidade Federal de Juiz de Fora, com os dados centralizados e monitorados pelo Escritório de Processos desta Universidade, adota-se o modelo constante no Anexo I desta Resolução, aprovado na reunião do CGRC de 10/08/2022. (Resolução 03, 2022).

O Modelo de Governança Corporativa de Riscos da UFJF foi então elaborado consoante as melhores práticas em governança pública e os normativos em vigor. Tal modelo tem a finalidade de orientar a implementação, execução, gestão e monitoramento de todas as iniciativas de Gestão Corporativa de Riscos no âmbito da UFJF.

O processo de operacionalização da gestão corporativa de riscos na Universidade Federal de Juiz de fora se fundamenta nas seguintes etapas:

- Identificação dos macroprocessos;
- Identificação do contexto
- Mapeamento dos riscos
- Identificação dos eventos de riscos;
- Avaliação dos riscos;
- Resposta aos riscos identificados;
- Desenvolvimento do plano de ação.
- Monitoramento/melhoria contínua.

2.2 Processo da Gestão de Riscos na UFJF – principais ações

A gestão corporativa de riscos na instituição tem como ferramenta de operacionalização a planilha documentadora de gestão de riscos do então Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Todo o processo será conduzido pelos próprios titulares dos órgãos de deliberação superior (Conselho Superior e os Conselhos Setoriais) e dos órgãos de administração superior (Reitoria, Pró-reitorias, Diretorias e Assessorias da Reitoria) e será assessorado diretamente pelo Escritório de Processos que os auxiliará na determinação dos seus respectivos macroprocessos bem como na fase de mapeamento dos riscos e monitoramento do processo.

A adoção da estratégia de mapeamento de riscos por meio dos macroprocessos tem fundamento na possibilidade de se percorrer toda a cadeia de valor da universidade, permitindo que a gestão de riscos perpassasse todos os processos essenciais, sejam eles finalísticos ou de suporte. Desde a implantação da Gestão por Processos na UFJF, o Escritório de Processos tem buscado integrar a estrutura organizacional funcional da instituição aos seus processos de trabalho, por meio de uma estrutura orientada a processos, ou seja, por meio de uma perspectiva matricial da estrutura organizacional que permita visualizar a instituição não somente pelas suas “caixas” funcionais, mas também por meio de seus macroprocessos de trabalho. Essa concepção mais horizontalizada permite uma visão sistêmica da organização.

Dentro desse modelo, as atribuições do Escritório de Processos são as de orientar a instituição nas ações de gestão da integridade, riscos e controles internos no âmbito dos processos mapeados e modelados pelo EP.

Por fim, o Modelo de Governança baseado em processos também tem se mostrado apropriado para o desenvolvimento do inventário de dados pessoais da instituição, no escopo da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/2018).

O EP tem representação junto à Comissão Permanente para Gestão de Proteção de Dados Pessoais (CGPD), na qual preside o Grupo de Trabalho de Inventário de Dados Pessoais que servirá de base para a construção do(s) Relatório(s) de Impacto à Proteção de Dados Pessoais da Instituição.

O perfil de atuação do Escritório de Processos ao longo dos últimos anos tem se modificado substancialmente, o que denota um crescimento na maturidade da Gestão por Processos na instituição e em 2022 não foi diferente.

O número de projetos de mapeamento abertos tem se reduzido substancialmente, focando quase que exclusivamente nas ações de mapeamento de processos para automação via SEI/UFJF. Essa redução se justifica tanto pela própria maturidade da organização em relação aos seus processos de trabalho, tendo em vista que a maioria dos processos críticos da instituição já se encontram devidamente mapeados; como também pela própria mudança de paradigma nas ações do EP que hoje concentram-se muito mais na área estratégica da organização.

Tudo isso culminou em uma atuação muito mais voltada aos mecanismos de governança pública, notadamente àqueles direcionados à estratégia e ao controle organizacionais.

Assim o EP aprofundou suas ações no campo de análises para desburocratização de processos, consultorias internas para melhoria e otimização da gestão, reestruturações internas dos setores, otimização e racionalização de processos, automação (via SEI/UFJF) de praticamente 100% dos processos mapeados, desenvolvimento de estudos para o mapeamento de dados em processos (LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados) e gestão de riscos em processos.

Vale ressaltar que o EP concentrou muito do seu esforço de gestão nesses dois últimos tópicos (gestão de riscos em processos e desenvolvimento de estudos para o mapeamento de dados pessoais em processos), devido à prioridade apresentada pelo CGRC quanto à efetiva implementação de um Modelo de Gestão Corporativa de Riscos para a UFJF e a demanda da CGPD no que tange ao inventário de dados pessoais nos processos organizacionais.

Quanto à Gestão de Riscos, foi elaborado cronograma para o projeto de implantação e as ações têm sido cumpridas conforme planejado.

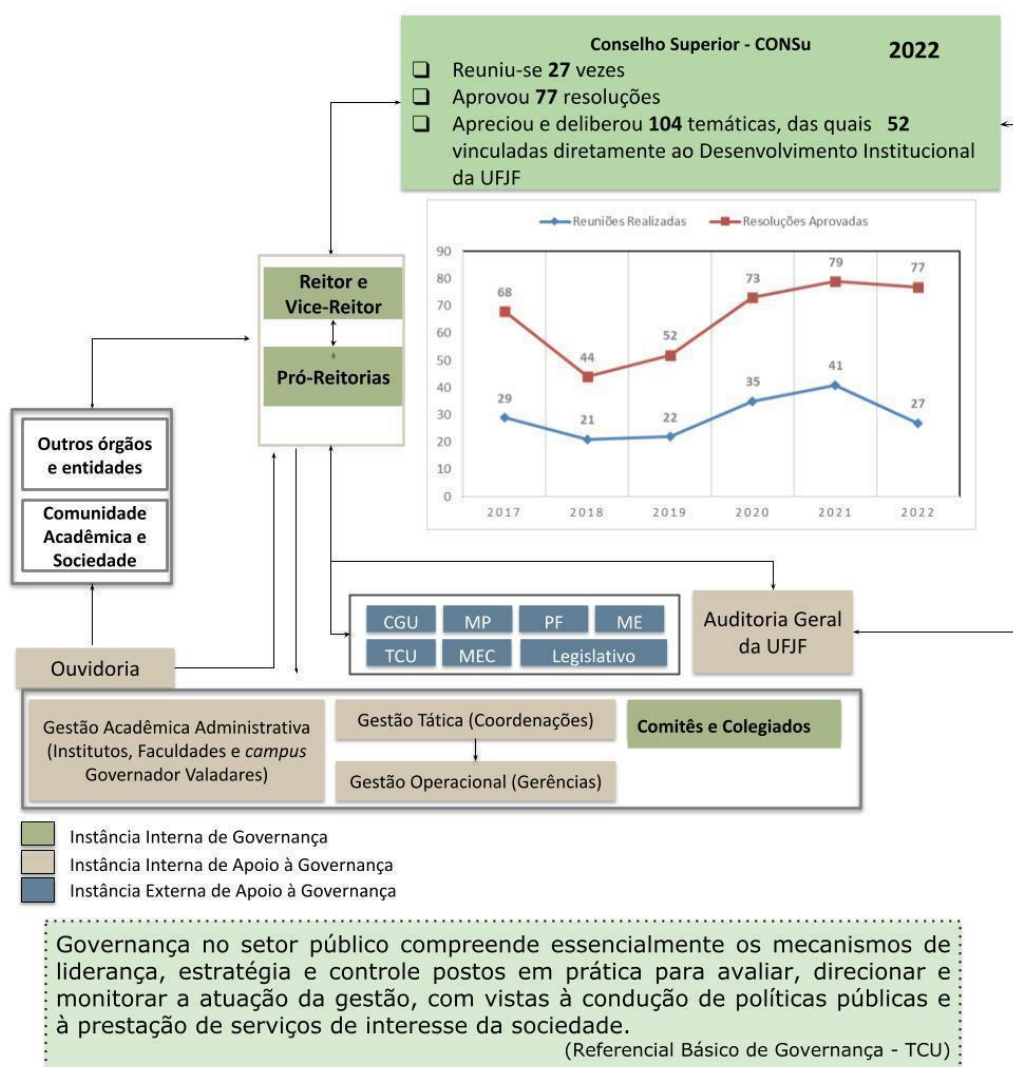
	Atividade	Quem	Jul-22	Aug-22	Sep-22	Oct-22	Nov-22	Dec-22	Jan-23	Feb-23	Mar-23
Implementação do Modelo	1	Elaboração do modelo	ESCRITÓRIO DE PROCESSOS	X	X						
	2	Análise inicial para identificação dos macroprocessos	ESCRITÓRIO DE PROCESSOS	X	X						
	3	Análise inicial de ambiente interno/externo	ESCRITÓRIO DE PROCESSOS		X						
	4	Identificação dos macroprocessos	ESCRITÓRIO DE PROCESSOS + RESPONSÁVEL PELO SETOR			X	X	X	X		
	5	Análise do ambiente interno/externo	ESCRITÓRIO DE PROCESSOS + RESPONSÁVEL PELO SETOR			X	X	X	X		
	6	Treinamento para preenchimento do mapa de riscos	ESCRITÓRIO DE PROCESSOS			X	X	X	X		
Mapa de riscos	7	Identificação dos eventos de riscos	RESPONSÁVEL PELO SETOR			X	X	X	X		
	8	Análise de riscos	RESPONSÁVEL PELO SETOR			X	X	X	X		
	9	Resposta aos riscos	RESPONSÁVEL PELO SETOR			X	X	X	X		
Revisão	10	Revisão da Identificação dos eventos de riscos	ESCRITÓRIO DE PROCESSOS + RESPONSÁVEL PELO SETOR						X	X	X
	11	Revisão da Análise de riscos	ESCRITÓRIO DE PROCESSOS + RESPONSÁVEL PELO SETOR						X	X	X
	12	Revisão da Resposta aos riscos	ESCRITÓRIO DE PROCESSOS + RESPONSÁVEL PELO SETOR						X	X	X

As Resoluções, Instruções Normativas e Atas de reuniões do Comitê de Governança, Riscos e Controles (CGRC) podem ser consultadas no sítio eletrônico: https://www2.ufjf.br/integridade_controle/comite-de-governanca-riscos-e-controles-cgrc/.

3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

3.1 Estrutura de Governança e o cumprimento dos objetivos estratégicos

A estrutura de governança da UFJF está definida em seu Estatuto conforme Portaria nº1.105/1998 do MEC. Para o desenvolvimento das suas atividades a UFJF está estruturada da seguinte forma: Órgãos Colegiados Superiores; Reitoria; Pró-reitorias; Unidades Acadêmicas; Órgãos Suplementares. Abaixo a Estrutura Sintética da Governança Corporativa da UFJF que tem como propósito aumentar e proteger o valor e a imagem da instituição por meio de práticas eficientes de gestão e o aprimoramento dos processos de tomada de decisão.



Fonte: Elaboração própria. Documentos da Secretaria Geral da UFJF (2022)

3.2 Estratégia

ESTRATÉGIA	
Uma Universidade inclusiva e aberta	
<p>A - Assistência Estudantil Intensificar a assistência estudantil de acordo com os princípios de democratização, inclusão, permanência e apoio aos estudantes.</p> <p>C - Internacionalização Produzir uma política linguística para a UFJF que se integre ao projeto institucional de internacionalização, intercâmbio e formação da UFJF.</p>	<p>B - Ações Afirmativas Fortalecer as ações que permitam garantir igualdade no acesso e de tratamento, o reconhecimento da diversidade, o combate ao preconceito de qualquer natureza, contribuindo para a redução das desigualdades históricas e acumuladas na sociedade brasileira.</p> <p>D - Gestão de pessoas Na promoção de uma política transparente e impessoal, buscando incrementar as condições de trabalho e promoção de atividades de capacitação dos servidores</p>
Uma universidade ética, preocupada com a avaliação e com uma imagem à luz de suas potencialidades	
<p>E - Governança e Integridade Por uma Universidade aberta às melhores práticas de governança, transparente em seus processos, atenta aos riscos e às recomendações e orientações dos órgãos de controle.</p>	
<p>Estrutura em funcionamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ouvidoria Geral, criada pela Resolução CONSU nº 48/1996 2. Auditoria interna, criada pela Resolução CONSU nº 42/2010 3. Ouvidoria Especializada em Ações Afirmativas, criada pela Resolução CONSU nº 32/2016 4. Diretoria de Integridade e Controle Institucional, implementada pela Portaria nº 257/2021 5. O Comitê de Integridade, criado pela Portaria nº 2.033/2018, bem como o Comitê de Governança, Riscos e Controles, criado pela Portaria nº 325/2019, foram fundidos pela Portaria nº 253/2021. 	<p>Além destes órgãos internos, a UFJF tem normatizados os seguintes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conflitos de Interesses, Portaria/SEI nº 1.552/2019 2. Nepotismo, Portaria/SEI nº 1.554/2019 3. Gestão de Riscos, Portaria 1.553/2019, que adotou a Plataforma Ágatha como instrumento de gestão de riscos 4. Comissão elaboradora do Código de Ética da UFJF, Portaria nº 1.518/2019
<p>F - Avaliação Institucional - Desenvolver avaliação continuada de suas atividades por instrumentos mensuráveis de avaliação e autoavaliação, visando à autocompreensão e ao cumprimento dos objetivos institucionais.</p>	<p>G - Comunicação e Imagem Institucional - Por uma política de publicação transparente e inclusiva, divulgando e promovendo ações que constituem os pilares da comunicação pública e que permitem a apresentação de uma imagem realista e de valorização da instituição.</p>
Uma universidade compromissada com o planejamento	
<p>H - Planejamento - Desenvolver uma extensa cultura de planejamento institucional, associando-a a uma gestão competente de dados e informações para monitoramento, estimulando mecanismos de integração entre as áreas e realizando gestão orçamentária e financeira transparente e em atenção às melhores práticas gerenciais.</p>	<p>I - Infraestrutura - Desenvolver ações físicas, estruturantes, logísticas e de manutenção nas áreas de abrangência dos campi da UFJF. Para a realização do seu objetivo central, a área de infraestrutura é elemento básico para o suporte a todas as atividades finalísticas e administrativas da instituição.</p>

Fonte: PDI (2022)

3.3 Relato da Estrutura de Governança como apoio à Capacidade da UFJF de Gerar Valor

A Universidade Federal de Juiz de Fora tem avançado na implementação dos instrumentos de governança e integridade. Neste sentido, já tem formalmente implementados e em ação os seguintes órgãos:

1. Ouvidoria Geral
2. Ouvidoria Especializada em Ações Afirmativas
3. Auditoria Interna
4. Procuradoria Federal com atuação junto à UFJF
5. Diretoria de Integridade e Controle Institucional, que, dentre outras, tem a atribuição de corregedoria, cujo titular foi aprovado pela Corregedoria Geral da União
6. Comitê de Gestão, Riscos e Controles
7. Comissão de Ética
8. Comissão Permanente para Gestão de Proteção de Dados Pessoais

No âmbito da UFJF, tem-se a seguinte normatização sobre governança e integridade:

- I. Conflito de Interesses – Portaria SEI 1552/2019
- II. Nepotismo – Portaria SEI 1554/2019
- III. Gestão de Riscos – Portaria SEI 1553/2019
- IV. - Modelo de gestão de riscos da UFJF – Resolução CGRC nº 03/2022
- V. Código de Ética dos Servidores da UFJF – Resolução CONSU 77/2021
- VI. Procedimentos e critérios para a contratação de Pessoas Físicas no âmbito da UFJF - Resolução CGRC 01/2022
- VII. Regulamentação da Lei Geral de Proteção de Dados no âmbito da UFJF – Resolução CONSU 75/2021
- VIII. Programa de Integridade da UFJF – Resolução CGRC nº 02/2022

No ano de 2022, houve a aprovação do novo PDI da Instituição; do modelo de gestão de Riscos da UFJF e do Plano de Integridade.

3.4 Desempenho da Gestão - Indicadores de Desempenho da UFJF

Os Indicadores de Desempenho foram fixados pela Decisão do TCU nº 408/2002 – Plenário e calculados pela UFJF conforme orientações do TCU (Manual Indicadores TCU) e podem ser acessados em:

<<https://www2.ufjf.br/transparencia/relatorios/indicadores-5/>>

SÉRIE HISTÓRICA - INDICADORES DE GESTÃO	
INDICADORES PRIMÁRIOS	
CUSTO CORRENTE COM HU	R\$ 787.071.374,06
CUSTO CORRENTE SEM HU	R\$ 765.811.874,24
NÚMERO DE ALUNOS TEMPO INTEGRAL - ATI	19913,66
NÚMERO DE ALUNOS EQUIVALENTES = AGE+APGTI+ARTI	32256,50
NÚMERO DE PROFESSORES EQUIVALENTES	1538,00
NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS EQUIVALENTES COM HU	2556,60
NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS EQUIVALENTES SEM HU	2359,00
TOTAL DE ALUNOS EFETIVAMENTE MATRICULADOS NA GRADUAÇÃO - AG	20070,50
TOTAL DE ALUNOS EFETIVAMENTE MATRICULADOS NA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - APG	2557,00
TOTAL DE ALUNOS EFETIVAMENTE MATRICULADOS NA RESIDÊNCIA MÉDICA - AR	267,50
NÚMERO DE ALUNOS DA GRADUAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL (AgTI)	14264,66
NÚMERO DE ALUNOS EM TEMPO INTEGRAL DA PÓS-GRADUAÇÃO (APgTI)	5114,00
NÚMERO DE ALUNOS DE RESIDÊNCIA MÉDICA (ARTI)	535,00
ALUNO EQUIVALENTE DE GRADUAÇÃO - AgE	26607,50

SÉRIE HISTÓRICA - INDICADORES DE GESTÃO	
INDICADORES DE DESEMPENHO	
CUSTO CORRENTE COM HU / ALUNO EQUIVALENTE TEMPO INTEGRAL	R\$ 24.400,39
CUSTO CORRENTE SEM HU / ALUNO EQUIVALENTE TEMPO INTEGRAL	R\$ 23.741,32
ALUNO TEMPO INTEGRAL / NÚMERO DE PROFESSORES EQUIVALENTES	12,95
ALUNO TEMPO INTEGRAL / FUNCIONÁRIO EQUIV. COM H.U.	7,79
ALUNO TEMPO INTEGRAL / FUNCIONÁRIO EQUIV. SEM H.U.	8,44
FUNCIONÁRIO EQUIV. COM H.U. / PROFESSOR EQUIV.	1,66
FUNCIONÁRIO EQUIV. SEM H.U. / PROFESSOR EQUIV.	1,53
GRAU DE PARTICIPAÇÃO ESTUDANTIL (GPE) - AGTI/AG	0,71
GRAU DE ENVOLVIMENTO DISCENTE COM PÓS-GRADUAÇÃO (GEPG)	0,11
CONCEITO CAPES MEC PARA A PÓS GRADUAÇÃO	4,06
ÍNDICE DE QUALIFICAÇÃO DO CORPO DOCENTE (IQCD)	4,85
TAXA DE SUCESSO NA GRADUAÇÃO (TSG) EM %	55,10%

- Análise:

O ano de 2022 foi aquele ano onde as atividades da instituição se normalizaram em termos de funcionamento, o que não significa a ausência de reflexos ainda problemáticos do período anterior. No caso da UFJF, vem sendo mantidos calendários simultâneos cujo acerto definitivo deverá ocorrer apenas em 2024. Esta simultaneidade afeta alguns indicadores devido ao momento em que os indicadores são colhidos, particularmente nos dados referentes aos alunos de graduação e pós-graduação.

Nos indicadores primários, o número de professores e funcionários permanece quase o mesmo, com alterações na margem. Da mesma forma, o número de alunos efetivamente matriculados oscilou pouco, nos termos das diferenças ao longo do tempo, e aqui cabe recordar que as oscilações entre 2020 e 2022 não são tão substantivos diante da conjuntura que se apresentou. É importante observar que o número de alunos de graduação em tempo integral (diplomados no exercício, duração padrão do curso, ingresso no ano e retenção) cresceu em relação ao ano de 2021, o mesmo acontecendo com o total de alunos em tempo integral (a soma de graduação + pós stricto sensu + residência). A pós-graduação mostrou uma pequena queda, mas as características de conclusão no segmento (sazonalidade de defesas de mestrado e doutorado e ingresso de novos alunos em período ao início do ano) ajudam a explicar essas flutuações.

O importante indicador de alunos equivalentes de graduação, cujo elemento é um fator potencial para utilização na matriz Andifes para distribuição de recursos para as IFES, está sob maior pressão. O aluno equivalente é calculado pela combinação de total de alunos, duração padrão por curso, ingressantes, fator de retenção e peso do curso, este último conforme a metodologia da SESU. O número atual é maior que o de 2018, mas ainda menor que em 2019. A relevância do aluno-equivalente é a combinação dos elementos no indicador, o que, neste caso, parece repercutir em maior taxa de retenção, os efeitos das flutuações nas conclusões e no número menor de ingressantes. Como o ano de 2020 ainda manteve matrículas no início do exercício semelhantes a 2019, neste ano o número de retenções cresceu e a taxa de conclusão caiu; por sua vez, em 2021 já houve o retorno às taxas de 2019 (o número é quase idêntico) e em 2022 aconteceu um recuo ainda maior, aproximando-o dos números de 2018/2019.

Sempre que observarmos os efeitos entre 2019 e 2021, cabe sempre mencionar a conjuntura COVID-19, que ainda traz efeitos rebote em 2022 e possivelmente ainda em 2023 pelos impactos no calendário acadêmico. Acrescente-se que ainda persiste a observação sobre a heterogeneidade entre os cursos, considerando inclusive a vigência de mais de um calendário para ajustes referentes à pandemia – como para a área de saúde – e todos os diferenciais em resultado e custos que os cursos apresentam.

Quanto às referências aos indicadores de decisão, no caso da UFJF, a distinção entre custo corrente/aluno equivalente nas instituições com e sem Hospital Universitário é irrelevante, uma vez a UFJF mantém contrato de gestão plena com a Empresa Brasileira de Hospitais (EBSERH). Desta forma, adotando o critério de análise para

custo sem HU, este mantinha-se relativamente estável até 2020 e apresenta-se em elevação entre 2021 e 2022, exatamente em linha com as matrículas efetivas menores e a própria redução nos alunos equivalentes de graduação. Os indicadores para a relação professor aluno e professor/funcionário permanecem em relativa estabilidade.

As notícias mais positivas estão justamente em três indicadores: o conceito CAPES, que apresentou elevação, a qualificação do corpo docente (que permanece elevando-se continuamente) e uma importante melhora na taxa de sucesso da graduação: neste último caso, e considerando-se todo a conjuntura 2020/2021 de queda forte devido à pandemia, esta recuperou-se para 55,1%, próxima já de 2019.

No global, as notícias mostram recuperação da instituição, mas persistem os alertas visando melhorar indicadores como “participação estudantil”, “envolvimento com a pós-graduação” e mesmo a “taxa de sucesso da graduação”. Portanto, tão necessários como sempre, estão a redução da evasão, da retenção e de vagas ociosas.

Diante da grande instabilidade desde 2020 no campo da pandemia e toda a incerteza orçamentário-financeiro deflagrada desde 2015 e agravada a partir de 2019 – que não pode ser desprezada – estamos voltando aos patamares pré pandemia de forma relativamente. Agora, estamos retornando aos nossos grandes desafios que estavam postos desde o passado. E, para isso, uma de nossas grandes necessidades é a valorização do sistema público federal de universidades.

3.5 Ouvidoria – Autoridade de Monitoramento

A Ouvidoria consiste em instância administrativa que tem por escopo principal o estabelecimento de um canal de interlocução e mediação entre as comunidades interna e externa e a UFJF, no sentido de promover a defesa da participação e o controle social.

Informações – Autoridade LAI



(32) 2102-3996
(32) 2102-3380

Servidores responsáveis:
Autoridade da UFJF responsável pelo monitoramento*:
Anna Cláudia Rodrigues Alves

Gestora do SIC:
Natália Aparecida Borel Fumian



sic@ufjf.edu.br



<https://falabr.cgu.gov.br/>

*Lei 12.527/2011 – Acesso à informação

O acesso ao Relatório Anual de Monitoramento da LAI e dos relatórios da Ouvidoria podem ser feitos por meio do seguinte link:

<https://www2.ufjf.br/relatoriodegestao/dados-amlai/>

3.6 Resultado da Gestão (Objetivos estratégicos/anuais)

Tripé básico e Apoio: Ensino, Pesquisa e Extensão

3.6.1 Assistência Estudantil

Abaixo seguem as modalidades de bolsas de apoio com os respectivos números de atendimentos mensal. Para referência, toma-se por base o cálculo da média mensal de atendimentos, conforme abaixo:

Bolsas	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL(MÉDIA)
AUXÍLIO CRECHE	35	35	36	30	31	36	34	28	27	28	27	23	31
AUXÍLIO MORADIA	544	543	531	499	498	530	515	493	507	516	519	508	517
AUXÍLIO TRANSPORTE	106	174	147	1087	1076	1149	1076	990	975	949	944	911	799
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	685	685	685	685	685	685	685	685	685	685	685	685	685
AUX INCLUSÃO DIGITAL	2095	2075	x	1950	1912	x	x	x	x	x	x	x	2008
BOLSA PNAES	1845	1803	1779	1645	1635	1703	1598	1504	1469	1449	1438	1402	1606
BOLSA PERMANÊNCIA	9	9	8	9	7	7	7	7	7	7	6	6	7
Total	5310	5315	3178	5896	5837	4103	3908	3700	3663	3627	3613	3529	4307

Os recursos para a área de assistência estudantil na UFJF, repassados pela LOA com rubrica PNAES durante o ano de 2022, possibilitou o pagamento de 51.679 bolsas e auxílios estudantis para atender os discentes, totalizando R\$ 12.849.214,70.

