



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
RESOLUÇÃO CAMPUSGV-CGESTORGV/UFJF Nº 32, DE 31 DE JULHO DE 2026

Aprova o Plano de Gestão 2026-2029 da Diretoria-
Geral da Universidade Federal de Juiz de Fora
Campus Governador Valadares.

O CONSELHO GESTOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA - CAMPUS GOVERNADOR VALADARES, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, tendo em vista o que foi deliberado, por unanimidade, em sua reunião ordinária realizada no dia 30 de julho de 2026, e,

CONSIDERANDO o constante dos autos do processo SEI nº 23071.925089/2026-28;

CONSIDERANDO a Resolução Nº 35/2015 do Conselho Superior, de 17 Novembro de 2015,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, na forma do anexo, o Plano de Gestão 2026-2029 da Diretoria-Geral da Universidade Federal de Juiz de Fora *Campus Governador Valadares*.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Interno do SEI.

Governador Valadares, 31 de Julho de 2026.

Prof. Dr. Ângelo Márcio Leite Denadai

Presidente do Conselho Gestor da UFJF-GV



Documento assinado eletronicamente por **Angelo Marcio Leite Denadai, Diretor(a)**, em 03/08/2026, às 17:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **3116971** e o código CRC **A77B7F8D**.

PLANO DE GESTÃO 2026 2029

DIREÇÃO-GERAL

ufjf | CAMPUS GV

PLANO DE GESTÃO | 2026-2029

Angêlo Marcio Leite Denadai
Diretor-Geral

Alex Sander de Moura
Vice-Diretor

Ricardo Cunha Grünewald Zarantoneli
Coordenador Administrativo

Alex Sander de Moura
Coordenador Acadêmico

Luiza Mafra Nicolau
Coordenadora de Gestão de Pessoas

Angelica Cotta Lobo Leite Carneiro
Gerente de Graduação

Diener Maick Piske
Gerente de Infraestrutura e Tecnologia da Informação

Kassandro Cardoso Burmann
Gerente Administrativo

Julho de 2026



Coordenação Geral: Ricardo C. Grünewald Zarantoneli
Projeto Gráfico e Diagramação: Dionatam Fonseca

Mensagem à Comunidade Acadêmica



O Campus GV ocupa hoje um lugar estratégico no desenvolvimento educacional, científico e social do Vale do Rio Doce. Sua trajetória é marcada por conquistas relevantes, construídas em um contexto desafiador, que exige resiliência, criatividade e compromisso coletivo.

Este Plano de Gestão nasce desse reconhecimento: de tudo o que já foi feito, do que ainda precisa ser enfrentado e, sobretudo, do potencial que temos para avançar.

As propostas aqui apresentadas foram elaboradas a partir da escuta da comunidade acadêmica e de uma leitura honesta da realidade institucional do Campus GV. Trata-se de um plano que evita promessas irreais e discursos genéricos, optando por ações possíveis, responsáveis e estrategicamente orientadas, considerando as limitações orçamentárias, estruturais e de autonomia.

Ainda assim, reconhecer limites não significa acomodar-se. Ao contrário: as metas e objetivos aqui definidos são pragmáticos, porém desafiadores, porque partimos da convicção de que o desenvolvimento institucional acontece justamente quando somos capazes de sair da zona de conforto, repensar práticas, qualificar processos e fortalecer o trabalho coletivo. Avançar exige planejamento, mas também coragem para mudar o que não funciona e persistência para consolidar o que já foi construído.

Este Plano de Gestão não se propõe a ser um documento fechado, mas um instrumento vivo, que depende do engajamento de docentes, técnico-administrativos, estudantes e parceiros externos. O futuro do Campus GV não será resultado da ação isolada de uma gestão, mas da capacidade de construirmos, juntos, uma universidade pública mais integrada, acessível, eficiente e socialmente comprometida com a região que nos acolhe.

“ Seguimos com responsabilidade, diálogo e trabalho. Com os pés no chão, mas com o olhar voltado para o futuro.

**Prof. Dr. Ângelo M. L. Denadai
Prof. Dr. Alex Sander de Moura**

Sumário

Introdução, p. 7

Metodologia do Plano, p. 8

Diagnóstico, p. 9

Avanços, p. 10

Diagnóstico por Departamento, p. 11

- Administração, p. 11
- Ciências Contábeis, p. 12
- Ciências Econômicas, p. 12
- Direito, p. 13
- Educação Física, p. 13
- Farmácia, p. 14
- Fisioterapia, p. 15
- Medicina, p. 16
- Nutrição, p. 17
- Odontologia, p. 17
- DCBV, p. 18
- TAE's, p. 19

Propósitos, p. 19

Objetivos, p. 20

Metas | Administrativo, p. 23

Metas | Infraestrutura, p. 26

Metas | Acadêmico, p. 31

Metas | Gestão de Pessoas, p. 34

Priorização das Metas, p. 38

Planos de Ação, p. 40

Monitoramento e Avaliação do Plano, p. 41

Mensagem Final, p. 42

Introdução

A construção deste Plano de Gestão foi orientada pelo compromisso com a escuta ativa, a participação da comunidade acadêmica e o planejamento responsável. Para isso, a Direção Geral promoveu um amplo processo de coleta de contribuições junto aos diferentes segmentos do Campus Governador Valadares.

