UFJF - UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Plano Diretor de Tecnologia de Informação

Maio de 2011 a Maio de 2013

Juiz de Fora, maio de 2011

Sumário

1. INTRODUÇÃO....2
CGCO....2
PROINFRA....3
CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - CEAD....4
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO....4

2. ALINHAMENTO DO PDTI AOS DOCUMENTOS OFICIAIS DA INSTITUIÇÃO....5

3. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL (NECESSIDADES)....7

4. AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS....18

5. DIAGNÓSTICO DE RECURSOS HUMANOS....20
Quadro de Servidores Efetivos do CGCO....20
Formação e Área de Atuação dos Servidores Efetivos....22
Formação dos servidores efetivos, da área de TI, não lotados no CGCO....23

6. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES....24

7. PLANEJAMENTO DA EXECUÇÃO....44

8. PLANEJAMENTO DE PESSOAL....59

9. GESTÃO DAS AÇÕES....62

10. GESTÃO DE RISCO....70

11. CONCLUSÃO....79

1. INTRODUÇÃO

A Universidade Federal de Juiz de Fora foi criada por lei do então Presidente Juscelino Kubitschek, em dezembro de 1960, pela federalização de algumas Faculdades Privadas já existentes na cidade. Desde o nascedouro já estava envolvida no campo tecnológico, pois que uma das Faculdades era a Escola de Engenharia e outras atuavam na área de saúde, já então dependentes de tecnologia para o bom e correto atendimento ao paciente.

Ao longo dos anos, a UFJF foi se envolvendo no campo tecnológico, sempre respondendo às necessidades da sociedade seja pela criação de cursos de matriz tecnológica, como ciência da computação, sistemas, entre tantas outras, seja pela criação de um órgão específico de apoio e desenvolvimento tecnológico (SEDETEC) ou ainda pela incubação de empresas voltadas para o desenvolvimento de novas tecnologias.

Ademais, com o surgimento de novas tecnologias de informação, a Universidade pôde buscar novos meios de atendimento ao seu múnus constitucional de Ensino, Pesquisa e Extensão, podendo atender, pela educação a distância (com novas ferramentas de tecnologia), brasileiros dos mais variados locais que, sem a tecnologia, não poderiam ser atendidos pela Universidade.

O crescimento da educação à distância, em curso de graduação e pós-graduação, foram ampliados nos últimos quatro anos tendo a Universidade mais de cinco mil alunos nessa modalidade, em diversos pólos, altamente dependente de tecnologias para pleno atendimento de suas necessidades. Além disso, muitos cursos destinados aos Servidores, para capacitação, e mesmo cursos presenciais, vêm sendo realizados por meio de plataformas de acesso em rede, permitindo atividades, cursos e difusão de conhecimento por meio do sistema de redes e de internet.

Não menos importante é a forma como a UFJF, usando das tecnologias de informação, pode desenvolver novas ferramentas de avaliação e pesquisa, podendo hoje colocar á disposição de diversos Entes e Órgãos da Administração Pública ferramentas de pesquisa e análise da educação e mesmo de outros setores da economia.

Para realização de sua missão constitucional de Ensino, Pesquisa e Extensão, conjugada com a necessidade de obediência ao art.37, caput, da Constituição Federal, a Universidade desenvolveu sistema integrado de gestão acadêmica, com módulos para toda a gestão de compras, processos, recursos humanos e acadêmicos da universidade.

Tudo em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade que além do diagnóstico da realidade apontou as necessidades de investimentos e correções de rota nos mais diversos setores da UFJF.

Assim, o Plano que agora se apresenta está em conformidade com a realidade vivida hoje pela Universidade, vivendo seu maior período de expansão com a criação de novos cursos de graduação e programas de pós-graduação, ampliação de vagas nos cursos e programas já existentes, além da expansão na extensão e na pesquisa, com atividades nos mais diversos campos do conhecimento humano.

COMITÊ DE TI

ESTRUTURA:

- presidente
- vice-presidente
- 1 representante de cada órgão e respectivo suplente (HU, CEAD, PROINFRA, CGCO)

Atribuições

- definir política de TI da Instituição
- definir política de treinamento e capacitação dos servidores na área de TI
- definir política de padronização e aquisição de hardware e software
- definir política de segurança computacional

Centro de Gestão do Conhecimento Organizacional - CGCO

O CGCO – Centro de Gestão do Conhecimento Organizacional, órgão suplementar da UFJF ligado ao Gabinete do Reitor, é o setor responsável pela mobilização de recursos da tecnologia da informação em prol da racionalização e agilização dos processos inerentes à gestão universitária. Desta forma, suas práticas envolvem a análise, modelagem, desenvolvimento, gerenciamento e atualização dos sistemas de informação, o gerenciamento lógico da rede de dados e a implementação de soluções tecnológicas.

PRO-REITORIA DE INFRAESTRUTURA - PROINFRA

A gerência de Hardware e Telecom ligada a Pró-Reitoria de Infra-Estrutura é responsável pela manutenção de computadores, periféricos e da rede física de dados e telefonia da Universidade Federal de Juiz de Fora.

CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – CEAD

O Centro de Educação a Distância (CEAD), órgão suplementar da UFJF ligado ao Gabinete do Reitor (UFJF), é o órgão responsável por coordenar, supervisionar e dar apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão, cultura e desenvolvimento institucional, científico e tecnológico relativas à Educação a Distância (EAD) da UFJF. Atualmente o CEAD assessora 8 (oito) cursos a distância de graduação e 5 (cinco) de pós-graduação, que atendem a cerca de 5000 (cinco mil) alunos em 28 (vinte e oito) polos de apoio presencial. O CEAD tem atuado também como órgão de apoio as atividades de ensino presencial.

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UFJF - HU

O Hospital Universitário da Universidade Federal de Juiz de Fora (HU/UFJF), órgão suplementar da UFJF, ligado ao Gabinete do Reitor, é responsável pelo suporte às atividades práticas de ensino da área de saúde. No tocante à área de TI, o HU possui sua parte administrativa (compras, financeiro, contabilidade, etc.) integrada ao sistema corporativo da UFJF (SIGA). Por outro lado, há uma grande demanda específica na parte de sistema de informação hospitalar, incluindo o intercambio de dados com os sistemas externos (SUS).

2. ALINHAMENTO DO PDTI AOS DOCUMENTOS OFICIAIS DA INSTITUIÇÃO

O PDTI foi elaborado pela Comissão com vistas ao cumprimento das normas editadas pelo Governo Federal, bem como as normas e regulamentos internos, inclusive dispositivos normativo-regulamentares que regem o funcionamento do CGCO e os módulos do SIGA. Dessa forma, as normativas presentes no PDTI, especialmente os itens A1 a A9 estão em plena conformidade com as decisões emanadas dos mais diversos órgãos da Universidade, servindo de parâmetro para todas as estratégias de desenvolvimento de tecnologia de informação da Universidade Federal de Juiz de Fora.

As colunas da tabela abaixo tem o seguinte significado:

1. Id: Identificação do item
2. Necessidade ou Princípio: a estratégia relevante com a qual se deve alinhar o PDTI
3. Tipo: Necessidade (demanda) ou Princípio (diretriz)
4. Origem: documento no qual se identificou a necessidade ou princípio

Lista de Necessidades e Princípios Contidos em Documentos de Planejamento			
Id	**Necessidade ou Princípio**	**Tipo**	**Origem**
A1	Política de utilização de software livre como recurso estratégico, sempre que possível	Princípio	Diretriz do Governo Federal disposta na Estratégia Geral de Tecnologia da Informação 2010, DO Nº 33 de 19/02/2010, págs. 39, 40 e 41
A2	Uso de certificados digitais como meio seguro de identificação	Necessidade	Projeto ICP-EDU da RNP
A3	Oferecimento de mobilidade através de rede *wireless* segura e padronizada	Necessidade	Projeto da nova rede, de 23/04/2010, encaminhado à SESU
A4	Reestruturação da infraestrutura física da rede de dados	Necessidade	Projeto da nova rede, de 23/04/2010, encaminhado à SESU
A5	Manutenção e Desenvolvimento do SIGA	Necessidade	Metas do PROADES – Programa de Avaliação de Desempenho – Processo nº 000986/2010-60
A6	Implantação de VoIP	Necessidade	Projeto VoIP da RNP http://www.rnp.br/voip/
A7	Migração para IPv6	Necessidade	Sites oficiais: http://www.ipv6forum.com/ http://ipv6.br/IPV6/ArtigoNoticiasFimdoIPv4

Lista de Necessidades e Princípios Contidos em Documentos de Planejamento			
A8	Incremento e capacitação do quadro de pessoal tendo em vista a expansão da Instituição	Necessidade	Plano de Desenvolvimento Institucional 2009-2013 da UFJF, pág. 90, 91 (Adequação ao REUNI)
A9	Prover o suporte e infraestrutura (hardware e software) para o crescimento e diversificação da Produção de material didático para Cursos nas modalidades à distância e presencial.	Necessidade	EDITAL Nº 15 DE 23 DE MARÇO DE 2010 Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES

TABELA 2.1: Lista de Necessidades e Princípios constantes em documentos de planejamento

3. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL E NECESSIDADES

3.1 – SITUAÇÃO ATUAL

A Universidade Federal de Juiz de Fora possui um parque de equipamentos da área de TI de aproximadamente:

- 4.200 computadores completos com configurações variadas (CPU, monitor, CD Rom, DVD Rom, mouse e teclado);
- 1.800 impressoras de marcas e modelos variados;
- 40 km de rede lógica;
- 1.600 equipamentos concentradores, distribuidores e acopladores da rede lógica (switchs, hubs, converters, etc...) de marcas e modelos variados;
- 650 projetores multimídia de marcas e modelos variados;
- 1.000 nobreaks de marcas e modelos variados;
- 2500 estabilizadores de marcas e modelos variados.

A gerência de Hardware e Telecom têm sob sua responsabilidade a área de telefonia da UFJF, que conta atualmente com 1250 ramais e 120 troncos, além de diversos PABX individuais espalhados pelas Unidades internas e externas ao Campus Universitário, é gestora dos contratos com as Operadoras que atendem a UFJF e responsável por pela manutenção.

A UFJF possui uma infraestrutura de dados para atender todas as demandas da gestão acadêmica e administrativa, sendo o CGCO o órgão responsável pela administração dos recursos computacionais de hardware e software. Como opção de software, o CGCO desenvolveu totalmente em software livre o SIGA, Sistema Integração de Gestão Acadêmica, que contempla praticamente todas as rotinas administrativas nas áreas de compras, RH, ensino, processos de seleção e muitos outros, totalizando 38 módulos específicos. Para a educação à distância, oferece a plataforma Moodle integrada ao SIGA. Em relação aos recursos de hardware, conta hoje com modernos servidores Blade, com uma configuração de storage de 12 Terabytes, robô de backup e 22 lâminas de configurações variadas, possibilitando virtualização de servidores. A infraestrutura física de rede é composta por backbone de fibra monomodo, com equipamentos a 10Gbps, além de link Internet de 155 Mbps, o que permite o uso de tecnologias de banda larga, como videoconferências e telemedicina. Possui também recursos avançados de segurança, em appliances. Oferece os serviços de webmail próprio e hospedagem de sites, ambos também utilizando software livre, VoIP e certificação digital ICP-EDU, ambos projetos do MCT - Ministério da Ciência e Tecnologia, implantados através da RNP - Rede Nacional de Ensino e Pesquisa. Possui ainda convênios de projetos com o MEC e MCT, como CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, PingIFES – Plataforma de Integração de Dados das IFES, BDTD - Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações, BVS – Biblioteca Virtual em Saúde e IBICT - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia.

3.2 – NECESSIDADES

Nesta seção são levantadas as necessidades, internas ou externas da UFJF para o atendimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão universitária e projetos acadêmicos, O termo “necessidade” denota, neste documento, toda e qualquer demanda da UFJF, para melhoria da gestão e dos processos da área de TI. Salientamos que, em um planejamento de dois anos, é impossível prever algumas demandas futuras, que sempre surgem dada a abrangência dos sistemas em uso e a complexidade da estrutura de suporte que os atende. A manutenção do que já existe também é um fator que consome grande parte do tempo dos servidores do setor.

O levantamento das necessidades se compõe de:

- Id: Identificação do item
- Necessidade: a necessidade que os órgãos precisam atender.
- Requisitante do Serviço: a(s) unidade(s) demandante(s)
- Atores Envolvidos: todos os atores que têm interesse ou relação com a Necessidade
- Solução Atual: solução (informatizada ou não) que atualmente atende, ainda que precária ou parcialmente, a Necessidade
- Situação: breve avaliação do estado atual, identificando, por exemplo, precariedade, defasagem, falta de interoperabilidade, falhas de acessibilidade, dentre outros
- Criticidade: o quão crítica é a necessidade: 1 – muito baixa; 2- baixa; 3- média; 4- alta; 5- muito alta
- Prazo: prazo final esperado para o atendimento da Necessidade
- Impacto: o impacto causado pelo atendimento à necessidade: 1 – muito baixo; 2- baixo; 3- médio; 4- alto; 5- muito alto

Diagnóstico das Necessidades								
Id	**Necessidade**	**Requisitante do Serviço**	**Atores envolvidos**	**Solução Atual**	**Situação**	**Criticidade**	**Prazo**	**Impacto**
N1	Conectividade wireless	Todas as Unidades	Reitoria, PROINFRA, HU, todas as unidades, visitantes	Pontuais em algumas Unidades	Soluções paliativas com instalações incorretas e deficitárias Riscos de segurança Geração de *Broadcast*, interrompendo toda a rede	4	2011	5
N2	Upgrade dos ativos de rede para 10G	Todas as Unidades	PROINFRA, CGCO	Equipamentos ultrapassados	Exaustão do tráfego Constantes interrupções na rede Upgrade de 10G para atender novas tecnologias nas áreas de pesquisa e acadêmica	5	2012	5
N3	Ampliação do cabeamento estruturado no Campus	CGCO	PROINFRA, CGCO, CEAD, HU, todas as Unidades	Cabeamento estruturado em determinadas Unidades	Cabeamento estruturado de aproximadamente em 50% das dependências da UFJF. Demais locais com cabeamento sem organização e proteção elétrica. Parte do espaço físico do CEAD com cabeamento não estruturado e sem proteção elétrica.	5	2012	5
N4	Capacitação na área de Desenvolvimento de Sistemas, em todo seu escopo	CGCO	CGCO, empresas de treinamento	Capacitação parcial	Equipe parcialmente capacitada, com necessidade de atualização	3	2012	4