Bolsas	JAN	FEV	MAR	ABRIL	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL(SOMA)
AUXÍLIO CRECHE	R\$ 11,235.00	R\$ 11,235.00	R\$ 11,556.00	R\$ 9,630.00	R\$ 9,951.00	R\$ 11,556.00	R\$ 10,914.00	R\$ 8,988.00	R\$ 8,667.00	R\$ 10,914.00	R\$ 8,988.00	R\$ 7,383.00	R\$ 121,017.00
AUXÍLIO MORADIA	R\$ 184,960.00	R\$ 184,960.00	R\$ 180,540.00	R\$ 169,660.00	R\$ 169,320.00	R\$ 180,200.00	R\$ 175,100.00	R\$ 167,960.00	R\$ 172,380.00	R\$ 175,780.00	R\$ 176,460.00	R\$ 172,720.00	R\$ 2,110,040.00
AUXÍLIO TRANSPORTE	R\$ 28,803.60	R\$ 50,643.90	R\$ 35,417.10	R\$ 121,602.80	R\$ 293,530.20	R\$ 270,627.50	R\$ 280,988.10	R\$ 184,467.20	R\$ 181,924.50	R\$ 228,937.20	R\$ 221,319.30	R\$ 190,296.30	R\$ 2,088,557.70
AUX INCLUSÃO DIGITAL	R\$209,500.00	R\$207,500.00	x	R\$195,000.00	R\$191,200.00	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 803,200.00
BOLSA PNAES	R\$ 738,000.00	R\$ 721,200.00	R\$ 711,600.00	R\$ 658,000.00	R\$ 654,000.00	R\$ 681,600.00	R\$ 639,200.00	R\$ 602,400.00	R\$ 587,600.00	R\$ 593,600.00	R\$ 578,400.00	R\$ 560,800.00	R\$ 7,726,400.00
BOLSA PERMANÊNCIA	R\$ 5,600.00	R\$ 5,600.00	R\$ 6,200.00	R\$ 5,600.00	R\$ 5,800.00	R\$ 5,800.00	R\$ 5,800.00	R\$ 5,800.00	R\$ 5,800.00	R\$ 5,800.00	R\$ 4,900.00	R\$ 4,900.00	R\$ 67,600.00
Total	R\$ 1,172,498.60	R\$ 1,175,538.90	R\$ 939,113.10	R\$ 1,153,892.80	R\$ 1,318,001.20	R\$ 1,143,983.50	R\$ 1,106,202.10	R\$ 963,815.20	R\$ 950,571.50	R\$ 1,009,231.20	R\$ 985,167.30	R\$ 931,199.30	R\$ 12,849,214.70

Obs: O auxílio alimentação é concedido mensalmente a 685 alunos por meio da utilização do Restaurante Universitário da UFJF.

Obs 2: O Auxílio inclusão digital foi descontinuado em junho/2022. Em março não houve pagamento devido ao recesso escolar.

A Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PROAE) é o espaço, dentro da estrutura da Universidade Federal de Juiz de Fora, dedicado à formulação, implantação, gestão e acompanhamento de políticas de assistência estudantil. Por assistência estudantil, compreende-se o enfrentamento de demandas socioeconômicas dos (as) discentes, para que a democratização da permanência no ensino superior seja acompanhada de efetivas possibilidades de permanência dos (as) estudantes; bem como o enfrentamento de demandas psicopedagógicas, com o objetivo de que o nosso universo crescente de alunos (as) possa se sentir acolhido e reconhecido em sua diversidade e singularidades

3.6.2 Cultura

A Pró-reitoria de Cultura (PROCULT) estabelece como princípio a concepção de cultura como direito, o que impõe à política cultural uma meta de universalização do acesso aos meios de criação, difusão e fruição de bens culturais e pressupõe tratar cada cidadão como um agente cultural. Para atingi-la, a PROCULT procura atuar na democratização de espaços culturais, na valorização de artistas e produtores culturais locais e na formação de público por meio de ações e projetos desenvolvidos na cena cultural de Juiz de Fora e região. Isso ensejou a criação, em 2006, de uma Pró-reitoria específica para a gestão de equipamentos cujas ações e atuações vêm se ampliando a cada ano, quais sejam: o Centro Cultural Pró-Música; o Centro de Conservação da Memória (CECOM); o Cine-Theatro Central; a Escola de Artes Pró-Música; o Fórum da Cultura; o Memorial da República Presidente Itamar Franco (MRPIF); o Museu de Arqueologia e Etnologia Americana (MAEA); e o Museu de Arte Murilo Mendes (MAMM). Além desses, vincula-se à PROCULT o tradicional Coral da UFJF, com mais de 50 anos de atuação.

Principais ações em 2022:

1. Ampliação da política de promoção da cultura, oportunizando as produções acadêmicas e locais na orientação da democratização do acesso à cultura;
2. Promoção de atividades que fomentem o acesso da população aos espaços culturais;

3. Fomento às ações de atividades que aproximem a universidade da comunidade;
4. Incentivo à Produção Cultural;
5. Fortalecimento dos espaços museais da PROCULT.

Secretaria da Procult - METAS

1.1) Ampliação da política de promoção da cultura, oportunizando as produções acadêmicas e locais na orientação da democratização do acesso à cultura

Ampliar a política de promoção da cultura, oportunizando as produções acadêmicas e locais na orientação da democratização da cultura pela prática de seminários, exposições, publicações, shows, espetáculos, musicais, exibições de filmes, apoio às produções locais e ampliação das práticas culturais da UFJF.

1.2) Promoção de atividades que fomentem o acesso da população aos espaços culturais

Buscar e expandir a democratização dos espaços e órgãos que integram a Pró-reitoria de Cultura por meio do desenvolvimento de projetos culturais que permitam o envolvimento e a integração entre a UFJF e a comunidade interna e externa, produtora e usuária da cultura.

1.3) Fomento às ações de atividades que aproximem a universidade da comunidade

Desenvolver parcerias com outras entidades de gestão cultural da cidade e de outros centros da Zona da Mata, visando a um maior alcance social e formação de público.

1.4) Incentivo à Produção Cultural

Apoiar projetos de diversas áreas artísticas e democratizar os espaços culturais da UFJF, permitindo envolvimento e integração ainda maiores entre a Universidade e as comunidades interna e externa.

1.5) Fortalecimento dos espaços museais da Procult:

Desenvolver e ampliar a participação da Procult dentro do âmbito institucional com o objetivo de liderar e orientar os espaços museais sob a gerência da UFJF.

PRINCIPAIS AÇÕES, PROJETOS E PROGRAMAS: RELEVÂNCIA, VALORES APLICADOS, RESULTADOS E IMPACTOS

2.1) Ações da Pró-reitoria de Cultura

EVENTO/PROJETO	REALIZAÇÕES	PÚBLICO INTERAÇÃO
<p>EXPOSIÇÕES (Jan./Dez. 2022)</p>	<p>EXPOSIÇÕES: 08 REALIZAÇÕES*</p>	
<p>PUBLICAÇÕES (Jan./Dez. 2022)</p>	<p>REVISTA BIA (online): Edição digital, disponível on-line, relativa ao número 3, de dezembro de 2022, sobre os resultados dos projetos do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Artística (Pibiart) no</p>	<p>Crescimento de 40% a 50% na interação e alcance das publicações*</p>

	período 2021/2022.	
	Poliedro: Edição física, impressa, relativa ao número 4, de julho de 2022, sobre os 100 anos da Semana de Arte Moderna de 1922. Distribuição nos espaços da Procult e na Galeria Espaço Reitoria.	*alcance possibilitado em virtude do retorno às atividades presenciais, tendo em vista a perspectiva de envios e direcionamento das publicações a um público maior e mais ampliado.
BOLSAS PIBIART	PIBIART (Programa de Iniciação Artística) 1º SEMESTRE: 70 BOLSAS 1º SEMESTRE: OFICINAS 2021/2022: 26 2º SEMESTRE: 66 BOLSAS	Cerca de 162 alunos receberam bolsas ao longo do ano Cerca de 317 pessoas participaram das oficinas vinculadas ao PIBIART
	PIBIART (Migraram do antigo TPG para o Programa de Iniciação Artística) 2º SEMESTRE: 23	

Exposições: Memória de Cálculo	
“Todo dia era é dia de índio indígena”	01/11/21 a 27/05/2022
Exposição do Gabriel Brandão: “Brumadinho – Memória dos Esquecidos”	03/06/22 a 01/07/2022
Exposição do Leo Ribeiro: “Transformatorhus”	20/07/22 a 04/08/2022
Exposição do Edmundo Schmidt: “ECOS”	11/08/22 a 30/08/2022
Exposição da Raquel Portes: “Arquitetura Habitacional da URSS”	15/09/22 a 10/10/2022
Exposição Stephane D’Ávila: “Metáfora das coisas belas”,	13/10/22 a 14/11/2022
Exposição da Mostra IAD: “Mostra Meridionar”, com 16 artistas	17/11/22 a 02/12/2022
Exposição do Grupo Ponte: “Quadrilátero”, com 4 artistas	09/12/22 a 24/02/2023

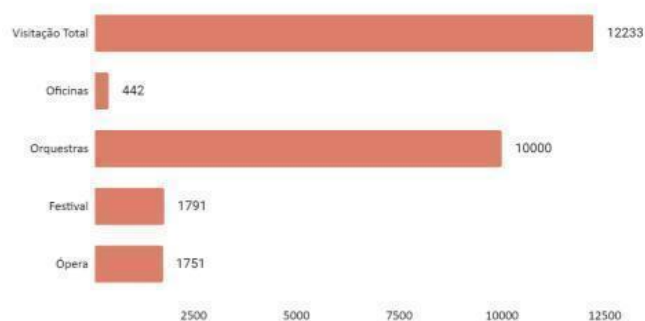
PIBIART - Memória de Cálculo		
Edição 2021-2022 (Edital N. 01/2021)		
Projetos no início	Modalidades Projeto Artístico-Cultural (PAC), Grupos Artísticos (GA) e Mediação Artística (MA). Edição de 01 de setembro de 2021 a 31 de agosto de 2022.	46
Projetos concluídos		39
Nº de bolsas no início		70
Nº de bolsas concluídas		63
Nº de voluntários		2
Nº de Oficinas		26
Oficinas (público)		317
Edição 2022-2023 (Bolsas que migraram do antigo TPG – Edital N. 01/2022)		
Nº de projetos	Modalidade Mediação Artística Procult. Edição de 01 de junho de 2022 a 31 de maio de 2023 (Bolsas que migraram do antigo TPG – Edital N. 01/2022).	12
Nº de bolsas		23
Nº de voluntários		11
Edição 2022-2023 (Edital N. 02/2022)		
Projetos no início	Modalidades Projeto Artístico-Cultural (PAC), Grupos Artísticos (GA) e Mediação Artística (MA). Edição de 01 de setembro de 2022 a 31 de agosto de 2023.	46
Nº de bolsas		66
Nº de voluntários		1
Oficinas (total)		(Em andamento)
Oficinas (público)		(Em andamento)

PROCULT EM NÚMEROS

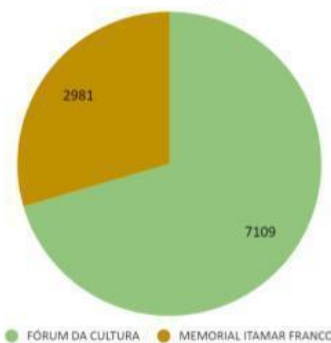
Acesse o Relatório Completo da PROCULT:



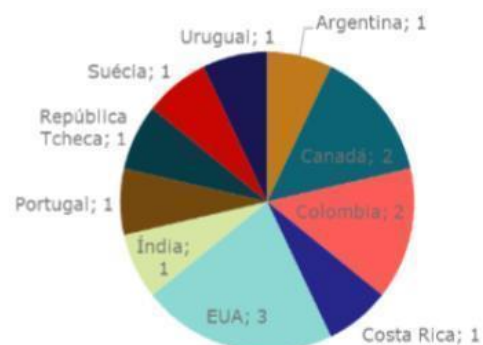
PRÓ-MÚSICA - Público estimado



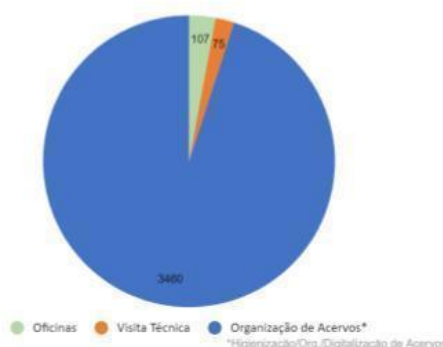
PÚBLICO ESTIMADO - VISITAÇÕES E EXPOSIÇÕES



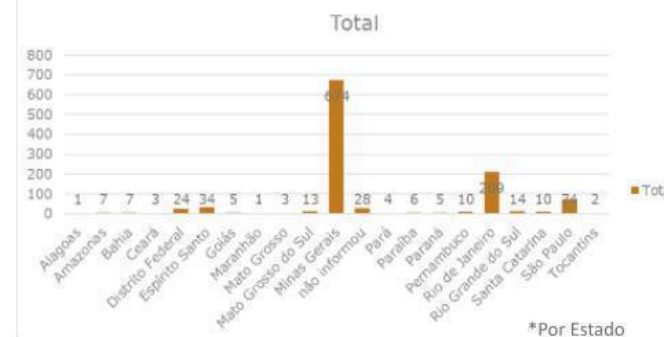
CINE THEATRO CENTRAL – VISITANTES DE OUTROS PAÍSES



CENTRO DE CONSERVAÇÃO DA MEMÓRIA



VISITAS GUIADAS NO CINE THEATRO CENTRAL



Elaboração Própria. Fonte: Dados da PROCULT (2022)

3.6.3 Extensão

A Pró Reitoria de Extensão da UFJF (PROEX) é responsável por estimular e promover a articulação entre o ensino e a pesquisa e as demandas da sociedade, em um exercício de contribuição mútua, considerando o compromisso social da universidade pública.

A Pró-reitoria coordena e apoia programas, projetos, cursos, eventos e prestação de serviço em extensão, desde a seleção e cadastro de propostas até a certificação da equipe coordenadora e dos participantes; formula editais específicos de apoio aos programas e projetos; realiza o cadastro e pagamento de bolsistas de extensão; formula políticas de fortalecimento da atividade acadêmica de extensão por meio do Conselho Setorial de Extensão e Cultura; solicita convênios para o estabelecimento de parcerias externas, como entes públicos e movimentos sociais; executa o monitoramento e avaliação das ações de extensão.

Em 2022, a alocação de bolsas de extensão direcionadas a estudantes de graduação foi, quantitativamente, a mesma do ano de 2021. A PROEX teve disponível para oferecimento 500 (quinhentas) bolsas, sendo 484 (quatrocentos e oitenta e quatro) na modalidade Extensão e 16 (dezesesseis) na modalidade Extensão em Interface com a Pesquisa.

Foram aprovadas e cadastradas na PROEX 499 (quatrocentos e noventa e nove) ações de extensão das modalidades programas e projetos. Dentre essas, 32 (trinta e dois) como programas de extensão e 467 (quatrocentos e sessenta e sete) projetos de extensão.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO

No ano de 2022 foram aplicados, pela primeira vez, questionários amplos na realização do relatório final das ações que se encerraram neste ano. Os formulários são instrumentos importantes para que possamos obter dados de forma estruturada, sendo aplicados online e cobrindo todas as ações de extensão. Recolher essas informações através de questionários online nos permite tanto atender uma demanda da auditoria interna quanto conhecer melhor as possíveis lacunas dos editais lançados pela Pró-reitoria. Outro ponto a se destacar dos questionários online, aplicados através do *Google Forms*, é a facilidade com que se pode atingir um grande número de pessoas em um

curto espaço de tempo, neste último ano a Pró-reitoria teve 499 (quatrocentas e noventa e nove) ações concomitantes. Os novos questionários trouxeram, de forma inédita, temas como raça/cor e identificação de gênero dos membros da ação. Outro ponto de destaque é a inclusão de questões sobre impacto social, ambiental, tecnológico, e na formação discente. Também foi abordado a inserção das ações no Objetivos Sustentáveis da ONU.

Os dados recebidos estão sendo analisados e resultarão em aperfeiçoamento em futuros editais, além de compor parte importante da experiência para elaboração de um formulário parcial para acompanhamento durante o processo de desenvolvimento das ações. O setor de monitoramento está se preparando para acompanhar de perto a implementação da curricularização, propondo um canal aberto entre discentes, docentes e a PROEX.

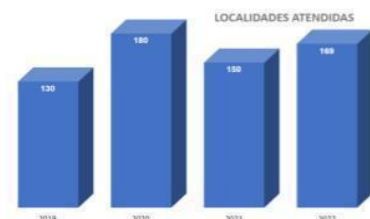
Em 2022, foram cadastrados 114 (cento e quatorze) cursos, dos quais 92 (noventa e dois) oferecidos pelo campus sede e 22 (vinte e dois) no campus de Governador Valadares. Comparados aos 73 (setenta e três) cursos registrados no exercício anterior, que somavam 53 (cinquenta e três) em Juiz de Fora e 20 (vinte) em GV, verifica-se a ampliação de oferta em 56,16%. O público total dos cursos foi de 11.398 (onze mil, trezentos e noventa e oito) participantes.

Com relação aos eventos, foram cadastrados 174 (cento e setenta e quatro) eventos até o mês de novembro de 2022, dos quais 92 (noventa e dois) foram realizados pelos docentes, estudantes e técnico-administrativos no campus sede e 82 (oitenta e dois) no campus avançado. Esse número representa uma queda se comparado ao quantitativo de 2021, em que foram registradas 195 ações junto à PROEX, dos quais 104 (cento e quatro) foram realizados pelo campus sede e 91 (noventa e um) pelo campus avançado. Essa redução pode ser reflexo da volta das atividades presenciais, uma vez que o formato online acabou facilitando a organização de eventos variados. O público total dos eventos deste ano foi de 24.887 (vinte e quatro mil, oitocentos e oitenta e sete) participantes.

A queda no número de participantes em cursos de extensão relaciona-se, em nossa avaliação, ao retorno das atividades presenciais, nas quais muitas delas voltaram

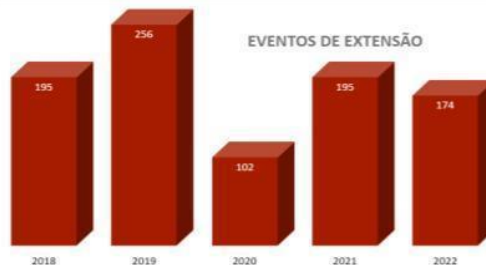
a ser desenvolvidas apenas presencialmente, diminuindo a possibilidade de ampliação da participação por meio do uso de tecnologias de informação de caráter remoto.

PROEX EM NÚMEROS

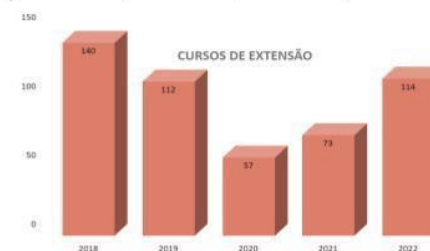
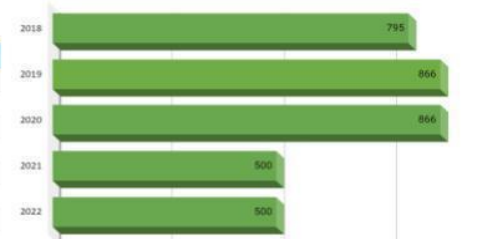


Acesse o QR-CODE para ler ao Relatório Completo

NÚMERO DE AÇÕES	
Edital / Modalidade	Ações em vigência
15/2019 - Programas	1
15/2019 - Projetos	22
04/2021 - Projetos	15
05/2021 - Projetos	6
01/2022 - Projetos	3
04/2022 - Programas	30
04/2022 - Projetos	370
05/2022 - Boa Vizinhança JF	23
06/2022 - Boa Vizinhança GV	2
09/2022 - Extensão em Interface com a Pesquisa	Em fase de recursos - 26 propostas aprovadas
10/2022 - Programas (Fluxo contínuo)	1
10/2022 - Projetos (Fluxo contínuo)	Em fase de envio de documentos - 8 propostas aprovadas
TOTAL	499



BOLSAS DE EXTENSÃO DA UFJF



Elaboração Própria. Fonte: Dados da PROEX (2022)

RESULTADOS DA PROEX - JARDIM BOTÂNICO DA UFJF

O Jardim Botânico da Universidade Federal de Juiz de Fora (JB-UFJF) tem pautado suas atividades articulando ações de extensão para a comunidade de Juiz de Fora e região em um conjunto de estratégias de pesquisa, divulgação científica, ensino de graduação e pós-graduação e conservação do seu acervo científico e cultural. O JB-UFJF esteve aberto para visitação pública durante todo o ano e realizou sua reabertura à visitação escolar na data três de maio de 2022, com o intuito de possibilitar à população de Juiz de Fora e região o acesso à biodiversidade e o lazer contemplativo.

3.6.4 Graduação

A Pró-Reitoria de Graduação tem como missão promover a formação de profissionais de excelência acadêmica e profissional, cidadãos ética e politicamente envolvidos com a sociedade. Nesta proposição, tem o compromisso de zelar pelo bem público, a partir da formulação e cumprimento de critérios transparentes, fundamentados na legislação, diretrizes, normas e regulamentações educacionais.