Inicialmente, foi disponibilizado um formulário online aberto a toda a comunidade, com o objetivo de reunir diagnósticos, sugestões de metas e propostas para os eixos acadêmico, administrativo, infraestrutura e gestão de pessoas. Complementarmente, a gestão realizou visitas presenciais aos departamentos que manifestaram disponibilidade, ampliando o diálogo direto e a escuta qualificada. O processo de coleta foi finalizado com a realização de uma reunião aberta específica com os servidores técnico-administrativos em educação (TAEs).

Paralelamente, foi realizada uma análise criteriosa do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFJF 2022–2027, de modo a assegurar que as diretrizes e metas institucionais estivessem refletidas e articuladas neste plano local.

De posse desse conjunto de informações, a equipe gestora reuniu-se para a consolidação das metas e objetivos, estabelecendo um paralelo entre as contribuições coletadas, as demandas identificadas durante o processo eleitoral e o programa de gestão previamente apresentado à comunidade.

A execução das metas previstas neste Plano de Gestão deverá orientar a priorização da aplicação de recursos orçamentários e a definição das ações administrativas do Campus ao longo do período de vigência do plano.

A execução deste Plano de Gestão será acompanhada periodicamente por um comitê nomeado pela Direção Geral, com monitoramento das metas e ajustes sempre que necessário, respeitando a dinâmica institucional e os limites administrativos existentes.

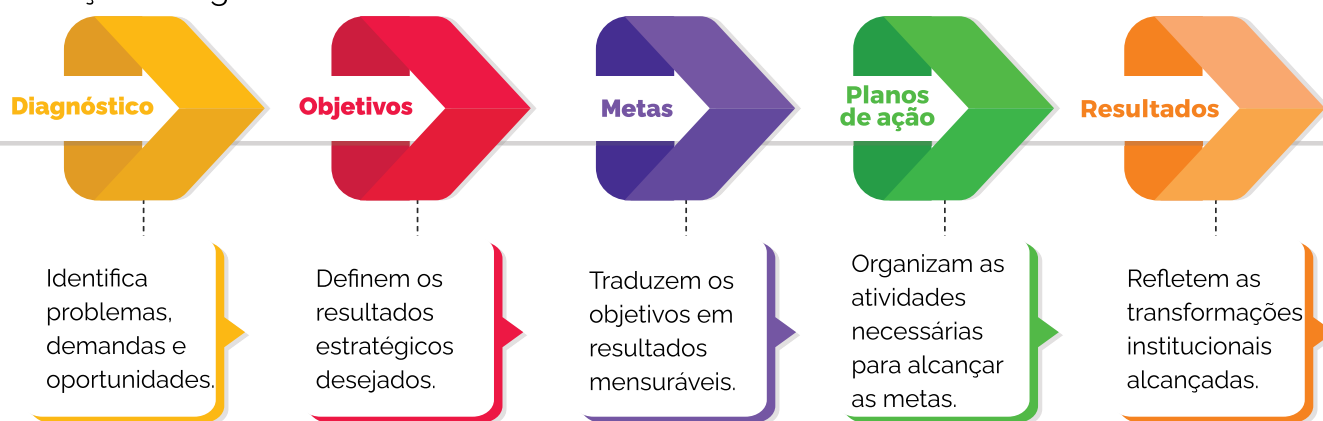
Por fim, este plano reafirma o entendimento de que a gestão é um processo coletivo e por isso convidamos toda a comunidade acadêmica a participar ativamente da construção, do acompanhamento e do aprimoramento contínuo do Campus GV.

Metodologia do Plano

Este Plano de Gestão foi elaborado a partir de uma metodologia estruturada que parte do diagnóstico institucional, realizado por meio de reuniões com departamentos e setores que se mostraram disponíveis, levantamento de demandas e análise de dados acadêmicos e administrativos. A partir desse diagnóstico foram definidos objetivos estratégicos, organizados por eixos de atuação da gestão. Cada objetivo foi desdobrado em metas mensuráveis, acompanhadas por indicadores, que por sua vez deverão ser operacionalizadas por meio de planos de ação elaborados pelos setores responsáveis, contendo etapas, prazos e responsáveis. Essa metodologia estabelece uma cadeia lógica entre diagnóstico, planejamento estratégico e execução, permitindo o acompanhamento sistemático dos resultados do plano.

Estrutura metodológica do Plano

Descrição da lógica do modelo:



Essa estrutura permite que o plano seja **monitorado continuamente**, garantindo maior transparência, eficiência na gestão e alinhamento entre planejamento e execução.