N5	ICP-EDU	CGCO	CGCO, RNP, todas as Unidades	Nenhuma	SIGA, servidor e usuários *web* sem certificação digital ou qualquer outro recurso de chaves criptográficas.	5	2011	5
N6	Contratação de prestação de serviço terceirizado em Help Desk na Central de Atendimento do CGCO	CGCO	CGCO, SSI, usuários	Central de Atendimento improvisada, uso de bolsistas, falta de pessoal	Atendimento precário para suporte e acompanhamento aos usuários, sistema Help Desk em operação.	3	2013	5
N7	Desenvolver solução para prover consultas e relatórios gerenciais	Setores de Direção	Reitor, Vice-reitor, Pró-reitores e cargos de chefia	Relatórios esparsos e consultas manuais	Dificuldade de encontrar respostas rápidas a questões corriqueiras	4	2011	3
N8	Desenvolver solução de Business Inteligence (BI)	Setores de Direção	Reitor, Vice-reitor, Pró-reitores e cargos de chefia	Relatórios esparsos e consultas manuais	Dificuldade de encontrar respostas rápidas a questões corriqueiras	4	2011	3
N9	Desenvolver solução de apoio aos Programas de Ingresso	COPESE	COPESE	Sistema obsoleto	Um único funcionário responsável por grande parte do processo Sistema em linguagem e ambiente obsoletos, com riscos relativos à qualidade do serviço	5	2011	5
N10	Implantar interface de comunicação entre o SIGA e o sistema de entrada nos Restaurantes Universitários	RU	RU, CGCO	Sistema original em implantação	Sistema ainda está sem acesso à base de dados de usuários a UFJF	2	2011	3
N11	Criação e Manutenção de Sites Institucionais	Todas as unidades	Todas as unidades, CGCO	Sistemas externos sem manutenção	Sistemas abandonados, sem possibilidade de manutenção ou ainda inexistentes com operação manual	4	2013	5
N12	Capacitação em Gerência e Governança de TI, em todo	CGCO, CEAD	CGCO, empresas de treinamento	Falta de capacitação	Equipe parcialmente capacitada, com deficiências em gestão de TI e de	4	2012	5

	seu escopo				processos gerenciais.			
N13	Implantação de VoIP	CGCO	CGCO, PROINFRA	Uso de telefonia analógica convencional	Alto custo de ligações interurbanas e internacionais	3	2011	5
N14	Migração para IPv6	CGCO	CGCO, todas as Unidades da UFJF, RNP ou outras empresas de treinamento	IPv4	Esgotamento do IPv4	5	2013	5
N15	Integração do SIGA com os processos e peculiaridades da EaD.	CGCO, CEAD	CGCO, CEAD	Adaptações inadequadas para atender demandas da EaD.	A EaD continua ampliando as suas atividades e o SIGA ainda não está preparado para receber as informações necessárias e específicas desta modalidade da Educação.	5	2013	5
N16	Ampliação do quadro de funcionários.	PROINFRA	Reitoria, ProRH Fundação, HU	NÃO SE APLICA	Crescimento do nº. de equipamentos da UFJF sem a mesma proporção do Corpo Técnico responsável	5	2013	5
N17	Aquisição de equipamentos de TI para ampliação do Parque da UFJF.	Todas as Unidades	Reitoria, Fundação, HU	NÃO SE APLICA	Equipamentos com configurações que não atendem a necessidades para utilização Déficit de equipamentos para ampliação do parque da UFJF.	5	2013	5
N18	Ampliação do PABX da UFJF.	Todas Unidades	PROINFRA	NÃO SE APLICA	Funcionando Plenamente, previsão de necessidade devido ao crescimento físico na UFJF.	5	2013	5
N19	Compra de ferramentas e equipamentos específicos para manutenção de TI.	PROINFRA	PROINFRA, Reitoria Fundação	Equipamentos ultrapassados e/ou inexistentes para a	Dificuldade dos técnicos para diagnósticos de problemas e defeitos na rede de dados e equipamentos da UFJF.	3	2013	5

				manutenção dos equipamentos de TI da UFJF				
N20	Contratação de serviços emergenciais de TI não realizados pela ProInfra - UFJF.	Todas Unidades	PROINFRA, Reitoria Fundação	NÃO SE APLICA	A Pro Reitoria de Infra Estrutura contrata emergencialmente serviços que não são executados por seu quadro de funcionários.	2	2013	3
N21	Capacitação da equipe técnica	PROINFRA	PROINFRA, PRORH, Fundação, HU	Falta de planejamento	Equipe parcialmente capacitada, com deficiências técnicas.	5	2013	4
N22	Aquisição de suprimentos de TI.	Todas as Unidades	Reitoria, Fundação	NÃO SE APLICA	Falta de suprimentos para substituição e/ou funcionamento de equipamentos.	5	2013	5
N23	Criar indicativos e ferramentas para auxiliar na diminuição do índice de evasão na EaD.	Todos os cursos e departamentos envolvidos com EaD.	Coordenadores, tutores, professores, alunos.	Geração manual de relatórios com informações pouco consistentes.	Falta de indicativos que mostrem aos gestores a real situação da evasão dos alunos da EaD.	4	2013	4
N24	Dar suporte ao crescimento das ações de EaD: ampliação do número de alunos, cursos, polos, incluindo iniciativas no âmbito internacional.	Todas as unidades, cursos, Polos, Capes, MEC.	Coordenadores, tutores, professores, alunos.	Utilização de recursos humanos com contratação temporária e de bolsistas de projetos de Treinamento Profissional no apoio das atividades.	Falta de recursos humanos para atuar no atendimento das demandas dos projetos da EaD.	4	2013	5

N25	Prover o suporte e infraestrutura (hardware e software) para o crescimento e diversificação da Produção de material didático para Cursos nas modalidades à distância e presencial.	Unidades, cursos e CEAD.	Coordenadores e professores.	Uso de equipamentos adquiridos para outras finalidades e de softwares que estão aquém da necessidade. Utilização de recursos humanos com contratação temporária e de bolsistas de projetos de Treinamento Profissional no apoio das atividades.	Falta de armazenamento por tempo desejado. Falta de licenças dos softwares adequados. Falta de recurso humano especializado na produção de material multimídia.	4	2011	4
N26	Desenvolver conhecimento e prática em ferramentas e soluções de TI no domínio da EaD.	CEAD, Cursos a Distância e presenciais que utilizam recursos de TI no seu modelo didático-pedagógico.	Toda a comunidade acadêmica.	Auxílio de pessoal do CEAD para a utilização das ferramentas.	Uso inadequado de ferramentas de TI pela comunidade acadêmica. Subutilização dos recursos disponíveis. Falta de recurso humano dedicada à pesquisa de ferramentas e soluções de TI.	4	2012	4
N27	Subsidiar a diversificação de práticas didática pedagógica com o uso de novas tecnologias.	CEAD, Cursos a Distância e presenciais que utilizam recursos de TI no seu modelo	Toda a comunidade acadêmica.	Ações isoladas no uso de alguns recursos tecnológicos.	Falta de previsão de uso dos recursos tecnológicos. Alta demanda por uso de novas tecnologias nas práticas didático	4	2012	4

		didático-pedagógico.			pedagógica. Servidor obsoleto.			
N28	Prover e dar suporte para equipar e manter as atuais e novas demandas por infra-estrutura decorrentes da ampliação do espaço físico	CEAD	PROINFRA, CEAD, CGCO	Soluções paliativas com instalações incorretas e deficitárias.	Risco de problemas com equipamentos. Risco de segurança.	3	2013	4
N29	Desenvolver sistemas para gestão dos processos da Educação a Distância.	CEAD	CEAD, CGCO	Desenvolvimen-to de módulos isolados para resolver problemas pontuais	Falta de informações para tomada de decisão. Falta de informações centralizadas para gestão dos processos do CEAD. Falta de solução informatizada para problemas rotineiros que impedem dedicação à pesquisa. Falta de pessoal dedicado à análise e desenvolvimento de sistemas.	4	2012	5
N30	Gerar modelo de gestão acadêmica e avaliação da educação à distância.	Todos os cursos e departamentos envolvidos com EaD.	CEAD, CGCO	Uso de dados inconsistentes e com baixo valor semântico para avaliar e gerir.	Falta de instrumentos de avaliação do modelo político pedagógico dos cursos. Informações importantes para a gestão da EaD ficam difusas entre diferentes setores da UFJF e do CEAD.	3	2012	4

N31	Adaptar Data Center às normas de segurança.	CEAD.	PROINFRA, CEAD.	Soluções paliativas com instalações incorretas e deficitárias.	Data Center em não conformidade com as regras de segurança da informação. Refrigeração inadequada. Não existe sistema de proteção contra incêndios. Gerador não suporta a carga existente. Falta de recurso humano para se dedicar às ações de prevenção aos problemas no dataCenter e à políticas de segurança da Informação.	3	2011	4
N32	Desenvolver uma cultura de gestão informatizada por projetos.	CEAD	CEAD	Acompanhamento não informatizado dos projetos.	Falta de produtividades no acompanhamento dos projetos. Falta de indicadores relativos à produtividade, desempenho e resultados dos projetos.	4	2011	4
N33	Construção de um Data Center	HU	Todas as Unidades	Sem Data Center	Servidores ultrapassados	4	2012	5
N34	Adquirir equipamentos para os novos colaboradores e atualizar os equipamentos existentes	Coordenações em geral	Coordenadores, Coordenação de Suprimentos e Transportes e equipe de infraestrutura	Colaboradores atuais bem atendidos ou com equipamentos defasados tecnologicamente	Equipamentos requererão atualização e sem reserva para novos colaboradores		2013	
N35	Melhoria e expansão da rede interna de dados	Coordenações em geral	Coordenação de Suprimentos e Transportes e	Cabeamento não estruturado	Falta de flexibilidade e aumento da necessidade de manutenção		2012	

			equipe de infraestrutura					
N36	Expansão dos links de acesso à Internet	Coordenações em geral	Coordenação de Suprimentos e Transportes e equipe de infraestrutura	Links de velocidade inferior à desejada	Lentidão de acesso, principalmente nos horários de maior demanda		2012	
N37	Expansão da infraestrutura de telefonia	Coordenações em geral	Coordenação de Suporte e Implantação, Coordenação de Suprimentos e Transportes e equipe de infraestrutura	Número insuficiente de linhas	Impossibilidade de conexões simultâneas na quantidade desejada e cabeamento sem organização nem proteção		2012	
N38	Aquisição de software	USG, UAD, UPE, CSI e editoração	Requisitantes, Coordenação de Suprimentos e Transportes e equipe de infraestrutura	Operações não informatizadas ou com soluções precárias	Produtividade abaixo do padrão desejado		2012	
N39	Manutenção de equipamentos	Coordenações em geral	Coordenação de Suprimentos e Transportes e Coordenação de Serviços Gerais	Solicitações quando necessárias	Agilidade prejudicada e custo acima do possível		2013	
N40	Capacitação de colaboradores	Coordenações em geral	Solicitantes, Coordenação de Gestão de Pessoas e	Solicitações eventuais	Capacitação insuficiente para o atendimento das demandas		2013	

			Coordenação de Suprimentos e Transportes					
N41	Aquisição de serviços de pessoas jurídicas	USG	Solicitantes e Coordenação de Suprimentos e Transportes	Necessidades atuais atendidas	Necessidades atuais atendidas		2013	

TABELA 3.2: Diagnóstico das Necessidades

4. AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

A avaliação dos serviços tem como objetivo contribuir para o aperfeiçoamento dos serviços e dar aos setores de direção um instrumento de gestão e subsídio para a tomada de decisões. A avaliação mostrada abaixo foi baseada no nível de satisfação dos usuários dos serviços, bem como da análise do histórico de reclamações.

Os seguintes itens compõem a tabela:

- Serviço: o serviço avaliado
- Responsável: o responsável pelo serviço
- Execução: quem executa o serviço
- Vencimento: data de vencimento do contrato, quando for o caso
- Avaliação: avaliação composta de quatro itens, com nota entre 1 (Insatisfeito) e 5 (Satisfeito):
  - Pontualidade: grau de satisfação com a pontualidade na entrega dos serviços
  - Conformidade: grau de satisfação com a conformidade aos requisitos dos serviços prestados
  - Economicidade: grau de satisfação com o custo dos serviços prestados
  - Resultado: grau de satisfação com os resultados dos serviços prestados

Avaliação dos Serviços							
Serviço	**Responsável**	**Execução**	**Vencimento**	**Avaliação**			
				Pontualidade	**Conformidade**	**Economicidade**	**Resultado**
Gestão de informática	Carlos Alberto	CGCO	Não se aplica	4	4	4	4
Suporte à rede lógica	José Aparecido	Gerência de Redes - CGCO	Não se aplica	4	5	4	5
Produção e Suporte aos Sistemas da UFJF	Giangiacomo	Gerência de Sistemas - CGCO	Não se aplica	3	5	4	4
Criação e Manutenção de Sites Institucionais	Cristina	Gerência Web - CGCO	Não se aplica	4	5	4	5

Suporte interno	Lúcia	Gerência de redes e suporte interno	Não se aplica	5	4	4	4
Suporte Externo	Aloísio	Gerência de Suporte externo	Não se aplica	5	4	5	4
Suporte à rede física e lógica	Lúcia	Gerência de redes e suporte interno	Não se aplica	4	4	4	4
Desenvolvimento de aplicativos para a EAD	Crystiam	Gerência de desenvolvimento	Não se aplica	3	4	3	3
Gestão de Informática	Diogo Mancini	Setor de Informática	Não se aplica	3	3	4	4
Suporte à rede lógica	Aislan Tostes	Operador de Redes e Conectividade	Não se aplica	4	3	3	3

TABELA 4.1: Avaliação dos Serviços

5. DIAGNÓSTICO DE RECURSOS HUMANOS

Esta seção mostra o levantamento do quadro de pessoal, formação e competências para viabilizar a identificação das necessidades de recursos humanos e de capacitação do CGCO. Eventuais profissionais de empresas contratadas não foram considerados parte do quadro de pessoal.