Suas principais metas são:

- Assessorar a discussão dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação, instituindo a política institucional de estágio, promovendo o debate para viabilizar a formação acadêmica em temas transversais e acompanhando a curricularização da extensão.
- Instituir a política de acolhimento e acompanhamento acadêmico.
- Implementar e monitorar as ações de revalidação e reconhecimento de diplomas de graduação por meio das plataformas Carolina Bori e Revalida;
- Implementar a política de registro acadêmico digital.
- Promover a atualização e a reorganização dos processos seletivos de ingresso originário da UFJF e dos processos seletivos para ocupação de vagas ociosas dos cursos.
- Institucionalizar uma política de educação a distância na UFJF, fortalecendo e consolidando o papel do CEAD como instância de apoio, implementação e divulgação de ações de Educação a Distância na UFJF.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2022	
PROGRAD	
METAS	AÇÃO DESENVOLVIDA
Assessorar a discussão dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação, instituindo a política institucional de estágio, promovendo o debate para viabilizar a formação acadêmica em temas transversais e acompanhando a curricularização da extensão	<p>Todo o regramento para o funcionamento dos cursos de graduação e as propostas de alteração ou reforma curricular dos cursos é submetida à análise e aprovação do Conselho Setorial de Graduação, que emite Resolução para regularizar a situação. No ano de 2022, foram 138 resoluções aprovadas pelo Congrad (https://www2.ufjf.br/congrad/resolucoes-2022/).</p>
	<p>Há que se destacar o esforço do Conselho para a regularização dos calendários acadêmicos após a retomada das atividades presenciais dos cursos.</p>
	<p>Para viabilizar esta retomada presencial dos cursos, o Congrad estabeleceu diretrizes para a oferta de modalidade de Ensino a Distância nos cursos presenciais de graduação, pela Resolução Congrad nº 16/2022</p>
	<p>A partir da aprovação da Resolução Congrad nº 75/2022, que “estabelece normas para a Inserção da Extensão nos Currículos de Graduação na Universidade Federal de Juiz de Fora, foram realizadas reuniões da Prograd e da Proex, nas Unidades Acadêmicas, para o esclarecimento sobre processo de inserção da extensão nos currículos. A partir disso, houve a alteração do Projeto Pedagógico Institucional das Licenciaturas – PPI, para a inclusão das questões referentes à Inserção da Extensão nos Currículos de Graduação na Universidade Federal de Juiz de Fora pela Resolução Congrad nº 97/2022.</p>
	<p>Além disso, as equipes da CDARA e do CGCO trabalharam para a adequação do SIGA – Sistema Integrado de Gestão Acadêmica – para atender ao disposto da Resolução 75/2022. Para viabilizar celeridade na aprovação dos Projetos Pedagógicos dos cursos, a Prograd solicitou autorização excepcional do Consu para que o Congrad realizasse a deliberação, de forma remota, exclusivamente para aprovação de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) que contemplem a inserção de Atividades Curriculares de Extensão (ACE), o que ocorreu a partir da Resolução Consu nº 67/2022.</p> <p>Até o momento, foram apresentados 28 PPC com a curricularização da extensão, dos quais 13 já foram aprovados pelo Congrad e os novos currículos estão em fase de registro no Siga para implementação no primeiro</p>

	<p>semestre letivo de 2023. 15 processos estão aguardando emissão de parecer para deliberação.</p> <p>As resoluções referentes à aprovação dos novos currículos dos cursos estão disponíveis em https://www2.ufjf.br/congrad/resolucoes-2022/</p> <p>A Comissão constituída pelo Congrad para a discussão e proposição de política institucional de estágio está em fase de conclusão dos trabalhos. Uma versão preliminar foi apresentada ao Conselho na reunião ordinária do dia 08 de dezembro de 2022 e deverá ser retomada a discussão no próximo ano. Em relação aos estágios, o Congrad estabeleceu normas para a realização de estágio não obrigatório de forma remota, pela Resolução Congrad nº 89/2022</p>
<p>Instituir a política de acolhimento e acompanhamento acadêmico.</p>	<p>Estão em andamento os trabalhos da comissão constituída pelo Congrad para a discussão e proposição da política de acolhimento e acompanhamento pedagógico. Está em estudo uma minuta de resolução para regulamentar o Programa de Acolhimento Pedagógico - PAP - para estudantes ingressantes dos cursos de Graduação da Universidade Federal de Juiz de Fora, que será levada para a discussão e aprovação do Congrad</p>
<p>Implementar e monitorar as ações de revalidação e reconhecimento de diplomas de graduação por meio das plataformas Carolina Bori e Revalida;</p>	<p>A partir da Resolução Consu nº 29/2021, que Estabelece as normas para Revalidação de Diplomas de Graduação e de Reconhecimento de Diplomas de Pós-Graduação obtidos no exterior, houve a constituição de comissões para a análise de revalidação específicas dos cursos de Ciência da Religião, Fisioterapia, Administração, Ciências Biológicas, Odontologia, Arquitetura e Urbanismo, Engenharia Civil e Psicologia.</p> <p>Além disso, foi assinado novo termo de Adesão ao Programa Revalida para a revalidação de diplomas médicos estrangeiros</p>

<p>Implementar a política de registro acadêmico digital</p>	<p>Organização de todos os procedimentos de matrícula, com a adequação do Regulamento de Matrícula (Portaria/Sei nº 464, DE 16 de abril de 2021, referendada pela Resolução Congrad nº 19/2021) ao processo informatizado, para inserção dos documentos dos candidatos pelo SIGA X, inclusive dos grupos de reserva de vagas. Informatização dos editais de reclassificação e inclusão de processos de análise de vida acadêmica no SEI.</p> <p>Disponibilização de impressão de Ementas, Planos de Ensino e Atestados no SIGA pelos próprios alunos, com autenticação eletrônica. Adequação de todos os procedimentos da colação de grau em formato remoto, desde a inscrição, a automação dos registros de diplomas e realização da cerimônia. Organização de procedimentos, junto ao CGCO, para a emissão do Diploma Digital.</p> <p>Constituição de comissão para estudo da adequação do acervo físico ao Projeto de Acervo Acadêmico Digital</p>
<p>Promover a atualização e a reorganização dos processos seletivos de ingresso originário da UFJF e dos processos seletivos para ocupação de vagas ociosas dos cursos.</p>	<p>O novo programa do PISM (https://drive.google.com/file/d/14zqBmaPaPqJI_Dc_rBbbnYXBN4h51ng8/view), elaborado pela comissão instituída para a atualização e reorganização dos programas do PISM, só entrará em vigência a partir do edital que será publicado em 2023. A mudança será gradativa, sendo aplicada a partir do módulo I.</p> <p>Os trabalhos da Comissão instituída para a análise e modificação do desenho do PISM estão em andamento. Uma proposta preliminar elaborada pela comissão foi apresentada para a Administração Superior e seguirá em análise e aprimoramento.</p>
<p>Institucionalizar uma política de educação a distância na UFJF, fortalecendo e consolidando o papel do CEAD como instância de apoio, implementação e divulgação de ações de Educação a Distância na UFJF</p>	<p>O Cead continua em processo para o levantamento de capacidades, potencialidades e habilidades da Universidade, requeridas para que a implementação do Campus Virtual possa responder positivamente às suas finalidades, a partir da busca pelo alcance dos seguintes resultados esperados.</p>

PROGRAD EM NÚMEROS:

Número de Estudantes:

ANO	2020*			2021**						2022					
	1			1			2			1			2		
SEMESTRE	GV	JF	TOTAL	GV	JF	TOTAL	GV	JF	TOTAL	GV	JF	TOTAL	GV	JF	TOTAL
CAMPUS															
INGRESSANTES	4170	743	4913	346	2134	2480	275	1226	1501	263	2334	2597	189	1663	1852
CONCLUINTES	208	42	250	111	925	1036	2	307	309	214	942	1156	105	704	809
TOTAL MATRICULADOS	17550	2875	20425	3866	16671	22721	1547	14521	16068	2359	17202	19561	1443	15265	16708

Bolsas:

Programas de Bolsas			
Modalidade do Programa	Bolsistas	Valor da Bolsa	Total Anual
Grupo Educação Tutorial	89	R\$300,00	R\$ 184,575.00
Monitoria	750	R\$ 300,00 ou R\$ 150,00	R\$ 1,812,923.50
Treinamento Profissional 01-01 a 31/05/22	483	R\$ 300,00	R\$ 642,981.25
Treinamento Profissional 01-06 a 31/12/22	61	R\$ 300,00	R\$ 99,425.00
Programa de Educação Tutorial (SESU-MEC)	71	R\$ 400,00	R\$ 270,000.00
TOTAL	1454		R\$ 3,009,904.75

Programa de Universalização de Línguas 2022.1

Turmas: **48** (calendário regular) + 6 (calendários suplementares) = **54**

Vagas oferecidas: **2.247**

Bolsistas: **27**

Valor da bolsa individual: **R\$ 333,75**

Valor total pago no semestre: **R\$ 74.634,85**

Distribuição dos valores pagos no semestre:

Mês	Valor	Semestre Letivo
Janeiro	R\$ 16.353,75	2º/2021
Fevereiro	R\$ 16.353,75	2º/2021
Março	-	Recesso Acadêmico
Abril	R\$ 7.843,13	1º/2022
Maio	R\$ 16,061.72	1º/2022
Junho	R\$ 18,022.50	1º/2022
2022.2		

Turmas: **45** (calendário regular) + 7 (calendários suplementares) = **52**

Vagas oferecidas: **1.892**

Bolsistas: **21**

Valor da bolsa individual: **R\$ 333,75**

Valor total pago no semestre: **R\$ 94.284,19**

Distribuição dos valores pagos no semestre:

Mês	Valor	Semestre Letivo
Julho	R\$ 18,523.12	1º/2022
Agosto	R\$ 12,849.30	1º/2022
Setembro	R\$ 13,600.20	2º/2022
Outubro	R\$ 15,769.70	2º/2022
Novembro	R\$ 16,520.62	2º/2022
Dezembro	R\$ 17,021.25	2º/2022

3.6.5 Inovação

O Centro Regional de Inovação e Transferência de Tecnologia (Critt), criado em abril de 1995, é o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF). Entre suas atribuições, estão o gerenciamento da política de inovação da UFJF e a coordenação da Incubadora de Base Tecnológica (IBT). Com sua qualificação como NIT, o Critt também assumiu a responsabilidade de zelar pela manutenção da política institucional de estímulo à proteção de criações, licenciamento, inovação e outras formas de transferência de tecnologia.

Capacitação	Facilitador(a)	IGS do Facilitador	IGS da Capacitação
TRM (Technology Roadmap)	Débora Marques	91.2%	90.0%
Trello	Arthur Lopes Moreno	88.9%	93.3%
Jornada do Cliente	Débora Marques	95.6%	93.3%
Internet das Coisas	Tércio Borges Ribeiro	95.4%	97.2%
Feedback	Túlio Zancanelo	94.0%	96.0%
Auditor Interno	Débora Marques	96.4%	96.0%
UX e a importância de protótipos para inovação de produtos digitais	Humberto Gessinger Rodrigues de Menezes	97.2%	95.2%
Trello	Arthur Lopes Moreno	95.6%	100%
Storytelling	Débora Marques	97.6%	97.1%
Registro de Marcas	Ana Carolina Antunes Vidon	96.7%	97.5%
PowerPoint sem Mistérios	Marlon Victor Lopes	98.9%	93.3%
PowerPoint sem Mistérios	Marlon Victor Lopes	99.2%	100%
Power BI	Rafael Vitor Gonçalves de Aquino	90.7%	96.0%
Oficina de Ideação	Rafael Vitor Gonçalves de Aquino	94.6%	99.0%
Inteligência Emocional na Prática	Jéssica Silva Cypriano	98.5%	96.9%
Excel sem Mistérios	Arthur Lopes Moreno	95.0%	98.3%
Engajando Cuidando	Henriette Simões	91.9%	90.8%
Educação Financeira em Tempos de Inflação Alta	Fernando Antônio Agra dos Santos	90.2%	95.4%
Design Thinking	Débora Marques	97.2%	92.4%

Design Thinking	Débora Marques	93.8%	91.8%
Comunicação Interpessoal	Victor Cláudio Paradela Ferreira	98.9%	99.0%
Comunicação Autêntica	Giselle Mara de Oliveira Cardoso	94.9%	94.3%
Aprenda a construir sua carteira de investimentos em Renda Fixa e Tesouro Direto	Fernando Antônio Agra dos Santos	97.1%	96.5%
SGQC	Jardel Silva da Veiga	96.7%	95.0%
Marketing Digital	Sabrina dos Santos Vidigal Martins	90.8%	87.5%
Treinamento Pitch	Débora Marques	98.3%	96.7%
Educação Financeira em Tempos de Inflação Alta	Fernando Antônio Agra Santos	98.4%	95.2%
Negociação e Gestão de Conflitos	Tatiana Nascimento Finamore de Paula	99.6%	97.3%

Capacitação	Facilitador(a)	IGS do Facilitador	IGS da Capacitação
Sensibilização e Orientação de Carreira	Marlon Lopes, Ana Carolina Vidon, Rafael Gonçalves, João Paulo Radd	92.3%	90.0%
Comunicação Interpessoal	Victor Cláudio Paradela Ferreira	96.2%	96.4%
Gestão do Tempo	Lívia Almada Neves	91.9%	96.2%
Inteligência Emocional na Prática	Jéssica Cypriano	94.7%	94.7%
Empreendedorismo e Inovação	Rafael Gonçalves	94.5%	96.4%
Aprenda a Investir em Renda Fixa (CDB, LCI e LCA) e Tesouro Direto	Fernando Agra	98.5%	97.4%
A Importância da Formalização: Como o empreendedor pode gerar credibilidade e segurança	Túlio Zancanelo	95.0%	96.0%
Criatividade e Inovação	Débora Marques	97.8%	98.7%
Excel: como diminuir os erros e tornar o seu trabalho mais ágil	Ygor Lisboa	92,2,%	90.0%
Gestão da Mudança	Tatiana Nascimento Finamore de Paula	98,7,%	92.0%
Liderança Assertiva	Patrícia Horta	93.3%	95.7%
Preparatório para a auditoria externa	Débora Marques	96.7%	94.0%

Liderança Coevolutiva	Derson Lopes	97.8%	98.0%
Negociação e Gestão de Conflitos (on-line)	Tatiana Nascimento Finamore de Paula	94.6%	96.1%
Captação de recursos para Startup's	Leonardo Frossard	95.2	95.7
Desenvolvendo Aplicativos com APP Inventor	Tércio Borges Ribeiro	98.4%	98.8%
Comunicação para Relacionamentos: do pessoal ao profissional	Giselle Mara de Oliveira Cardoso	99.3%	100%
Excel para o dia a dia	Ygor Lisboa	90.5%	94.3%
Metodologias Lean e Ágile de gestão	Débora Marques	97.4	100%
Padrões de projetos para IOT	Jânio Medeiros	96.0%	98.0%
LinkedIn Estratégico	Soraia Santos	92.4%	97.1%
Visibilidade Profissional, trabalhabilidade e empregabilidade: atitudes que gera resultados	Sônia Mara	95.4%	98.5%
Ansiedade no Pós-Pandemia	Márcia Lessa	93.5%	96.7%
Elabore um currículo Estratégico	Soraia Santos	98.3%	98.3%

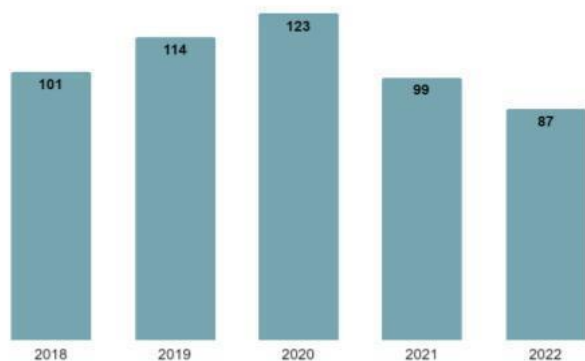
3.6.6 Internacionalização

A Diretoria de Relações Internacionais é o setor responsável pela assessoria internacional da UFJF e também pela implementação de programas e projetos que promovam a internacionalização do Ensino, Pesquisa e Extensão.

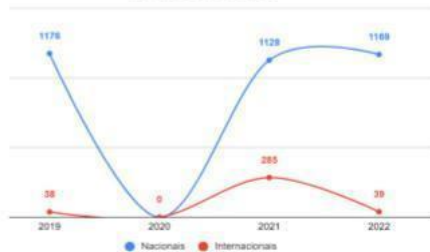
Sua visão é, por meio da melhoria quantitativa e qualitativa das relações diplomáticas com parceiros globais, expandir as oportunidades de mobilidade acadêmica, pesquisa e publicação internacionais. Lançando mão de uma política linguística consistente e de programas de internacionalização em casa, também almejamos promover uma visão mais plural, diversa e inclusiva de mundo em nossa comunidade acadêmica.

Diretoria de Relações Internacionais em Números:

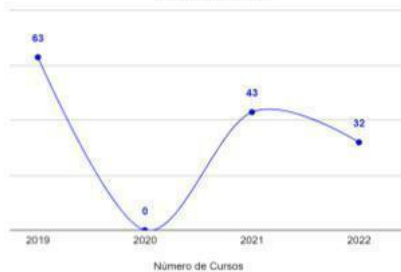
Acordos Internacionais Ativos



NÚMERO DE INSCRIÇÕES



Número de Cursos



Os estudantes internacionais foram categorizados segundo as modalidades descritos no artigo 4º da Portaria/SEI Nº 1684 de 14 de outubro de 2022

2022		Ingressantes	Egressos
Graduação	Processo seletivo originário	sem dados	sem dados
	Programa Estudante-Convênio de Graduação (PEC-G)	9	2
	Matrícula Cortesia	sem dados	sem dados
	Acordo de Cooperação Internacional	9	3
	Programas no âmbito do GCUB	0	0
	Ingresso de Refugiados	0	0
	Vagas Ociosas	sem dados	sem dados
	Disciplina Isolada	1	1
	Outras modalidades autorizadas pela Prograd	0	0
	Processo seletivo regular	9	2
	Programa Estudante-Convênio de Pós-Graduação (PEC-PG)	0	0
Pós Graduação	Programas no âmbito do GCUB	0	0
	Acordo de Cotutela	0	0
	Programa de Doutorado-Sanduiche Reverso	0	0
	Disciplina Isolada	4	0
	Acordo de Cooperação Internacional	2	0
	Acadêmico Colaborador	0	0
	Outras modalidades autorizadas pela Propp	0	0

A	B	C	D	E	F	G	H
IDIOMAS							
ANO	Alemão	Espanhol	Francês	Inglês	Italiano	Português para	TOTAL
2019	2	2	5	75	4	2	90
2020	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	6	6	0	6	6	24
2022	0	4	4	0	6	4	18

Elaboração Própria. Fonte: Dados da DRI (2022)

3.6.7 Pós-Graduação e Pesquisa

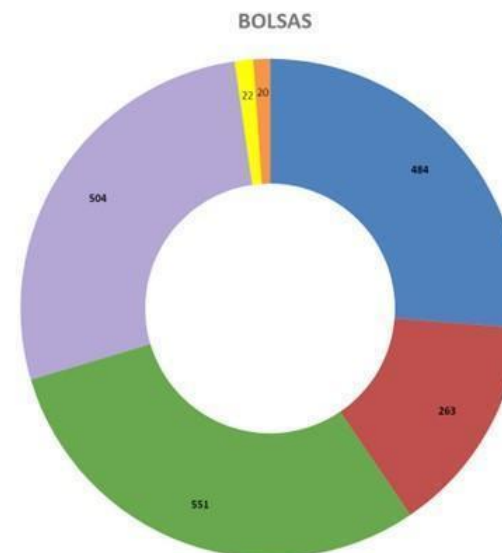
A Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa atua na pós-graduação lato sensu, incluindo as residências médicas, multiprofissionais e docente e na pós-graduação stricto sensu, acadêmica e profissional. Constitui área de atuação da PROPP também o suporte e apoio às atividades realizadas em laboratórios, grupos e núcleos de pesquisa da instituição.

Seu objetivo dentro da UFJF é apoiar a pesquisa e a pós-graduação, por meio da regulamentação de políticas, projetos e programas voltados para a excelência da formação de recursos humanos e da entrega de resultados à sociedade brasileira. Além de cumprir com os objetivos descritos no PDI institucional no que se refere ao ensino de pós-graduação e pesquisa, implementando estratégias e planos de ação dentro do cronograma estabelecido.

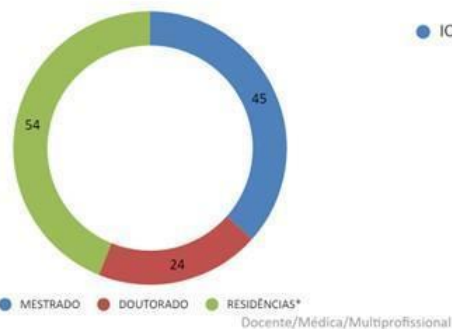
NIASSA					
PROJETOS EM ANDAMENTO					
Projeto	Financiador	Valor	Coordenador	Registro	Edital
Raízes para o futuro	VIA-040	-	André M. Amado	PROPP - Termo de Cooperação Técnica Institucional UFJF-Grupo Invepar	
EFEITOS DA DIVERSIDADE DE ESPÉCIES DE ÁRVORES SOBRE A RESTAURAÇÃO DA COMUNIDADE MICROBIANA E DE PROCESSOS ECOLÓGICOS NO SOLO EM UM EXPERIMENTO DE LARGA ESCALA NA MATA ATLÂNTICA	FAPEMIG	R\$ 77,388.00	André M. Amado	APQ-00455/21	Universal FAPEMIG 2021
Lagos artificiais: efeitos ecológicos na regulação do clima e na produção de alimentos	CNPq	R\$ 300,000.00	Fábio Roland	423656/2021/0	Universal CNPq 2021
LABORATÓRIO DE RESTAURAÇÃO FLORESTAL, SEGURANÇA HÍDRICA E SUSTENTABILIDADE CLIMÁTICA NA MATA ATLÂNTICA MINEIRA	FAPEMIG	R\$ 1,600,000.00	Fábio Roland	APQ-02520/22	Edital No 002/2022 - PROGRAMA DE APOIO A INSTALAÇÕES MULTIUSUÁRIOS
Prevenção de deslizamentos de encostas através da restauração florestal e conservação da biodiversidade da mata atlântica	CAPES	R\$ 350,000.00	Fábio Roland	23038.017001/2022-85	Edital CAPES nº 15/2022- Programa de Desenvolvimento da Pós-Graduação (PDPG) – Emergências Climáticas.
	FAPEMIG	R\$ 80,000.00	Fabricio Carvalho		Universal FAPEMIG 2021

PROPP EM NÚMEROS:

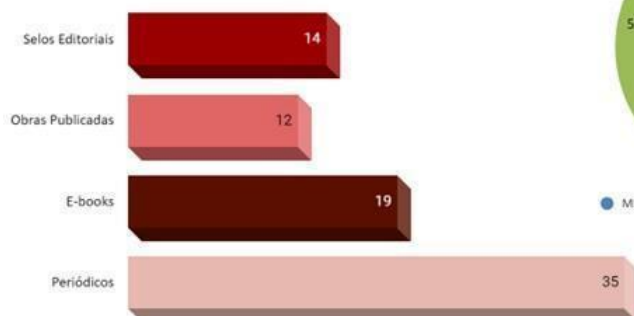
Número de Pesquisa na UFJF		
Item	Qtde. 2021	Qtde. 2022
Nº de grupos de pesquisa classificados pelo CNPq	Indisponível	241
Nº Projetos de Pesquisa	791	682
Nº Bolsistas de Produtividade	118	127
Nº Laboratórios de Pesquisa	372	372
Nº de Projetos de pesquisa envolvendo seres humanos	902	820
Nº de Análises de protocolo de submissão de projetos de pesquisa envolvendo animais	Indisponível	52
Nº de Atendimentos individualizados ao pesquisador pela CEUA	Indisponível	1



CURSOS

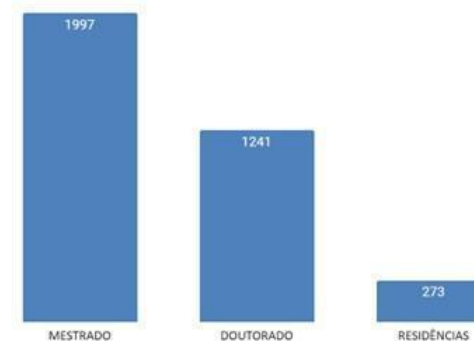


EDITORIA



● IC ● Residência ● Mestrado ● Doutorado ● Pós-doc ● Doutorado Sanduiche

Nº DE ALUNOS MATRICULADOS



Elaboração Própria. Fonte: Dados da PROPP (2022)

Planejamento, Gestão, Ações e Humanização

3.6.8 Ações Afirmativas

A Diretoria de Ações Afirmativas tem por objetivo promover e concretizar políticas de promoção de igualdade e o reconhecimento das diferenças e diversidades.

A Diretoria de Ações Afirmativas (Diaaf) foi criada através da Portaria nº 1.172, de 15 de setembro de 2014, sendo responsável pela proposição e articulação de ações que sensibilizem e mobilizem a comunidade universitária para a convivência cidadã com as inúmeras realidades presentes na diversidade social, correlacionadas a gêneros e sexualidades, às tradições das culturas, às questões étnico-raciais, à vulnerabilidade socioeconômica, dentre outras. A Diaaf tem como competência a promoção de condições institucionais que permitam a implementação e o acompanhamento de políticas públicas voltadas às ações afirmativas no âmbito da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF). Além disso, a Diaaf mantém uma Ouvidoria Especializada para acolhimento de denúncias e depoimentos a respeito de situações de assédios, discriminações, preconceitos, violências e opressões e um Núcleo de Apoio à Inclusão (NAI).

São prioridades no atendimento da Diaaf o acompanhamento dos grupos de estudantes cotistas; o cuidado e a atuação no campo da acessibilidade física e psicológica das pessoas integrantes da Universidade; a sensibilização e a mobilização da comunidade universitária para a convivência cidadã e social com as diversas realidades presentes na diversidade social (correlacionadas a gênero e sexualidade, à tradição das culturas, etnia e vulnerabilidade socioeconômica); promoções que possibilitem a reversão de um quadro simbólico sobre as populações discriminadas às quais tais políticas se destinam e as denúncias a respeito de situações de assédios, discriminações, preconceitos, violências e opressões.

Ações Afirmativas e Heteroidentificação na UFJF é um curso que visa contribuir para a avaliação e o aperfeiçoamento das cotas. Este curso é destinado aos docentes, técnico-administrativos e discentes que compõem as Bancas e a Comissão de Heteroidentificação, que avaliam as autodeclarações para entrada na graduação, nos processos seletivos dos programas de pós-graduação e concursos públicos da UFJF,

docentes da rede básica de ensino e militantes do movimento negro e demais pessoas interessadas em Ações Afirmativas.