Diagnóstico

Todo planejamento responsável precisa partir de um diagnóstico consistente da realidade institucional. Antes de estabelecer metas e definir ações, é fundamental compreender com profundidade o contexto em que se está inserido, identificar potencialidades, reconhecer fragilidades e mapear os desafios estruturais, acadêmicos e administrativos existentes. Um Plano de Gestão que não se ancora em um diagnóstico realista corre o risco de propor soluções desconectadas das condições concretas de execução.

Com esse entendimento, foi realizado um diagnóstico abrangente do Campus Governador Valadares, construído a partir das contribuições coletadas junto à comunidade acadêmica por meio de formulário online, reuniões presenciais nos departamentos que demonstraram interesse em participar desse processo e encontro específico com os servidores técnico-administrativos. As manifestações recebidas permitiram identificar percepções recorrentes, demandas estruturais, gargalos administrativos e oportunidades de fortalecimento institucional.

O resultado consolidado do formulário aplicado à comunidade, bem como a Análise SWOT elaborada a partir das contribuições recebidas, pode ser consultado publicamente pelo link:

bit.ly/resultadodoformulario

Além da escuta direta, o diagnóstico considerou dados institucionais, diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2022–2027) e a análise do cenário orçamentário e organizacional do campus.

Na sequência, será apresentado os avanços identificados e diagnóstico situacional por departamento, identificando as principais necessidades acadêmicas, estruturais e de pessoal de cada área, de modo a orientar ações mais específicas e alinhadas às realidades locais.

Este diagnóstico constitui, portanto, a base sobre a qual se estruturam as metas e objetivos deste Plano de Gestão, assegurando coerência, viabilidade e direcionamento estratégico às ações propostas.

Avanços

Nos últimos quatro anos, o Campus GV registrou avanços significativos, mesmo diante de limitações orçamentárias e estruturais. Do total de metas estabelecidas no Plano de Gestão 2021-2025, **81,3% foram cumpridas**, evidenciando compromisso com o planejamento e capacidade de execução.

Entre as principais conquistas, destacam-se:

- Captação de R\$ 80 milhões do PAC para o Campus GV;
- Início das obras do prédio da Odontologia;
- Retomada das obras da Unidade Santa Rita;
- Início da reforma geral da Unidade Vila Bretas;
- Criação do setor de Inovação e do Núcleo de Apoio à Inclusão (NAI/GV);
- Criação da revista Institucional Universitária
- Estabilização das relações contratuais, com pagamentos em dia;
- Conquista de notas elevadas nas avaliações dos cursos do campus;
- Criação do Restaurante Universitário próximo à Unidade São Pedro e inclusão de café da manhã nos Rus;
- Contratações essenciais: empresa de limpeza, manutenção de equipamentos de ar-condicionado e ampliação significativa de trabalhadores terceirizados, com a criação do coral universitário, equipe de audiovisual e intérpretes de libras.
- Reforma da Sede administrativa e NPJ com vistas à ampliação do conforto térmico e instalação de copas (cantinho do café) nas unidades "Pitágoras", "Unipac" e sede administrativa;
- Ampliação do contrato UFJF/Asta-UNIPAC
- Elaboração e encaminhamento de projetos estruturantes, como o Plano de Construção do Campus Unificado e o Projeto de Emancipação;
- Garantia de destinação anual de cerca de R\$ 2,4 milhões para convênios, contratos com redes de saúde para garantir estágios e preceptorias para os cursos da saúde.

Como resultado direto de parte significativa dessas ações, o orçamento anual do campus foi ampliado em **mais de 95% em relação a 2020**, fortalecendo a capacidade operacional e promovendo avanços importantes para o desenvolvimento institucional.

Diagnóstico por Departamento

Com o objetivo de compreender de forma mais específica as realidades acadêmicas e estruturais de cada área, foram realizadas reuniões presenciais com os departamentos que manifestaram interesse em participar desse momento de escuta. Esses encontros possibilitaram o levantamento direto de demandas, desafios e perspectivas próprias de cada curso, contribuindo para um diagnóstico mais detalhado e contextualizado.

Nos casos em que não houve manifestação de interesse para reuniões presenciais, o diagnóstico foi construído a partir das demandas já formalizadas, das informações institucionais disponíveis e das necessidades percebidas pela Direção Geral no acompanhamento cotidiano das atividades acadêmicas e administrativas. Dessa forma, buscou-se garantir que todos os departamentos estivessem contemplados nesta etapa de análise.

ADMINISTRAÇÃO

NOTA ★★★★★ **ENADE 2022**

Total de estudantes matriculados em março 2026: 114

Total acumulado de estudantes formados no curso até março de 2026: 145

Demandas gerais previamente identificadas pela Direção Geral.