Quadro de Servidores Efetivos

Matrícula SIAPE	Nome	Setor de Lotação	Cargo Efetivo
1829163	Alcindo Gandhi Barreto Almeida	DEPTO DE CIENCIA DA COMPUTACAO/ICE	Assistente de tecnologia da informação
1838495	Alexsandro de Melo	DEPTO DE ARTES / IAD	Assistente de tecnologia da informação
1672165	Aloísio Marioni Abib	CEAD	Técnico Administrativo em Educação
1852299	Anderson Vieira De Souza	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1852278	Antônio Carlos Da Motta Mura Júnior	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1146496	Carlos Alberto Ribeiro	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1672172	Crystiam Kelle Pereira E Silva	CEAD	Analista de tecnologia da informação
	Daniel Felipe Borges Osório	PRO-REITORIA DE PLANEJ. E GESTAO	Assistente de tecnologia da informação
1828654	Daniel Pace Schmitz	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1673131	Daves Marcio Silva Martins	DEPTO DE CIENCIA DA COMPUTACAO/ICE	Analista de tecnologia da informação
1854366	Denise Schimitz De Carvalho Tristão	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
2146509	Elton José da Silva Fontes	PROINFRA	Técnico de Telefonia
2146509	Ely Edison Da Silva Matos	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1147625	Eulália Baldi Pacheco	CGCO	Técnico de Tecnologia da Informação
1829168	Felipe Andrade Caetano	DEPTO DE CIENCIA DA COMPUTACAO/ICE	Assistente de tecnologia da informação
1754613	Felipe Jose Alves Santos	SECRETARIA DO ICH	Assistente de tecnologia da informação
1828812	Francisco Henrique Cerdeira Ferreira	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1146417	Geraldo Magela Dutra Gonçalves	CGCO	Técnico de Tecnologia da Informação
1674892	Gevã Schaefer Pereira Martins	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1096119	Giangiacomo Ponzo Neto	CGCO	Profissional Técnico Superior
1771850	Gustavo Pereira Leonel	DEPTO DE CIENCIA DA COMPUTACAO/ICE	Assistente de tecnologia da informação
1148374	Humberto Elias Rodrigues	DEPTO DE CIENCIA DA COMPUTACAO/ICE	Analista de tecnologia da informação
1147625	João Alexander Vallo	PROINFRA	Técnico de Eletrônica
1148030	João Batista Guimarães Paiva	CGCO	Técnico de Tecnologia da Informação

1148276	João Bosco de Miranda	COMISSAO PERMANENTE DE SELEÇÃO	Analista de tecnologia da informação
1852410	Jonas Da Silva	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1476623	Jose Aparecido Da Silva	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1148381	Jose Fonseca Marangon	CDARA	Analista de tecnologia da informação
1148354	Leda Maria Chaves Faria	CGCO	Técnico em Assuntos Educacionais
1656749	Leonardo Barbosa Lima Correa Pires	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1830316	Leonardo Ciuffo	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1616739	Leonardo Félix Pinheiro	CEAD	Técnico Administrativo em Educação
1674959	Lucia Regina de São Jose	PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS	Analista de tecnologia da informação
1674959	Lúcia Regina de São José	CEAD	Analista de Tecnologia da Informação.
1148055	Luiz Emygdio Pedra Guedes	CGCO	Técnico de Tecnologia da Informação
1852706	Luiz Felipe da Silva Palhares	INSTITUTO DE ARTES E DESIGN	Assistente de tecnologia da informação
1148380	Marcelia Guimarães Paiva	HOSPITAL UNIVERSITÁRIO	Analista de tecnologia da informação
1656754	Marcello Ribeiro Valle	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1667726	Matheus Cortes Machado Agostini	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1150942	Mauro Jose Alvim Mauler	CGCO	Assistente em Administração
1844117	Paulo Alceu D'Almeida Rezende	CEAD	Técnico de Laboratório /Computação
1657067	Rafael Gomes Rodrigues	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1675047	Rodrigo Costa Duarte	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1476730	Ronaldo Gazolla Esther	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1148462	Ronaldo Valério De Barros	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1146496	Sebastião Jorge Nascimento Chagas	PROINFRA	Técnico de Informática Industrial
1852329	Sérgio Luís Lima Corrêa	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1673138	Tatiane Ornelas Martins Alves	DEPTO DE CIENCIA DA COMPUTACAO/ICE	Analista de tecnologia da informação
1148558	Tereza Cristina Perantoni	CGCO	Técnico de Tecnologia da Informação
1674892	Thiago Marques	PROINFRA	Assistente de Tecnologia da Informação
1760278	Thiago Marques Fernandes de Mello	PRÓ-REITORIA DE INFRA-ESTRUTURA	Assistente de tecnologia da informação
1754546	Thiago Nery Teixeira	CGCO	Técnico de Tecnologia da Informação
1664319	Thiago Silva de Andrade	CGCO	Analista de Tecnologia da Informação
1146417	Wagner Justino Malta	PROINFRA	Técnico de Eletrônica

TABELA 5.1: Quadro de Servidores Efetivos

Formação e Área de Atuação dos Servidores Efetivos		
Nome	**Formação**	**Área principal de atuação**
Anderson Vieira de Souza	Bacharel em Sistemas de Informação	CGCO
Antônio Carlos da Motta Mura Júnior	Bacharel em Sistemas de Informação	CGCO
Carlos Alberto Ribeiro	Engenheiro Civil / Especialista em Análise de Sistemas	CGCO
Daniel Pace Schmitz	Sistemas de Informação	CGCO
Denise Schimitz de Carvalho Tristão	Bacharel em Sistemas de Informação	CGCO
Ely Edison da Silva Matos	Téc. em Edificações/Engenheiro Civil/Especialista em Projetos de Desenvolv. de Software/Mestre em Modelagem Computacional	CGCO
Eulália Baldi Pacheco	Graduada em Ciências Biológicas / Especialista em Comportamento Animal / Especialista em Marketing e Negócios	CGCO
Francisco Henrique Cerdeira Ferreira	Sistemas de Informação / Especialista em Redes de Computadores	CGCO
Geraldo Magela Dutra Goncalves	Engenheiro Civil / Especialista em Análise de Sistemas	CGCO
Gevã Schaefer Pereira Martins	Bacharel em Sistemas de Informação	CGCO
Giangiacomo Ponzo Neto	Engenheiro Eletricista / Especialista em Ciência da Computação	CGCO
João Batista Guimarães Paiva	Ensino Médio	CGCO
Jonas da Silva	Bacharel em Sistemas de Informação / Especialista em Administração de Banco de Dados	CGCO
Jose Aparecido da Silva	Técnico em Estradas/Téc. em Informática Industrial/Tecnólogo em Informática Empresarial/Especialista em Redes de Computadores	CGCO
Leda Maria Chaves Faria	Graduada em Artes Práticas / Especialista em Gestão Pública Integrada	CGCO
Leonardo Barbosa Lima Correa Pires	Graduado em Informática	CGCO
Leonardo Ciuffo	Tecnólogo em Informática Empresarial	CGCO
Luiz Emygdio Pedra Guedes	Técnico em Eletrônica	CGCO
Marcello Ribeiro Valle	Bacharel em Ciência da Computação / Mestre em Engenharia de Sistemas e Computação	CGCO
Matheus Cortes Machado Agostini	Graduado em Informática / Mestre em Engenharia de Sistemas e Computação	CGCO
Mauro Jose Alvim Mauler	Tecnólogo em Processamento de Dados / Especialista em Gestão da Educação à Distância	CGCO
Rafael Gomes Rodrigues	Tecnólogo em Processamento de Dados	CGCO
Rodrigo Costa Duarte	Graduado em Informática / Especialista em Redes de Computadores	CGCO
Ronaldo Gazolla Esther	Técnico em Processamento de Dados / Graduado em Informática	CGCO
Ronaldo Valério De Barros	Engenheiro Civil	CGCO
Sérgio Luis Lima Corrêa	Tecnólogo em Processamento de Dados / Especialista em Engenharia de Software	CGCO
Tereza Cristina Perantoni	Técnico em Edificações /Técnico em Mecânica /Técnico em Processamento de Dados/Tecnólogo em Processamento de Dados/Especialista em Administração e Desenvolvimento de Software e em Desenvolvimento de Aplicações para a Web	CGCO
Thiago Nery Teixeira	Bacharel em Ciência da Computação	CGCO
Thiago Silva De Andrade	Tecnólogo em Informática Empresarial	CGCO

TABELA 5.2: Formação e Área de Atuação dos Servidores Efetivos

Formação dos servidores efetivos, da área de TI, não lotados no CGCO	
Nome	**Formação**
Alcindo Gandhi Barreto Almeida	Ensino Médio
Alexsandro de Melo	Técnico em Processamento de Dados
Crystiam Kelle Pereira E Silva	Graduada em Ciência da Computação
Daniel Felipe Borges Osório	Técnico em Informática
Daves Marcio Silva Martins	Graduado em Informática / Mestre em Engenharia Civil
Felipe Andrade Caetano	Ensino Médio
Felipe Jose Alves Santos	Técnico em Eletrotécnica / Eletroeletrônica
Gustavo Pereira Leonel	Ensino Médio
Humberto Elias Rodrigues	Engenheiro Elétrico / Engenheiro de Segurança do Trabalho
João Bosco de Miranda	Engenheiro Civil / Especialista em Análise de Sistemas de Informações Gerenciais
Jose Fonseca Marangon	Engenheiro Elétrico / Especialista em Informática / Especialista em Análise de Sistemas de Informações Gerenciais
Lucia Regina de São Jose	Graduada em Processamento de Dados
Luiz Felipe da Silva Palhares	Ensino Médio
Marcelia Guimarães Paiva	Licenciada em Matemática / Especialista em Gestão Empresarial, em Gestão Hospitalar e em Análise de Sistemas de Informações Gerenciais
Tatiane Ornelas Martins Alves	Graduada em Informática / Especialista em Ciência da Computação
Thiago Marques Fernandes de Mello	Ensino Médio

TABELA 5.3: Formação dos servidores efetivos, da área de TI, não lotados no CGCO

6. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

O planejamento das ações consiste em identificar, para cada necessidade elencada no item 3 (Diagnóstico de Necessidades), sua prioridade, suas metas e as Ações necessárias para alcançar as metas.

Cada Necessidade possui os seguintes itens:

- Necessidade: a necessidade identificada no item 3 (Diagnóstico de Necessidades)
- Prioridade: um número entre 1 e n, onde n é o número total de Necessidades identificadas. Quanto menor o número, mais prioritário é o atendimento à Necessidade em questão.
- Meta: as metas a serem atingidas para atender à Necessidade especificada
- Ações: atividades ou projetos a serem executados para alcançar as metas estabelecidas
- Id: Identificação da Ação

Necessidade: N1	**Ações**	**Id**
Conectividade wireless		
Metas		
Implantação padronizada de equipamentos gerenciáveis, fornecendo mobilidade em toda área do Campus	Aquisição dos equipamentos via REUNI	A1.1
	Configuração e testes locais	A1.2
	Instalações físicas (rede e energia)	A1.3
	Instalação dos equipamentos nos pontos de acesso	A1.4
	Cadastramento dos equipamentos autorizados à conexão	A1.5

TABELA 6.1: Conectividade Wireless

Necessidade: N2	**Ações**	**Id**
Upgrade dos ativos de rede para 10G		
Metas		
Substituição de todos os switches (núcleo, distribuição e borda) que atualmente são diferentes fabricantes, por switches de um único fabricante, uniformizando o gerenciamento e monitoramento. O backbone interno suportará a taxa de 10Gbps.	Configuração lógica (VLANS, endereços, portas, senhas, permissões de acessos, programa de monitoramento via SNMP)	A2.1
	Instalação física nos locais apropriados	A2.2
	Monitoramento através de programa do fabricante	A2.3

TABELA 6.2: Upgrade dos ativos de rede para 10G

Necessidade: N3	**Ações**	
Cabeamento estruturado no Campus		
Metas		
Lançamento de cabeamento estruturado em todos os locais onde os novos switches serão instalados, proporcionando controle de acesso, facilidade de manutenção e alterações, padronização, segurança contra variações elétricas, expansões futuras.	Licitação pública para projeto executivo	A3.1
	Execução com certificação	A3.2

TABELA 6.3: Cabeamento estruturado no Campus

Necessidade: N4	**Ações**	
Capacitação na área de Desenvolvimento de Sistemas, em todo seu escopo		
Metas		**Id**
Capacitação na área de Desenvolvimento de Sistemas, em todo seu escopo	Contratar empresa autorizada	A4.1

TABELA 6.4: Capacitação na área de Desenvolvimento de Sistemas

Necessidade: N5	**Ações**	**Id**
ICP-EDU		
Metas		
Implantação do projeto ICP-EDU – Infraestrutura de Chaves Públicas em Educação, idealizado pela MCT e RNP. Elevação da UFJF ao status de uma AC – Autoridade Certificadora dentro da estrutura de confiança do projeto.	Edição da PC-DPC e toda documentação exigida pelo projeto	A5.1
	Aquisição do Hardware necessário (dispositivo de leitura e armazenamento dos certificados)	A5.2
	Testes e simulações	A5.3
	Treinamento das AR (Autoridades de Registro) pela UFJF	A5.4
	Auditoria pela RNP	A5.5
	Lançamento oficial	A5.6

TABELA 6.5: ICP-EDU

Necessidade: N6	**Ações**	**Id**
Contratação de prestação de serviço terceirizado em Help Desk na Central de Atendimento do CGCO		
Metas		
Texto inicial	Elaboração de texto draft pelo CGCO para fins de edital	A6.1
Licitação	Licitação pública para contratação do serviço terceirizado – 2 atendentes	A6.2
Treinamento	Treinamento dos terceirizados no SIGA, Webmail e outros serviços web disponibilizados pelo CGCO	A6.3
Operação	Ativação oficial do serviço	A6.4

TABELA 6.6: Contratação de serviço terceirizado para Central de Atendimento CGCO

Necessidade: N7	**Ações**	**Id**
Desenvolver solução para prover consultas e relatórios gerenciais		
Metas		
Padronizar a definição técnica de vários tipos de pessoas, tais como alunos desistentes, técnicos ativos ou professores substitutos, entre outros	Definição formal dos termos junto aos Gerentes das respectivas áreas e usuários especializados	A7.1
Ter uma forma de atender às unidades de direção da UFJF com consultas e relatórios gerenciais	Desenvolvimento do módulo Gerencial	A7.2

TABELA 6.7: Desenvolver solução para prover consultas e relatórios gerenciais

Necessidade: N8	**Ações**	**Id**
Desenvolver solução de Business Inteligence (BI)		
Metas		
Permitir cruzamento de informações e quantificações dinâmicas sobre os dados institucionais baseado em cubos de decisão	Pesquisa sobre ferramentas de BI	A8.1
	Desenvolvimento dos programas de BI	A8.2

TABELA 6.8: Desenvolver solução de Business Inteligence (BI)

Necessidade: N9	**Ações**	**Id**
Desenvolver solução de apoio aos Programas de Ingresso		
Metas		
Criar o controle completo do fluxo de trabalho dos programas de ingresso na UFJF	Desenvolvimento do módulo PI	A9.1

TABELA 6.9: Desenvolver solução de apoio aos Programas de Ingresso

Necessidade: N10	**Ações**	**Id**
Implantar interface de comunicação entre o SIGA e o sistema de entrada nos Restaurantes Universitários		
Metas		
Fornecer as bases de dados dos usuários do RU (Restaurante Universitário) para o sistema de controle das catracas de acesso	Construção de um programa gerador dos dados de usuários do RU	A10.1
	Criar uma rotina de exportação dos dados gerados	A10.2

TABELA 6.10: Implantar interface de comunicação entre o SIGA e o sistema de entrada nos Restaurantes Universitários

Necessidade: N11	**Ações**	**Id**
Criação e Manutenção de Sites Institucionais		
Metas		
Padronização dos sites institucionais	Definição de ferramentas e padrões de páginas web	A11.1
Criação e publicação dos sites institucionais	Elaborar os sites e publicá-los	A11.2

TABELA 6.11: Criação e Manutenção de Sites Institucionais

Necessidade: N12	**Ações**	**Id**
Capacitação em Gerência e Governança de TI, em todo seu escopo		
Metas		
Capacitação em Gerência e Governança de TI em todo seu escopo	Contratar empresa autorizada	A12.1

TABELA 6.12: Capacitação gerencial da equipe

Necessidade: N13	**Ações**	**Id**
Implantação de VoIP		
Metas		
Plano de numeração	Elaborar o plano de numeração para setores, organograma, fones IP	A13.1
Estabelecer política de uso	Estabelecer as regras de uso, ligações possíveis, ligações bloqueadas, registros de chamadas, estatísticas	A13.2

Divulgação	Divulgar o serviço, orientações, desenvolver site, catálogo VoIP	A13.3
Implantação da primeira fase	Disponibilizar ligações via ramais analógicos	A13.4
Implantação da segunda fase	Disponibilizar ligações via telefones IP	A13.5
Implantação da terceira fase	Disponibilizar ligações via Software	A13.6