Ações em 2022:

- **Curso:** Ações Afirmativas e Heteroidentificação na UFJF - Visando contribuir para a avaliação e o aperfeiçoamento das cotas, este curso é destinado aos docentes, técnico-administrativos e discentes que compõem as Bancas e a Comissão de Heteroidentificação, que avaliam as autodeclarações para entrada na graduação, nos processos seletivos dos programas de pós-graduação e concursos públicos da UFJF, docentes da rede básica de ensino e militantes do movimento negro e demais pessoas interessadas em Ações Afirmativas.
- **Acolhimento e Encaminhamentos:** A ouvidoria especializada em ações afirmativas acolheu e encaminhou, através da ouvidoria especializada em ações afirmativas, de denúncias de assédios e outras formas de violência.
- **Suporte:** O núcleo de apoio à inclusão ofereceu suporte a acompanhamento aos estudantes com deficiência
- **Análise:** A Diretoria de Ações Afirmativas analisou, através da comissão de heteroidentificação, assim como para o consu, recursos de estudantes indeferidos nas autodeclarações raciais

3.6.9 Avaliação Institucional

A Diretoria de Avaliação Institucional (Diavi) é um setor vinculado à Reitoria da UFJF cujo objetivo principal é oferecer suporte e propor diretrizes relacionadas à operacionalização da Avaliação da Universidade, conforme previsto na Lei 10.861/2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes). O setor é responsável por ações periódicas de coletas de dados relacionadas a avaliações externas promovidas por órgãos oficiais, organismos independentes e avaliações internas, quais sejam:

- Censo da Educação Superior (Censup, anualmente, estabelecido pelo Inep);

- Cálculo dos Indicadores de Gestão do TCU (anualmente, com as instruções do TCU);
- Rankings universitários organizados pela Times Higher Education;
- Avaliação própria das atividades acadêmicas.

Além disso, o setor coordena as ações relativas a avaliações externas de cursos de graduação via Enade e in loco promovidas pelo Inep.

No âmbito da avaliação própria, cabe ao setor apoiar as ações da Comissão Própria de Avaliação (CPA), por meio da implementação de instrumentos específicos de avaliação acadêmica e/ou institucional, organização de eventos de divulgação e de capacitação, entre outras atividades.

3.6.10 Gestão de Pessoas

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) é o órgão responsável pela gestão de pessoas e pelos processos referentes à administração de pessoal da UFJF. A PROGEPE trabalha com programas que incluem a qualificação de seus servidores, o atendimento à saúde do trabalhador e a melhoria da qualidade de vida no trabalho, além de sistemas de avaliação de desempenho.

Recrutamento, Alocação e Movimentação de Pessoas	
Processo	Quantidade
Cessão de servidores	18
Redistribuição	71
Licença para acompanhar cônjuge	8
Frequência de servidor cedido	45
Remoção/ajuste de lotação	55
Afastamento para curso de formação	1
Licença para atividade política	5
Afastamento para mandato eletivo	1
Licença para tratar de interesses particulares	25
Estágio probatório	195
Vacância de cargo efetivo	40
Nomeações TAEs	30
Nomeações Docentes	61

Posse TAEs	19
Posse Docentes	71
Aproveitamento de concurso TAE	4
Aproveitamento concurso Docente	3
Concursos Docentes	24
Contratação de Professor Substituto	115
Prorrogação de contratos Professor Substituto	255
Prorrogação de contratos Professor Visitante	7
Abertura de seleção de Professor Substituto	73
Professores Convidados	5
Participações em Comissão/Grupo de Trabalho	2
Processo de terceirização – Análise de CBO	0
Total	1.133

Fonte: CAMP/PROGEPE

Desenvolvimento de Pessoas (Qualificação e Capacitação)		
Cursos de Capacitação	Vagas disponibilizadas	Servidores Capacitados
INGLÊS INSTRUMENTAL I	4	2
FRANCÊS INSTRUMENTAL I	4	1
ESPAÑHOL INSTRUMENTAL I	4	0
ITALIANO INSTRUMENTAL I	4	0
ESPAÑHOL INSTRUMENTAL II	4	0
FRANCÊS INSTRUMENTAL II	4	1
INGLÊS INSTRUMENTAL III	4	0
ESPAÑHOL INSTRUMENTAL III	4	1
LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS (LIBRAS)	20	5
WORKSHOP DE CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO	40	15
WORKSHOP DE CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO	40	22
INTRODUÇÃO À MEDIAÇÃO DE CONFLITOS - GV	35	14
INTRODUÇÃO À MEDIAÇÃO DE CONFLITOS	37	22
INTRODUÇÃO À MEDIAÇÃO DE CONFLITOS	25	16
O SERVIDOR PÚBLICO NA UFJF: CARREIRA EM PERSPECTIVA TURMA A	100	21
O SERVIDOR PÚBLICO NA UFJF: CARREIRA EM PERSPECTIVA TURMA B	100	5
O SERVIDOR PÚBLICO NA UFJF: CARREIRA EM PERSPECTIVA TURMA C	100	9
O SERVIDOR PÚBLICO NA UFJF: CARREIRA EM PERSPECTIVA TURMA D	100	8
O SERVIDOR PÚBLICO NA UFJF: CARREIRA EM PERSPECTIVA TURMA E	50	29
PREVENÇÃO À COVID-19 NO TRABALHO - TURMA A	500	70

PREVENÇÃO À COVID-19 NO TRABALHO - TURMA B	500	16
PREVENÇÃO À COVID-19 NO TRABALHO - TURMA C	100	2
FUNDAMENTOS DAS METODOLOGIAS ATIVAS DE APRENDIZADO E SUA APLICAÇÃO NO ENSINO SUPERIOR: POSSIBILIDADES NO ENSINO REMOTO	50	20
FORMAÇÃO EM HETEROIDENTIFICAÇÃO E AÇÕES AFIRMATIVAS NA UFJF: 10 ANOS DA LEI DE COTAS	100	52

Fonte: NUDEP/PROGEPE

Programa de Formação Continuada de Lideranças

Encontros de Gestão - Capacitação síncrona, online, com carga horária de 1h por encontro	Servidores Capacitados
A importância dos Controles Internos	31
Ouidoria e sua importância para a participação social e aprimoramento da gestão	27
Gestão de Compras	94
Contratação de Serviços	39
Curricularização da Extensão	44

Fonte: NUDEP e NUPLA/PROGEPE

Formação de Lideranças - Capacitação síncrona, online, com carga horária de 1h por encontro	Servidores Capacitados
Criatividade e Inovação	41
Mediação de Conflitos	36
Gestão para Resultados	13

Fonte: NUDEP e NUPLA/PROGEPE

Levantamento de ações de desenvolvimento	Quantidade
Levantamento de necessidades das ações de desenvolvimento	2

Fonte: NUDEP e NUPLA/PROGEPE

Apoio à Qualificação em nível de educação formal (Programa PROQUALI)	Quantidade	Cota individual
Bolsas mensais para pós-graduação stricto sensu	145	1740
Bolsas para pós-graduação lato sensu	5	60
Bolsas mensais para graduação	10	120
Total:	160	1920

Fonte: NUDEP/PROGEPE

Reserva de vagas para pós-graduação em cursos ministrados pela UFJF:	Quantidade
Mestrado Profissional em Gestão e Avaliação da Educação Pública (CAEd/UFJF):	10
Mestrado Profissional em Administração Pública (PROFIAP):	4
Reserva de Vagas para servidores em Curso de Especialização lato sensu	17

Fonte: NUDEP/PROGEPE

Concessões de Afastamento para pós-graduação e Licença para Capacitação:	Quantidade
Afastamento internacional (serviços, ação de desenvolvimento e similares):	99
Afastamento nacional servidores (serviços, ação de desenvolvimento e similares):	201
Afastamento para pós graduação stricto sensu:	47
Licença para Capacitação:	49
Treinamento Regularmente Instituído	16
Ação de Desenvolvimento em Serviço	22

Fonte: NUDEP/PROGEPE

Carreira dos Servidores (PCCMF e PCCTAE)

Concessão	Quantidade
Aceleração da Promoção	46
Ambiente Organizacional	35
Incentivo à Qualificação (IQ)	95
Progressão por Capacitação	171
Progressão por Mérito	858
Promoção Classe Titular	37
Promoção/Progressão por Desempenho	538
Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC)	3
Retribuição por Titulação (RT)	24
Retribuição por Titulação/Aceleração Da Promoção	6
Total de ações	1813

Fonte: NUGEC/PROGEPE

Descrição	
Aprimoramento do sistema interno de gestão de carreiras.	Ao longo de 2022
Atualizações de modelos de documentos e formulários.	Ao longo de 2022

Fonte: NUGEC/PROGEPE

Ações de saúde, segurança e bem-estar

Perícias Realizadas	Quantidade
Singulares	2213
Juntas	476

Fonte: COSSBE/PROGEPE

Principais Finalidade das Perícias	Quantidade
Tratamento da própria saúde	2152
Doença em Pessoa da Família	253
Acidente em Serviço	17

Fonte: COSSBE/PROGEPE

Ações específicas	Pessoas atingidas
Análises de manutenção de trabalho remoto para servidor cuidador de familiar em tratamento, conforme Resolução CONSU no 58/2021.	0
Grupo de educação perinatal "Luz de Betânia": acompanhamento de mulheres no ciclo gravídico puerperal.	3
Yoga e Saúde: aulas semanais no canal do YouTube	733
Encontros da Saúde, curso Plantas medicinais - saberes e práticas para o autocuidado	32586
Envio de Reiki a distância para trabalhadores da saúde	0
Atendimento psicossocial	98
Parecer remoção	4
Parecer Avaliação da Capacidade Laborativa	11
Parecer nexo causal	1
Parecer Horário Especial	12
Total	33.448

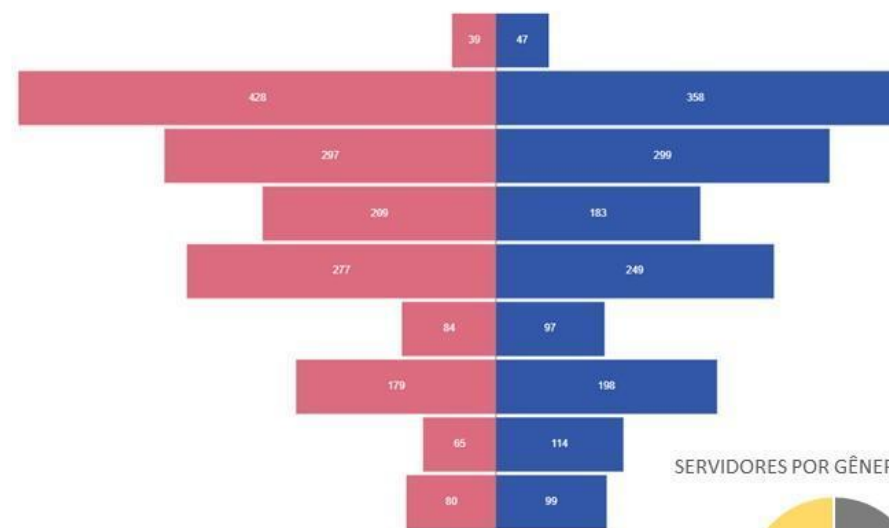
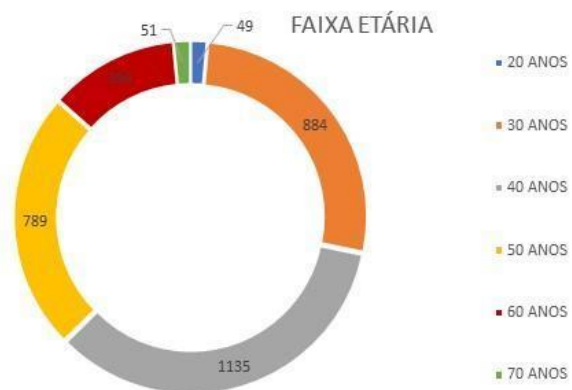
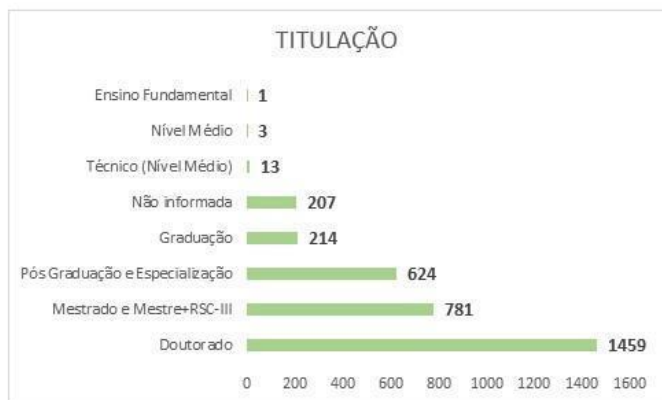
Fonte: COSSBE/PROGEPE

Avaliação da força de trabalho

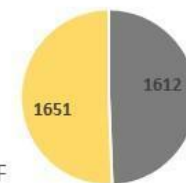
Tipo de Servidor	Situação	Servidores
Docente	ATIVO PERMANENTE	1537
Docente	CEDIDO	14
Docente	CONT.PROF.SUBSTITUTO	109
Docente	CONTR.PROF.VISITANTE	5
Docente	CONTRATO TEMPORARIO	1
Docente	EXCEDENTE A LOTACAO	1
Não se aplica	COLAB PCCTAE E MAGIS	2
Não se aplica	EXERC DESCENT CARREI	3
Não se aplica	EXERC.÷7º ART93 8112	14
Não se aplica	EXERCICIO PROVISORIO	16
Não se aplica	NOMEADO CARGO COMIS.	1
Não se aplica	REQUISITADO	1
Plano de Carreira dos Cargos TAE-IFE	ATIVO PERMANENTE	1419
Plano de Carreira dos Cargos TAE-IFE	CEDIDO	26
Plano de Carreira dos Cargos TAE-IFE	EXCEDENTE A LOTACAO	1
Professor do Ensino Básico	ATIVO PERMANENTE	101
Professor do Ensino Básico	CONT.PROF.SUBSTITUTO	12
Total		7434

Fonte: Arquivo-Espelho SIAPE – Dezembro/2022.

PROGEPE EM NÚMEROS



SERVIDORES POR GÊNERO



Acesse o QR-CODE para dados completos da PROGEPE:



Histórico de despesa com Pessoal Permanente	2020	2021	2022
Ativo Permanente	R\$ 511.049.048,98	R\$ 500.739.586,24	R\$ 536.265.342,25
Pensão	R\$ 42.975.171,92	R\$ 44.728.664,25	R\$ 48.772.552,64
Aposentadoria	R\$ 211.812.999,36	R\$ 208.169.579,27	R\$ 216.265.272,07
Total	R\$ 765.837.220,26	R\$ 753.637.829,76	R\$ 801.303.166,96

Elaboração Própria. Fonte: Dados da PROGEPE (2022)

3.6.11 Imagem Institucional

A Diretoria de Imagem Institucional (DII-UFJF) é a responsável por todos os processos de comunicação institucional da Universidade, subordinada à Administração Central, e tem entre suas atribuições, contribuir para que os programas, projetos e ações da UFJF nas áreas de ensino, pesquisa e extensão se tornem conhecidos pela sociedade. Para atingir seus objetivos institucionais, atua por meio de suas mídias e serviços oferecidos à comunidade acadêmica, em uma perspectiva integrada, que envolve ainda atendimento aos meios de comunicação, regionais e nacionais. Sua missão é promover e divulgar a imagem da instituição, buscar a eficiência na comunicação com os diversos públicos com os quais se relaciona e responsabilizar-se pela gestão dos processos comunicacionais.

Para isso, tem como:

(a) Visão: Unidade estratégica e de referência em Comunicação, atuando de forma integrada para garantia do acesso à informação e ao conhecimento que é condição básica para o exercício da cidadania e para o atendimento das demandas por uma sociedade mais justa e democrática.

(b) Valores: eficiência; democracia; transparência; diversidade; ética; diálogo; interesse público; impessoalidade; solidariedade; cooperação; equidade; integração; interculturalidade. As metas principais do setor são:

- Planejar, implementar e gerenciar fluxos de comunicação que promovam a interação entre a administração central, professores, pesquisadores, estudantes e funcionários, estimulando a participação de todos nos assuntos de interesse da comunidade acadêmica.
- Dar visibilidade à missão institucional da UFJF e suas propostas de interação com a sociedade, bem como os benefícios decorrentes dos investimentos públicos nas atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela Universidade.
- Promover a divulgação científica, cultural e tecnológica de âmbito acadêmico em todas as áreas do conhecimento.

- Intermediar as relações entre a UFJF e a mídia, atendendo à demanda externa trazida pelos veículos de comunicação e gerando demanda informativa de interesse da Universidade.
- Oferecer espontaneamente aos veículos de comunicação informações de interesse acadêmico e institucional, de maneira a divulgar as atividades das áreas de ensino, pesquisa e extensão, reforçando, junto à sociedade, o conceito de excelência associado à Universidade.
- Qualificar a informação ao nível das fontes, orientando os integrantes da comunidade acadêmica na interação com as áreas de comunicação da Universidade e a mídia.
- Garantir à opinião pública o acesso a informações confiáveis e contextualizadas, pautadas pela ética profissional, que permitam acompanhar e avaliar o desempenho da universidade com transparência e respeito ao contribuinte.
- Desenvolver planos e ações estratégicas que busquem valorizar e proteger a imagem institucional da UFJF.
- Apoiar os eventos institucionais produzidos pela Administração Superior da UFJF e pelas Unidades Acadêmicas.

Vale destacar que seguimos os pressupostos da comunicação pública, a integração de ações e estratégias de comunicação com objetivos ligados à identidade, imagem e credibilidade, a valorização das relações participativas, colaborativas e de convivência, configurando-se em práticas comunicacionais horizontais e integradoras que atendam o direito à informação, à expressão e à resposta, constituindo a relação dialógica.

Por fim, o setor busca garantir: a autonomia editorial das produções institucionais, a convergência dos meios; a construção cotidiana de uma comunicação, transparente, inclusiva, afirmativa e diversa; além de buscar atender a todos os preceitos de uma comunicação sustentável, socialmente responsável e atenta às exigências de governança e *compliance*.

DIRETORIA DE IMAGEM INSTITUCIONAL	
TOTAL DE SERVIÇOS PRESTADOS EM 2022	
NOTÍCIAS PUBLICADAS NO PORTAL INSTITUCIONAL	2.120
POSTAGENS PUBLICADAS EM REDES SOCIAIS (FACEBOOK, INSTAGRAM E TWITTER)	32.700
VÍDEOS PUBLICADOS NO YOUTUBE - TV UFJF	116
POSTAGENS NO TIK TOK (PROJETO ESPECIAL PISM 2022)	12
PRODUTOS DE DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA - MATÉRIAS	200
PRODUTOS DE DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA - PODCASTS	10
CERIMONIAL E EVENTOS PRODUZIDOS OU APOIADOS PELO SETOR	150
PRODUÇÃO DE PEÇAS GRÁFICAS (BANNERS, PLACAS DE SINALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO, PLACAS DE INAUGURAÇÃO DE PRÉDIOS E LABORATÓRIOS	1050 (m ²)

DIRETORIA DE IMAGEM INSTITUCIONAL									
RELATÓRIO 2022 ALCANCE DAS REDES SOCIAIS									
FACEBOOK		INSTAGRAM		TWITTER		YOUTUBE (TV UFJF)		TIK TOK	
2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
5.180.36	4.320.00	1.030.00	1.430.00	1.523.00	1.300.00	-	400.00	-	16.00
0	00	0	00	00	0	-	0	-	0

NÚMERO DE SEGUIDORES/ POR REDE SOCIAL (UFJF)									
FACEBOOK		INSTAGRAM		TWITTER		YOUTUBE (TV UFJF)		TIK&TOK	
2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
84.282	85.000	72.500	88.600	29.300	35.200	-	400.00	-	16.00
						-	0	-	0

3.6.12 Infraestrutura e Gestão

A Pró-Reitoria de Infraestrutura e Gestão (PROINFRA) executa, acompanha e fiscaliza os projetos das obras de engenharia que resultam em melhorias estruturais na Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF). Além disso, administra ações de sustentabilidade e a ocupação e uso das áreas desta, incluindo patrimônios e estoques/almojarifados. Atua no planejamento, gerência e na realização de manutenções e reformas dos espaços físicos, bem como nas redes de eletricidade, dados

e de telefonia. Os serviços de transporte, de segurança e de protocolo também são de sua responsabilidade. Encarrega-se ainda da parte contratual, de convênios e licitações da instituição, além da fiscalização administrativa dos contratos de terceirização de mão- de-obra exclusiva.

A seguir, são apresentadas as informações por setor que compõem a Pró-Reitoria:

Gerência Administrativa e Financeira:

O setor atua fazendo o assessoramento dos Pró-Reitores Titular e Adjunto da PROINFRA, e é também responsável por todo o serviço de protocolo e correios da Universidade.

Os serviços de Protocolo são responsáveis pelas atividades diárias de recebimento, triagem, protocolo e entrega aos respectivos destinatários, de todas as correspondências que chegam à Universidade, seja através dos correios, transportadoras ou mensageiros. Realiza ainda o processo de triagem e entrega das correspondências encaminhadas internamente pelas diversas unidades acadêmicas e administrativas, incluindo aquelas recebidas pelo serviço de malote do *campus* de Governador Valadares via correios. O setor também é responsável por protocolar e encaminhar processos acadêmicos externos, realizando os trâmites necessários através do SIGA.

Gerência de Transportes:

É o setor que administra a frota de veículos da UFJF de forma a atender as demandas da comunidade universitária em deslocamentos dentro e fora do campus de Juiz de Fora; viagens intermunicipais, incluindo o campus de Governador Valadares e também interestaduais. Faz também a gestão e fiscalização dos contratos de manutenção automotiva, seguro total de veículos e do serviço de condução de veículos/transporte de pessoas (motoristas).

Em 2022, foram aprovadas e divulgadas as Normas e Diretrizes para o uso de veículos oficiais da UFJF assim como o Manual do Usuário. Foram executadas 231 requisições de transporte registradas no SIGA, atendendo 2050 passageiros. A maior

parte das requisições foram executadas no município de Juiz de Fora, sendo seguida pelo Rio de Janeiro. Contando com os atendimentos internos, da manutenção do campus, transportes de alunos, entre outros, até 08 de dezembro de 2022 a frota de veículos oficiais percorreu mais de 650 mil quilômetros.

Foram atendidas demandas para suporte na aplicação das vacinas contra Covid-19, para movimentação de suplementos para confecção dos testes de COVID-19, traslado de equipamentos e materiais para pesquisas, apoio ao PISM (Programa de Ingresso Seletivo Misto), visitas técnicas, fiscalizações, suporte ao Jardim Botânico, ao Hospital Universitário com deslocamento de materiais, insumos, entre outros atendimentos.

São disponibilizados ônibus circulares internos ao campus na hora das refeições para os estudantes e circulares em alguns horários entre algumas unidades da Universidade fora do campus. Os horários estão disponíveis e podem ser acessados em: <https://www2.ufjf.br/proinfra/transporte/>.

Mesmo com a ampliação da demanda de alguns serviços de transportes, como por exemplo a necessidade de fiscalização de obra na Fazenda Chapéu D'uvas, da atuação da Sustentabilidade, do Patrimônio e Almoxarifado no futuro Centro Integrado de Ensino, Pesquisa, Extensão, Tecnologia e Cultura (CIEPTEC – UFJF Norte), ainda sim, como medida de economia, o contrato de motorista sofreu reduções, além dos 25% dos postos de motoristas suprimidos (corte de 10 postos), há postos vagos, o que nos obriga a impor restrições de atendimento.

A UFJF conta, atualmente, com 126 veículos em plena atividade. O veículo mais antigo é um L 1113 da Mercedes-Benz com 49 anos e o mais novo é um Partner da Peugeot com 8 anos de uso. A média de idade da frota é de 14 anos e meio e como ela é bem heterogênea torna-se necessária constante manutenção. Para atender as demandas da UFJF utilizou-se de janeiro deste ano até 08 de dezembro o quantitativo de 122.739 litros de combustíveis sendo 80% de óleo diesel e os demais 20% com gasolina com dispêndio de R\$ 864.539,90. Para manter a frota, gastou-se R\$ 430.991,41 entre peças e serviços.

Gerência de Fiscalização Administrativa de Contratos de Terceirização

A Gerência de Fiscalização Administrativa de Contratos de Terceirização (GFAC) tem o objetivo de auxiliar no processo de gestão e fiscalização de contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, isto é, de terceirização.

Suas atribuições encontram-se detalhadas na página oficial da PROINFRA e estão de acordo com a Instrução Normativa nº 05/2017 que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

São feitas fiscalizações mensais dos contratos de terceirização envolvendo análise das documentações, as apurações de faturamento e o relatório de fiscalização administrativa, juntamente com o Instrumento de Medição de Resultado, o relatório de fiscalização técnica e o relatório do gestor. Sendo assim, em 2022 foram fiscalizados 12 (doze) contratos de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra.