- Ausência de espaço acadêmico próprio para o curso, especialmente para atividades no período noturno.
- Elevado número de vagas ociosas no curso.
- Elevada taxa de evasão estudantil.
- Necessidade de disponibilização de gabinetes para docentes.
- Necessidade de disponibilização de vagas gratuitas de estacionamento próximas ao local de trabalho.
- Necessidade de ampliação da oferta de transporte coletivo em horários compatíveis com as atividades acadêmicas, especialmente no período noturno.
- Necessidade de restaurante universitário (RU) mais próximo para atender estudantes do turno noturno.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

NOTA ★★★★★ ENADE 2022

Total de estudantes matriculados em março 2026: **83**

Total acumulado de estudantes formados no curso até março de 2026: **108**

Demandas gerais previamente identificadas pela Direção Geral

- Ausência de espaço acadêmico próprio para o curso, especialmente para atividades no período noturno.
- Elevado número de vagas ociosas no curso.
- Elevada taxa de evasão estudantil.
- Necessidade de disponibilização de gabinetes para docentes.
- Necessidade de disponibilização de vagas gratuitas de estacionamento próximas ao local de trabalho.
- Necessidade de ampliação da oferta de transporte coletivo em horários compatíveis com as atividades acadêmicas, especialmente no período noturno.
- Necessidade de restaurante universitário (RU) mais próximo para atender estudantes do turno noturno.

CIÊNCIAS ECONÔMICAS

NOTA ★★★★★ ENADE 2022

Total de estudantes matriculados em março 2026: **116**

Total acumulado de estudantes formados no curso até março de 2026: **145**

Demandas gerais previamente identificadas pela Direção Geral:

- Ausência de espaço acadêmico próprio para o desenvolvimento das atividades do curso.
- Elevado número de vagas ociosas no curso.
- Elevada taxa de evasão discente.
- Necessidade de criação de gabinetes para docentes.
- Interesse na implantação de programa de pós-graduação vinculado ao curso.
- Necessidade de disponibilização de vagas gratuitas de estacionamento próximas ao local de trabalho.
- Necessidade de aprimorar o desempenho do curso, com vistas à elevação dos resultados obtidos nas avaliações externas, especialmente no ENADE.



DIREITO

NOTA ★★★★★ ENADE 2022

Total de estudantes matriculados em março 2026: **456**

Total acumulado de estudantes formados no curso até março de 2026: **546**

Demandas gerais previamente identificadas pela Direção Geral:

- Ausência de espaço acadêmico próprio para o desenvolvimento das atividades do curso.
- Necessidade de ampliação de gabinetes para docentes.
- Interesse na implantação de programa de pós-graduação vinculado ao curso.
- Necessidade de aprimoramento dos mecanismos institucionais de mediação e gestão de conflitos.
- Necessidade de disponibilização de vagas gratuitas de estacionamento próximas ao local de trabalho.

EDUCAÇÃO FÍSICA

NOTA ★★★★★ ENADE

Total de estudantes matriculados em março 2026: **140**

Total acumulado de estudantes formados no curso até março de 2026: **109**

Demandas apresentadas pelo departamento em reunião com a Direção-Geral realizada em 02/10/2025:

- Impossibilidade de oferta regular de disciplinas no período noturno devido à insuficiência de espaços físicos adequados.
- Percepção de fragilidade no senso de pertencimento institucional, associada à ausência de uma identidade acadêmica e estrutural consolidada no campus.
- Sentimento de preterimento em relação a outros cursos que possuem perspectiva de melhoria de infraestrutura no curto prazo.
- Necessidade de ampliar a participação da comunidade acadêmica nos processos de tomada de decisão e planejamento institucional.
- Necessidade de implantação do Campus Unificado, contemplando espaço esportivo adequado para atividades práticas e laboratoriais.

- Necessidade de fortalecimento do prestígio institucional do campus, com ampliação da divulgação das ações acadêmicas e das oportunidades oferecidas pela instituição.
- Elevada incidência de adoecimento ocupacional entre docentes, especialmente relacionado à saúde mental.
- Sobrecarga de trabalho entre docentes e técnicos administrativos.
- Necessidade de locação de imóvel no modelo built to suit como solução provisória até a viabilização do Campus Unificado.
- Necessidade de realização de reuniões e encontros periódicos entre o departamento e a gestão do campus para acompanhamento de demandas.
- Fragilidades na utilização recorrente de espaços cedidos por terceiros para atividades acadêmicas, sem contrapartida institucional estruturada.

Demandas adicionais diagnosticadas pela Direção-Geral:

- Baixa oferta na cidade de locais disponíveis para locação com potencial de atender as demandas do curso.
- Necessidade de ampliação de gabinetes para docentes.
- Elevado número de vagas ociosas no curso.
- Elevada taxa de evasão discente.
- Necessidade de disponibilização de vagas gratuitas de estacionamento próximas ao local de trabalho.

FARMÁCIA

NOTA ★★★★★ ENADE 2023

Total de estudantes matriculados em março 2026: 190

Total acumulado de estudantes formados no curso até março de 2026: 146

Demandas apresentadas pelo departamento em reunião com a direção geral ocorrida em 05/12/2025:

- Elevado número de vagas ociosas no curso.
- Necessidade de regularização e maior previsibilidade do calendário acadêmico.
- Necessidade de implantação do Campus Unificado, com início pela construção de um pavilhão de aulas compartilhado entre os cursos.
- Necessidade de fortalecimento do prestígio institucional do campus e ampliação da divulgação das ações acadêmicas desenvolvidas e das oportunidades oferecidas pela instituição.

