

**PLANO DE TRABALHO DE CURTO E DE MÉDIO PRAZO
PARA QUESTÕES RELATIVAS ÀS CONDIÇÕES DE TRABALHO EM *HOME OFFICE*¹**

	O Que?	Por quê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Quanto (R\$)?
Proposição 1:	Elaboração de cartilha sobre “Relações Sociais e Trabalho”	Discutir e buscar o desenvolvimento positivo das relações	CANVA	23 a 31/07/2020	Equipe “Assistência” do NUPLA	A cartilha será desenvolvida e posteriormente distribuída aos servidores, por e-mail e pelo SEI.	Sem custos
Proposição 2:	Elaboração de cartilha sobre “Sistemas Institucionais e Governamentais”	Dar suporte didático aos servidores para utilizar os sistemas.	Youtube	03/08/2020 a 02/10/2020	Técnicos de TI do NUPLA e de GV	Os tutoriais serão desenvolvidos e divulgados aos servidores da UFJF	Sem custos
Proposição 3:	Elaboração de cartilha sobre “Os impactos da pandemia para o trabalhador”	Apresentar reflexões que a pandemia trouxe para o trabalhador e as relações de trabalho	CANVA	03/08/2020 a 31/08/2020	Equipes NUPLA – Assistência e Assessoria	A cartilha será desenvolvida e posteriormente distribuída aos servidores, por e-mail e pelo SEI.	Sem custos

¹ Item 07 do RELATÓRIO FINAL DA COMISSÃO DE CONDIÇÕES DE TRABALHO E GESTÃO DE PESSOAS apresentado ao Conselho Superior da Universidade Federal de Juiz de Fora, em Reunião Extraordinária do dia 21/08/2020.

Proposição 4:	Solicitar ao CGCO a criação de uma sala virtual para o NUPLA	Para que a equipe de assistência possa realizar os atendimentos de acolhimento aos servidores.	RNP	26/07/2020 a 31/07/2020	CGCO	Será enviado pedido para o CGCO para criação da sala virtual	Sem custos
Proposição 5:	Atendimento e Acolhimento dos servidores, conforme diretrizes da COSSBE.	Com o avanço do novo Coronavírus e as medidas de controle adotadas para frear a velocidade de sua propagação, muitos trabalhadores se encontram em novas rotinas que incluem: revezamento nos locais de trabalho, trabalho remoto, aumento do fluxo de trabalho, uso de novas ferramentas. O contexto da pandemia trouxe uma nova realidade, com demandas e desafios que requerem todo um processo de adaptação, sendo muitas vezes necessário o apoio de profissionais através de abordagem psicossocial, no âmbito da gestão de pessoas.	RNP	A partir de 10/08/2020	Assistentes sociais, psicólogos, profissionais da área de saúde do NUPLA, COSSBE e demais Unidades institucionais.	Agendamento para o acolhimento, dentro dos horários disponíveis.	Sem custos

Proposição 6:	Criação de banco de talentos	Identificar os servidores que podem oferecer capacitação	Google forms	03 a 07 de agosto	GAQC/CCDP	Será criado um formulário para preenchimento com dados dos servidores que têm disponibilidade para ensinar	Sem custos
Proposição 7:	Solicitar ao CGCO a criação de uma sala virtual para a CCDP	Para os instrutores de cursos agendarem com a CCDP um dia e horário para eles utilizarem dentro dos cursos que estiverem ministrando. Será possível os alunos dos cursos acessarem ao mesmo tempo podendo haver mais interação e retirada de dúvidas. Para eventuais esclarecimentos que a CCDP tiver que fazer aos servidores.	RNP	03 a 07 de agosto	CGCO	Será enviado pedido para o CGCO para criação da sala virtual	Sem custos
Proposição 8:	Elaborar trilhas de capacitação a partir dos cursos oferecidos pela ENAP ou outras instituições de ensino federais de forma a atender as demandas institucionais de forma eficiente divulgando-as para os servidores.	Para atender a demanda emergencial de capacitação	Site da PROGEPE	A partir de 03 de agosto	GAQC/CCDP com apoio de setores afins	Os links para os cursos ficarão disponíveis na página da PROGEPE	Sem custos

Proposição 9:	<p>Oferta de cursos, módulos e ações de capacitação e desenvolvimento com ênfase em:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LIBRAS e Acessibilidade digital (legendas, audiodescrição etc.); - Informática, Segurança e comportamento no mundo digital; - Elaboração de conteúdo EAD; <p>Estratégias e Ferramentas de ensino-aprendizagem remoto;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitação para tutoria em EAD; - Gestão de Pessoas e Liderança no mundo digital; - Comunicação, Prevenção de conflitos e Relacionamento interpessoal; <p>a partir do resultado das demandas, da elaboração das trilhas de capacitação (proposição 8) e da disponibilidade dos instrutores.</p>	Para atender a necessidade de capacitação dos servidores	Plataforma Moodle e SIGA	A confirmar com os instrutores.	GAQC/CCDP	Detalhamento será realizada em cada um ou no conjunto dos módulos/cursos de capacitação.	De acordo com os limites orçamentários a serem destinados pelo Conselho Superior da UFJF e disponibilidade financeira dos órgãos institucionais competentes.
---------------	---	--	--------------------------	---------------------------------	-----------	--	--