Coordenação de Projetos e Obras/PROINFRA

No ano de 2022, a Coordenação de Projetos e Obras empenhou-se para atender às demandas de infraestrutura da comunidade acadêmica, concluindo o total de 5 Projetos de Engenharia e Arquitetura, dos quais destaca-se o relativo à construção do Abrigo de Produtos Químicos, dado sua alta complexidade. Dos 8 projetos ainda em curso, temos o de reforma da Faculdade de Serviço Social, os de reforma do Jardim Botânico, contemplando a construção de um viveiro de mudas, instalação de rede de telefonia e internet e a reforma do telhado do centro de pesquisa; temos ainda por concluir: o projeto de reforma do ICB para construção do Biotério de Experimentação; os projetos para construção da Faculdade de Medicina Veterinária; a revisão do orçamento do Centro de Vivências - obra paralisada este ano e, por fim, a reforma do Fórum da Cultura para obtenção do AVCB.

Com sua equipe, a Coordenação têm ainda acompanhado e fiscalizado 3 obras e um projeto para a UFJF que juntos somam o valor de R\$ 10.097.837,34 a saber: a obra de reforma e ampliação da Faculdade de Administração e Ciências Contábeis, a reforma dos Anfiteatros do Instituto de Ciências Exatas (ICE), as obras de complementação para ambulatórios e Centro de Referência de Imunobiológicos Especiais (CRIE) – Bloco E09

- HU/CAS e a elaboração de projetos de Segurança Contra Incêndio e Pânico para diversas edificações do Campus da universidade.

Por fim, dando continuidade às ações de 2021, em 2022 esta coordenação também se empenhou em organizar seus processos internos e gerir de forma mais eficiente sua equipe de trabalho, dando início a elaboração de um software de gestão próprio e inovador. Ainda na busca de melhorias, foi efetivada a aquisição de um software especializado para elaboração de projetos elétricos, no intuito de otimizar a elaboração desses projetos. Abaixo, quadro elucidativos das atividades supramencionadas:

Relação com o PDI	AÇÃO 07: OTIMIZAR O USO DOS ESPAÇOS ACADÊMICOS DA UFJF. AÇÃO 09: TRABALHAR COLABORATIVAMENTE COM A EBSERH PARA A RETOMADA DAS OBRAS DA NOVA UNIDADE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO	
	ID	PROJETOS DESCRIÇÃO
EM ANDAMENTO 2022	20P06-FSS-FACC-2	Reforma para adequar aos usos da Faculdade de Serviço Social
	22P01-REFORMA-JARDIM-BOTANICO	Elaboração do projeto de viveiro de mudas, rede de telefonia e internet e reforma do telhado
	22P02-AVCB-MAMM	Elaboração de projeto de reforma para a obtenção do AVCB para o MAMM
	22P03-PARTEC	Análise de projetos do PARTEC
	22P06-BIOTERIO-ICB	Reforma do Bloco C14 no Instituto de Ciências Biológicas (ICB), contemplando reforço estrutural da edificação e reforma para receber o Biotério de Experimentação para instalação do Biotério do ICB.
	22P09-VETERINARIA	Elaboração de projetos para construção das instalações da Faculdade de Medicina Veterinária
	22P11-CENTRO-DE-VIVENCIA-REITORIA	Revisão de projeto e orçamento para finalização da obra do Centro de Vivência e projeto de
	22P13-AVCB-FORUM-DA-CULTURA	Elaboração de projeto de reforma para a obtenção do AVCB para o Fórum da Cultura
	TOTAL em andamento	8
CONCLUÍDOS 2022	19P08-PRODUTOS-QUIMICOS	Construção de edificações tipo galpão para sede da Coordenação de Sustentabilidade e Almoarifado de Produtos Químicos da UFJF
	21P09-CONCLUSAO-FAC-FARMACIA	Conclusão da obra paralisada (CT 18/2019) da Faculdade de Farmácia
	21P11-PSCIP-MAMM	Elaboração do Projeto de Segurança Contra Incêndio e Pânico para o Museu de Arte Muriilo
	22P03-RELICITACAO-E9-HU	Revisão de orçamento para relicitação do bloco E09-HU
	22P10-PRAD-GV	Suporte para finalização do projeto e licitação do PRAD-GV
	TOTAL concluídas	5
	TOTAL GERAL	13

Relação com o PDI		AÇÃO 07: OTIMIZAR O USO DOS ESPAÇOS ACADÊMICOS DA UFJF.	
		FISCALIZAÇÃO DE OBRAS	
		DESCRIÇÃO	VALOR
EM ANDAMENTO	2020-CT-002-FACC	Contratação de obras de reforma e ampliação da Faculdade de Administração e Ciências Contábeis – FACC no Campus Sede da Universidade Federal de Juiz de Fora	R\$ 3,158,499.37
	2021-CT-021-ANFITEATROS-ICE-2	Obras de complementação da reforma e reforço estrutural dos anfiteatros do Instituto de Ciências Exatas da UFJF	R\$ 3,672,077.72
	2021-CT-066-PROJETO-PSCIP	ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO (PSCIP), COM APROVAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE MINAS GERAIS (CBMMG)	R\$ 126,062.81
	2022-CT0-40-HU-E09	Obras de complementação para ambulatórios e Centro de Referência de Imunobiológicos Especiais (CRIE) – Hospital Universitário – Centro de Atenção à Saúde/Bloco E09	R\$ 3,141,197.44
PARALISADAS	TOTAL em andamento		4 R\$ 10,097,837.34
	2021-CT-022-CENTRO-DE-VIVENCIA-REITORIA	Obras de reforma para adequação do subsolo do Centro de Vivência (A2) para Unidade Administrativa / Reitoria – Fase 1, no campus sede da UFJF	R\$ 531,339.93
CONCLUÍDAS	TOTAL paralisadas		1 R\$ 531,339.93
	2021-CT064-LAEEP	Obras de complementação do prédio do laboratório de apoio à estação experimental de plantas - LAEEP no campus sede da Universidade Federal de Juiz de Fora	R\$ 188,949.78
	2021-CT-060-USINA-BIODIESEL	CONSTRUÇÃO DE LABORATÓRIO EXPERIMENTAL PARA PRODUÇÃO DE BIODIESEL NO CIEPTEC - UFJF NORTE	R\$ 364,913.32
	2021-CT-061-TELHADOS-ICH	Obras de reforma da cobertura do Instituto de Ciências Humanas (ICH) no Campus Sede da Universidade Federal de Juiz de Fora	R\$ 785,879.36
TOTAL concluídas		3	R\$ 1,339,742.46
TOTAL GERAL		8	R\$ 11,968,919.73
Relação com o PDI		PROCESSOS E MELHORIAS	
EM ANDAMENTO	GESTÃO	Concepção de um software de gestão de projetos, fiscalização e demais tarefas no âmbito da Coordenação de Projetos e Obras	
	PROJETOS	Consolidação do novo endereçamento dos setores e edificações dentro do campus.	
IMPLEMENTADAS	PROJETOS	Aquisição de software especializado para elaboração de projetos elétricos	
TOTAL			3

Relação com o PDI		AÇÃO 07: OTIMIZAR O USO DOS ESPAÇOS ACADÊMICOS DA UFJF.	
		AÇÃO 09: TRABALHAR COLABORATIVAMENTE COM A EBSERH PARA A RETOMADA DAS OBRAS DA NOVA UNIDADE DO HOSPITAL UNIVERSITÁRIO	
		LICITAÇÕES	VALOR
		DESCRIÇÃO	
CONCLUÍDAS 2022	2022-RDC-001-HU-E9	Obras de complementação para ambulatórios e Centro de Referência de Imunobiológicos Especiais (CRIE) – Hospital Universitário – Centro de Atenção à Saúde/Bloco E09	R\$ 3,478,623.97
	2022-RDC-002-FARMACIA	Obras de complementação do edifício de salas de aula no setor H e de laboratórios na Faculdade de Farmácia e Bioquímica no Campus Sede da Universidade Federal de Juiz de Fora	R\$ 1,482,199.29
TOTAL concluídas		1	R\$ 3,478,623.97
TOTAL GERAL		2	R\$ 3,478,623.97

Para o ano de 2023, espera-se a conclusão das obras em andamento, bem como dos processos licitatórios em curso. Espera-se ainda o avanço no cadastramento e na concepção do software de gestão, em que acreditamos ser de grande valia para esta Coordenação.

Coordenação de Manutenção Civil e Reformas/PROINFRA

A atividade fim do setor consiste em planejar, projetar, coordenar e fiscalizar os serviços de manutenção civil. Desta forma, o setor é responsável pelas atividades de manutenção das instalações prediais, pertencentes à UFJF, e toda a infraestrutura do seu entorno (vias, calçadas, jardins, redes hidráulicas etc.), cujas principais frentes de trabalho são: Obras Civis; Pintura; Hidráulica; Serralheria; Marcenaria; Vidraçaria; Pintura Industrial e Jardinagem.

Abaixo segue quantitativo de requisições recebidas, executadas e acumuladas no exercício em tela:

QUANTIDADE DE REQUISIÇÕES DE SERVIÇO INTERNO					
2022					
	Recebidas	Executadas	Acumulado	% EXECUTADA	% RECEBIDA
HIDRAULICA	1893	1490	403	79%	31%
OBRAS CIVIS	887	711	176	80%	15%
PINTURA	437	142	295	32%	7%
MARCENARIA	840	447	393	53%	14%
SERRALHERIA	678	250	428	37%	11%
VIDRAÇARIA	248	165	83	67%	4%
PINT. INDUST.	112	77	35	69%	2%
JARDINAGEM	981	905	76	92%	16%
TOTAL	6076	4187	1889	69%	100%

Coordenação de Manutenção Elétrica, Eletrônica e Equipamentos/PROINFRA

A atividade fim do setor consiste em planejar, projetar, coordenar e fiscalizar os serviços de manutenção elétrica, eletrônica e equipamentos da UFJF. Atende, principalmente, três frentes de trabalho por meio de requisições serviços internos, via sistema SIGA (Sistema Integrado de Gestão Acadêmica), a saber: 1) elétrica, 2) eletrônica e 3) equipamentos e refrigeração. Abrange a coordenação das equipes responsáveis pela manutenção preventiva e corretiva de: sistemas elétricos de alta e baixa-tensão, equipamentos eletrônicos e eletroeletrônicos, sistemas e aparelhos de ar condicionado, freezers, geladeiras e demais equipamentos destinados às atividades laboratoriais da instituição.

Além disso, é responsável pela gestão dos contratos de manutenção de elevadores e ainda abrange a gerência do Almoxarifado da PROINFRA que tem como atividade principal, o controle e distribuição de materiais necessários para a toda manutenção estrutural do campus e demais unidades da UFJF.

Coordenação de Informática, Infocentros e Telefonia/PROINFRA

O setor destina-se a desenvolver atividades relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) dando suporte aos usuários da comunidade universitária. Atua na manutenção física dos hardwares e na instalação de softwares e periféricos utilizados pelos usuários da UFJF. É responsável pela rede física de dados e telefonia da Instituição.

Dentre as atividades desenvolvidas, podemos destacar: manutenção preventiva e corretiva nos computadores do parque de TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação); suporte, manutenção e instalação na infraestrutura de rede de dados (cabado e sem fio); suporte ao usuário na utilização dos Sistemas Operacionais e softwares básicos; preparação de computadores, com formatação e instalação de softwares; manutenção preventiva e corretiva nas impressoras do parque de TIC da UFJF; manutenção preventiva e corretiva no PABX e sistema de Telefonia da UFJF, com ativação de novas linhas e configuração das mesmas; reparo, troca, diagnóstico e instalação em periféricos de TIC como monitores, teclados, mouse, fontes, scanner entre outros; manutenção preventiva e corretiva em nobreaks até 2Kva.; manutenção preventiva e corretiva em projetores de multimídia, bem como dimensionamento para a instalação dos mesmos nos ambientes da UFJF.

Ainda, a Coordenação atua auxiliando na elaboração e dimensionamento das especificações de equipamentos e soluções de TIC na UFJF e na política de TIC adotadas na instituição através da sua participação no Comitê Governança Digital como representante da PROINFRA. Atua também na confecção de laudos de desfazimento em relação a baixa no patrimônio dos equipamentos de TIC da instituição e no planejamento de compras dos materiais junto ao almoxarifado da Proinfra, como peças e acessórios necessários para a manutenção dos equipamentos de TIC na Instituição.

Dentre as atividades, a Coordenação é responsável também, pela elaboração, dimensionamento, fiscalização e gestão dos contratos de serviços de telecomunicações da UFJF, sendo que atualmente temos 5 (cinco) contratos vigentes.

Por fim, o setor cuida da gestão e manutenção dos Infocentros, que são laboratórios de computação destinados à livre utilização dos discentes e servidores da instituição. Neste sentido, faz a seleção e gestão dos bolsistas que atuam nos Infocentros que, atualmente, são em torno de 30 (trinta). Os Infocentros contam com 16 laboratórios

espalhados pelas Unidades da UFJF, contabilizando aproximadamente 260 computadores disponíveis para a utilização da comunidade universitária.

Coordenação de Sustentabilidade e Patrimônio/proinfra

O setor coordena as ações referentes ao gerenciamento de resíduos sólidos (lixo comum, resíduos químicos e de saúde e materiais recicláveis), considerando inclusive a gestão dos contratos pertinentes à prestação destes serviços à instituição. Coordena, ainda, ações no sentido de reorganizar e atualizar os procedimentos referentes à gerência dos bens patrimoniais e materiais de estoque.

Os dados a seguir referem-se aos trabalhos realizados especificamente para a área de sustentabilidade, com foco no gerenciamento de resíduos sólidos (lixo comum, químico, saúde e materiais recicláveis). A coordenação gerencia os contratos de recolhimento, transporte e destinação desses resíduos, elabora os manifestos de transportes de resíduos (MTRs) e também as planilhas de pagamento dos serviços. As tabelas abaixo mostram os dados quantitativos de recolhimento em 2022.

Resíduos Químicos	Qtde (Kg)	Resíduos Biológicos	Qtde (Kg)
ICE - Instituto de Ciências Exatas	700	CBR - Centro da Biologia Reprodução	7880
ICB - Instituto de Ciências Biológica	2300	ICB - Instituto de Ciências Biológicas	1440
CBR - Centro de Biologia da Reprodução	120	ICE - Instituto de Ciências Exatas	10
Faculdade de Medicina Veterinária	120	Faculdade de Farmácia	1200
Clínica Veterinária	40	Faculdade de Veterinária	3300
Faculdade de Farmácia	530	Faculdade de Odontologia	7000
Farmácia Universitária	230	Clínica Veterinária	1100
Faculdade de Odontologia	570	Faculdade de Enfermagem	12
Faculdade de Engenharia	85	Farmácia Universitária	28
GV – Governador Valadares	450	Governador Valadares	60
PROINFRA	470	Total de descarte no período	22030
Total de descarte no período	5615		

Com relação ao resíduo classe D, que seria o lixo comum, a média semanal é cerca de 140 bombonas de 200 L, perfazendo cerca de 7040 por ano.

Além disso, a coordenação atende requisições de serviços internos de sustentabilidade, mudanças e desfazimento. Os serviços de sustentabilidade englobam o recolhimento de materiais recicláveis (303 requisições) e manutenção de bens móveis (369 requisições), quais sejam, o conserto e estofamento de cadeiras e carteiras, instalação e manutenção de persianas, entre outras. Durante o ano de 2022, foram

consertadas e estofadas cerca de 870 carteiras e/ou cadeiras. O serviço de mudanças (546 requisições) envolve transferências de bens móveis dentro das próprias unidades ou entre elas, recolhimento e devolução de cadeiras e carteiras para manutenção. O serviço de desfazimento (28 requisições) é recente e trata dos materiais a serem retirados das unidades que já passaram pelo processo de desfazimento, ou seja, já foram baixados do sistema patrimonial e aguardam destinação final. As requisições executadas totalizaram, portanto, de 1246 requisições durante o ano de 2022.

O trabalho de gerenciamento de resíduos sólidos é imprescindível e um compromisso com o meio ambiente e a saúde pública, garantindo a destinação ambientalmente adequada de resíduos como lixo comum, químicos e de saúde. A manutenção da destinação dos materiais recicláveis às Associações de Catadores é uma contribuição social e ambiental na medida que contribui de maneira fundamental para a renda das famílias que vivem desse trabalho. Os serviços que envolvem a recuperação de bens móveis contribuem para a preservação dos bens e otimização dos gastos públicos.

A Coordenação de Sustentabilidade é responsável pelas seguintes Gerências:

Gerência de Pós Compra – Dentre as atribuições do setor está a interlocução entre requisitantes e fornecedores e a respectiva adoção de providências para solucionar divergências entre itens solicitados e entregues.

Gerência de Estoques - É responsável pelo gerenciamento de compras, armazenamento e distribuição de itens de produtos de estoque da Instituição e pelo Gerenciamento de Contratos de compras de estoques parceladas, a exemplo do contrato de aquisição de GLP, botijão de 13 kg.

Gerência de Patrimônio - Concentra suas atividades no recebimento, controle e registro de material permanente; atualização do registro dos bens móveis e imóveis da UFJF; atualizações de responsabilidade dos setores nos requerimentos de transferência; comunicação e tomada de providências em

casos de constatação de irregularidades; alienação e desfazimento de bens inservíveis; dentre outras atividades correlatas

Indicadores 2022

- Total de itens patrimoniais adquiridos (compras): 141
- Valor total das aquisições (compras): R\$ 324.857,69

- Total de itens patrimoniais adquiridos (doações): 776
- Valor total das aquisições (doações): R\$ 1.073.701,00

- Total Geral de Baixas: R\$ 1.619.306,73
- Total Geral de Depreciações: R\$ 922.454,20

Coordenação de Vigilância/PROINFRA

O setor tem como principais atribuições:

- Planejar, coordenar e executar os serviços relacionados à segurança patrimonial da UFJF, compreendendo o *campus* sede e todas áreas de funcionamento externo, incluindo a Fazenda de Ewbank da Câmara;
- Coordenar, executar e supervisionar os serviços de Portaria e Vigilância Armada;
- Controlar e visualizar as imagens das câmeras instaladas no *campus* sede, através da Central de Monitoramento, sendo responsável pelo fornecimento de imagens das áreas monitoradas, quando da ocorrência de delitos;
- Orientar os usuários quanto à localização de todos os espaços e da realização de eventos dentro da instituição.

Por tratar-se de atividade essencial, o setor funciona em turnos ininterruptos de 06h a 18h e de 18h a 06h, totalizando 24 horas de funcionamento..

No quadro abaixo, consta o tipo e quantitativo das ocorrências registradas no ano corrente:

Quantitativo 2022- Coordenação de Segurança	
Ocorrências	Quantidades
Acidente	11
Colisão	47
Elétrica	36
Furto	9
Hidráulica	58
Materiais	19
Outros	1411
Reparos	15

Coordenação de Contratos/PROINFRA

A Coordenação de Contratos é responsável pela formalização dos Contratos e instrumentos congêneres celebrados pela Universidade Federal de Juiz de Fora, com a missão de: prestar serviços na área de contratações públicas com presteza e qualidade, respeitando a legislação vigente e, realizando análises técnicas e procedimentos administrativos inerentes às solicitações dos gestores contratuais e da Administração Superior da UFJF, oferecendo-lhes, quando necessário, suporte técnico no curso da execução dos contratos administrativos celebrados pela Instituição.

Tem por objetivo disponibilizar orientações e esclarecimentos básicos acerca dos procedimentos referentes à celebração das diversas modalidades de instrumentos contratuais, em conformidade com as normas internas da Instituição e as normas externas aplicáveis à matéria.

A UFJF conta com assessoria jurídica por meio da Procuradoria Federal, órgão da Advocacia Geral da União (AGU), o que garante a conformidade das contratações com as normas legais vigentes, em especial com as Leis nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e 10.520/02, de 17 de julho de 2002, Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente, Decreto nº 7.983, de 8 de abril de 2013, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e Instruções Normativas emitidas pelo Ministério do Planejamento (MP), com destaque à 05/2017 (STI/MP).

A Coordenação de Contratos realizou durante o ano de 2022 a execução das atividades administrativas que integram seu rol de atribuições, as quais estão

relacionadas aos procedimentos para a elaboração de minutas de contratos administrativos e revisão das minutas contratuais elaboradas pelo *campus* Governador Valadares, formalização de contratos, alterações, prorrogação, repactuação, reajuste, revisão, rescisão contratual e termo de reconhecimento de dívida. Entre as atividades administrativas acima estão incluídas, dentre outras:

- i) a prestação de informações técnicas ao público interno e externo quanto aos procedimentos necessários para tais finalidades;
- ii) verificação do teor dos pareceres jurídicos emitido pela Procuradoria Federal junto à UFJF no que tange à minuta de contrato e minuta de Termo Aditivo ou Termo de Apostilamento e adoção de encaminhamentos e providências relacionadas às adaptações necessárias recomendadas pelo órgão jurídico;
- iii) formalização e publicação do extrato do contrato administrativo e suas alterações no sistema COMPRASNET CONTRATOS,
- iv) envio aos fornecedores de Ofício ressaltando a necessidade de prestação de garantia de execução contratual, ou reforço da mesma;
- v) recebimento do Setor Requisitante da indicação de gestores contratuais e confecção da respectiva Portaria de designação, com encaminhamento ao Gabinete da Reitoria para assinatura e publicação;

Como desafio, tem-se o acompanhamento em tempo real da inovação dos normativos legais referentes à área de licitações e contratos, em especial a Lei nº 14.133/2021, embora extremamente essenciais, apresenta-se como um grande desafio para os envolvidos na área de contratações públicas, haja vista que muitas vezes os prazos para sua operacionalização são muito exíguos.

De tal forma, os processos de contratação devem ser constantemente inovados, de modo a se adequarem ao aparato legal vigente e simultaneamente, atender às necessidades das unidades demandantes de bens e de serviços da Instituição.

Verifica-se, ainda, a necessidade de estudos e ações voltadas para a criação de instrumentos aptos a auxiliar as atividades inerentes à gestão e fiscalização de contratos, haja vista, que os riscos decorrentes das funções desenvolvidas por gestores e fiscais de

contratos exigem o constante aperfeiçoamento e capacitação dos mesmos, de forma a garantir e salvaguardar o acompanhamento diário dos contratos a eles confiados.

Coordenação de Suprimentos/PROINFRA

A Coordenação de Suprimentos é o setor responsável pelas licitações da instituição. Desta forma, é responsável pela definição do calendário de compras e pela montagem e operacionalização de todos os processos de compra e permissão de uso. Assim como o assessoramento de questões técnicas envolvendo o tema. Oferece atendimento ao público interno e externo quanto às suas atividades bem como o acompanhamento do Plano Anual de Contratação. Já à Gerência de Compras, que compõe a Coordenação, compete a montagem e operacionalização de todos os processos licitatórios.

Desta forma, são suas atribuições, dentre outras:

- Receber as requisições das demandas e conferir se o termo de referência, ETP (Estudo Técnico Preliminar), orçamentos e outros documentos necessários ao processo estão de acordo com a legislação vigente. Caso não estejam, devolve ao requisitante para que o mesmo sane os problemas encontrados;
- Montagem dos processos agrupando o maior número possível de requisições de forma a otimizar os recursos financeiros (montagem nos sistemas SIGA e SEI);
- Elaborar minuta de edital e encaminhar a mesma para a Coordenação de Contratos (se houver contrato) ou à Procuradoria analisando os pareceres desta para saneamento do que se fizer necessário;
- Operacionalização dos processos no dia e hora marcados de abertura, com análise dos aspectos de habilitação.
- Catalogação dos materiais e serviços para servirem de espelho ao CATMAT e CATSERV (Catálogo de Materiais e Serviços) do Comprasnet;
- Realizar os procedimentos necessários aos processos de importação. Inclusive operando o sistema do Banco do Brasil para inclusão de informações para fechamento de câmbio e o Sisconserv (Siscomex para a parte de serviços);

- Gestão do contrato de despachante aduaneiro.

Coordenação de Convênios/PROINFRA

A Coordenação de Convênios é um órgão ligado à Pró-Reitoria de Infraestrutura e Gestão da Universidade Federal de Juiz de Fora, com a missão de auxiliá-la na gestão dos convênios e instrumentos congêneres, celebrados para execução de projetos acadêmicos aprovados no âmbito da UFJF, tendo sua competência definida pela Portaria 1024, de 31 de agosto de 2021.

A gestão dos citados instrumentos envolve, dentre outros, os atos de celebração, acompanhamento, fiscalização, prestação de contas e tomada de contas especial.