- Preocupações quanto à logística de funcionamento do novo espaço no bairro Santa Rita, especialmente em relação ao acesso dos estudantes ao Restaurante Universitário (RU).
- Limitações relacionadas ao uso do cartão do transporte coletivo urbano, que penalizam estudantes que necessitam utilizar mais de uma linha de ônibus por dia.
- Necessidade de otimização do uso dos espaços acadêmicos, com compartilhamento entre cursos, evitando a segmentação rígida por unidade ou departamento.
- Necessidade de planejamento institucional para transporte de estudantes em atividades de extensão.
- Proposta de ampliação da aplicação do PISM para a cidade de Ipatinga.
- Necessidade de planejamento para garantir responsáveis técnicos pelos laboratórios que serão colocados em funcionamento.

Demandas adicionais diagnosticadas pela Direção Geral:

- Elevada taxa de evasão de estudantes;
- Necessidade de gabinetes de docentes;
- Necessidade de vagas gratuitas de estacionamento próximo ao local de trabalho;
- Necessidade de criação de um almoxarifado de produtos químicos que respeite todas as normativas legais.
- Necessidade de implantação do Campus Unificado, contemplando espaço esportivo adequado para atividades práticas e laboratoriais.

FISIOTERAPIA

NOTA ★★☆☆★ **ENADE 2023**

Total de estudantes matriculados em março 2026: 114

Total acumulado de estudantes formados no curso até março de 2026: 210

Demandas previamente identificadas pela Direção Geral

- Elevado número de vagas ociosas no curso.
- Necessidade de ampliação de gabinetes destinados às atividades docentes.
- Necessidade de disponibilização de vagas gratuitas de estacionamento próximas ao local de trabalho.
- Necessidade de contratação de empresa especializada de manutenção em equipamentos.

MEDICINA

NOTA ★★★★★ ENADE 2025

Total de estudantes matriculados em março 2026: 496

Total acumulado de estudantes formados no curso até março de 2026: 575

Demandas apresentadas pelo departamento em reunião com a direção geral ocorrida em 04/02/2025:

- Percepção de preterimento em relação a outros cursos que possuem perspectivas mais imediatas de melhoria de infraestrutura.
- Necessidade de implantação do Campus Unificado para garantir condições adequadas de ensino, pesquisa e extensão.
- Necessidade de criação de um Hospital Universitário que fortaleça as atividades de ensino, prática profissional e assistência à saúde.
- Necessidade de espaços para três pequenos ambulatorios, sala de simulação realística, laboratório de habilidades clínicas.
- Necessidade de aquisição ou locação de imóvel no modelo built to suit como solução provisória das demandas de laboratórios e ambulatorios, até a viabilização do Campus Unificado.
- Relatos de situações de assédio em ambientes hospitalares vinculados às atividades acadêmicas.
- Necessidade de aprimoramento dos processos institucionais de concessão de adicional de insalubridade.
- Demanda por programas de pós-graduação voltados à qualificação de servidores médicos.
- Necessidade de ampliação do número de docentes e técnicos administrativos (TAEs).
- Necessidade de mecanismos institucionais de apoio à progressão de carga horária de docentes de 20 horas para 40 horas.

Demandas adicionais diagnosticadas pela Direção-Geral:

- Falta de opções na cidade de espaços disponíveis com potencial de atender as necessidades do curso.
- Necessidade de disponibilização de gabinetes para docentes.
- Necessidade de melhoria em equipamentos e instalações utilizados nas atividades de ensino.
- Necessidade de disponibilização de vagas gratuitas de estacionamento próximas ao local de trabalho.

NUTRIÇÃO

NOTA ★★★★★ ENADE 2023

Total de estudantes matriculados em março 2026: **198**

Total acumulado de estudantes formados no curso até março de 2026: **176**

Demandas apresentadas pelo departamento em reunião com a direção geral ocorrida em 17/11/2025:

- Elevado número de vagas ociosas no curso, com necessidade de adoção de medidas institucionais e atendimento às recomendações constantes em relatório encaminhado à PROGRAD sobre o tema.
- Percepção de baixo reconhecimento ou prestígio da instituição no contexto local.
- Necessidade de implantação do Campus Unificado, visando melhores condições estruturais para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.
- Necessidade de atuação mais efetiva da Comissão Própria de Avaliação Setorial (CSPA), com avaliações mais amplas, sistemáticas e em conformidade com as normas institucionais.
- Preocupações relacionadas à logística de funcionamento e às condições de segurança do novo espaço a ser disponibilizado no bairro Santa Rita para o curso de Nutrição.
- Necessidade de contratação de serviços de limpeza e portaria para a Unidade Santa Rita após a conclusão das obras do prédio.