TABELA 6.13: Implantação de VoIP

Necessidade: N14	**Ações**	**Id**
Migração para IPv6		
Metas		
Capacitação técnica da equipe de redes e PROINFRA	Capacitar tecnicamente os envolvidos no processo: equipe de redes e PROINFRA	A14.1
Habilitação do protocolo na rede	Ativação do protocolo nos ativos de rede	A14.2
Implantação piloto nos servidores/serviços não críticos	Implantação piloto nos servidores/serviços não críticos do CGCO	A14.3
Implantação nos demais servidores	Implantação nos demais servidores do CGCO	A14.4
Substituição primeira fase	Substituição do Ipv4 por Ipv6 em todas as estações de trabalho no CGCO	A14.5
Substituição segunda fase	Substituição do Ipv4 por Ipv6 em todas as estações de trabalho do Campus	A14.6

TABELA 6.14: Migração para Ipv6

Necessidade: N15	**Ações**	**Id**
Integração do SIGA com os processos e peculiaridades da EaD.		
Metas		
Desenvolvimento de soluções para atender às demandas da EaD.	Desenvolver solução de comunicação entre sistema CEAD e SIGA.	A.15.1
	Substituição do servidor que hospeda a plataforma MOODLE no CGCO.	A.15.2
	Administração da Plataforma MOODLE.	A.15.3
	Desenvolvimento de indicadores qualitativos relacionados à evasão retirados da base de dados do MOODLE.	A.15.4
	Desenvolvimento da solução usando o framework MIOLO dentro do SIGA contendo quantitativos de alunos evadidos e periodicidade.	A.15.5

TABELA 6.15: Integração do SIGA com os processos e peculiaridades da EaD

Necessidade: N16	**Ações**	**Id**
Ampliação do quadro de funcionários.		
Metas		
Aumento do quadro de funcionários em 11 técnicos.	Pedido de novas vagas de servidores para área técnica	A16.1
	Contratação de empresa especializada via projeto especifico	A16.2

TABELA 6.16: Ampliação do quadro de funcionários

Necessidade: N17	**Ações**	**Id**
Aquisição de equipamentos de TI		
Metas		
Aquisição de equipamentos de TI para ampliação e/ou substituição no Parque da UFJF.	Especificação dos equipamentos.	A17.1
	Aquisição dos equipamentos via Licitação e/ou fundação.	A17.2

TABELA 6.17: Aquisição de equipamentos de TI

Necessidade: N18	**Ações**	**Id**
Ampliação do PABX da UFJF.		
Metas		
Ampliação do PABX da UFJF para atender o crescimento Físico na UFJF.	Aquisição dos equipamentos e serviços via Licitação e/ou fundação.	A18.1
	Execução com certificação	A18.2

TABELA 6.18: Ampliação do PABX da UFJF.

Necessidade: N19	**Ações**	**Id**
Compra de ferramentas e equipamentos específicos para manutenção de TI.		
Metas		
Melhoramento do atendimento ao usuário através da aquisição de equipamentos para manutenção; diagnóstico mais rápido e eficiente de defeitos na rede de dados e equipamentos do parque de TI da UFJF.	Especificação dos equipamentos	A19.1
	Aquisição dos equipamentos via Licitação e/ou fundação.	A19.2

TABELA 6.19: Atualização do parque de computadores

Necessidade: N20	**Ações**	**Id**
Contratação de serviços específicos de TI, não realizados pela ProInfra - UFJF.		
Metas		
Eventual contratação de empresa especializa para realização de serviços específicos e/ou emergenciais que não são realizados pela Pro Infra, tais como reparo em fibras óticas, organização de rack´s, identificação de cabos, dedetização de caixas de passagem, entre outros.	Determinação do serviço a ser executado do serviço.	A20.1
	Contratação de empresa especializada via Licitação e/ou fundação.	A20.2

TABELA 6.20: Contratação de serviços específicos de TI, não realizados pela ProInfra – UFJF

Necessidade: N21	**Ações**	**Id**
Capacitação da equipe Técnica.		
Metas		
Capacitar os técnicos da PRO INFRA em cursos específicos para a área de manutenção de TI.	Contratar serviço específico de instrução em determinada área de manutenção em TI.	A21.1

TABELA 6.21: Capacitação da equipe Técnica.

Necessidade: N22	**Ações**	**Id**
Aquisição de suplementos de TI		
Metas		
Aquisição de suplementos de TI para o funcionamento do parque de equipamentos da UFJF, estes suplementos tais como cartucho, tonner, mouse, placa mãe, memória, entre outros são necessários para o funcionamento e/ou reparo dos equipamentos de TI da UFJF.	Especificação dos suplementos para TI.	A22.1
	Aquisição dos suplementos via Licitação e/ou fundação.	A22.2

TABELA 6.22: Aquisição de suplementos de TI

Necessidade: N23	**Ações**	**Id**
Criar indicativos e ferramentas para auxiliar na diminuição do índice de evasão na EaD.		
Metas		
Criar uma ferramenta com informações de evasão, por semestre, ao longo do Curso.	Criação de equipe de análise e desenvolvimento da solução.	A.23.1
	Articulação com CGCO para obtenção dos dados indicativos através da base do SIGA.	A.23.2

TABELA 6.23: Criar indicativos e ferramentas para auxiliar na diminuição do índice de evasão na EaD.

Necessidade: N24	**Ações**	**Id**
Dar suporte ao crescimento das ações de EaD: ampliação do número de alunos, cursos, polos, incluindo iniciativas no cenário internacional.		
Metas		
Equipar e preparar novos pólos para uso das soluções tecnológicas de apoio às atividades dos cursos à distância.	Aquisição de equipamentos para os novos polos da EaD.	A.24.1
	Capacitação de secretários, coordenadores de polo e tutores presenciais na utilização de ferramentas tecnológicas.	A.24.2
Equipar e preparar novos cursos para uso das soluções tecnológicas de apoio às suas atividades.	Aquisição de equipamentos para as secretaria de novos cursos EaD.	A.24.3
	Capacitação de secretários, coordenadores de curso e tutores a distância na utilização de ferramentas tecnológicas.	A.24.4

Equipar Centro de educação à distância para atividades de novos cursos e pólos.	Aquisição de equipamentos para uso das equipes de apoio do CEAD (Financeiro, Tecnologia, Acadêmica, Comunicação, Gestão, Assessorias, Produção de Matéria e Secretaria)	A.24.6
	Instalação física e lógica dos equipamentos adquiridos.	A.24.7
	Análise e estruturação de cenário tecnológico para iniciativas internacionais.	A.24.8
	Avaliação das necessidades de novas ferramentas, usando software livre quando possível.	A.24.9
	Contratação de pessoal para atendimento aos alunos em assuntos referentes à plataforma MOODLE.	A.24.10
	Operação durante os finais de semanas e períodos de férias.	A.24.11

TABELA 6.24: Dar suporte ao crescimento das ações de EaD

Necessidade: N25	**Ações**	**Id**
Prover o suporte e infraestrutura (hardware e software) para o crescimento e diversificação da Produção de material didático para Cursos nas modalidades à distância e presencial.		
Metas		
Produzir e manter material didático multimídia para 79 disciplinas dos cursos presenciais. Produzir e trabalhar material didático para cursos à distância.	Treinamento da Equipe da Produção Material na utilização de softwares.	A.25.1
	Aquisição de equipamentos via CAPES.	A.25.2

	Contratação de Consultoria em instalação e operação dos sistemas.	A.25.3
	Armazenamento do material produzido.	A.25.4
	Análise e aquisição de novas ferramentas usando software livre, quando possível, para produção e armazenamento de material didático.	A.25.5
	Análise de soluções para armazenamento e recuperação dos dados.	A.25.6

TABELA 6.25: Produção de material didático para Cursos nas modalidades à distância e presencial.

Necessidade: N26	**Ações**	**Id**
Desenvolver conhecimento e prática em ferramentas e soluções de TI no domínio da EaD.		
Metas		
Aumentar o subsídio às atividades dos cursos com propostas de novas soluções tecnológicas.	Capacitação da equipe de TI em uso de novas tecnologias no âmbito educacional.	A.26.1
	Capacitação da comunidade acadêmica no uso dos recursos tecnológicos disponíveis (Adobe Connect, Access Grid, vídeo conferência, plataforma MOODLE.	A.26.2
	Parceria com núcleos de pesquisas de TI para desenvolvimento de soluções inovadoras para o uso de tecnologia na Educação.	A.26.3
	Troca de conhecimento com instituições parceiras, inclusive no âmbito internacional.	A.26.4

Elaborar, no mínimo, 2 projetos de pesquisa de novas tecnologias para apoio às atividades de Ensino.	Desenvolvimento de material para a TV Digital.	A.26.5
	Desenvolvimento de aplicativos móveis para a EaD.	A.26.6
	Implantação do Repositório de Objetos de Aprendizagem.	A.26.7
	Aquisição de equipamentos via órgãos de fomento para simulação e testes das tecnologias pesquisadas.	A.26.8

TABELA 6.26: Desenvolver conhecimento e prática em ferramentas e soluções de TI no domínio da EaD

Necessidade: N27	**Ações**	**Id**
Subsidiar a diversificação de práticas didático pedagógica com o uso de novas tecnologias.		
Metas		
Aumentar soluções para a comunidade acadêmica e dobrar equipe capacitada para atender as demandas de ti.	Pesquisar, analisar e implantar soluções que auxiliem o desenvolvimento do projeto político pedagógico.	A.27.1
	Aquisição de softwares para apoio às práticas didático pedagógica quando não houver software livre equivalente.	A.27.2

TABELA 6.27: Subsidiar a diversificação de práticas didático pedagógica com o uso de novas tecnologias

Necessidade: N28	**Ações**	**Id**
Prover e dar suporte para equipar e manter as atuais e novas demandas por infra-estrutura decorrentes da ampliação do espaço físico.		
Metas		

Aumentar o número de máquinas disponíveis no laboratório do CEAD. Aumentar o número de máquinas disponíveis para as equipes que dão suporte a EaD. Modernização de Máquinas atuais	Aquisição de Equipamentos (estações de trabalho) via Capes.	A.28.1
	Instalação e Configuração dos equipamentos.	A.28.2
	Cabeamento da estrutura de rede do CEAD.	A.28.3
	Configuração lógica (acesso, permissões).	A.28.4
	Modernização dos equipamentos que compõem o parque tecnológico do CEAD.	A.28.5

TABELA 6.28: Equipar e manter as atuais e novas demandas por infra-estrutura

Necessidade: N29 Desenvolver sistemas para gestão dos processos da Educação a Distância. Metas	**Ações**	**Id**
Ter 4 módulos desenvolvidos para gerenciar cada um dos setores do CEAD.	Desenvolver uma agenda de contratação para serviços de desenvolvimento de sistemas.	A.29.1
	Avaliar e implantar solução de comunicação institucional para o CEAD.	A.29.2
	Consolidar grupo interno de análise de Sistemas de gestão Educacional.	A.29.3
	Capacitação dos servidores de T.I. em ferramentas de desenvolvimento de software.	A.29.4
	Definição dos processos da EaD.	A.29.5

	Desenvolvimento dos módulos de gestão do CEAD.	A.29.6

TABELA 6.29: Desenvolver sistemas para gestão dos processos da Educação a Distância.

Necessidade: N30	**Ações**	**Id**
Gerar modelo de gestão acadêmica e avaliação da educação à distância.		
Metas		
Ter um instrumento de avaliação dos cursos.	Geração de sistema de avaliação dos processos da EaD.	A.30.1
	Geração de indicativos de resultados para gestores.	A.30.2
	Desenvolver solução de Inteligência de Negócios para auxílio ao processo de avaliação da qualidade dos cursos, alunos e projetos da EAD.	A.30.3

TABELA 6.30: Gerar modelo de gestão acadêmica e avaliação da educação à distância

Necessidade: N31	**Ações**	**Id**
Adaptar Data Center às normas de segurança.		
Metas		
	Elaboração de projeto de Segurança da Informação baseado em legislação vigente, normas, condutas e boas práticas.	A.31.1

	Manutenção preventiva e corretiva (recarga dos equipamentos contra incêndio)	A.31.2
	Instalação de equipamentos de segurança.	A.31.3
	Aquisição e Instalação de novos ares condicionados.	A.31.4
	Instalação e configuração de softwares que auxiliem no gerenciamento da rede.	A.31.5

TABELA 6.31: Adaptar Data Center às normas de segurança.

Necessidade: N32	**Ações**	**Id**
Desenvolver uma cultura de gestão informatizada por projetos.		
Metas		
	Capacitação de equipe em Gestão de Projetos.	A.32.2

TABELA 6.32: Desenvolver uma cultura de gestão informatizada por projetos

Necessidade: N33	Ações	Id
Construção de um Data Center		
Metas		
Ter uma sala de Data Center apropriada para o setor de TI	Especificação do local para a construção do Data Center	A.33.1
	Licitação pública para aquisição	A.33.2

	Instalação dos sistemas operacionais e aplicativos	A.33.3
	Entrega ao pessoal	A.33.4

TABELA 6.33: Construção de um Data Center

Necessidade: N34	**Ações**	**Id**
Adquirir equipamentos para os novos colaboradores e atualizar os equipamentos existentes		
Metas		
Expansão e atualização do parque de equipamentos	Aquisição de desktops, notebooks, servidores, storages, impressoras, hubs, switches, roteadores, access points, nobreaks, datashows e outros equipamentos	A34.1

TABELA 6.34: Adquirir equipamentos para os novos colaboradores e atualizar os equipamentos existentes

Necessidade: N35	**Ações**	**Id**
Melhoria e expansão da rede interna de dados		
Metas		
Suportar aumento de tráfego	Instalação de cabeamento estruturado e ampliação da rede de dados de todas as unidades	A35.1

TABELA 6.35: Melhoria e expansão da rede interna de dados

Necessidade: N36	**Ações**	**Id**
Expansão dos links de acesso à Internet		
Metas		
Acompanhar o aumento de tráfego	Expansão dos links de acesso à Internet de todas as unidades	A36.1

TABELA 6.36: Expansão dos links de acesso à Internet

Necessidade: N37	**Ações**	**Id**
Expansão da infraestrutura de telefonia		
Metas		
Atender a expansão de infraestrutura de telefonia	Expansão dos equipamentos de PABX e aparelhos telefônicos de todas as unidades, bem como da rede interna de telefonia	A37.1
	Implantação da tecnologia VoIP (rede interna e PABX)	A 37.2

TABELA 6.37: Expansão da infraestrutura de telefonia

Necessidade: N38	**Ações**	**Id**
Aquisição de software		
Metas		
Atender as necessidades que aquisição de softwares diversos	Aquisição de licenças de softwares	A38.1

TABELA 6.38: Aquisição de software

Necessidade: N39	**Ações**	**Id**
Manutenção de equipamentos		
Metas		
Atender as necessidades de manutenção de equipamentos	Contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos de todas unidades	A39.1

TABELA 6.39: Manutenção de equipamentos

Necessidade: N40	**Ações**	**Id**
Capacitação de colaboradores		
Metas		
Capacitar os colaboradores a fim de que os mesmos possam atender as demandas apresentadas	Contratação de serviços de instrução e capacitação em TI	A40.1

TABELA 6.40: Capacitação de colaboradores

Necessidade: N41	**Ações**	**Id**
Aquisição de serviços de pessoas jurídicas		
Metas		
Manter a contratação dos serviços de Pessoa Jurídica	Contratação e renovação dos serviços de Pessoa Jurídica para atendimento das demandas específicas dos projetos desenvolvidos	A41.1

TABELA 6.41: Aquisição de serviços de pessoas jurídicas

7. PLANEJAMENTO DA EXECUÇÃO

O planejamento da execução identifica os recursos humanos e orçamentários necessários para a realização das Ações planejadas e estima os prazos para seu início e conclusão.