São instrumentos que tramitam na Coordenação de Convênios:

- Acordos de Cooperação: instrumento jurídico hábil para a formalização, entre órgãos e/ou entidades da Administração Pública ou entre estes e entidades privadas, com ou sem fins lucrativos, de interesse na mútua cooperação técnica, visando à execução de programas de trabalho, projeto/atividade ou evento de interesse recíproco, da qual não decorra obrigação de repasse de recursos entre os partícipes. Exemplos de acordos de cooperação são aqueles firmados para execução de projeto de extensão ou pesquisa, acordos para cessão de servidor para colaboração em outra entidade para execução de projeto, acordos firmados com entidades educacionais internacionais para co-tutela e os acordos firmados para viabilização de Residência ou Ensino Prático.
- Convênios de Repasse: acordo, ajuste ou qualquer outro instrumento que discipline a transferência de recursos financeiros de dotações consignadas nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União e tenha como partícipe, de um lado, órgão ou entidade da administração pública federal, direta ou indireta e, de outro lado, órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital ou municipal, direta ou indireta, ou ainda, entidades privadas sem fins lucrativos, visando a execução de programa de governo, envolvendo a realização de projeto, atividade, serviço, aquisição de bens ou evento de interesse recíproco, em regime de mútua cooperação.
- Convênios com arrecadação de receita via fundação de apoio: instrumento jurídico, em regra tripartite, celebrado para execução de projeto que preveja captação direta de recursos por fundação de apoio, mediante anuência expressa da UFJF.
- Termo de Execução Descentralizada em que a UFJF seja unidade descentralizada (TED): instrumento por meio do qual a descentralização de créditos entre órgãos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União é ajustada, com vistas à execução de programas, de projetos e de atividades, nos termos estabelecidos no plano de trabalho e observada a classificação funcional programática.

- Convênios em que a UFJF seja conveniente: acordo, ajuste ou qualquer outro instrumento de interesse recíproco, em que o concedente integra a Administração Pública do Poder Executivo Estadual ou Municipal, por meio do qual são conjugados esforços, visando a disciplinar a atuação harmônica e sem intuito lucrativo das partes para realização de programa, projeto, atividade, mediante a transferências de recursos financeiros de dotações consignadas no orçamento estadual ou municipal.

Dessa forma, no ano de 2022 a Coordenação de Convênios digitalizou e transformou em processo digital no SEI ao menos 40 processos físicos.

Dos documentos gerados, notam-se os novos modelos de documentos produzidos no mapeamento do processo de Acordo de Cooperação e alguns outros referentes ao mapeamento do processo de Convênio com Arrecadação de Receitas.

Por fim, nota-se também o modelo de RELATÓRIO FINAL FINANCEIRO, para convênio de repasses, o qual foi construído pela Coordenação, juntamente com os fiscais dos convênios de repasse, sobre a metodologia de análise traçada, sendo uma síntese de todo o acompanhamento e fiscalização do processo de execução do convênio de repasses. A construção de tal modelo em 2022 auxiliou na drástica redução do passivo de análise de prestações de contas dos convênios de repasse, celebrados via Plataforma Mais Brasil.

Em 2022 foram emitidos 83 pareceres técnicos pela Coordenação de Convênios, analisando planos de trabalho, instruções processuais, também foram emitidos 14 relatórios de acompanhamento de convênios de repasse e diversas análises de relatórios de execução desse tipo de convênio.

- **Acordos de Cooperação:**

Foram celebrados Acordos de Cooperação conforme tabelas que seguem:

Acordos de Cooperação Técnica					
N. do Acordo	Processo	Objeto	Parceiro externo	Data da assinatura	Fim da Vigência
s/n	23071.901378/2021-20	Projeto de desenvolvimento institucional "Recuperação da Área de Preservação Permanente"	Consórcio UHE BAGUARI	12/2/2022	2/9/2025
10	23071.939754/2022-37	Projeto de extensão "Câmara Mirim"	Câmara Municipal de Juiz de Fora	11/25/2022	25/11/2023
9	23071.938183/2022-13	Projeto de extensão "Integralidade no cuidado: práticas integrativas e complementares"	Município de Juiz de Fora	11/16/2022	16/11/2023
8	23071.930513/2022-22	Projeto de extensão "Centro de Referência Paralímpico Brasileiro"	Comitê Paralímpico Brasileiro	11/4/2022	4/3/2025
7	23071.934314/2022-93	Projeto de desenvolvimento institucional "Conexão da EMBRAPA à Rede Nacional de Pesquisa - RNP"	Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Centro Nacional de Pesquisa de Gado de Leite	10/19/2022	19/10/2032
6	23071.930203/2022-16	Projeto de extensão: "Farmácia Regional Oeste do Município de Juiz de Fora na Farmácia Universitária da Universidade Federal de Juiz de Fora (FU-UFJF)".	Fundo Municipal de Saúde de Juiz de Fora	11/22/2022	22/11/2027
03 - Numeração da Ebserh	23071.917725/2022-95	Implementar ações no campo da economia solidária e saúde mental no Centro de Atenção Psicossocial Liberdade (CAPS Liberdade), ampliando as ações de reabilitação psicossocial e de formação de recursos humanos na área da saúde mental por meio do Núcleo de Economia Solidária e Saúde Mental	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH, Trabalharte - Associação Pró-Saúde Mental	10/25/2022	7/12/2023

● **Acordos de Cooperação Internacional:**

Acordos de Cooperação Internacional				
Processo	Objeto	Parceiro externo	Data da assinatura	Fim da Vigência
23071.943297/2022-85	Cooperação acadêmica em Psicologia, a fim de promover o intercâmbio de docentes/pesquisadores, estudantes de pós-graduação, estudantes de graduação (com reconhecimento mútuo de estudos de graduação) e membros da equipe técnico-administrativa das respectivas instituições.	Instituto Universitário de Ciências Psicológicas, Sociais e da Vida (ISPA)	12/1/2022	12/1/2027
23071.938621/2022-43	facilitar e promover a colaboração entre as duas instituições, bem como desenvolver as seguintes atividades: intercâmbio acadêmico de professores e alunos e membros da equipe técnico-administrativa; projetos conjuntos de pesquisa; período sabático; desenvolvimento conjunto e intercâmbio de materiais para pesquisa e ensino; organização de conferências, seminários e outras atividades similares e/ou outras formas de colaboração em áreas de interesse de ambas as instituições.	Universidade de Oviedo	11/21/2022	11/21/2026
23071.907246/2022-79	aprovar um programa de mobilidade entre ambas as universidades que facilite o intercâmbio de estudantes, garantindo aos beneficiários destes intercâmbios a qualidade acadêmica e o reconhecimento dos estudos realizados.	Universidade de Zaragoza	9/14/2022	9/14/2026
23071.935814/2022-42	Regulamentar a colaboração de pesquisa intitulada: "Modelagem molecular de um sistema de liberação controlada" e o acolhimento do doutorando Eduardo Ribeiro Almeida na instituição francesa	Universidade de Franche-Comté	10/20/2022	4/30/2023
23071.936069/2022-59	Primeiro Aditivo: extensão do prazo de vigência do referido instrumento pelo período de mais cinco anos	Radboud University	10/14/2022	2/21/2028

Acordos de Cooperação Internacional (continuação)				
Processo	Objeto	Parceiro Externo	Data da assinatura	Fim da Vigência
23071.914985/2022-64	Acordo: estabelecimento, sobre uma base de reciprocidade, de relações de cooperação e coordenação de intercâmbios em matéria de ensino e pesquisa;	Université Sorbonne Paris Nord	7/6/2022	7/6/2027
	Adendo: desenvolvimento do "programa conjunto de formação no âmbito da graduação - 1º ciclo", visando a obtenção do diploma de licenciatura em Letras.			
23071.915274/2022-21	Estabelecer um marco de cooperação cultural, educacional e científico entre as duas universidades	Universidad Nacional de La Plata	25/5/2022	25/5/2026
23071.906365/2022-04	Regular o estágio de pesquisa da doutoranda Ana Beatriz Caribé dos Santos Valle na CIC biomaGUNE, no Laboratório de Nanotecnologia de Matéria Mole. O objetivo do estágio de pesquisa é estudar nanopartículas híbridas, como sistemas de fornecimento de siRNA para o tratamento de câncer de mama	Asociación Centro de Investigación Cooperativa en Biomateriales - CIC biomaGUNE	20/5/2022	31/1/2023
	Primeiro Aditivo: alteração de prazo de estadia e obrigações das instituições.		7/11/2022	
23071.941396/2021-17	cooperação acadêmica para fins de intercâmbio de estudantes, docentes/pesquisadores e membros da equipe técnico-administrativa.	Wroclaw University of Science and Technology	26/4/2022	26/4/2027
23071.937350/2021-37	Acordo: cooperação acadêmica nas áreas de Administração/Gestão e Marketing, Ciências Contábeis/Contabilidade, Design, Enfermagem, Engenharia Ambiental e Sanitária/Tecnologias de produção de Biocombustíveis, Engenharia Computacional/Engenharia Informática, Jornalismo, Medicina/Enfermagem Veterinária, Odontologia/Higiene Oral, Pedagogia/Formação de Professores, Serviço Social e Turismo, a fim de promover o intercâmbio de docentes/pesquisadores, estudantes de pós-graduação, estudantes de graduação (com reconhecimento mútuo de estudos de graduação) e membros da equipe técnicoadministrativa das respectivas instituições	Instituto Politécnico de Portalegre	21/3/2022	21/3/2032
	Adendo: cooperação acadêmica nas áreas de Administração/Gestão e Marketing, Ciências Contábeis/Contabilidade, Design, Enfermagem, Engenharia Ambiental e Sanitária/Tecnologias de produção de Biocombustíveis, Engenharia Computacional/Engenharia Informática, Jornalismo, Medicina/Enfermagem Veterinária, Odontologia/Higiene Oral, Pedagogia/Formação de Professores, Serviço Social e Turismo, a fim de promover o intercâmbio de docentes/pesquisadores, estudantes de pós-graduação, estudantes de graduação (com reconhecimento mútuo de estudos de graduação) e membros da equipe técnicoadministrativa das respectivas instituições		25/5/2022	

Acordos de Cooperação Internacional (continuação)				
Processo	Objeto	Parceiro Externo	Data da assinatura	Fim da Vigência
23071.938460/2021-40	proporcionar a mobilidade de até 2 estudantes de graduação de ambas as Universidades, com o intuito de desenvolver atividades curriculares, conforme plano de estudos aprovado por ambas as partes para cada estudante participante	Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade de Lisboa	13/1/2022	idem ao Acordo Geral de Cooperação
23071.929279/2022-91	"Regulamentar o programa de intercâmbio de estudantes entre as duas instituições" - Colégio de Aplicação João XXIII-UFJF	Mariagerfjord Gymnasium	24/8/2022	24/8/2032
23071.919003/2022-24	Intercâmbio, a mobilidade de alunos, e estabelece a intenção de cooperar academicamente em áreas de interesse mútuo por meio de projetos de pesquisa e participação em seminários e colóquios.	Universitat de les Illes Balears	6/9/2022	6/9/2026
23071.908860/2022-54	Cooperação acadêmica em todas as áreas do conhecimento, por meio do intercâmbio de docentes/pesquisadores, alunos de pós-graduação, alunos de graduação (com reconhecimento mútuo dos respectivos trabalhos de graduação) e membros do corpo técnico-administrativo funcionários de cada instituição	Aarhus Universitet	6/9/2022	6/9/2032
23071.905260/2021-63	Acordo: Cooperação acadêmica nas áreas de Relações Humanas, Psicologia, Antropologia, Filosofia e Ciências da Educação, a fim de promover o intercâmbio de docentes/pesquisadores, estudantes de pós-graduação, estudantes de graduação e membros da equipe técnico-administrativa das respectivas instituições.	Università di Perugia	6/5/2022	6/5/2027
	Adendo: Prever a mobilidade de estudantes ao abrigo do Programa Erasmus+ na área de Filosofia e Ética		21/9/2022	21/9/2027

- **Acordos de Residência:**

Acordos de Residência				
Processo	Objeto	Parceiro externo	Data da assinatura	Fim da Vigência
23071.916095/2022-67	Treinamento dos residentes dos Programas de Residências do HU-UFJF nas dependências do Hospital Albert Sabin	Hospital Albert Sabin	10/14/2022	13/10/2027
23071.916392/2022-02	Treinamento para os médicos ingressantes nos Programas de Residência do Instituto Oncológico e para os residentes do HU-UFJF/Eberh	Instituto Oncológico LTDA	7/4/2022	3/7/2027

- **Convênios com repasse de receitas**

No que tange a Convênios com repasse de receitas, foram celebrados convênios de repasse com fundação de apoio no ano de 2022, a saber:

CONVÊNIOS COM REPASSE DE RECEITAS					
n. do Instrumento	Processo	Objeto	Valor (repassado/ arrecadado)	Data da assinatura	Fim da vigência
936724/2022	23071.940648/2022-04	Monitorar quantitativamente o percentual de ácidos graxos trans totais, expresso em ácido elaidico, em amostras de óleos vegetais e alimentos processados, nas quais gorduras vegetais e/ou hidrogenadas possivelmente estejam presentes na composição. O objeto de investigação da presente proposta vai ao encontro do cumprimento da RDC nº 332, de 2019, que define os requisitos para uso de gorduras trans industriais em alimentos.	R\$ 259,441.96	12/16/2022	31/10/2023
934229/2022	23071.924541/2022-19	Estudos acerca das alternativas do setor aéreo relacionado ao uso de SAF, Sustainable Aviation Fuels	R\$ 1,140,713.20	8/22/2022	30/4/2024
931382/2022	23071.910696/2022-49	Oferecer suporte ao projeto "Pesquisa de Avaliação 2022-2025", cujas ações resultarão na elevação da qualidade da educação pública por meio da produção de dados e evidências que apoiem a formulação e a execução de políticas pelas secretarias estaduais e municipais de educação, e as atividades cotidianas de gestores e outros profissionais que atuam nas redes de ensino.	R\$ 52,505,760.57	7/1/2022	10/7/2023

- **Convênio/contrato com arrecadação de receita por fundação de apoio:**

Foram celebrados os seguintes instrumentos, fundamentados no §2º, do art. 3º da Lei 8958/94:

CONVÊNIO COM ARRECADAÇÃO DE RECEITA POR FUNDAÇÃO DE APOIO (§2º, do art. 3º da Lei 8958/94)					
n. do Instrumento	Processo	Objeto	Valor (repassado/arrecadado)	Data da assinatura	Fim da vigência
04-22	23071.932391/2022-17	Execução do projeto intitulado "Implicações Ecológicas do rompimento da barragem de Fundão (Mariana, MG): Análise Integrada da Biodiversidade Aquática",	R\$ 256,000.00	19/10/2022	19/4/2025
02-22	23071.001918/2022-51	execução do projeto de extensão "HOMA - Centro de Direitos Humanos e Empresas: Lei de Devida Diligência Alemã no Brasil, Adequação das Atividades Empresariais e Demandas da Sociedade Civil".	R\$ 248,708.00	2/7/2022	2/7/2023
s/n	23071.000256/2020-31	Prestação de serviços administrativos, financeiros e gerenciais para execução do projeto, classificado como ensino, "Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu da Faculdade de Engenharia (2020-2025)"	R\$ 4,803,630.00	14/3/2020	12/3/2025
01-22	23071.909398/2020-84	Execução de parte do projeto "Patogênese da infecção por SARS-CoV-2: Compartimentos de Replicação Viral e Impacto em Eosinófilos Humanos Eosinophils - key innate immune cells in SARS-CoV-2 infection", classificado como de Pesquisa.	R\$ 303,870.00	9/5/2022	9/5/2024
01/2022 - UFJF	23071.909398/2020-84	"Patogênese da infecção por SARS-CoV-2: Compartimentos de Replicação Viral e Impacto em Eosinófilos Humanos Eosinophils - key innate immune cells in SARS-CoV-2 infection"	\$60.000,00	9/5/2022	9/5/2024

CONTRATOS COM ARRECAÇÃO DE RECEITA POR FUNDAÇÃO DE APOIO (§2º, do art. 3º da Lei 8958/94)					
n. do Instrumento	Processo	Objeto	Valor (repassado/arrecadado)	Data da assinatura	Fim da vigência
08-22	23071.938979/2021-92	Contratação de instituição especializada para a realização dos serviços de Avaliação Formativa, Sequências Digitais, Avaliação da Fluência em Leitura e o Desenvolvimento Profissional para a Rede Pública Municipal de Ensino de Ubá/MG no ano de 2022	R\$ 133,080.00	20/1/2022	20/7/2023
76/2022	23071.903617/2022-92	Realização da edição do Sistema de Avaliação Educacional do Piauí - SAEPI 2022	R\$ 7,643,324.65	11/3/2022	11/3/2023
05-22	23071.904978/2022-11	Realização de Avaliação Formativa, Avaliação da Fluência em Leitura, Sequências Digitais de Atividades, Avaliação Somativa e o Desenvolvimento Profissional para a rede pública municipal de ensino de Caruaru, no ano de 2022	R\$ 731,685.84	16/3/2022	17/3/2023
86/2022	23071.915006/2022-79	Realização dos serviços de Avaliação Formativa e o Desenvolvimento Profissional por meio da realização da Oficina de Apropriação dos Resultados para a Rede Pública Municipal de Ensino de Tabira/PE, no ano de 2022	R\$ 32,925.12	2/5/2022	2/5/2023
52/2022	<u>23071.915856/2022-21</u>	Contratação de instituição especializada para a realização dos serviços de Avaliação Formativa, Avaliação da Fluência em Leitura e o Desenvolvimento Profissional para a Rede Pública Municipal de Ensino de Chácara no ano de 2022	R\$ 7,928.00	6/5/2022	6/5/2023
120/2022	23071.916287/2022-24	Realização dos serviços de Avaliação Formativa, Avaliação da Fluência em Leitura e o Desenvolvimento Profissional para a Rede Pública Municipal de Ensino de Santana do Deserto, no ano de 2022	R\$ 7,104.00	9/5/2022	9/5/2023

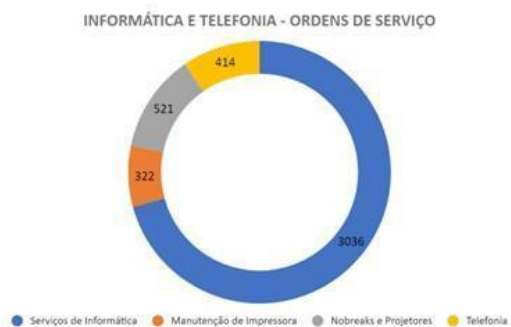
CONTRATOS COM ARRECADAÇÃO DE RECEITA POR FUNDAÇÃO DE APOIO (52º, do art. 3º da Lei 8958/94) - continuação -					
n. do Instrumento	Processo	Objeto	Valor (repassado/arrecadado)	Data da assinatura	Fim da vigência
3872/2022	23071.908349/2022-77	Contratação de Instituição Especializada para a realização dos serviços de Avaliação Formativa e avaliação da fluência, do desenvolvimento profissional e da gestão do currículo nas escolas da rede municipal de ensino de Arapiraca-AL	R\$ 529,335,00	20/5/2022	20/5/2023
51/2022	23071.921424/2022-35	contratação de instituição especializada para a realização dos serviços de avaliação formativa para a rede pública municipal de ensino de venda nova do imigrante no ano de 2022	R\$ 10,420.00	7/6/2022	7/6/2023
209/2022	23071.923971/2022-39	Realização dos serviços de Avaliação Formativa, Avaliação da Fluência em Leitura e o Desenvolvimento Profissional para a Rede Pública Municipal de Ensino de Santana do Deserto, no ano de 2022	R\$ 457,440.00	15/7/2022	15/7/2023
19/2022	23071.907050/2022-36	Contratação de instituição especializada para a realização dos serviços de Avaliação Formativa, Avaliação da Fluência em Leitura e o Desenvolvimento Profissional para a Rede Pública Municipal de Ensino de Arantina no ano de 2022	R\$ 8,736.00	21/3/2022	21/3/2023
68/2022	23071.935561/2022-15	Contratação de instituição especializada para a realização dos serviços de Avaliação Somativa, Avaliação Formativa, Avaliação da Fluência em Leitura e o Desenvolvimento Profissional para a Rede Pública Municipal de Ensino de Anchieta nos anos de 2022 e 2023	R\$ 374,105.56	24/10/2022	24/10/2023
36/2022	23071.936932/2022-78	Contratação de instituição especializada para operacionalização do Sistema Integrado de Monitoramento e Avaliação Institucional da Rede Estadual de Ensino (SIMAIS) mediante a realização de avaliação educacional externa em larga escala da rede estadual de ensino nas modalidades FORMATIVA e SOMATIVA.	R\$ 1,833,462.46	18/11/2022	18/11/2023
	23071.932434/2022-56	execução do projeto de pesquisa "Tradução e validação da escala não-motora da International Parkinson's Disease and Movement Disorders Society (MDS Non-Motor Rating Scale)	US\$ 40.000	1/10/2021	1/3/2023

- **TED e Convênios em que a UFJF é conveniente**

A coordenação de Convênios em 2022 ainda trabalhou na celebração de convênios em que a UFJF é conveniente e em TED's que, a partir de janeiro de 2022 passaram a ser celebrados via Plataforma Mais Brasil, conforme a tabela que se segue:

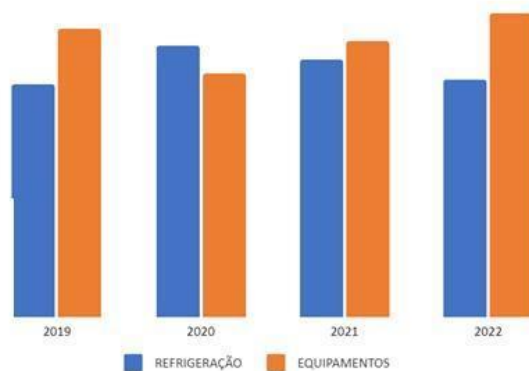
TED E CONVÊNIOS EM QUE A UFJF É CONVENIENTE					
n. do Instrumento	Processo	Objeto	Valor (repassado/arrecadado)	Status da celebração	PARCEIRO EXTERNO/ CONCEDENTE
-	23071.912650/2022-59	CONCLUSÃO DA CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA UNIDADE SANTA RITA - CAMPUS GOVERNADOR VALADARES	R\$ 2,701,432.93	ANÁLISE TÉCNICA	Estado de Minas Gerais
-	23071.912967/2022-36	REFORMA DO PRÉDIO UNIDADE VILA BRETAS DA UFJF CAMPUS GOVERNADOR VALADARES	R\$ 7,986,845.20	ANÁLISE TÉCNICA	Estado de Minas Gerais
1261001365/2022	23071.907354/2022-73	MIND OF THE FUTURE	R\$ 2,422,679.06	CONVÊNIO VIGENTE	Estado de Minas Gerais
-	23071.912496/2022-46	REESTRUTURAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO LABORATÓRIO MULTIDISCIPLINAR DE ENSINO DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA (LABMEC)	R\$ 966,638.55	ANÁLISE TÉCNICA	Estado de Minas Gerais
-	23071.907352/2022-30	EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO NO ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR NAS ESCOLAS DE MINAS GERAIS	R\$ 5,215,000.00	ADEQUAÇÃO	Estado de Minas Gerais
1261001386/2022	23071.907347/2022-68	INSTALAR INFRAESTRUTURA DE TI PARA APOIAR CURSOS DE GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA NA UFJF	R\$ 1,549,893.34	CONVÊNIO VIGENTE	Estado de Minas Gerais
1261001432/2022	23071.907350/2022-84	ECOMORFOLOGIA FUNCIONAL DE SEMENTES FLORESTAIS NATIVAS DO JARDIM BOTÂNICO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA E POTENCIAL DE USO EM AÇÕES DE ENSINO, EDUCAÇÃO AMBIENTAL E RESTAURAÇÃO FLORESTAL	R\$ 91,802.55	CONVÊNIO VIGENTE	Estado de Minas Gerais
1261001363/2022	23071.901163/2022-02	ATUALIZAÇÃO DE LABORATÓRIOS DE ENSINO E PESQUISA PARA O DESENVOLVIMENTO E DIVULGAÇÃO DE PRODUTOS EDUCACIONAIS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO MATEMÁTICA	R\$ 341,598.38	CONVÊNIO CADASTRADO	Estado de Minas Gerais
-	23071.904753/2022-72	NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS NA REDE ESTADUAL DE ENSINO DE MINAS GERAIS: CONCEPÇÕES E PRÁTICAS DOCENTES	R\$ 416,836.70	ANÁLISE TÉCNICA	Estado de Minas Gerais