Demandas adicionais diagnosticadas pela Direção-Geral:

- Elevada taxa de evasão de estudantes.
- Necessidade de ampliação de gabinetes para docentes.
- Necessidade de melhoria em equipamentos e instalações utilizados nas atividades de ensino.
- Necessidade de disponibilização de vagas gratuitas de estacionamento próximas ao local de trabalho.
- Necessidade de criação de um almoxarifado de produtos químicos que respeite todas as normativas legais.

ODONTOLOGIA

NOTA ★★★★★ ENADE 2023

Total de estudantes matriculados em março 2026: **232**

Total acumulado de estudantes formados no curso até março de 2026: **368**

Demandas apresentadas pelo departamento em reunião com a Direção-Geral (realizada em 21/01/2025):

- Necessidade de conclusão célere das obras da Unidade São Pedro, visando viabilizar plenamente as atividades acadêmicas do curso.
- Necessidade de ampliação do contrato de serviços de limpeza para atender ao novo prédio.

- Necessidade de ampliação dos contratos de portaria e de apoio laboratorial.
- Necessidade de contratação de empresa especializada em manutenção de cadeiras odontológicas.
- Necessidade de contratação de empresa responsável pelo monitoramento de radioproteção.
- Necessidade de ampliação do contrato de coleta e destinação de resíduos químicos e biológicos.
- Necessidade de aquisição de equipamentos permanentes destinados ao novo prédio.
- Necessidade de contratação de empresa especializada para instalação de equipamentos já adquiridos.
- Necessidade de revisão geral das condições e ambientes de trabalho, com vistas ao atendimento das exigências legais e normativas, especialmente aquelas relacionadas à Vigilância Sanitária.
- Necessidade de implantação do Campus Unificado como solução estrutural de longo prazo.

Demandas adicionais diagnosticadas pela Direção-Geral:

- Necessidade de ampliação de gabinetes para docentes.
- Necessidade de disponibilização de vagas gratuitas de estacionamento próximas ao local de trabalho.

DCBV

Demandas apresentadas pelo departamento em reunião com a Direção-Geral realizada em 17/10/2025:

- Necessidade de criação de espaço de convivência destinado a estudantes e docentes.
- Necessidade de Transferência do Laboratório de Anatomia para o prédio da Unidade São Pedro.
- Necessidade de adequação do atual Laboratório de Anatomia.
- Necessidade de sala específica para atendimento de projetos de pesquisa e extensão vinculados ao Laboratório de Neuropsicologia, com condições adequadas de acústica, conforto térmico e privacidade.
- Implantação do Campus Unificado com atendimento integral ao Programa de Necessidades do departamento a fim de consolidar espaços que hoje não estão sendo atendidos satisfatoriamente.
- Necessidade de melhorias nas condições de acústica e conforto laboral na Unidade São Pedro.
- Necessidade de se criar um almoxarifado de produtos químicos que respeite todas as normativas legais.

Demandas adicionais diagnosticadas pela Direção-Geral:

- Ausência de espaço acadêmico próprio para o curso.
- Necessidade de ampliação de gabinetes para docentes.
- Necessidade de disponibilização de vagas gratuitas de estacionamento próximas ao local de trabalho.
- Necessidade de criação de um almoxarifado de produtos químicos que respeite todas as normativas legais.
- Necessidade de aprimoramento dos mecanismos institucionais de mediação e gestão de conflitos.

TAE's

Quant. de Servidores	Docentes	TAE's	Total
Direção Geral	0	100	100
ICSA	76	15	91
ICV	196	74	270
Total	272	189	461

Demandas apresentadas pelos TAEs em reunião ocorrida em 28/01/2026:

- Necessidade de melhor balanceamento da carga de trabalho entre setores e servidores, evitando situações de sobrecarga ou ociosidade.
- Necessidade de avaliar a possibilidade de ampliação de oportunidades institucionais, incluindo eventuais vagas docentes na modalidade EAD que possam ser acessadas por servidores técnico-administrativos interessados e qualificados.
- Necessidade de disponibilização de espaço físico para o Núcleo de Sustentabilidade, bem como para a implantação e acompanhamento do Plano de Logística Sustentável (PLS).
- Necessidade de criação de matriz institucional de priorização para as metas estabelecidas pela gestão.
- Necessidade de fortalecimento de políticas de valorização e motivação dos servidores técnico-administrativos.
- Necessidade de ampliação de funções gratificadas (FGs) e cargos de direção (CDs) em setores que atualmente não dispõem dessas estruturas de gestão.
- Necessidade de apoio institucional à implantação e manutenção do Programa de Gestão e Desempenho (PGD).
- Necessidade de criação de setor ou estrutura específica para gestão centralizada de contratos em detrimento do modelo descentralizado atual.
- Necessidade de adoção de estratégias institucionais voltadas à redução das vagas ociosas e da evasão de estudantes.
- Necessidade de providenciar novo espaço para a sede administrativa, com condições físicas mais adequadas às atividades institucionais.
- Necessidade de criação da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP).
- Necessidade de se criar um almoxarifado de produtos químicos que respeite todas as normativas legais
- Necessidade de se criar/contratar brigadistas de incêndio e regularização do AVCB para todas as unidades prediais.