A tabela abaixo contém os seguintes itens:

- Ação: a ação a ser tomada para alcançar uma meta relacionada à Necessidade a ser atendida, elencada em uma tabela do item 6 (Planejamento das Ações)
- Prioridade: um número entre um e n, onde n é o número total de Necessidades identificadas. Quanto menor o número, mais prioritário é o atendimento à Necessidade em questão
- Prazos: os prazos para início e conclusão das Ações
  - Início: a data provável de início dos trabalhos relacionados à Ação
  - Conclusão: a data provável de conclusão dos trabalhos relacionados à Ação
- Recursos Necessários: os recursos humanos e orçamentários necessários ao desenvolvimento das Ações
  - Humanos: a competência ou a formação e a quantidade dos recursos humanos necessários
    - Competência: capacidades, habilidades, conhecimentos ou formações que os servidores têm de ter e/ou fazer para desempenhar as atividades relacionadas a esta Ação
    - Qtd (Quantidade): o número de servidores necessários com a capacidade em questão
  - Orçamentários: os recursos orçamentários estimados para o desenvolvimento das Ações
    - Investimento: o valor a ser investido no desenvolvimento das Ações
    - Manutenção: o valor mensal a ser gasto com a manutenção das Ações

Planejamento da Execução								
Id	Ação	Prioridade da Necessidade	Prazos		Recursos Necessários			
					Humanos		Orçamentários	
			Início	Conclusão	Competência	Qtde	Investimento	Manutenção
A9.1	Desenvolvimento do módulo de Programas de Ingresso	ALTA	01/06/2010	30/11/2011	Levantamento de requisitos e Habilidade de Codificação	6	R$ 100.000,00	
A5.1	Edição da PC-DPC e toda documentação exigida pelo projeto	ALTA	01/04/2011	30/04/2011	Qualificação em infraestrutura de Chaves Públicas em Educação, idealizado pelo MCT e RNP	3		
A5.2	Aquisição do Hardware necessário (dispositivos de leitura e armazenamento dos certificados)	ALTA	01/09/2010	30/09/2011	Conhecimento de hardware de criptografia	1		
A5.3	Testes e simulações	ALTA	01/10/2011	30/10/2011	Qualificação em infraestrutura de Chaves Públicas em Educação, idealizado pelo MCT e RNP	1		
A5.4	Treinamento das AR (Autoridades de Registro) pela UFJF	ALTA	01.08.2011	02.08.2011	Informática básica	2	Treinamento será ministrado pela UFJF.	Treinamento será ministrado pela UFJF.
A5.5	Auditoria pela RNP	ALTA	01/11/2011	30/11/2011	Qualificação em infraestrutura de Chaves Públicas em Educação, idealizado pelo MCT e RNP	2		
A5.6	Lançamento oficial	ALTA	01/12/2011	30/12/2011	Qualificação em infraestrutura de Chaves	3		

					Públicas em Educação, idealizado pelo MCT e RNP			
A7.1	Definição formal dos termos junto aos Gerentes das respectivas áreas e usuários especializados	ALTA	01/06/2010	30/12/2011	Conhecimento gerencial das áreas	5		
A7.2	Desenvolvimento do módulo Gerencial	ALTA	01/06/2010	30/12/2011	Levantamento de requisitos e Habilidade de Codificação	1		
A2.1	Configuração lógica (VLANS, endereços, portas, senhas, permissões de acessos, programa de monitoramento via SNMP)	ALTA	01/11/2011	30/11/2011	Redes, SNMP	2		
A2.2	Instalação física nos locais apropriados – Veja A3.2	ALTA	01/12/2012	30/12/2012	Hardware, cabeamento estruturado	2		
A2.3	Monitoramento através de programa do fabricante	ALTA	01/01/2012	05/01/2012	Aplicativos de monitoramento baseados em SNMP	2		
A3.1	Licitação pública para projeto executivo	ALTA	01/06/2011	01/09/2011	Legislação vigente sobre licitações públicas	3		
A3.2	Execução com certificação	ALTA	01/10/2011	30/10/2011	Cabeamento Estruturado, Normas , EIA-TIA, ABNT	12		
A11.1	Definição de ferramentas e padrões de páginas web	MEDIA	01/06/2011	31/05/2013	Qualificação em design de sites e desenvolvimento de aplicações para a Web	2		
A11.2	Elaborar os sites e publicá-los	MEDIA	01/06/2011	31/05/2013	Qualificação em design de sites e desenvolvimento de aplicações para a Web	2		
A1.1	Aquisição dos equipamentos via REUNI	ALTA	01/05/2011	30/05/2011	Especificação de equipamentos de rede wireless	2		
A1.2	Configuração e testes locais	ALTA	01/06/2011	30/06/2011	Redes, hardware wireless	2		

A1.3	Instalações físicas (rede e energia)	ALTA	01/07/2011	30/07/2011	Normas EIA-TIA, ABNT, projeto de cabeamento estruturado	2	Veja A4.1	
A1.4	Instalação dos equipamentos nos pontos de acesso	ALTA	01/08/2011	15/08/2011	Cabeamento estruturado	2		
A1.5	Cadastramento dos equipamentos autorizados à conexão	ALTA	15/08/2011	31/05/2013	Linux, redes, autenticação Radius	2		
A10.1	Construção de um programa gerador dos dados de usuários do RU	BAIXA	01/06/2010	30/12/2011	Levantamento de requisitos e Habilidade de Codificação	1		
A10.2	Criar uma rotina de exportação dos dados gerados	BAIXA	01/10/2010	30/12/2011	Levantamento de requisitos e Habilidade de Codificação	1		
A8.1	Pesquisa sobre ferramentas de BI	MÉDIA	01/06/2010	30/12/2011	Levantamento de requisitos e Pesquisa de produtos	2		
A8.2	Desenvolvimento dos programas de BI	MÉDIA	02/01/2011	30/12/2011	Levantamento de requisitos e Habilidade de Codificação	2		
A13.1	Elaborar o plano de numeração para setores, organograma, fones IP	ALTA	01/04/2011	30/04/2011	Treinamento de tecnologia VoIP pela RNP	2		
A13.2	Estabelecer as regras de uso, ligações possíveis, ligações bloqueadas, registros de chamadas, estatísticas	ALTA	01/04/2011	30/04/2011	Treinamento de tecnologia VoIP pela RNP	2		
A13.3	Divulgar o serviço, orientações, desenvolver site, catálogo VoIP	ALTA	01/05/2011	30/05/2011	Treinamento de tecnologia VoIP pela RNP	2		
A13.4	Disponibilizar ligações via ramais analógicos	ALTA	01/06/2011	30/06/2011	Treinamento de tecnologia VoIP pela RNP	2		
A13.5	Disponibilizar ligações via telefones IP	ALTA	01/07/2011	30/07/2011	Treinamento de tecnologia VoIP pela RNP	2		

A13.6	Disponibilizar ligações via Software (se autorizado pela PROINFRA)	ALTA	01/07/2011	30/07/2011	Treinamento de tecnologia VoIP pela RNP	2		
A12.1	Contratar serviço de instrução em tecnologia gerencial	ALTA	01/06/2011	31/12/2012	Edital de licitação	1		
A14.1	Capacitar tecnicamente os envolvidos no processo: equipe de redes e PROINFRA	BAIXA	01/01/2013	31/12/2013	Treinamento pela RNP	7		
A14.2	Ativação do protocolo nos ativos de rede	BAIXA	01/01/2013	31/12/2013	Configuração dos equipamentos	7		
A14.3	Implantação piloto nos servidores/serviços não críticos do CGCO	BAIXA	01/01/2013	31/12/2013	Configuração dos equipamentos	7		
A14.4	Implantação nos demais servidores do CGCO	BAIXA	01/01/2013	31/12/2013	Configuração dos equipamentos	7		
A14.5	Substituição do Ipv4 por Ipv6 em todas as estações de trabalho no CGCO	BAIXA	01/01/2013	31/12/2013	Configuração dos equipamentos	7		
A14.6	Substituição do Ipv4 por Ipv6 em todas as estações de trabalho do Campus	BAIXA	01/01/2013	31/12/2013	Configuração dos equipamentos	7		
A4.1	Capacitação na área de Desenvolvimento de Sistemas, em todo seu escopo	ALTA	01/06/2011	31/05/2013	Edital de licitação	1		
A6.1	Elaboração de texto draft pelo CGCO para fins de edital	MEDIA	01/01/2012	31/03/2012	Levantamento de necessidades e funcionamento da Central do CGCO	5		
A6.2	Licitação pública para contratação do serviço terceirizado – 2 atendentes	MEDIA	01/04/2012	31/06/2012	Não se Aplica	1		
A6.3	Treinamento dos terceirizados no SIGA, Webmail e outros serviços web disponibilizados pelo CGCO	MEDIA	01/07/2012	31/08/2012	Informática Básica, procedimentos padrões de Call Center, treinamento nos serviços web que necessitam de suporte ao	10		

					usuário			
A6.4	Ativação oficial do serviço	MEDIA	01/09/2012	01/09/2012	Não se Aplica	1		
A.15.1	Desenvolver solução de comunicação entre sistema CEAD e SIGA.	Média	01/06/2011	31/12/2012	PHP MySql Oracle MIOLO Conhecimento sobre a base de dados do SIGA e do MOODLE. Conhecimento sobre a estrutura de desenvolvimento do SIGA e MOODLE.	2	R$ 20.000,00	
A.15.2	Substituição do servidor que hospeda a plataforma MOODLE no CGCO.	Alta	01/06/2011	31/13/2011	Instalação e configuração de servidores. Configuração de aplicativos necessários para o funcionamento do MOODLE.	1		
A.15.3	Administração da Plataforma MOODLE.	Alta	01/06/2011	31/13/2011	PHP MySQL LINUX Administração de servidores. Web Service.	1		
A.15.4	Desenvolvimento de indicadores qualitativos relacionados à evasão retirados da base de dados do MOODLE.	Média	01/06/2011	31/12/2012	Conhecimentos sobre a estrutura e base de dados do MOODLE.	1		

A.15.5	Desenvolvimento da solução usando o framework MIOLO dentro do SIGA contendo quantitativos de alunos evadidos e periodicidade.	Média	01/06/2011	31/12/2012	Conhecimento sobre a estrutura do SIGA e sobre as demandas do CEAD.	3		
A16.1	Pedido de novas vagas de servidores para área técnica.	Alta	02/06/2011	01/06/2013	Não se aplica			
A16.2	Contratação de empresa especializada através de projeto	Alta	02/06/2011	01/06/2013	Legislação vigente sobre licitações públicas	3	R$31.265,00/ mês	
A17.1	Especificação dos equipamentos.	Alta	02/06/2011	01/06/2013	Especificação de equipamentos	3		
A17.2	Aquisição dos equipamentos via Licitação e/ou Fundação.	Alta	02/06/2011	01/06/2013	Legislação vigente sobre licitações públicas	3	R$5.375.500,00	
A18.1	Aquisição dos equipamentos e serviços via Licitação e/ou fundação para ampliação do PABX.	Baixa	02/06/2011	01/06/2013	Legislação vigente sobre licitações públicas	3	R$138.240,00	
A18.2	Execução com certificação.	Baixa	02/06/2011	01/06/2013	Fiscalização do equipamento/serviço licitado de acordo com o projeto	2		
A19.1	Especificação dos equipamentos para manutenção de TI na UFJF.	Alta	02/06/2011	01/06/2013	Especificação de equipamentos de manutenção de TI	2		
A19.2	Aquisição dos equipamentos via Licitação e/ou fundação.	Alta	02/06/2011	01/06/2013	Legislação vigente sobre licitações públicas	2	R$ 68.000,00	
A20.1	Determinação do serviço especifico e/ou emergencial a ser executado.	Média	02/06/2011	01/06/2013	Determinar o serviço e fiscalizar a execução do mesmo	4		
A20.2	Contratação de empresa especializada via Licitação e/ou fundação.	Média	02/06/2011	01/06/2013	Legislação vigente sobre licitações públicas	3	R$498.560,00	
A21.1	Contratar serviço especifico de instrução em determinada área de manutenção em TI.	Média	02/06/2011	01/06/2013				

A22.1	Especificação dos suplementos para TI.	Alta	02/06/2011	01/06/2013	Especificação de suplementos para TI	2		
A22.2	Aquisição dos suplementos via Licitação e/ou fundação.	Alta	02/06/2011	01/06/2013	Legislação vigente sobre licitações públicas	3	R$1.060.000,00	
A23.1	Licitação pública para contratação de equipe de análise e desenvolvimento da solução.	Alta	01/09/2011	31/12/2011	Legislação vigente sobre licitações públicas.	1	R$ 50.000	
A23.2	Articulação com CGCO para obtenção dos dados indicativos através da base do SIGA.	Alta	01/05/2011	31/07/2011	Conhecimento sobre a estrutura do SIGA e sobre as demandas do CEAD.	2		
A24.1	Aquisição de equipamentos para os novos polos da EaD.	Baixa	01/06/2011	31/05/2013	Especificação de equipamentos de informática	1	R$250.000,00	
A24.2	Capacitação de secretários, coordenadores de polo e tutores presenciais na utilização de ferramentas tecnológicas.	Baixa	01/06/2011	31/05/2013	Domínio das ferramentas tecnológicas usadas na EaD.	1	R$ 15.000,00	
A24.3	Aquisição de equipamentos para as secretaria de novos cursos EaD.	Baixa	01/06/2011	31/05/2013	Especificação de equipamentos de informática	1	R$ 45.000,00	
A24.4	Capacitação de secretários, coordenadores de curso e tutores a distância na utilização de ferramentas tecnológicas.	Média	01/06/2011	31/05/2013	Domínio das ferramentas tecnológicas usadas na EaD. Boa didática para treinamentos técnicos.	1		
A24.6	Aquisição de equipamentos para uso das equipes de apoio do CEAD (Financeiro, Tecnologia, Acadêmica, Comunicação, Gestão, Assessorias, Produção de Material e Secretaria)	Média	01/06/2011	31/05/2013	Especificação de equipamentos de informática	1	R$ 90.000,00	
A24.7	Instalação física e lógica dos equipamentos adquiridos.	Baixa	01/06/2011	31/05/2013	Montagem e configuração de equipamentos de informática	1		R$ 20.000,00
A24.8	Análise e estruturação de cenário tecnológico para iniciativas internacionais.	Baixa	01/06/2011	30/04/2013	Conhecimento sobre projetos de iniciativas internacionais.	2	R$ 60.000,00	