TED E CONVÊNIOS EM QUE A UFJF É CONVENIENTE (continuação)					
n. do Instrumento	Processo	Objeto	Valor (repassado/arrecadado)	Status da celebração	PARCEIRO EXTERNO/ CONCEDENTE
1261001364/2022	23071.901523/2022-79	PENSAMENTO COMPUTACIONAL: DA TEORIA À PRÁTICA NAS ESCOLAS	R\$ 489,198.73	CONVÊNIO CADASTRADO	Estado de Minas Gerais
-	23071.914000/2022-81	REFORMULAÇÃO INFRAESTRUTURAL, ORGANIZACIONAL E TÉCNICA DO CEAD/UFJF	R\$ 9,039,264.56	ANÁLISE TÉCNICA	Estado de Minas Gerais
-	23071.912596/2022-62	OBRAS DE COMPLEMENTAÇÃO DO EDIFÍCIO DE SALAS DE AULA NO SETOR H E DE LABORATÓRIOS NA FACULDADE DE FARMÁCIA	R\$ 1,275,157.98	ANÁLISE TÉCNICA	Estado de Minas Gerais
1261001558/2022	23071.912535/2022-60	CONSTRUÇÃO DO ABRIGO DE REAGENTES QUÍMICOS E DA COORDENAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA	R\$ 5,687,787.01	CONVÊNIO VIGENTE	Estado de Minas Gerais
11525720220001-000103	23071.907190/2022-39	Realização de estudos acerca das alternativas do setor aéreo diante dos compromissos nacionais e internacionais de redução de emissões de gases de efeito estufa (GEE) relacionados ao uso de combustíveis sustentáveis de aviação (SAF, do inglês Sustainable Aviation Fuel) e suas implicações com vistas a subsidiar a Secretaria Nacional de Aviação Civil (SAC) do Ministério da Infraestrutura na proposição e avaliação de políticas e diretrizes para regulação econômica de serviços aéreos, infraestrutura aeroportuária e aeronáutica civil, para estímulo ao desenvolvimento, à concorrência, à sustentabilidade ambiental e à prestação adequada dos serviços (Inciso II, art. 19, seção II, capítulo III, do Decreto n. 10.788, de 6 de setembro de 2021).	1,244,414.40	Em Execução	SAC - Secretaria Nacional de Aviação Civil
07208420220004-000248	23071.906584/2022-08	Realização da vigésima-primeira edição do Primeiro Plano - Festival de Cinema de Juiz de Fora e Mercocidades. Trata-se de um festival competitivo de cinema para curtas-metragens universitários de Juiz de Fora e Zona da Mata e para diretores estreantes nacionais; pré-estreias de longas metragens e mostras paralelas, com especial foco na produção universitária local.	100,000.00	Em Execução	MTur - Ministério do Turismo
00024920220002-000598	23071.925223/2022-67	8ª edição do Curso de Capacitação na modalidade a distância para a Rede Nacional de Certificadores (RNC) 2022	219,009.05	Em Execução	INEP - Instituto Nacional de Estudos e
03668720220003-000622	23071.923774/2022-23	Monitorar quantitativamente o percentual de ácidos graxos trans totais, expresso em ácido eláidico, em amostras de óleos vegetais e alimentos processados, nas quais gorduras vegetais e/ou hidrogenadas possivelmente estejam presentes na composição. É importante ressaltar que o objeto de investigação da presente proposta vai ao encontro do cumprimento da RDC nº 332, de 2019, que define os requisitos para uso de gorduras trans industriais em alimentos.	283,027.59	Em Execução	ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária

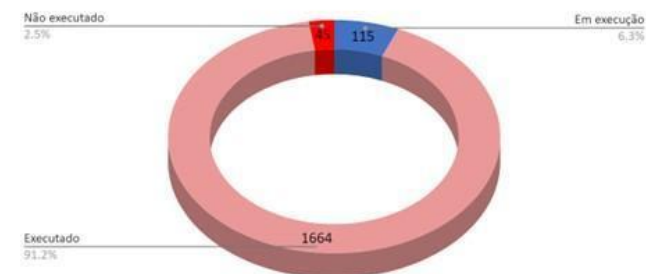


PROINFRA EM NÚMEROS:

REFRIGERAÇÃO e EQUIPAMENTOS



ELÉTRICA - REQUISIÇÕES/SOLICITAÇÕES



Acesse o QR-CODE para o Relatório completo da PROINFRA:

TIPOS DE CONTRATOS CELEBRADOS



Materiais Recicláveis	Qtde (Kg)
Papel	378439
Papelão	39103
Plástico	2147
Metal	4069
Isopor	143
Bateria	399
Pilhas	169
Vidros	1746
Toner	747
Óleo Mineral	329
Sucata eletrônica	3383
Total	430674

Elaboração Própria. Fonte: Dados da PROINFRA (2022)

3.6.13 Planejamento

A Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN) é responsável por elaborar a proposta orçamentária e o plano de gestão da instituição, executar as ações orçamentárias e financeiras, prestar contas da Universidade, entre outros. A PROPLAN é composta pelos seguintes setores, além de sua Secretaria: Arquivo Central, Centro de Difusão do Conhecimento, Escritório de Processos, Coordenação de Execução e Suporte Financeiro e o Centro de Gestão do Conhecimento Organizacional; além de ser responsável pela Comissão de Gerenciamento do SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens).

A Secretaria da PROPLAN cujo objetivo é, além de promover a interlocução da PROPLAN para com os demais públicos internos e externos à UFJF, assessorar no recebimento, classificação, organização, acompanhamento, expedição e orientações relativas a essa pró-reitoria, tem ainda as seguintes funções: organizar e prestar apoio nas ações de apuração de sanções e nas contratações de serviços e equipamento de Tecnologia da informação (TIC).

A seguir as Coordenações da PROPLAN:

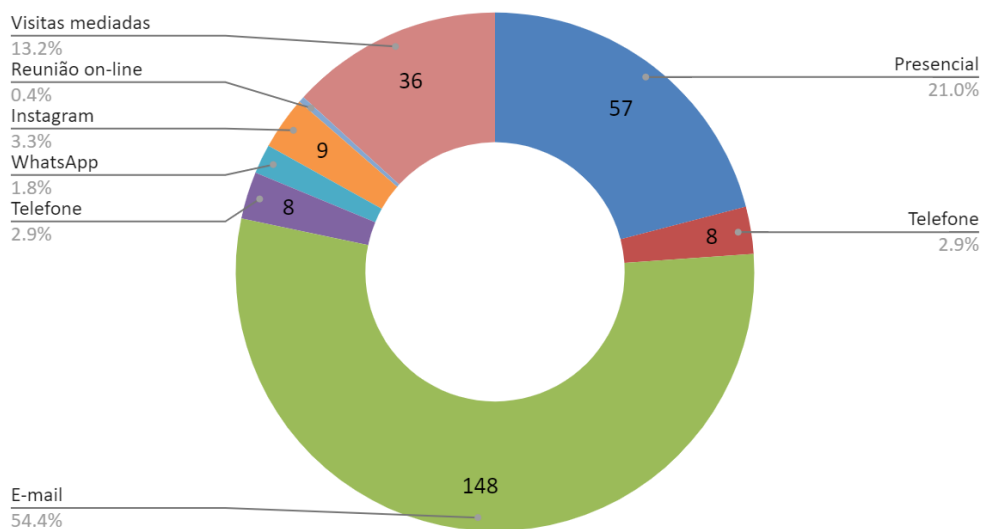
Arquivo Central/PROPLAN

A equipe do Arquivo Central está dividida em 3 (três) unidades físicas distintas a saber: Avenida Rio Branco, 3460; sala no prédio da Reitoria e um galpão localizado nos fundos do setor de transportes.

Na Unidade da Avenida Rio Branco temos o setor de Arquivos Permanentes, o setor de Preservação e Conservação de Documentos e o setor Administrativo. No prédio da reitoria contamos com a equipe do Sistema de Arquivos e a equipe SEI. No galpão funciona o setor de Arquivos Intermediários.

O Arquivo Central é responsável pelo trabalho de gestão da documentação produzida no âmbito da UFJF independente do suporte. Além da gestão dos documentos institucionais, o Arquivo Central conta com um vasto acervo da sociedade oriundo do extinto Arquivo Histórico e atende não somente a comunidade interna (docentes, discentes e TAE's) como a comunidade externa à UFJF.

Atendimento de Consulentes - Meio de Consulta



Acervo permanente			
Atividade	Produto / unidade	Quantidade	
Atendimento de consulentes	Atendimentos realizados	272	
	Documentos digitais enviados	1,015	
	Documentos impressos consultados	349	
	PDFs criados	152	
	Fundos, séries e documentos consultados	Fundos: 25 Séries distintas: 192	
Documentos higienizados, acondicionados e/ou pequenos reparos	Processos Fundo Fórum B. Colucci	4374 folhas	
	Mapas	6	
	Livros	25	
	Jornais e Revistas	Letras & Arte	109 números
		O Lince	89 volumes
		Variados	35 itens
Organização da biblioteca		8,5m/l (em andamento)	
Organização da discoteca		15m/l (em andamento)	

Centro de Difusão do Conhecimento - CDC/PROPLAN

O Centro de Difusão do Conhecimento (CDC) da Universidade Federal de Juiz de Fora é um órgão suplementar na administração da UFJF subordinado à Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças. Atualmente a estrutura organizacional do CDC é composta por uma coordenação e uma gerência de Atendimento ao Usuário, ambas ocupadas por bibliotecários.

O CDC é responsável pelo gerenciamento das bibliotecas nos campi Juiz de Fora e Governador Valadares, além das bibliotecas externas ao campus. Atualmente são 18 bibliotecas da Instituição sendo uma Biblioteca Central e 17 (dezessete) bibliotecas setoriais, localizadas nas unidades acadêmicas e culturais com acervos especializados

em Juiz de Fora e as bibliotecas do campus Avançado de Governador Valadares. A maior parte das bibliotecas é gerida por um bibliotecário com registro profissional ativo no Conselho Regional de Biblioteconomia, entretanto, as decisões que envolvem o sistema das bibliotecas são tomadas pelo CDC e repassadas às bibliotecas setoriais.

A missão do CDC é centralizar e coordenar os serviços e produtos informacionais das bibliotecas da UFJF, tendo como finalidade reunir, organizar e difundir a informação documental necessária ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade. Também está sob a responsabilidade do CDC, o Repositório Institucional de teses e dissertações produzidas na Universidade cujo objetivo é disponibilizar na rede a produção acadêmica da Instituição.

O acervo é formado por diversas coleções, abrangendo as áreas de Ciências Sociais e Aplicadas, Ciências Humanas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências da Saúde, Ciências Biológicas, Engenharias, Linguística, Letras e Artes. Todas as obras podem ser pesquisadas pela Internet através do catálogo on-line. Dentre os tipos de materiais têm-se livros, folhetos, publicações avulsas (PA's), obras de referência, periódicos, material audiovisual, trabalhos de conclusão de curso (TCC), dissertações e teses.

As bibliotecas da UFJF buscam reunir, organizar e difundir a informação documental necessária ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade.

PRINCIPAIS METAS DO SETOR

- Ser referência na prestação de serviços de informação;
- Promover a educação continuada dos servidores;
- Promover o clima, a cultura organizacional, e a motivação;
- Aprendizagem e crescimento;
- Fortalecer o desenvolvimento de coleções e gestão do acervo;
- Ampliar a participação das bibliotecas da UFJF na comunidade;
- Identificar as necessidades da comunidade universitária;
- Fortalecer o marketing.

Área do Conhecimento (CNPQ)	Totalização do Acervo Bibliográfico do Sistema de Bibliotecas da UFJF Separado por Área do Conhecimento de acordo com o CNPQ							
	2019		2020		2021		2022	
	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares
Ciências Exatas e da Terra	8.488	23.571	8.586	23.701	8.663	24.106	8.711	24.278
Ciências Biológicas	3.893	12.300	4.015	12.501	4.015	12.501	4.043	12.613
Engenharias	5.489	14.936	5.574	15.098	5.574	15.098	5.592	15.137
Ciências da saúde	17.685	52.799	17.752	55.290	17.752	55.290	17.835	55.651
Ciências agrárias	1.220	4.085	1.250	4.163	1.250	4.163	1.258	4.182
Ciências sociais aplicadas	49.814	114.848	50.144	115.076	50.372	115.309	50.585	115.790
Ciências humanas	59.049	105.983	59.536	107.082	59.557	107.193	59.841	108.035
Linguísticas, Letras e Artes	34.025	57.232	34.376	57.733	34.419	57.824	34.990	58.918
Outros	203	430	208	437	210	439	0	0
TOTAL GERAL	179.866	386.184	181.441	391.081	181.812	391.923	182.855	394.604

Empréstimo/Consulta	VOLUME DE EMPRÉSTIMOS E CONSULTAS DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFJF					*Empréstimos e consultas, além da catalogação e processamento de materiais, apresentaram uma sensível queda em razão da Pandemia e a paralisação do atendimento presencial nas Bibliotecas, cuja retomada ocorreu somente a partir do dia 03/10/2021. ** Dados coletados em 03/12/2022
	2019	2020	2021	2022	TOTAL	
Empréstimos	158	16.145*	597	51.268***	226	
Consultas ao acervo	1.666.623	83.780*	456	999.875**	3.206.577	

Centro de Gestão do Conhecimento Organizacional – CGCO/PROPLAN

O Centro de Gestão do Conhecimento Organizacional (CGCO) é a unidade responsável por traçar estratégias e mobilizar recursos de Tecnologia da Informação em prol da racionalização e agilização dos processos organizacionais. Mantém os serviços de rede de dados, além de manter e evoluir os sistemas estruturantes da UFJF.

Além dos projetos de desenvolvimento, foram atendidos 3553 chamados via Central de Atendimento. Essas solicitações vão desde a prestação de informações/orientações sobre determinada funcionalidade à inclusão de novas funcionalidades nos sistemas suportados pelo CGCO.

Cadeia de Valor	Iniciativas e Resultado	Impactos
Gestão	Contratação de certificados digitais A1 e A3. Assim como o desenho do modelo de concessão para os servidores.	Facilidade e agilidade na concessão de certificados para os servidores que precisam de certificado digital para exercer suas atividades na UFJF.
	Plano de Dados Abertos da UFJF: Confecção, implantação e adaptação da ferramenta de gestão e apoio na implantação do mesmo.	Cumprimento da lei vigente e facilidade para os servidores de outros setores na disponibilização das informações
	Contratação e renovação de contratos de infraestrutura de TI	Storages, firewall e servidores com suporte atualizado. Manutenções mais eficientes e ágeis em caso de problemas.
	Integração com ferramentas de autenticação e avaliação do Gov.br	Facilidade no login para usuários externos que ainda não ingressaram na UFJF.
	eSocial: desenvolvimento de funcionalidades no SIGA para atendimento das normativas e apoio aos setores envolvidos na modelagem do processo	Cumprimento das normas federais e redução na carga de trabalho do setor financeiro
	Desenvolvimento e implantação de ferramenta para controle de passaportes vacinais da comunidade acadêmica	Cumprimento das normas de segurança sanitária no retorno das atividades presenciais de UFJF
	Migração das contas de email @uff.edu.br para @uff.br	A unificação das contas de e-mail dos servidores da UFJF reduz a demanda pessoal pela gestão das mesmas e colabora para uma comunicação mais efetiva dentro da instituição.
	Mapeamento e gestão dos ativos de rede da instituição	Maior controle dos ativos de rede e efetividade na solução de problemas
	Criação de sala segura para acesso a dados sensíveis do SIGA	Possibilita a utilização dos dados dos alunos para fins de pesquisa sem que haja comprometimento de vazamento de informação.
Possibilidade de registro dos pagamentos frustrados no SIGA	Maior controle da execução financeira e orçamentária da instituição	

Cadeia de Valor	Iniciativas e Resultado	Impactos
Ensino	Controle eletrônico dos documentos dos alunos da instituição que ingressaram no último ano	Melhor tratamento dos documentos digitais entregues pelos alunos permitindo a gestão dos mesmos pelo setor competente.
	Melhorias no sistema, acompanhamento e apoio técnico nos processos seletivos da UFJF: PISM, vagas ociosas, concursos docente etc	Mitigação dos riscos de falha humana nos processos de seleção e maior transparência nos mesmos.
	Recebimento dos relatórios finais de projetos de extensão de forma sistêmica	Fidedignidade e efetividade no controle da execução dos projetos de extensão da instituição.
	Atualização do módulo do ENADE	Possibilita a inclusão de informações do ENADE no histórico escolar do aluno.
	Controle de edital simplificado e matrícula dos alunos de pós graduação Lato Sensu	Centralização e transparência do processo de seleção. Assim como maior gestão dos cursos de pós Lato Sensu. Todos os documentos são recebidos apenas em formato digital
	Controle de editais de seleção, matrícula e documentação dos alunos de pós graduação Stricto Sensu	Centralização e transparência do processo de seleção. Assim como maior gestão dos cursos de pós Stricto Sensu. Todos os documentos são recebidos em formato digital. Matrícula dos alunos deixa de ser em papel e passa a ser via sistema.
Implementação e implantação do Diploma Digital	Cumprimento normativo e economia na impressão de diplomas.	

Coordenação de Execução e Suporte Financeiro – COESF/PROPLAN

A Coordenação de Execução e Suporte Financeiro (Coesf) é responsável pelas etapas exigidas na legislação para ultimação dos pagamentos realizados pela Universidade Federal de Juiz de Fora. Possui a missão de executar, dentro dos parâmetros normativos, o orçamento e financeiro, conforme planejado pelas unidades da UFJF. O seu campo de atuação está vinculado à execução orçamentária e financeira dos mais diversos tipos de despesas existentes na Universidade, como aquisição de materiais/equipamentos, prestação de serviços, bolsas estudantis, bolsas a residentes, obras e serviços de engenharia, pessoas físicas, premiações, auxílios financeiros, folha de pagamento de pessoal (servidores), etc. Além das atividades de execução acima mencionadas são realizadas prestações de contas, a conformidade e registro de gestão, serviços de secretaria, de contabilidade e apoio/suporte de cunho orçamentário, financeiro e contábil aos demais setores da UFJF. Sua meta é executar as suas atividades sempre de forma eficiente conforme o planejamento institucional.

Os resultados mais relevantes da COESF serão discriminados no item: Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.

Escritório de Processos – EP/PROPLAN

O Escritório de Processos (EP) é um agente transferidor de conhecimento e tecnologia de gestão que atua na transparência, eficiência, eficácia, integração e racionalidade dos processos. Como *staff* da Administração Superior da UFJF, desenvolve programas e projetos de impacto sistêmico para o setor público, orientando

sua atuação a resultados e buscando o estado da arte da gestão, através das melhores práticas da Business Process Management (BPM).

Em linhas gerais, pode-se definir a BPM (ou, simplesmente Gestão por Processos) como uma disciplina gerencial, cuja filosofia se baseia no gerenciamento de uma organização com foco em seus processos de negócio.

Engloba estratégias, estruturas organizacionais, papéis, políticas, métodos e tecnologias para analisar, desenhar, implementar, gerenciar o desempenho, transformar e estabelecer a governança de processos. Nesse sentido, a governança de processos pode ser entendida como a capacidade de direcionar e orquestrar esforços conjuntos em gestão com autoridade e aceitação de todos. No contexto da área de processos, tem o propósito de consolidar as iniciativas e ações de BPM, de forma a alinhá-las aos objetivos e diretrizes estratégicas da instituição. É, portanto, tema fundamental à Gestão por Processos, pois evita que ações pontuais e desconexas de mapeamento e modelagem de processos sejam realizadas, trazendo resultados limitados e pouco expressivos.

Assim, é do EP a responsabilidade de conduzir a Governança de Processos da UFJF, por meio de um modelo que orienta a todos aqueles que participam da Gestão por Processos na instituição, provendo um método adequado e coerente com a realidade da UFJF e suas diretrizes estratégicas. Tal método se materializa no Ciclo de Gestão por Processos da UFJF, cujo fluxo segue as seguintes fases:

1. Mapeamento e diagramação do processo atual (AS IS);
2. Análise do processo atual;
3. Modelagem do novo processo (TO BE);
4. Implementação do novo processo;
5. Monitoramento e controle;
6. Refinamento do processo.

AÇÕES DO EP EM 2022

Tendo em vista que a maioria dos processos críticos da instituição já se encontram devidamente mapeados; como também pela própria mudança de paradigma nas ações do EP que hoje concentram-se muito mais na área estratégica da organização a atuação do EP culminou em ações muito mais voltada aos mecanismos de governança pública, notadamente àqueles direcionados à estratégia e ao controle organizacionais.

Assim o EP aprofundou suas ações no campo de análises para desburocratização de processos, consultorias internas para melhoria e otimização da gestão,

reestruturações internas dos setores, otimização e racionalização de processos, automação (via SEI/UFJF) de praticamente 100% dos processos mapeados, desenvolvimento de estudos para o mapeamento de dados em processos (LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados) e gestão de riscos em processos.

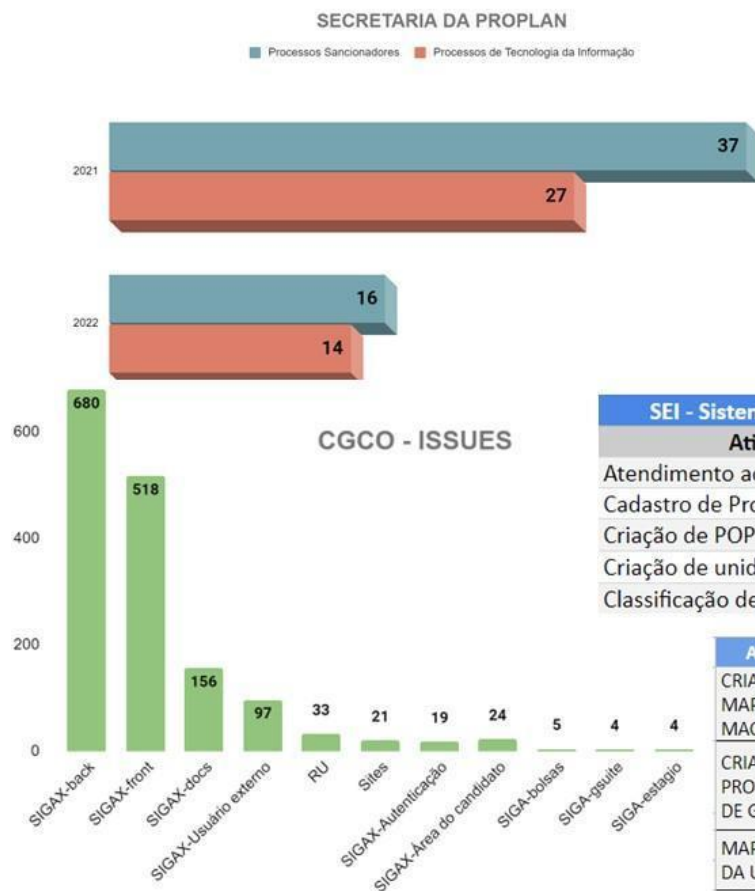
Vale ressaltar que o EP concentrou muito do seu esforço de gestão nesses dois últimos tópicos (gestão de riscos em processos e desenvolvimento de estudos para o mapeamento de dados pessoais em processos), devido à prioridade apresentada pelo CGRC quanto à efetiva implementação de um Modelo de Gestão Corporativa de Riscos para a UFJF e a demanda da (CGPD) no que tange ao inventário de dados pessoais nos processos organizacionais.

Quanto ao inventário de dados pessoais, foi realizado estudo preliminar, associado ao projeto-piloto desenvolvido ao longo do 2º semestre de 2022 que demonstrou que a confecção dos inventários de dados pessoais por meio dos macroprocessos organizacionais, se alinha perfeitamente às ações de governança da UFJF no que diz respeito a riscos, controles internos e integridade, criando um modelo de governança pública coeso, coerente e eficiente.