Demandas adicionais diagnosticadas pela Direção-Geral:

- Necessidade de disponibilização de vagas gratuitas de estacionamento próximas ao local de trabalho.
- Necessidade de ampliação de oportunidades de qualificação, incluindo oferta de doutorado na área administrativa.
- Necessidade de aquisição de mobiliário para fins de atendimento às diretrizes estabelecidas pela Nr17.

Propósitos

Os propósitos foram construídos a partir das contribuições colhidas no processo de escuta à comunidade, o que permitiu definir a missão, visão e valores para o próximo quadriênio.

MISSÃO

Promover ensino, pesquisa, extensão e inovação de excelência no Campus da UFJF em Governador Valadares, contribuindo para o desenvolvimento regional e nacional, assegurando inclusão e bem-estar da comunidade acadêmica, buscando continuamente a melhoria da infraestrutura e a conquista de maior autonomia, de forma ética, sustentável e alinhada aos valores institucionais.

VISÃO

Ser reconhecido regional, nacional e internacionalmente como referência em ensino, pesquisa, extensão e inovação, com excelência acadêmica, eficiência e transparência na gestão, infraestrutura moderna e adequada, atuando de forma autônoma, sustentável e inclusiva, e contribuindo de forma significativa para o desenvolvimento do Vale do Rio Doce e regiões adjacentes.

VALORES

- **Compromisso com a universidade**

Defesa intransigente da universidade pública, da produção científica e da formação acadêmica de qualidade, orientadas pelo impacto social.

- **Responsabilidade e Realismo na Gestão**

Planejamento baseado em dados, metas exequíveis e uso responsável dos recursos públicos.

- **Transparência e Ética**

Clareza nos processos decisórios, comunicação aberta e integridade nas ações institucionais.

- **Inclusão, Equidade e Respeito à Diversidade**

Promoção ativa de políticas inclusivas, combate a qualquer forma de discriminação e valorização das diferenças.

- **Valorização das Pessoas**

Reconhecimento do papel estratégico de estudantes, docentes, técnicos e terceirizados para o desenvolvimento institucional.

- **Eficiência e Inovação**

Busca contínua por modernização de processos, melhoria da infraestrutura e estímulo à cultura de inovação.

- **Integração e Cooperação**

Fortalecimento do diálogo entre cursos, setores, comunidade externa e instâncias da UFJF.

- **Desenvolvimento Regional e Impacto Social**

Compromisso com o crescimento educacional, científico e social do Vale do Rio Doce.

- **Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental**

Uso consciente dos recursos e compromisso com práticas ambientalmente responsáveis.

Objetivos

Apresentamos os objetivos estratégicos que orientarão a atuação da Direção Geral no período 2026–2029. Cada objetivo foi formulado de maneira ampla e estruturante, podendo ser desdobrado em múltiplas metas específicas, mensuráveis e alinhadas às necessidades identificadas no diagnóstico institucional.

Os objetivos estão organizados por eixos estratégicos — Acadêmico, Infraestrutura, Administrativo e Gestão de Pessoas — de modo a garantir coerência, equilíbrio e abrangência nas ações propostas. Essa organização permite visualizar de forma clara as prioridades de cada área, ao mesmo tempo em que reforça a integração entre elas, reconhecendo que o desenvolvimento institucional depende de avanços simultâneos e articulados em diferentes frentes.

Para cada objetivo específico, foram estabelecidas metas que contribuem para o alcance dos resultados pretendidos.

Objetivos | Administrativos

- A1.** Otimizar os processos administrativos e fluxos internos, promovendo revisão contínua dos circuitos burocráticos, simplificação de procedimentos e maior eficiência operacional.
- A2.** Fortalecer a autonomia administrativa e a governança do Campus, ampliando a capacidade decisória local e a articulação institucional.
- A3.** Aprimorar a gestão econômico-financeira, assegurando planejamento, controle, uso eficiente dos recursos públicos e sustentabilidade orçamentária.
- A4.** Consolidar uma política integrada de comunicação, transparência e gestão da informação, fortalecendo a imagem institucional e o acesso às informações.
- A5.** Qualificar a gestão contratual e os processos licitatórios, garantindo maior segurança jurídica, eficiência e previsibilidade nas contratações.

Objetivos | Infraestrutura

- I1.** Modernizar e qualificar a infraestrutura física e tecnológica do Campus, assegurando ambientes adequados às atividades acadêmicas e administrativas.
- I2.** Fortalecer a gestão, manutenção e conservação do patrimônio, promovendo organização, segurança, controle eficiente e sustentabilidade dos espaços e equipamentos.
- I3.** Automatizar e digitalizar processos operacionais, com o objetivo de reduzir a sobrecarga de trabalho, aumentar a eficiência e otimizar o uso de recursos institucionais.