					Montagem e Configuração de servidores. Instalação e configuração de ferramentas tecnológicas usadas na EaD.			
A24.9	Avaliação das necessidades de novas ferramentas, usando software livre quando possível.	Alta	01/07/2011	31/12/2011	Conhecimento sobre as demandas da EaD. Especificação, instalação e configuração de software.	1		
A24.10	Contratação de pessoal para atendimento aos alunos em assuntos referentes a plataforma MOODLE e outras ferramentas de EAD.	Alta	01/05/2011	30/06/2011	Domínio de Office ou equivalente. Bom letramento digital. Boa interpretação de texto e escrita.	2	R$ 96.000,00	
A24.11	Operação durante os finais de semanas e períodos de férias.	Média	01/07/2011	30/04/2013	Domínio de Office ou equivalente. Bom letramento digital. Boa interpretação de texto e escrita.	1	R$ 19.2000	
A25.1	Treinamento da Equipe da Produção de Material na utilização de softwares.	Alta	01/06/2011	31/08/2011	Instalação, configuração e utilização de softwares usados para a produção de material didático. Boa didática para treinamentos técnicos.	2	R$ 30.000,00	
A25.2	Aquisição de equipamentos via CAPES para produção e armazenamento do material didático produzido.	Média	01/05/2011	31/08/2011	Especificação, montagem e configuração de equipamentos de	1	R$ 40.000,00	

					informática.			
A25.3	Contratação de Consultoria em instalação e operação dos softwares usados na produção de material didático.	Alta	01/06/2011	31/08/2011	Instalação, configuração e utilização de softwares usados para a produção de material didático.	2	R$ 15.000,00	
A25.4	Solução para armazenamento do material produzido.	Alta	01/05/2011	31/12/2011	Conhecimento de ferramentas e equipamentos de armazenamento.	1	R$ 30.000,00	
A25.5	Análise e aquisição de novas ferramentas usando software livre, quando possível, para produção e armazenamento de material didático.	Alta	01/06/2011	31/12/2011	Conhecimento sobre ferramentas disponíveis para produção de material didático.	2	R$ 49.000,00	
A25.6	Análise de soluções para recuperação dos dados.	Média	01/05/2011	31/05/2011	Conhecimento de ferramentas e equipamentos de monitoramente e recuperação de dados (backup).	2		
A26.1	Capacitação da equipe de TI em uso de novas tecnologias no âmbito educacional.	Alta	01/06/2011	31/12/2011	Treinamento de novas ferramentas que possam auxiliar o aprendizado.	5	R$ 30.000,00	
A26.2	Capacitação da comunidade acadêmica no uso dos recursos tecnológicos disponíveis (Adobe Connect, Access Grid, vídeo conferência, plataforma MOODLE).	Alta	01/06/2011	31/12/2011	Domínio das ferramentas tecnológicas usadas na EaD. Boa didática para treinamentos técnicos.	2		
A26.3	Parceria com núcleos de pesquisas de TI para desenvolvimento de soluções inovadoras para o uso de tecnologia na Educação.	Média	01/06/2011	31/05/2013	Conhecimento em lógica de programação. Estar atualizado sobre as tecnologias disponíveis.	4		
A26.4	Troca de conhecimento com instituições parceiras, inclusive no âmbito internacional.	Baixa	01/06/2011	31/05/2013	Conhecimento sobre todas as ferramentas e processos que envolvem	2		

					tecnologia na EaD – UFJF.			
A26.5	Desenvolvimento de material para a TV Digital.	Baixa	02/01/2012	30/04/2013	Conhecimento em NCL. Conhecimento LUA. Linux.	2	R$ 40.000,00	
A26.6	Desenvolvimento de aplicativos móveis para a EaD.	Alta	02/01/2012	30/04/2013	.Net Compact Framework 3.5 Windows Mobile SQL Server CE Web Services WCF	2	R$ 40.000,00	
A26.7	Implantação do Repositório de Objetos de Aprendizagem.	Média	01/07/2011	31/01/2012	Conhecimento a respeito de projetos de OA. Conhecimento a respeito de diretrizes e modelos governamentais para produção de OA.	2	R$ 40.000,00	
A26.8	Aquisição de equipamentos via órgãos de fomento para simulação e testes das tecnologias pesquisadas.	Média	01/09/2011	31/12/2012	Especificação de equipamentos de informática	1	R$ 70.000,00	
A27.1	Pesquisar, analisar e implantar soluções que auxiliem o desenvolvimento do projeto político pedagógico.	Baixa	01/06/2011	31/05/2013	Especificação e utilização de softwares de informática voltados para a EaD	1		
A27.2	Aquisição de softwares para apoio às práticas didático pedadógica quando não houver software livre equivalente.	Média	01/06/2011	31/05/2013	Especificação, instalação, configuração e utilização de softwares de informática voltados para a EaD.	1	R$200.000,00	
A28.1	Aquisição de Equipamentos (estações de trabalho) via órgãos de fomento para laboratório do CEAD.	Média	JAN/2012	JUN/2012	Especificação de equipamentos de informática	1	R$ 60.000,00	
A28.2	Instalação e Configuração dos equipamentos.	Média	JUN/2012	JUL/2012	Windows, Linux,	4		

					cabeamento estruturado			
A28.3	Cabeamento da estrutura de rede do CEAD.	Alta	VERIFICAR PRAZO DA PROINFRA		Projeto de cabeamento estruturado junto com a PROINFRA			
A28.4	Configuração lógica (acesso, permissões).	Alta	01/06/2012	31/07/2012	Linux	2		
A28.5	Modernização dos equipamentos que compõem o parque tecnológico do CEAD.	Baixa	01/06/2011	31/05/2013	Manutenção de computadores	4		R$ 100.000
A29.1	Desenvolver uma agenda de contratação para serviços de desenvolvimento de sistemas.	Alta	01/06/2011	31/09/2011	Legislação vigente sobre licitações públicas.	1		
A29.2	Avaliar e implantar solução de comunicação institucional para o CEAD.	Alta	01/07/2011	31/12/2011	Ferramentas de comunicação coorporativa. Ferramentas de workflow. Conhecimento das diferentes áreas de trabalho do CEAD.	2	R$ 200.000,00	
A29.3	Consolidar grupo interno de análise de Sistemas de gestão Educacional.	Média	01/08/2011	31/12/2011	Conhecimento em análise e desenvolvimento de sistemas. Conhecimento de processos da Educação.	2		
A29.4	Capacitação dos servidores de T.I. em ferramentas de desenvolvimento de software.	Alta	01/06/2011	31/05/2013	Treinamento em linguagens de programação específicas, banco de dados, frameworks e técnicas de desenvolvimento.		R$ 30.000,00	
A29.5	Definição dos processos da EaD.	Alta	01/05/2011	31/12/2011	Workflow Conhecimento gerencial das diferentes áreas.	2		

A29.6	Desenvolvimento dos módulos de gestão do CEAD.	Alta	01/05/2011	31/05/2012	Lógica de programação, preferencialmente JAVA e PHP. Análise de requisitos. Métodos de desenvolvimento. Frameworks	6	R$ 100.000,00	
A30.1	Geração de sistema de avaliação dos processos da EaD.	Alta	01/07/2011	30/04/2012	Parâmetros de avaliação na EaD. Conhecimento gerencial do trabalho de todas as áreas.	2		
A30.2	Geração de indicativos de resultados para gestores.	Alta	01/12/2011	30/06/2012	Conhecimento gerencial capaz de absorver as demandas dos gestores.	2		
A30.3	Desenvolver solução de Inteligência de Negócios para auxílio ao processo de avaliação da qualidade dos cursos, alunos e projetos da EAD.	Baixa	01/07/2011	31/07/2012	Conhecimento em Mineração de Dados. Conhecimento gerencial capaz de absorver as demandas dos gestores. Ferramenta e conceitos de BI.	3		
A31.1	Elaboração de projeto de Segurança da Informação baseado em legislação vigente, normas, condutas e boas práticas.	Alta	01/05/2011	31/12/2011	Linux, Vmware, Normas ABNT, Segurança da Informação		R$ 72.000,00	
A31.2	Manutenção preventiva e corretiva (recarga dos equipamentos contra incêndio)	Alta	01/08/2011	31/12/2011	Empresa terceirizada			R$ 5.000,00
A31.3	Instalação de equipamentos de segurança.	Alta	01/08/2011	31/12/2011			R$ 10.000,00	
A31.4	Aquisição e Instalação de novos aparelhos de ar condicionado.	Alta	01/12/2011	31/03/2012	Não se aplica			

A31.5	Aquisição, Instalação e configuração de softwares que auxiliem no gerenciamento da rede.	Alta	02/01/2012	31/12/2012	Não se aplica		R$ 200.00,00	
A31.6	Garantia de alta disponibilidade dos dados.	Alta	01/06/2011	31/12/2011	Linux, Vmware	2	R$ 20.000,00	
A32.1	Capacitação de equipe em Gestão de Projetos.	Baixa	21/01/2012	30/04/2012	Conhecimento gerencial do trabalho de todas as áreas. Ferramentas de gerência de projetos.	10	R$ 10.000,00	
A33.1	Especificação do local para a construção do Data Center	Média	01/06/2011	31/12/2011	Não se aplica	Não se aplica		
A33.2	Licitação pública para aquisição	Média	01/06/2011	31/12/2011	Não se aplica	Não se aplica		
A33.3	Instalação dos sistemas operacionais e aplicativos	Média	01/06/2011	31/12/2011	Não se aplica	Não se aplica		
A33.4	Entrega ao pessoal	Média	01/06/2011	31/12/2011	Não se aplica	Não se aplica	R$800.000,00	
A34.1	Aquisição de desktops, notebooks, servidores, storages, impressoras, hubs, switches, roteadores, access points, nobreaks, datashows e outros equipamentos	Alta	01/06/2011	31/12/2011	Não se aplica	-	R$700.000,00	Garantia
A35.1	Instalação de cabeamento estruturado e ampliação da rede de dados de todas as unidades	Média	02/01/12	30/07/2012	Não se aplica	-	R$200.000,00	R$1.200,00/mês
A36.1	Expansão dos links de acesso à Internet de todas as unidades	Média	02/01/12	31/01/2012	Não se aplica	-	R$28.000,00	R$480,00/mês
A37.1	Expansão dos equipamentos de PABX e aparelhos telefônicos de todas as unidades, bem como da rede interna de telefonia	Média	02/01/12	28/12/2012	Não se aplica	-	R$1.540.000,00	R$2.000,00/mês
A 37.2	Implantação da tecnologia VoIP (rede interna e PABX)	Baixa	02/01/2012	28/12/2012	Não se aplica	-	R$80.000,00	R$500,00/mês

A38.1	Aquisição de licenças de softwares	Alta	02/12/2011	30/12/2011	Não se aplica	-	R$650.000,00	
A39.1	Contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos de todas as unidades	Alta	01/06/2011	31/05/2013	Não se aplica	-		R$1.500,00/mês
A40.1	Contratação de serviços de instrução e capacitação em TI	Baixa	01/06/2011	31/12/2013	Não se aplica	-	R$50.000,00	
A41.1	Contratação e renovação dos serviços de Pessoa Jurídica para atendimento das demandas específicas dos projetos desenvolvidos.	Alta	01/06/2011	31/12/2013	Não se aplica	-	R$1.560.000,00	

8. PLANEJAMENTO DE PESSOAL

O planejamento de pessoal, representado na TABELA 8.1, contém as seguintes informações, para cada ação planejada:

- Necessidades de Recursos Humanos – Competência: conjunto de conhecimentos e habilidades necessários para o desempenho da ação.
- Necessidades de Recursos Humanos – Quantidade estimada: quantitativo de servidores necessários, com a competência descrita, para o desempenho da ação.
- Ação: descrição da ação a ser realizada.
- Id: identificação do item de planejamento de pessoal.
- Prazo – Início: data prevista para o início de execução da ação planejada.
- Prazo – Fim: data que representa o prazo final estimado para conclusão da ação.
- Custo: investimento financeiro necessário para a realização da ação.

PLANEJAMENTO DE PESSOAL (QUANTITATIVO E CAPACITAÇÃO)						
Necessidades de Recursos Humanos		**Ação**	**Id**	**Prazo**		**Custo**
Competência(*)	**Quantidade Estimada**			**Início**	**Fim**	
Gestão de pessoas	10	Qualificar o corpo gerencial em Procedimentos Administrativos	RH-1	01/06/2011	31/12/2012	
Gestão de Projetos de *software*	10	Qualificar o corpo gerencial em Governança de TI.	RH-2	02/01/2012	31/12/2012	R$ 50.000,00
	10	Qualificar o corpo gerencial em COBIT e ITIL.	RH-3	02/01/2012	31/12/2012	R$ 50.000,00
Segurança da informação	1	Capacitar um profissional da Gerência de Redes em DataProtector	RH-6	01/11/2011	30/12/2011	R$ 6.000,00
Administração de banco de dados	1	Capacitar um profissional de banco de dados em Performance Tuning Oracle	RH-30	01/04/2011	30/04/2011	R$ 6.000,00
Planejamento e gerenciamento de redes	1	Capacitar um profissional da Gerência de Redes em Tecnologias de Redes sem Fio pela RNP.	RH-12	01/01/2011	31/12/2011	R$ 5.000,00

	1	Capacitar um profissional no curso de VMWare	RH-13	25/05/2011	30/05/2011	R$ 6.000,00
	7	Capacitar toda equipe da Gerência de Redes e pessoal de suporte da PROINFRA em IPV6 pela RNP	RH-29	02/01/2013	31/12/2013	
Engenharia de *software*	1	Obter mais um profissional capacitado em análise de sistemas para a Gerência do SIGA-Ensino.	RH-14	01/01/2011	31/12/2011	
	2	Obter mais dois profissionais capacitados em análise de sistemas para a Gerência do SIGA-Administrativo.	RH-15	01/01/2011	31/12/2011	
	1	Obter mais um profissional capacitado em análise de sistemas para a Gerência do SIGA-Recursos Humanos.	RH-16	01/01/2011	31/12/2011	
	1	Obter mais um profissional capacitado em análise de sistemas para a Gerência do SIGA-Biblioteca.	RH-17	01/01/2011	31/12/2011	
	5	Capacitar os cinco profissionais a serem obtidos para as Gerências do SIGA para utilizar as ferramentas de modelagem adotadas pelo CGCO	RH-18	01/01/2011	31/12/2011	
Programação de sistemas	4	Obter mais quatro profissionais capacitados em programação de sistemas para a Gerência do SIGA-Ensino.	RH-19	01/01/2012	30/12/2012	
	8	Obter mais oito profissionais capacitados em programação de sistemas para a Gerência do SIGA-Administrativo.	RH-20	01/01/2012	30/12/2012	
	2	Obter mais dois profissionais capacitados em programação de sistemas para a Gerência do SIGA-Recursos Humanos.	RH-21	01/01/2012	30/12/2012	
	14	Capacitar os quatorze profissionais programadores a serem obtidos para as Gerências do SIGA para utilização das ferramentas de desenvolvimento adotadas pelo CGCO.	RH-22	01/01/2012	30/12/2012	
Design de *sites* e desenvolvimento de aplicações para a *Web*.	1	Obter mais um profissional capacitado em desenvolvimento de aplicações Web para a Gerência Web.	RH-24	01/01/2011	30/12/2011	

Apoio logístico	2	Capacitar duas servidoras administrativas para o atendimento ao público	RH-25	01/10/2010	30/12/2011	
	2	Capacitar duas servidoras administrativas em informática básica e procedimentos burocráticos	RH-26	01/10/2010	01/12/2011	
	2	Obter dois servidores para a Central de Atendimento, capacitados em informática básica e atendimento ao público.	RH-27	01/01/2011	30/12/2011	
	4	Capacitar a equipe da Central de Atendimento no uso do SIGA e em conhecimentos sobre as competências dos setores do CGCO.	RH-28	01/10/2010	01/12/2011	
PROINFRA - Gerência de Hardware e telecom	3	Qualificar o corpo técnico em Manutenção e certificação em rede de dados.	RH-1	01.06/2011	31.05.2013	R$9.800,00
	1	Qualificar o corpo técnico em manutenção em monitores LCD.	RH-2	01/06/2011	31/05/2013	R$ 3.800,00
	1	Qualificar o corpo técnico em manutenção em impressoras laser.	RH-3	01/07/2011	01/07/2011	R$ 3.800,00
Programação de sistemas	3	Obter 3 profissionais para trabalhar no desenvolvimento de aplicativos para a gestão dos processos do CEAD.	RH - 1	02/01/2012	31/12/2012	
Planejamento e gerenciamento de redes	1	Obter 1 profissional para trabalhar no planejamento e gerenciamento de redes do CEAD.	RH - 2	02/01/2012	31/12/2012	
Segurança da informação	1	Capacitar um profissional em Segurança da Informação.	RH - 3	01/06/2011	31/12/2011	R$ 6.000,00
Atendimento a usuário	1	Obter mais 1 profissional para atendimento de alunos, coordenadores, tutores , professores e outros usuários.	RH - 4	02/01/2012	31/12/2012	
Engenharia de *software*	2	Capacitar dois profissionais a serem obtidos para as Gerências dos sistemas utilizados no âmbito da EaD.	RH-5	01/12/2012	30/04/2013	R$ 12.000,00

TABELA 8.1: Planejamento de Pessoal

9. GESTÃO DAS AÇÕES

Para viabilizar o acompanhamento e execução do PDTI é necessário identificar, para cada Ação, seu responsável, o substituto, os prazos e riscos envolvidos.