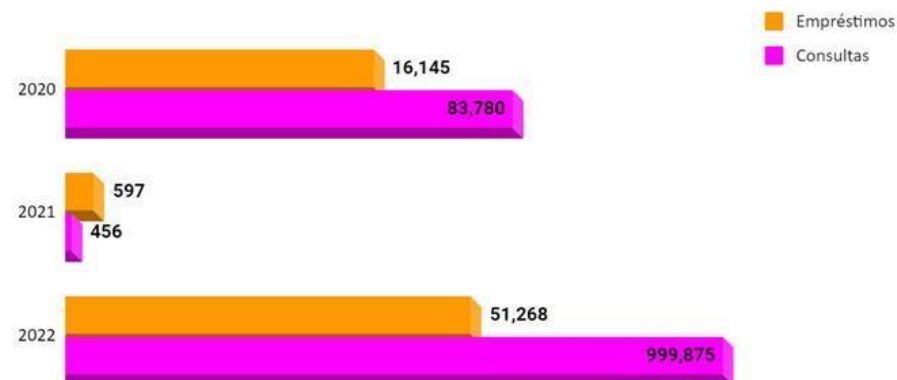
Nesse contexto, ações do EP ao longo do ano de 2022 têm sido orientadas pelo seu planejamento estratégico definido no PDI/UFJF 2022-2027, conforme segue:

Ação	Objetivo	Meta
1: CRIAR UMA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE MAPEAMENTO SISTEMÁTICO DOS MACROPROCESSOS DE NEGÓCIO DA UFJF	1.1. Promover o mapeamento dos macroprocessos e respectivos processos e subprocessos de toda a cadeia de valor da UFJF.	1.1.1. Abrir projetos de mapeamento de processos em todas as áreas da Cadeia de Valor da UFJF, quais sejam: Macroprocessos finalísticos (ensino, pesquisa e extensão) e macroprocessos de suporte (gestão, infraestrutura e sustentabilidade, controle e assessoria e relacionamento) e mapear, modelar e automatizar os processos elegíveis como críticos dessas áreas, tendo em vista a orientação estratégica da Administração Superior, as demandas dos órgãos de controle e do MEC e a orientação estratégica de cada uma dessas áreas.
2: CRIAR AÇÕES DE TREINAMENTO PROFISSIONAL E DE FOMENTO À CULTURA DE GESTÃO POR PROCESSOS E ÁREAS AFINS PARA OS SERVIDORES DA UFJF, NOTADAMENTE A AQUELES QUE OCUPEM CARGOS OU FUNÇÕES DE CONFIANÇA	2.1. Promover o desenvolvimento profissional dos servidores da instituição, especialmente dos ocupantes de cargos ou funções de confiança (TAE's e/ou Docentes), além de promover e incentivar a cultura de Gestão por Processos.	2.1.1. Realizar eventos e atividades sobre a temática da Gestão por Processos e áreas afins de modo a atingir anualmente, pelo menos, 200 servidores da instituição, preferencialmente dentre aqueles que ocupem cargos ou funções de confiança.
	2.2. Promover a sensibilização dos gestores e servidores frente a necessidade de conduzir ações concretas de mapeamento e modelagem de processos para o aperfeiçoamento dos processos da instituição.	2.2.1. Treinar e sensibilizar, em todos os novos projetos de mapeamento e modelagem de processos, 80% dos servidores do setor/unidade que estiver em processo de mapeamento.
3: MAPEAR RISCOS E DADOS DOS PROCESSOS DA UFJF	3.1. Auxiliar a UFJF na Gestão de Riscos e na Gestão de Dados, notadamente dos dados sensíveis, por meio do mapeamento de riscos e dados nos processos da universidade.	3.1.1. Mapear riscos e dados em 100% dos novos projetos de mapeamento a partir de 2022.
		3.1.2. Revisitar os processos já mapeados pelo EP e mapear 100% dos riscos e dados desses processos até 2026.

PROPLAN EM NÚMEROS



Empréstimos e Consultas - CDC



SEI - Sistema Eletrônico de Informações	
Atividade	Quantidade
Atendimento aos usuários	2000
Cadastro de Processos Eletrônicos	21
Criação de POP	20
Criação de unidades (mesas)	25
Classificação de Processos	21

Sistema de Arquivos e Setor de Arquivos Intermediários	
Atividade	Quantidade
Atendimento	60
Pesquisas /orientações	143 (processos diversos)
Revisão e Reclassificação de Processos eletrônicos	191 (processos licitatórios)
Transferência e conferência de documentos e processos(Arq. I)	383 cxs (aproximado)
Recolhimento ao Arq. Permanente (documentos)	8 pastas
Recolhimento ao Arq. Permanente (Fotografias / CD's/ DVD's)	4 caixas
Listagem de Eliminação de documentos (LED)	9

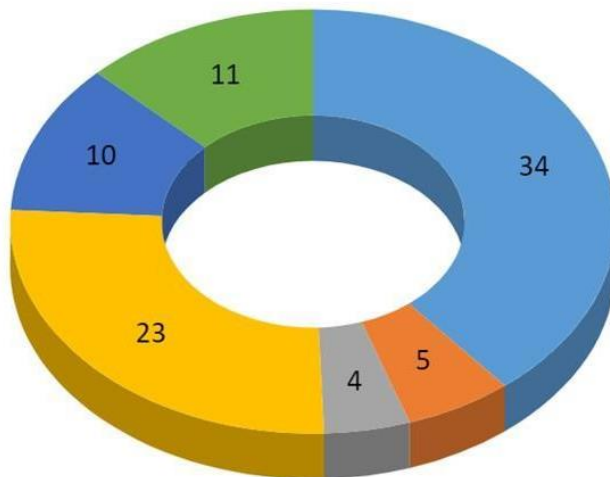
AÇÕES DO ESCRITÓRIO DE PROCESSOS
CRIAR UMA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE MAPEAMENTO SISTEMÁTICO DOS MACROPROCESSOS DE NEGÓCIO DA UFJF
CRIAR AÇÕES DE TREINAMENTO PROFISSIONAL E DE FOMENTO À CULTURA DE GESTÃO POR PROCESSOS E ÁREAS AFINS
MAPEAR RISCOS E DADOS DOS PROCESSOS DA UFJF

Elaboração Própria. Fonte: Dados da PROPLAN (2022)

3.7 Principais ações de supervisão, controle e de correição

Demandas concluídas e em andamento

Solicitações dos órgãos de Controle em andamento ¹	
TCU	6
CGU	1
MEC	0
MPF	4
OUTROS	0



● TCU ● CGU ● MEC ● MPF ● OUTROS ● Em andamento (¹)

Conforme Portaria nº 257, de 02 de março de 2021, a Diretoria de Integridade e Controle Institucional monitora o fluxo de comunicação para atendimento das demandas apresentadas pelos órgãos de controle.

Procedimentos Administrativos Disciplinares e Sindicâncias	
Tipo de Processo	Nº de procedimentos
Juízos de Admissibilidade (ePad) ²	3
PAD ³	27
Sindicância	2

¹Os procedimentos em andamento encontram-se dentro dos prazos regulares para conclusão.

²Ao longo de 2022, os Juízos de Admissibilidade foram realizados em 3 plataformas distintas: SEI, CGU/PAD e ePAD. Diante da impossibilidade de consolidar os dados dessas três plataformas e, ao mesmo tempo, visando apresentar informações que possam ser verificadas, optamos por incluir somente os Juízos realizados por esta Diretoria dentro do ePad.

³Considerando o incremento substancial no número de procedimentos instaurados em 2022 (em relação à 2021), considerando que estes procedimentos também estão sendo realizados nessas três plataformas mencionadas anteriormente e, finalmente, considerando que a CGU ainda trabalha para o aperfeiçoamento dos seus sistemas, não temos condições de promover a classificação por objeto, nem a por órgão de origem.

4 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

O objetivo principal das notas explicativas às demonstrações contábeis é fornecer, aos diversos usuários, informações sobre a situação econômico-financeira da entidade, quais sejam: a sua situação patrimonial, o seu desempenho e os seus fluxos de caixa, em determinado período ou exercício financeiro.

As notas explicativas são compostas pelas seguintes demonstrações contábeis:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- III. Balanço Orçamentário (BO);
- IV. Balanço Financeiro (BF);
- V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC).

Tais demonstrações contábeis foram elaboradas observando as normas contábeis aplicáveis ao setor público, vigentes no Brasil, a saber: a lei 4.320/64, a lei complementar 101/2000 – LRF, as Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público – NBC TSP, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público 9ª edição – MCASP e o Manual SIAFI.

Desta forma, o escopo desta declaração refere-se às demonstrações contábeis acima descritas, tendo como base os dados consolidados da Universidade Federal de Juiz de Fora e seu Hospital Universitário.

Visando assegurar a integridade, a fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira, que é o sistema do Governo Federal onde são executados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da UFJF e extraídos os dados para a elaboração das demonstrações contábeis, a Gerência de Contabilidade, da Coordenação de Execução e Suporte Financeiro, realiza mensalmente a conformidade contábil, conforme procedimentos descritos no Manual SIAFI.

4.1 Base de preparação das demonstrações e das práticas contábeis

As Demonstrações Contábeis da UFJF são elaboradas em consonância aos dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Abrangem também a NBC TSP Estrutura Conceitual; as NBC TSP 01 a 33; a NBC T 16.11, que será substituída pela NBC TSP 34 a partir de 01/01/2024; as instruções descritas na 9ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP); a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), bem como o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto.

As NBC TSP citadas acima guardam correlação com as International Public Sector Accounting Standards – IPSAS, tendo em vista que o Brasil é um dos países signatários da convergência às normas internacionais.

As demonstrações contábeis consolidam as informações das Unidades Gestoras da UFJF e foram elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), utilizado para a execução orçamentária, financeira e patrimonial.

4.2 Resultados Patrimonial, Financeiro e Orçamentário

Na Contabilidade Pública são apurados três tipos de resultados: o patrimonial, o Financeiro e o Orçamentário.

- **RESULTADO ORÇAMENTÁRIO**

O regime orçamentário da União segue o disposto no art. 35 da Lei nº 4.320/1964. Desse modo, pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas.

O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não se computando, portanto, as despesas liquidadas e as despesas pagas, em atendimento ao art. 35 supracitado. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O déficit é apresentado junto às receitas a fim de demonstrar o equilíbrio do Balanço Orçamentário; enquanto o superávit é apresentado junto às despesas.

As colunas de "Previsão Inicial" e "Previsão Atualizada" da Receita conterão os valores correspondentes às receitas próprias - que são decorrentes do esforço institucional do próprio órgão - ou os decorrentes de recursos vinculados a despesas específicas, fundo ou órgão, consignados na LOA.

- **RESULTADO FINANCEIRO**

O resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do órgão.

Pelo Balanço Financeiro, é possível realizar a apuração do resultado financeiro. Esse resultado não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa – DFC, que apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.

A DFC permite a análise da capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades. Sua análise permite a comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total do passivo, permitindo identificar, por exemplo: a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos, e a parcela da geração líquida de caixa atribuída às atividades operacionais.

- **RESULTADO PATRIMONIAL**

A apuração do resultado patrimonial consiste na confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) com as variações patrimoniais diminutivas (VPD) constantes da Demonstração das Variações Patrimoniais. A DVP evidencia as alterações (mutações) verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício que passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial.

As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para a UFJF e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. A exceção se refere às receitas tributárias e às transferências recebidas, que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP, em atendimento à Lei nº 4.320/1964.

As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerão decréscimos nos benefícios econômicos para a UFJF, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A exceção se refere às despesas oriundas da restituição de receitas tributárias e às transferências concedidas, que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP, em atendimento à Lei nº 4.320/1964.

A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após esse processo, o resultado obtido é transferido para conta de Superávit/Déficit do Exercício, evidenciada no Patrimônio Líquido do órgão. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais. Com função semelhante à Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) do setor privado, o resultado patrimonial apurado não é um indicador de desempenho, mas um medidor do quanto o serviço público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais do órgão.

4.3 Notas Explicativas

- **Variações Patrimoniais Aumentativas**

As Variações Patrimoniais Aumentativas durante o exercício 2022 totalizaram R\$ 1.207.948.880,36, sendo R\$ 1.117.573.082,12 referentes à Universidade Federal de Juiz de Fora e R\$ 90.375.798.24 referentes ao Hospital Universitário.

Variações Patrimoniais Aumentativas	31/12/2022	31/12/2021	AH%
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	121.717.872,81	71.751.129,26	69,64
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	4.167.266,98	3.209.337,93	29,85
Transferências e Delegações Recebidas	1.040.153.445,25	1.009.805.255,32	3,01
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Pas:	40.114.155,40	45.372.978,78	(11,59)
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	1.796.139,92	15.674.377,40	(88,54)
Total	1.207.948.880,36	1.145.813.078,69	5,42

Fonte: SIAFI 2022 e 2021

Quanto a representatividade, a rubrica de Transferências e Delegações Recebidas representou aproximadamente 86% do total das VPAs ao fim de 2022, sendo compostas por repasses, sub-repasses e transferências recebidas para pagamento do orçamento executado em 2022 e de restos a pagar.

As Receitas com a Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos, representaram, ao fechamento do exercício de 2022, a maior parcela das receitas próprias auferidas pela UFJF, assim como nos exercícios anteriores. Tais receitas decorreram majoritariamente dos recebimentos referentes aos serviços de avaliação da educação básica, prestados pelo CAEd/UFJF, a diversos órgãos, municípios e estados brasileiros. Em relação à 2021, houve um aumento considerável na arrecadação própria (Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos), decorrente em grande parte do retorno das atividades de avaliação da educação efetuadas pelo CAEd/UFJF.

Em relação ao exercício de 2021, a rubrica de Outras Variações Patrimoniais Aumentativas obteve decréscimo significativo de 88%, impactado principalmente pela devolução de recursos não executados de convênios em 2021, fato este que não ocorreu durante o exercício de 2022.

- **Variações Patrimoniais Diminutivas**

As Variações Patrimoniais Diminutivas na UFJF totalizaram no encerramento do exercício de 2022, o montante de R\$ 1.232.798.850,91, sendo R\$ 1.151.607.212,56 referentes à universidade e R\$ 81.191.638,35 referentes ao Hospital Universitário. No geral, as Variações Patrimoniais Diminutivas tiveram acréscimo de aproximadamente 11% ao término de 2022, em relação a 2021.

As rubricas com maiores variações foram a de Uso de bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo com acréscimo de mais de 55%, puxados pelos serviços prestados por terceiros; a de Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos que obteve acréscimo de aproximadamente 79%, decorrentes em grande parte pela incorporação de passivos por recebimento de TEDs; a Tributária, com aumento de cerca de 68% em decorrência do PASEP a recolher sobre as receitas arrecadadas; e a de Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras, com redução de cerca de 58% em relação ao exercício de 2021, em função da diminuição dos gastos com multas, juros e encargos financeiros por atraso.

Variações Patrimoniais Diminutivas	31/12/2022	31/12/2021	AH%
Pessoal e Encargos	590.378.330,89	582.929.840,05	1,28
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	275.539.826,63	257.422.684,09	7,04
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	155.674.506,99	99.986.246,01	55,70
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	6.335,09	14.931,35	(57,57)
Transferências e Delegações Concedidas	113.755.807,31	93.037.778,65	22,27
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Pas	55.542.060,07	30.928.073,11	79,58
Tributárias	1.446.144,10	862.849,27	67,60
Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Pre	-	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	40.455.839,83	44.182.539,57	(8,43)
Total	1.232.798.850,91	1.109.364.942,10	11,13

Fonte: SIAFI 2021 e 2022

• Resultado Patrimonial do Exercício

Apesar da retomada das atividades que geram receitas próprias para a UFJF, o resultado do exercício de 2022 foi deficitário em R\$ 24.849.970,55 impactado principalmente pelas despesas com Pessoal e Encargos (principais rubricas de despesas das VPDs) e também pela incorporação de passivos decorrente de repasses financeiros de TEDs.

• Receitas Correntes

Durante o exercício de 2022, a previsão inicial de Receita da UFJF não sofreu alteração em relação ao consignado na LOA, tendo desta forma, sido previstos cerca R\$ 104 milhões referentes a Receitas Correntes.

Categoria Econômica	Previsão / Fixação	Previsão / Fixação Atualizada	Realização / Execução	Real. / Exec. (%)
(+) Receitas Correntes	104.496.122,00	104.496.122,00	127.136.314,52	121,67
(+) Receitas de Capital	-	-	-	-
Total das Receitas	104.496.122,00	104.496.122,00	127.136.314,52	121,67

Fonte: SIAFI 2022

Conforme quadro acima, houve excesso de arrecadação durante o exercício de 2022, ultrapassando em cerca de R\$ 13 milhões do total previsto. Assim como abordado no item 14, a maior parte destas receitas é proveniente dos serviços de avaliação da educação, prestados pelo CAEd/UFJF a diversos estados e municípios.

• Despesas Correntes e de Capital

As Despesas Orçamentárias da UFJF em 2022 foram fixadas em R\$ 1.053.501.461,00, e durante o exercício de 2022 houve atualização deste montante para R\$ 1.061.155.245,00. O total das despesas empenhadas totalizaram R\$ 1.088.798.161,19, representando cerca de 102,60% do total fixado, fato este que pode

ser explicado pela execução do orçamento de outros órgãos que descentralizaram recursos para a UFJF.

Categoria Econômica	Previsão / Fixação	Previsão / Fixação Atualizada	Realização / Execução	Real. / Exec. (%)	AV Realizado (%)
(-) Despesas Correntes	1.041.924.932,00	1.055.539.325,00	1.083.150.033,54	102,62	99,48
(-) Despesas de Capital	11.576.529,00	5.615.920,00	5.648.127,65	100,57	0,52
Total das Despesas	1.053.501.461,00	1.061.155.245,00	1.088.798.161,19	102,60	100,00

Fonte: Siafi 2022

• Resultado Orçamentário (Déficit)

O Resultado Orçamentário é o confronto da receita arrecadada versus a despesa empenhada. Conforme demonstrado na tabela abaixo, ao término de de 2022, a UFJF apresentou déficit orçamentário de R\$ 961.661.846,67.

Categoria Econômica	Previsão / Fixação	Previsão / Fixação Atualizada	Realização / Execução	Real. / Exec. (%)
(+) Receitas Correntes	104.496.122,00	104.496.122,00	127.136.314,52	121,67
(+) Receitas de Capital	-	-	-	-
Total das Receitas	104.496.122,00	104.496.122,00	127.136.314,52	121,67
(-) Despesas Correntes	1.041.924.932,00	1.055.539.325,00	1.083.150.033,54	102,62
(-) Despesas de Capital	11.576.529,00	5.615.920,00	5.648.127,65	100,57
Total das Despesas	1.053.501.461,00	1.061.155.245,00	1.088.798.161,19	102,60
Superávit / (Déficit)	(949.005.339,00)	(956.659.123,00)	(961.661.846,67)	

Fonte: Siafi 2022

Tal fato ocorre, pois na metodologia de elaboração do Balanço Orçamentário definida pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN, apenas as receitas próprias arrecadadas pela universidade são computadas no cálculo, excluindo assim os valores recebidos do MEC ou de outros órgãos, que são classificados como Transferências e Delegações Recebidas.

• Resultado Financeiro – Consumo de Caixa e Equivalentes de Caixa

O Resultado Financeiro é encontrado por meio do confronto entre os ingressos e dispêndios, orçamentários e extraorçamentários, que ocorreram durante o período e alteraram as disponibilidades da UFJF. Tal resultado pode ser obtido tanto pelo Balanço Financeiro, quanto pela Demonstração dos Fluxos de Caixa, em virtude do princípio de caixa único. Desta forma o Resultado Financeiro da UFJF após o encerramento do exercício de 2022 foi superavitário em R\$ 6.043.134,88, conforme tabela a seguir:

Resultado Financeiro	31/12/2022	31/12/2021	AH%
(+) Saldo para o Exerc. Seguinte: Caixa e Equiv. de Caixa	108.804.517,86	102.761.382,98	5,88
(-) Saldo do Exerc. Anter.: Caixa e Equiv. de Caixa	102.761.382,98	87.628.818,01	17,27
Geração (Consumo) de Caixa e Equivalentes de Caixa	6.043.134,88	15.132.564,97	(60,07)

Fonte: SIAFI 2021 e 2022

Durante 2022 houve geração de Caixa e seus Equivalentes no montante de R\$ 6.043.134,88 em função do Fluxo de Caixa das Atividades das Operações (que agrupam os ingressos das receitas de serviços, bem como dos desembolsos com pessoal e encargos sociais). No Fluxo de Caixa das Atividades das Operações houve ingressos no montante de R\$ 1.169.136.751,46 e desembolsos no valor de R\$ 1.156.373.510,71, gerando saldo positivo de R\$ 12.763.240,75. Já no Fluxo de Caixa das Atividades de Investimentos não houve ingressos, enquanto os desembolsos somaram R\$ 6.720.105,87.

Nota 22

Resultado Financeiro - Geração Líquida de Caixa	31/12/2022	31/12/2021	AH%
Fluxos de caixa das Atividades das Operações	12.763.240,75	24.364.172,34	(47,61)
Fluxos de caixa das Atividades de Investimento	(6.720.105,87)	(9.231.607,37)	(27,21)
Fluxos de caixa das Atividades de Financiamento	-	-	-
Geração Líquida de Caixa e Equivalentes de Caixa	6.043.134,88	15.132.564,97	(60,07)

Fonte: SIAFI 2021 e 2022

O Relatório Contábil contendo as Demonstrações Contábeis e suas respectivas Notas Explicativas referente ao Exercício de 2022 estão disponibilizadas de forma completa no seguinte endereço: <https://www2.ufjf.br/coesf/demonstracoes-contabeis/>.

5 OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

5.1 Hospital Universitário da Universidade Federal de Juiz de Fora

A UFJF celebrou em novembro de 2014 o Contrato de Gestão Especial Gratuita nº58/2014 do HU, com a EBSEERH, com vigência de 10 anos que compreende:

- i. *Oferta, à população, de assistência médico-hospitalar, ambulatorial e de apoio diagnóstico e terapêutico, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);*
- ii. *Apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão ao ensino-aprendizagem e à formação de pessoas no campo da saúde pública;*
- iii. *Implementação do sistema de gestão único, com geração de indicadores quantitativos e qualitativos para o estabelecimento de metas.*

O contrato realiza avaliação sistematizada da execução por meio da análise do desempenho institucional diante dos seguintes eixos:

Produção hospitalar	Plano Diretor	Obrigações da Ebserh
Ensino, pesquisa e extensão	Cessão do patrimônio	Obrigações da UFJF
Aplicativo de gestão hospitalar	Gestão dos servidores cedidos	Cargos diretivos
Plano de reestruturação	Transição da gestão	Financiamento

Mais informações a respeito do Hospital Universitário poderão ser encontradas em:

<https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hu-ufjf>

5.2 Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão

A Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão (Fadep) é uma instituição de direito privado e sem fins lucrativos, criada com a finalidade de apoiar a Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF) na execução de projetos de ensino, pesquisa e extensão.

De acordo com o estatuto, a Fadepe tem por finalidade:

I- Apoiar, elaborar, promover, executar e subsidiar políticas, ações e projetos da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), inclusive na gestão administrativa e financeira necessária à execução dessas atividades, para os fins:

a) De apoio a projetos de ensino, pesquisa e extensão, de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e de estímulo à inovação;

b) Científicos ou tecnológicos ou de desenvolvimentos de novos produtos, serviços ou processos;

c) Culturais e artísticos, de assistência e preservação, conservação, restauração e educação ambiental e outras corretas; e

d) De gestão de política institucional e inovação.

II- Exercer as atividades previstas no inciso I. alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, deste artigo, relativamente a outras pessoas físicas ou jurídicas, de Direito Público ou Privado, inclusive as Instituições Científicas e Tecnológicas – ICT.

III- Prestar serviços relacionados às suas atividades e/ou objetivos institucionais, a pessoas físicas ou jurídicas de Direito Público ou Privado, nacionais ou estrangeiras, diretamente ou por intermediação.

IV- Promover a pesquisa básica ou aplicada de caráter científico ou tecnológico e o desenvolvimento de novos produtos, serviços ou processos.

Informações adicionais a respeito da fundação podem ser obtidas no site da FADEPE: <https://fadepe.org.br/>

5.3 Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação da UFJF

O Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação da Universidade Federal de Juiz de Fora (CAEd/UFJF) é referência em avaliação educacional em larga escala, formação de gestores da educação pública e desenvolvimento de tecnologias de

gestão escolar. Com foco em pesquisa e produção de medidas de desempenho e fatores relacionados à aprendizagem dos estudantes, o CAEd atua há mais de vinte anos em parcerias com o governo federal, as redes municipais e estaduais de ensino e instituições e fundações da área educacional.

São muitas ações e projetos, inseridos em diferentes contextos, mas cujo objetivo é sempre o mesmo: garantir a todas as crianças e a todos os jovens o seu direito de aprender.

Todas as ações e ferramentas desenvolvidas pelo CAEd/UFJF se encontram e se complementam em uma plataforma de avaliação e monitoramento, construída de acordo com as demandas de cada rede de ensino. Para mais informações sobre o CAEd, acesse o link:

<https://institucional.caeddigital.net/tecnologias-2/plataformacaed.html>

A Fundação Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação (Fundação CAEd) é uma fundação de apoio à Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), devidamente credenciada junto ao MEC/MCTI, sendo constituída como entidade privada, sem fins lucrativos, destinada a prestar apoio especializado à execução de projetos e serviços relacionados à avaliação educacional em larga escala e ao desenvolvimento de tecnologias de avaliação e gestão da educação pública.

A Fundação CAEd goza de autonomia administrativa e financeira, na forma da legislação, e foi constituída com o objetivo de apoiar a UFJF na consecução de seus objetivos vinculados à promoção da pesquisa científica e tecnológica no âmbito da gestão e avaliação educacional e o desenvolvimento profissional e institucional nas áreas de gestão, planejamento, políticas públicas e avaliação da educação.

Para informações sobre pagamento, compras/licitações e projetos da Fundação CAEd, acesse:

<https://portaltransparencia.caeddigital.net/#!/transparencia>