Proposição 10:	Reestruturar o Seminário de Integração.	Ampliar o objetivo do seminário, integrando pontos, como: apresentar a UFJF para os novos integrantes; incentivar o sentimento de orgulho e pertencimento à instituição; apresentar conceitos básicos sobre o trabalho do TAE/docente; apresentar direitos e deveres do novo servidor.	Plataforma Moodle	Até 30/12/2020	GAQC/CCDP/PROGEPE	A metodologia será repensada e o conteúdo englobará conhecimentos mais amplos sobre a universidade e o trabalho do TAE/docente.	Sem custos
Proposição 11:	Oferecer cursos prioritários no contexto de ensino / trabalho à distância, como: Metodologias ativas de aprendizagem no EaD; Ferramentas de Gerenciamento de projetos remotos; Kanban; Elaboração de planos de trabalho para <i>home office</i> . Considerando o resultado da proposição 9 - trilhas de capacitação.	Pois existe uma demanda urgente de adaptar o trabalho dos servidores para o serviço à distância.	Plataforma Moodle	30/09/2020	GAQC/CCDP/PROGEPE	Para os cursos prioritários no momento de pandemia, será realizado um esforço maior, caso não haja servidores voluntários para ministrar (Proposição 6), por meio de busca ativa. Dessa forma, entraremos em contato com grupos reconhecidos por realizar trabalhos/pesquisas nesses temas como o Núcleos de Educação; FACED; CEAD; Escritório de processos; PROPLAN. Naturalmente, a efetivação desses cursos demandará a disponibilidade deles.	De acordo com os limites orçamentários a serem destinados pelo Conselho Superior da UFJF e disponibilidade financeira dos órgãos institucionais competentes.

Proposição 12:	Elaborar e divulgar as cartilhas e vídeos educativos elaborados pela COSSBE e NUPLA sobre ergonomia e trabalho remoto.	Favorecer o processo de adaptação à nova modalidade de trabalho remoto, com dicas, orientações e informações que ampliem o conhecimento sobre a temática, possibilitando adequações que favoreçam a saúde e bem-estar dos servidores.	Mídias institucionais (site, e-mail, redes sociais etc.)	Ação em curso e duração durante o período de pandemia.	COSSBE/NUPLA/PROGEPE e demais Unidades acadêmicas competentes.	A cartilha será desenvolvida e posteriormente distribuída aos servidores, por e-mail, SEI e demais mídias institucionais.	Sem custos
Proposição 13:	Mapeamento, Otimização e Informatização (SEI) de Processos Urgentes e estratégicos para a Gestão de Pessoas no contexto de pandemia	A informatização dos processos além de contribuir para a eficiência, segurança e padronização dos trabalhos, neste contexto assume grande relevância para viabilizar a continuidade das ações institucionais preservando a saúde coletiva e a necessidade de distanciamento social.	<p>Inserção de novos processos no SEI, priorizando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nomeação de Professor do Magistério Superior; - Nomeação de Professor EBTB; - Nomeação de TAE; - Contratação de Professor Substituto; - Abono de permanência; - Aposentadoria; - Averbação de tempo de contribuição; e, - Pensão por morte. 	07/08/2020	<p>CAMP/GRSE/GRST CAP/GERCAD NUPLA/PROGEPE ARQUIVO/PROPLAN ESCRITÓRIO DE PROCESSOS/PROPLAN</p>	Partindo dos mapeamentos e propostas de otimização realizados pelo MOP e em parceria com a equipe do Escritório de Processos e do Arquivo da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento os processos serão incluídos no SEI e, posteriormente, socializado com a comunidade acadêmica.	Sem custos

Proposição 14:	Estruturar uma sistemática de seleção de professores substitutos no contexto de pandemia por meio de ferramentas e instrumentos digitais nos limites e possibilidades legais para a continuidade atividades acadêmicas.	A definição de uma sistemática de Ensino Remoto Emergencial demanda contratação de professores substitutos para atendimentos de necessidades institucionais, sem as quais podem ficar prejudicada o aspecto qualitativo ou quantitativo das atividades acadêmicas. Nesse sentido pensar em um mecanismo de seleção legalmente adequado, eficiente e impessoal torna-se imprescindível para a realização da missão da UFJF neste momento.	SEI, RNP, GoogleMeet e SIGA.	01/09/2020	CAMP/GRST/PROGEPE CGCO/PROPLAN Departamentos e Unidades Acadêmicas	A partir dos limites e possibilidades legais será estruturada uma proposta de seleção de professor de substituto que contemple a qualidade, impessoalidade e legalidade exigida em um processo seletivo simplificado.	Sem custos.
Proposição 15:	Sistematizar uma página eletrônica dentro do sítio da UFJF (<i>hotsite</i>) com informações relativas às ações institucionais realizadas durante o período de pandemia e inserir uma seção relativa ao trabalho remoto de forma a se criar um repositório das informações, ações, oportunidades e iniciativas.	A reunião das informações em um único local torna mais assertivo e rápido o acesso e obtenção de informações, contribuindo para a sua difusão, acesso eficaz e reafirmação dos vínculos dos servidores com a UFJF neste momento de distanciamento social e físico da instituição.	Página Eletrônica da UFJF	15/08/2020	Imagem Institucional CGCO/PROPLAN PROGEPE	Esta proposta se revela transversal às ações institucionais e poderá ocorrer por meio da ação articulada dos órgãos institucionais viabilizando o acesso eficiente às informações, a publicidade e a transparência do que está sendo realizado pela UFJF neste cenário extraordinário tanto para o seu público interno, quanto para o público externo.	Sem custos