A Gestão das Ações inclui controle e monitoramento das Ações definidas nos itens Planejamento das Ações e no item Planejamento de Pessoal. Nesta fase definem-se responsáveis e prazos. Esta tabela se constitui em um importante instrumento de acompanhamento e gestão das Ações definidas no PDTI.

- Ação: a ação a ser tomada para alcançar uma meta relacionada à Necessidade a ser atendida;
- Responsável: o servidor responsável pela ação (no caso de contratos, o Gestor do Contrato);
- Substituto: o servidor substituto do responsável pela ação (no caso de contratos, o substituto do Gestor do Contrato);
- Prazos: os prazos para início e conclusão da Ação;
- Início: a data provável de início dos trabalhos relacionados à Ação;
- Conclusão: a data provável de conclusão dos trabalhos relacionados à Ação;
- Detalhamento: detalhamento de execução da Ação, podendo incluir documentação do projeto ou atividade.

Gestão das Ações definidas no PDTI					
Id	**Ação**	**Responsável**	**Substituto**	**Prazo**	
				Início	**Conclusão**
A1.1	Aquisição dos equipamentos via REUNI	José Aparecido	Matheus	01/05/2011	30/05/2011
A1.2	Configuração e testes locais	José Aparecido	Matheus	01/06/2011	30/06/2011
A1.3	Instalações físicas (rede e energia)	José Aparecido	Matheus	01/07/2011	30/07/2011
A1.4	Instalação dos equipamentos nos pontos de acesso	José Aparecido	Matheus	01/08/2011	15/08/2011
A1.5	Cadastramento dos equipamentos autorizados à conexão	José Aparecido	Matheus	15/08/2011	30/10/2011

A2.1	Configuração lógica (VLANS, endereços, portas, senhas, permissões de acessos, programa de monitoramento via SNMP)	José Aparecido	Matheus	01/11/2011	30/11/2011
A2.2	Instalação física nos locais apropriados – Veja A4.3	José Aparecido	Matheus	01/12/2012	30/12/2012
A2.3	Monitoramento através de programa do fabricante	José Aparecido	Matheus	01/01/2012	05/01/2012
A3.1	Licitação pública para projeto executivo	Jorge (PROINFRA)	Elton (PROINFRA)	01/06/2011	01/09/2011
A3.2	Execução com certificação	Jorge (PROINFRA)	Elton (PROINFRA)	01/10/2011	30/10/2011
A5.1	Edição da PC-DPC e toda documentação exigida pelo projeto	José Aparecido	Rodrigo	01/04/2011	30/04/2011
A5.2	Aquisição do Hardware necessário (dispositivos de leitura e armazenamento dos certificados)	José Aparecido	Rodrigo	01/09/2010	30/09/2011
A5.3	Testes e simulações	José Aparecido	Rodrigo	01/10/2011	30/10/2011
A5.4	Treinamento das AR (Autoridades de Registro) pela UFJF	José Aparecido	Rodrigo	01.08.2011	02.08.2011
A5.5	Auditoria pela RNP	José Aparecido	Rodrigo	01/11/2011	30/11/2011
A5.6	Lançamento oficial	José Aparecido	Rodrigo	01/12/2011	30/12/2011
A13.1	Elaborar o plano de numeração para setores, organograma, fones IP	José Aparecido	Francisco	01/04/2011	30/04/2011
A13.2	Estabelecer as regras de uso, ligações possíveis, ligações bloqueadas, registros de chamadas, estatísticas	José Aparecido	Francisco	01/04/2011	30/04/2011
A13.3	Divulgar o serviço, orientações, desenvolver site, catálogo VoIP	José Aparecido	Francisco	01/05/2011	30/05/2011
A13.4	Disponibilizar ligações via ramais analógicos	José Aparecido	Francisco	01/06/2011	30/06/2011
A13.5	Disponibilizar ligações via telefones IP	José Aparecido	Francisco	01/07/2011	30/07/2011

A13.6	Disponibilizar ligações via Software (se autorizado pela PROINFRA)	José Aparecido	Francisco	01/07/2011	30/07/2011
A14.1	Capacitar tecnicamente os envolvidos no processo: equipe de redes e PROINFRA	José Aparecido	Francisco, PROINFRA	02/01/2013	31/05/2013
A14.2	Ativação do protocolo nos ativos de rede	José Aparecido	Francisco, PROINFRA	02/01/2013	31/05/2013
A14.3	Implantação piloto nos servidores/serviços não críticos do CGCO	José Aparecido	Francisco, PROINFRA	02/01/2013	31/05/2013
A14.4	Implantação nos demais servidores do CGCO	José Aparecido	Francisco, PROINFRA	02/01/2013	31/05/2013
A14.5	Substituição do Ipv4 por Ipv6 em todas as estações de trabalho no CGCO	José Aparecido	Francisco, PROINFRA	02/01/2013	31/05/2013
A14.6	Substituição do Ipv4 por Ipv6 em todas as estações de trabalho do Campus	José Aparecido	Francisco, PROINFRA	02/01/2013	31/05/2013
A9.1	Desenvolvimento do módulo PI	Cristina	Thiago Nery	01/06/2010	30/11/2011
A12.1	Contratar serviço de instrução em tecnologia gerencial	Carlos Alberto	Mauro	02/01/2012	31/12/2012
A7.1	Definição formal dos termos junto aos Gerentes das respectivas áreas e usuários especializados	Ely	Gian	01/06/2010	30/12/2011
A7.2	Desenvolvimento do módulo Gerencial	Ely	Gian	01/06/2010	30/12/2011
A11.1	Definição de ferramentas e padrões de páginas web	Cristina	Thiago Andrade	01/06/2011	31/05/2013
A11.2	Elaborar os sites e publicá-los	Cristina	Thiago Andrade	01/06/2011	31/05/2013
A10.1	Construção de um programa gerador dos dados de usuários do RU	Gian	Carlos Alberto	01/06/2010	30/12/2011
A10.2	Criar uma rotina de exportação dos dados gerados	Gian	Carlos Alberto	01/10/2010	30/12/2011

A8.1	Pesquisa sobre ferramentas de BI	Ely	Carlos Alberto	01/06/2010	31/10/2011
A8.2	Desenvolvimento dos programas de BI	Ely	Carlos Alberto	01/11/2011	30/12/2011
A4.1	Contratar serviço de instrução em Desenvolvimento de Sistemas	Carlos Alberto	Ely	02/01/2012	31/12/2012
A6.1	Elaboração de texto draft pelo CGCO para fins de edital	Carlos Alberto	Cristina Perantoni	01/06/2011	31/12/2013
A6.2	Licitação pública para contratação do serviço terceirizado – 2 atendentes	Carlos Alberto	Cristina Perantoni	01/06/2011	31/12/2013
A6.3	Treinamento dos terceirizados no SIGA, Webmail e outros serviços web disponibilizados pelo CGCO	Carlos Alberto	Cristina Perantoni	01/06/2011	31/12/2013
A6.4	Ativação oficial do serviço	Carlos Alberto	Cristina Perantoni	01/06/2011	31/12/2013
A.15.1	Criação de interface entre sistema CEAD e SIGA.	Thiago Marques	Crystiam Kelle	01/06/2011	31/12/2013
A.15.2	Substituição do servidor que hospeda a plataforma MOODLE no CGCO.	José Aparecido	Matheus Agostini	01/06/2011	31/12/2011
A.15.3	Administração da Plataforma MOODLE.	Thiago Marques	Crystiam	01/06/2011	31/12/2011
A.15.4	Desenvolvimento de indicadores qualitativos relacionados à evasão retirados da base de dados do MOODLE.	Crystiam	Paulo	01/06/2011	31/12/2011
A.15.5	Desenvolvimento da solução usando o framework MIOLO dentro do SIGA contendo quantitativos de alunos evadidos e periodicidade.	Thiago Nery	Thiago Marques	01/06/2011	31/12/2012
A16.1	Pedido de novas vagas de servidores para área técnica.	Jorge	Elton	02/06/2011	01/06/2013
A16.2	Contratação de empresa especializada através de projeto.	Jorge	Elton	02/06/2011	01/06/2013
A17.1	Especificação dos equipamentos.	Jorge	Elton	01/06/2011	01/06/2013
A17.2	Aquisição dos equipamentos via Licitação e/ou Fundação.	Jorge	Elton	01/06/2011	01/06/2013

A18.1	Aquisição dos equipamentos e serviços via Licitação e/ou fundação para ampliação do PABX.	Jorge	Elton	01/06/2011	01/06/2013
A18.2	Execução com certificação da ampliação do PABX.	Jorge	Elton	01/06/2011	01/06/2013
A19.1	Especificação dos equipamentos para manutenção de TI na UFJF.	Jorge	Elton	01/06/2011	01/06/2013
A19.2	Aquisição dos equipamentos via Licitação e/ou fundação.	Jorge	Elton	01/06/2011	01/06/2013
A20.1	Determinação do serviço específico e/ou emergencial a ser executado.	Jorge	Elton	01/06/2011	01/06/2013
A20.2	Contratação de empresa especializada via Licitação e/ou fundação.	Jorge	Elton	01/06/2011	01/06/2013
A21.1	Especificação dos suplementos para TI.	Jorge	Elton	01/06/2011	01/06/2013
A22.1	Contratar serviço específico de instrução em determinada área de manutenção em TI.	Jorge	Elton	01/06/2011	01/06/2013
A22.2	Aquisição dos suplementos via Licitação e/ou fundação.	Jorge	Elton	01/06/2011	01/06/2013
A.23.1	Licitação pública para contratação de equipe de análise e desenvolvimento da solução.	Crystiam	Lúcia	01/09/2011	31/12/2011
A.23.2	Articulação com CGCO para obtenção dos dados indicativos através da base do SIGA.	Crystiam	Lúcia	01/05/2011	31/07/2011
A.24.1	Aquisição de equipamentos para os novos polos da EaD.	Lúcia	Leonardo	01/06/2011	31/12/2013
A.24.2	Capacitação de secretários, coordenadores de polo e tutores presenciais na utilização de ferramentas tecnológicas.	Aloísio	Crystiam	01/06/2011	31/12/2013
A.24.3	Aquisição de equipamentos para as secretaria de novos cursos EaD.	Lúcia	Leonardo	01/06/2011	31/12/2013
A.24.4	Capacitação de secretários, coordenadores de curso e tutores a distância na utilização de ferramentas	Aloísio	Crystiam	01/06/2011	31/12/2013

	tecnológicas.				
A.24.6	Aquisição de equipamentos para uso das equipes de apoio do CEAD (Financeiro, Tecnologia, Acadêmica, Comunicação, Gestão, Assessorias, Produção de Material e Secretaria)	Lúcia	Leonardo	01/06/2011	31/12/2013
A.24.7	Instalação física e lógica dos equipamentos adquiridos.	Lúcia	Leonardo	01/06/2011	31/12/2013
A.24.8	Análise e estruturação de cenário tecnológico para iniciativas internacionais.	Crystiam	Lúcia	01/06/2011	30/04/2013
A.24.9	Avaliação das necessidades de novas ferramentas, usando software livre quando possível.	Crystiam	Lúcia	01/07/2011	31/12/2011
A.24.10	Contratação de pessoal para atendimento aos alunos em assuntos referentes a plataforma MOODLE e outras ferramentas de EAD.	Aloísio	Não há	01/05/2011	30/06/2011
A.24.11	Operação durante os finais de semanas e períodos de férias.	Aloísio	Crystiam	01/07/2011	30/04/2013
A.25.1	Treinamento da Equipe da Produção de Material na utilização de softwares.	Núbia (Eq. Prod. Material)		01/06/2011	31/08/2011
A.25.2	Aquisição de equipamentos via CAPES para produção e armazenamento do material didático produzido.	Lúcia		01/05/2011	31/08/2011
A.25.3	Contratação de Consultoria em instalação e operação dos softwares usados na produção de material didático.	Núbia (Eq. Prod. Material)		01/06/2011	31/08/2011
A.25.4	Solução para armazenamento do material produzido.	Lúcia	Leonardo	01/05/2011	31/05/2013
A.25.5	Análise e aquisição de novas ferramentas usando software livre, quando possível, para produção e armazenamento de material didático.	Lúcia	Leonardo	01/06/2011	31/12/2011
A.25.6	Análise de soluções para recuperação dos dados.	Lúcia	Leonardo	01/05/2011	31/05/2011
A.26.1	Capacitação da equipe de TI em uso de novas tecnologias no âmbito educacional.	Aloísio	Crystiam	01/06/2011	31/12/2013

A.26.2	Capacitação da comunidade acadêmica no uso dos recursos tecnológicos disponíveis (Adobe Connect, Access Grid, vídeo conferência, plataforma MOODLE).	Aloísio	Crystiam	01/06/2011	31/12/2013
A.26.3	Parceria com núcleos de pesquisas de TI para desenvolvimento de soluções inovadoras para o uso de tecnologia na Educação.	Crystiam	Lúcia	01/06/2011	31/05/2013
A.26.4	Troca de conhecimento com instituições parceiras, inclusive no âmbito internacional.	Crystiam	Lúcia	01/06/2011	31/05/2013
A.26.5	Desenvolvimento de material para a TV Digital.	Crystiam	Paulo	02/01/2012	30/04/2013
A.26.6	Desenvolvimento de aplicativos móveis para a EaD.	Crystiam	Paulo	02/01/2012	30/04/2013
A.26.7	Implantação do Repositório de Objetos de Aprendizagem.	Crystiam	Lúcia	01/07/2011	31/01/2012
A.26.8	Aquisição de equipamentos via órgãos de fomento para simulação e testes das tecnologias pesquisadas.	Lúcia	Leonardo	01/09/2011	31/12/2012
A.27.1	Pesquisar, analisar e implantar soluções que auxiliem o desenvolvimento do projeto político pedagógico.	Crystiam	Lúcia	01/06/2011	31/05/2013
A.27.2	Aquisição de softwares para apoio às atividades desenvolvidas pelos cursos, quando não houver software livre equivalente.	Lúcia	Leonardo	01/06/2011	31/05/2013
A.28.1	Aquisição de Equipamentos (estações de trabalho) via órgãos de fomento para laboratório do CEAD.	Lúcia	Leonardo	02/01/2012	30/06/2012
A.28.2	Instalação e Configuração dos equipamentos adquiridos em decorrência da ampliação do espaço físico.	Lúcia	Leonardo	01/06/2012	31/07/2012
A.28.3	Cabeamento da estrutura de rede do CEAD.	PROINFRA	Lúcia	01/09/2011	30/06/2012
A.28.4	Configuração lógica (acesso, permissões) dos equipamentos adquiridos em decorrência da ampliação do espaço físico.	Lúcia	Leonardo	01/06/2012	31/07/2012
A.28.5	Modernização dos equipamentos que compõem o parque tecnológico do CEAD.	Lúcia	Leonardo	01/06/2011	31/05/2013

A.29.1	Desenvolver uma agenda de contratação para serviços de desenvolvimento de sistemas.	Crystiam	Paulo	01/06/2011	30/09/2011
A.29.2	Avaliar e implantar solução de comunicação institucional para o CEAD.	Paulo	Crystiam	01/07/2011	31/12/2011
A.29.3	Consolidar grupo interno de análise de Sistemas de gestão Educacional.	Crystiam	Lúcia	01/08/2011	31/12/2011
A.29.4	Capacitação dos servidores de T.I. na área de desenvolvimento de software.	Aloísio	Crystiam	01/06/2011	31/05/2013
A.29.5	Definição dos processos da EaD.	Flávio (Equipe Adm)		01/05/2011	Dez/2011
A.29.6	Desenvolvimento dos módulos de gestão do CEAD.	Crystiam	Paulo	01/05/2011	31/05/2012
A.30.1	Geração de sistema de avaliação dos processos da EaD.	Crystiam	Lúcia	01/07/2011	30/04/2012
A.30.2	Geração de indicativos de resultados para gestores.	Crystiam	Paulo	01/12/2011	30/06/2012
A.30.3	Desenvolver solução de Inteligência de Negócios para auxílio ao processo de avaliação da qualidade dos cursos, alunos e projetos da EAD.	Crystiam	Lúcia	01/07/2011	31/07/2012
A.31.1	Elaboração de projeto de Segurança da Informação baseado em legislação vigente, normas, condutas e boas práticas.	Lúcia	Leonardo	01/05/2011	31/12/2011
A.31.2	Manutenção preventiva e corretiva (recarga dos equipamentos contra incêndio)	Lúcia	Leonardo	01/08/2011	31/12/2011
A.31.3	Instalação de equipamentos de segurança.	Lúcia	Leonardo	01/08/2011	31/12/2011
A.31.4	Aquisição e Instalação de novos aparelhos de ar condicionado.	Lúcia	Leonardo	01/12/2011	31/03/2012
A.31.5	Aquisição, Instalação e configuração de softwares que auxiliem no gerenciamento da rede.	Lúcia	Leonardo	02/01/2012	31/12/2012
A.31.6	Garantia de alta disponibilidade dos dados.	Lúcia	Leonardo	Jun/2011	Dez/2011
A.32.1	Capacitação de equipe em Gestão de Projetos.	Crystiam		Jan/2012	Abr/2012

10. GESTÃO DE RISCO

O planejamento da Gestão de Risco consiste em identificar, para cada Ação, os principais riscos que podem resultar em sua inexecução total ou parcial. Para cada risco identificado existe uma ou mais medidas preventivas e de contingência, bem como seus responsáveis.

Quando não houver riscos relevantes e prováveis para uma ou mais Ações, elas não figuram na tabela abaixo.

- Ação: a ação a ser tomada para obter os recursos humanos necessários ou atender à Necessidade;
- Riscos: os riscos que podem resultar na inexecução parcial ou total da Ação;
- Medida Preventiva: ação a ser tomada para prevenir a ocorrência do risco;
- Responsável: responsável pela medida preventiva;
- Medida de Contingência: ação a ser tomada, caso o risco se concretize, para remediar a situação;
- Responsável: responsável pela medida de contingência.

Gestão de Riscos						
Id	**Ação**	**Riscos**	**Medida Preventiva**	**Responsável**	**Medida de Contingência**	**Responsável**
A1.1	Aquisição dos equipamentos via REUNI	Invasões e broadcast na rede	Ações isoladas de configuração, conforme cada caso	CGCO, PROINFRA	Bloqueio da rede	Matheus, Rodrigo
A1.2	Configuração e testes locais					
A1.3	Instalações físicas (rede e energia)					
A1.4	Instalação dos					

	equipamentos nos pontos de acesso					
A1.5	Cadastramento dos equipamentos autorizados à conexão					
A2.1	Configuração lógica (VLANS, endereços, portas, senhas, permissões de acessos, programa de monitoramento via SNMP)	Esgotamento do processamento dos equipamentos	Não há	Matheus	Análise e separação do tráfego de rede, reconfigurações, bloqueios, vlans	Matheus
A2.2	Instalação física nos locais apropriados – Veja A4.3					
A2.3	Monitoramento através de programa do fabricante					
A3.1	Licitação pública para projeto executivo	Acesso de pessoas não autorizadas ao cabeamento, loops constantes na rede, queima de equipamentos, interrupções na rede	Não há	Matheus, PROINFRA	Analise local do cabeamento	Matheus, PROINFRA
A3.2	Execução com certificação					
A5.1	Edição da PC-DPC e toda documentação exigida pelo projeto	Não há	Não há	José Aparecido, Rodrigo, Matheus		José Aparecido, Rodrigo, Matheus
A5.2	Aquisição do Hardware necessário (dispositivos de leitura e armazenamento dos certificados)					

A5.3	Testes e simulações					
A5.4	Treinamento das AR (Autoridades de Registro) pela UFJF					
A5.5	Auditoria pela RNP					
A5.6	Lançamento oficial					
A12.1	Contratar serviço de instrução em tecnologia gerencial	Não há	Não há	Carlos Alberto	Não há	Carlos Alberto
A13.1	Elaborar o plano de numeração para setores, organograma, fones IP	Não há	Não há	José Aparecido	Não há	José Aparecido
A13.2	Estabelecer as regras de uso, ligações possíveis, ligações bloqueadas, registros de chamadas, estatísticas					
A13.3	Divulgar o serviço, orientações, desenvolver site, catálogo VoIP					
A13.4	Disponibilizar ligações via ramais analógicos					
A13.5	Disponibilizar ligações via telefones IP					
A13.6	Disponibilizar ligações via Software (se autorizado pela PROINFRA)					
A14.1	Capacitar tecnicamente					

	os envolvidos no processo: equipe de redes e PROINFRA	Esgotamento do IPv4	Uso de NAT, onde possível	Francisco, Matheus	Migração para Ipv6 a médio/longo prazo	Francisco, Matheus
A14.2	Ativação do protocolo nos ativos de rede					
A14.3	Implantação piloto nos servidores/serviços não críticos do CGCO					
A14.4	Implantação nos demais servidores do CGCO					
A14.5	Substituição do Ipv4 por Ipv6 em todas as estações de trabalho no CGCO					
A14.6	Substituição do Ipv4 por Ipv6 em todas as estações de trabalho do Campus					
A9.1	Desenvolvimento do módulo PI	Comprometimento do Vestibular e outras formas de ingresso	Pontos de controle periódicos, sistema legado mantido em funcionamento	Cristina	Uso do sistema legado	João Bosco (COPESE)
A14.1	Contratar serviço de instrução em tecnologia gerencial	Equipe gerencial despreparada e desatualizada	Não há	Não há	Uso da experiência prévia da equipe	Carlos Alberto
A10.1	Construção de um programa gerador dos dados de usuários do RU	Sistema terceirizado sem conexão direta com o SIGA	Não há	Não há	Uso de sistema terceirizado	Gian
A10.2	Criar uma rotina de exportação dos dados gerados					

A6.1	Elaboração de texto draft pelo CGCO para fins de edital	Não há	Não há	Carlos Alberto	Não há	Carlos Alberto
A6.2	Licitação pública para contratação do serviço terceirizado – 2 atendentes					Carlos Alberto
A6.3	Treinamento dos terceirizados no SIGA, Webmail e outros serviços web disponibilizados pelo CGCO					Carlos Alberto
A6.4	Ativação oficial do serviço					Carlos Alberto
A16.1	Pedido de novas vagas de servidores para área técnica.	A paralisação dos serviços de manutenção na área de TI.	Não há	Jorge	Não há	Não há
A16.2	Contratação de empresa especializada através de projeto.					
A17.1	Especificação dos equipamentos.	Falta de equipamentos de TI para execução de serviços administrativos, pesquisa ou extensão.	Não há	Jorge	Não há	Não há
A17.2	Aquisição dos equipamentos via Licitação e/ou Fundação.					
A18.1	Aquisição dos	Falta de ramais para	Não há	Jorge	Não há	Não há

	equipamentos e serviços via Licitação e/ou fundação para ampliação do PABX.	instalação em novas áreas construídas.				
A18.2	Execução com certificação da ampliação do PABX.					
A19.1	Especificação dos equipamentos para manutenção de TI na UFJF.	Dificuldade na para diagnostico/execução na manutenção em TI.	Não há	Jorge	Não há	Não há
A19.2	Aquisição dos equipamentos via Licitação e/ou fundação.					
A20.1	Determinação do serviço específico e/ou emergencial a ser executado.	Paralisação e/ou suspensão de serviço(s) de TI.	Não há	Jorge	Não há	Não há
A20.2	Contratação de empresa especializada via Licitação e/ou fundação.					
A22.1	Especificação dos suplementos para TI.	Paralisação e/ou atrasos nos serviços administrativos, de pesquisa ou extensão.	Não há	Jorge	Não há	Não há
A22.2	Aquisição dos suplementos via Licitação e/ou fundação.					

Tabela 10.1: Gestão de Riscos

Id Ação	Ação	Risco	Medida preventiva	Responsável	Medida de Contingência	Responsável
A.23.1	Licitação pública para contratação de equipe de análise e desenvolvimento da solução.	Repassar dados incorretos para órgãos externos.	Não há	Crystiam	Verificação manual das informações.	Crystiam
A.23.2	Articulação com CGCO para obtenção dos dados indicativos através da base do SIGA.					
A.15.4	Desenvolvimento de indicadores qualitativos relacionados à evasão retirados da base de dados do MOODLE.					
A.15.5	Desenvolvimento da solução usando o framework MIOLO dentro do SIGA contendo quantitativos de alunos evadidos e periodicidade.					
A.15.2	Substituição do servidor que hospeda a plataforma MOODLE no CGCO.	Interrupção do serviço.	Não há	CGCO	Não há	CGCO
A.15.3	Administração da Plataforma MOODLE.	Acesso de pessoas não autorizadas e falta de continuidade do serviço.	Não há	CGCO	Não há	CGCO
A.28.3	Cabeamento da	Mau uso dos recursos	Não há	PROINFRA	Cabeamento fora dos padrões.	Lúcia Regina

	estrutura de rede do CEAD.	físicos da rede UFJF				
A.28.4	Configuração lógica (acesso, permissões) dos equipamentos adquiridos em decorrência da ampliação do espaço físico.	Falta de segurança dos dados	Não há	LÚCIA	Não há	Lúcia
A.28.5	Modernização dos equipamentos que compõem o parque tecnológico do CEAD.	Não atender as demandas da Educação à distância e presencial.	Não há	Lúcia	Não há	Lúcia
A.31.1	Elaboração de projeto de Segurança da Informação baseado em legislação vigente, normas, condutas e boas práticas.	Comprometimento do gerenciamento da rede. Uso inadequado das informações. Queima dos equipamentos	Agilizar a implementação.	Lúcia Regina de São José	Uso dos atuais extintores Uso dos controles atuais Uso da estrutura precária existente	CEAD
A.31.2	Manutenção preventiva e corretiva (recarga dos equipamentos contra incêndio)					
A.31.3	Instalação de equipamentos de segurança.					
A.31.4	Aquisição e Instalação de novos aparelhos de ar condicionado.					
A.31.5	Aquisição, Instalação e configuração de softwares que auxiliem no gerenciamento da					

	rede.					
A33.1	Licitação pública para aquisição	Invasões e broadcast na rede.	Ações isoladas de configuração, conforme cada caso	-	Bloqueio da rede. Analise local do cabeamento. Uso da experiência prévia da equipe	
A33.2	Instalação dos sistemas operacionais e aplicativos	Acesso de pessoas não autorizadas ao cabeamento, loops constantes na rede, queima de equipamentos, interrupções na rede.				
A33.3	Entrega ao pessoal					
A33.4	Contratar serviço de instrução em tecnologia gerencial	Equipe gerencial despreparada e desatualizada.				

11. CONCLUSÃO

O presente PDTI visou basicamente ao atendimento da necessidade de a Universidade Federal de Juiz de Fora ter bem regulamentado e definidas as metas de desenvolvimento de tecnologias de informação necessárias ao bom atendimento de sua missão institucional de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Ao efetivar um Plano com metas e prazos, bem como se criar um comitê que possa constantemente aferir se as metas alcançadas foram atingidas e mesmo corrigir desvios ou ajustar expectativas a UFJF se põe num plano de racionalização de recursos humanos, boa utilização dos recursos financeiros e ampliação de sua capacidade de atendimento das metas de expansão, propiciando – com menos volume de recursos – mais e melhor atender às necessidades da comunidade acadêmica e da sociedade.

Ademais, o PDTI tal qual apresentado permite que a Universidade tenha clareza das áreas de atuação e definição clara dos seus limites e necessidades, bem como um planejamento de longo prazo que possa sanar as possíveis deficiências existentes hoje no setor.

Diante disso, e sendo aprovado pelo Conselho Superior, cabe ao Comitê a implantação, fiscalização, correção e acompanhamento da implantação do PDTI de forma a que se possa fazer cumprir os preceitos fundamentais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e, principalmente, eficiência de atuação da Administração. Com a clareza desse Plano as diversas tecnologias de informação tornarão mais claras as possibilidades de atuação e utilização no campo do Ensino, da Pesquisa e da Extensão.

Com esse Plano e com o futuro que se descortina nos mais variados campos da informação, a Universidade poderá continuar cumprindo seu lema institucional: *Lumina Spargere,* espalhar luzes, semear conhecimento.

Juiz de Fora 25 de maio de 2011.