Objetivos | Gestão de Pessoas

- G1.** Modernizar e qualificar as relações de trabalho, promovendo práticas institucionais mais transparentes, colaborativas e alinhadas às normativas vigentes.
- G2.** Desenvolver, valorizar e capacitar continuamente os servidores, estimulando formação, motivação, reconhecimento e aprimoramento de competências.
- G3.** Monitorar e fortalecer o clima organizacional, por meio da coleta sistemática de dados, escuta institucional e implementação de melhorias contínuas.
- G4.** Promover saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho, reduzindo riscos ocupacionais e implementando ações preventivas voltadas ao bem-estar físico e mental dos trabalhadores.

Objetivos | Acadêmico

- C1.** Promover maior ocupação das vagas reduzindo as vagas ociosas e ampliando o acesso à universidade.
- C2.** Ampliar a formação acadêmica integrada à prática profissional, fortalecendo estágios, treinamento profissional, pesquisa, extensão, inovação e o relacionamento com egressos.
- C3.** Consolidar a cultura de inovação, extensão, produção científica e difusão do conhecimento, estimulando projetos institucionais e ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento regional.
- C4.** Promover maior interação entre as coordenações do campus Governador Valadares, a fim de melhorar a organização, divulgação e padronização das ações e procedimentos realizadas/estabelecidos.
- C5.** Promover o fortalecimento das condições de permanência e êxito estudantil, valorizando ações de acolhimento, inclusão e acompanhamento acadêmico, com vistas à redução da evasão acadêmica.



Metas | Administrativos

Objetivo A1. Otimizar os processos administrativos e fluxos internos, promovendo revisão contínua dos circuitos burocráticos, simplificação de procedimentos e maior eficiência operacional.

Código	Meta Setorial	Setor Responsável	Prazo
A1M01	Padronizar, manualizar e disponibilizar publicamente no site dos setores os fluxos administrativos do campus. Indicador: Percentual de fluxos administrativos padronizados e publicados. Fórmula: Número de fluxos administrativos publicados ÷ Número total de fluxos administrativos mapeados.	Todos os setores	Janeiro de 2029
A1M02	Implantar, em todos os setores administrativos, ao menos um mecanismo de transparência e prestação de contas. Indicador: Percentual de setores com mecanismos de transparência implementados. Fórmula: Número de setores com mecanismos de transparência implantados ÷ Número total de setores administrativos.	Todos os setores	Janeiro de 2029
A1M03	Atualizar o manual de contratos do Campus GV. Indicador: Manual publicado no site.	Contratos	Junho de 2027

Objetivo A2. Fortalecer a autonomia administrativa e a governança do Campus, ampliando a capacidade decisória local e a articulação institucional.

Código	Meta Setorial	Setor Responsável	Prazo
A2M01	Assegurar participação ativa e representativa da Direção-Geral nas reuniões dos conselhos deliberativos da universidade, especialmente no Conselho de Graduação (CONGRAG) e no Conselho Superior (CONSU), contribuindo para o fortalecimento da governança institucional e para a defesa dos interesses do Campus GV. Indicador: Percentual de participação da Direção-Geral nas reuniões dos conselhos deliberativos da universidade. Fórmula: (Número de reuniões do CONGRAG e CONSU com participação da Direção-Geral / Número total de reuniões do CONGRAG e CONSU realizadas no período) × 100.	Todos os setores	Abril de 2029
A2M02	Instituir comitê institucional de acompanhamento e avaliação do Plano de Gestão. Indicador: Percentual de reuniões do comitê realizadas. Fórmula: N° de reuniões realizadas / N° de reuniões previstas.	Direção Geral	Junho de 2026

A2M03	Providenciar CNPJ e alvará de funcionamento para todos os imóveis do campus GV. Indicador: Percentual de imóveis com CNPJ e alvará de funcionamento Fórmula: N° de imóveis com os documento / N° de imóveis total.	Financeiro Gerência Administrativo	Dezembro de 2026
A2M04	Viabilizar 100% das ações demandadas pela administração superior relacionadas ao aumento da autonomia do Campus GV e processo de discussão e implantação da emancipação. Indicador: Percentual de ações demandadas. Fórmula: N° ações cumpridas / N° de ações demandadas.	Direção Geral	Abril de 2029

Objetivo A3. Aprimorar a gestão econômico-financeira, assegurando planejamento, controle, uso eficiente dos recursos públicos e sustentabilidade orçamentária.

Código	Meta Setorial	Setor Responsável	Prazo
A3M01	Aprimorar e automatizar o sistema de controle orçamentário e financeiro do Campus GV, visando reduzir a carga de trabalho administrativa e ampliar a eficiência no acompanhamento da execução orçamentária. Indicador: Implantação do novo sistema de controle orçamentário e financeiro. Fórmula: Sistema desenvolvido e em operação no campus (Sim/Não).	Financeiro	Abril de 2028
A3M02	Apresentar o relatório orçamentário ao Conselho gestor anualmente. Indicador: Relatório apresentado.	Coordenação Administrativa	Março de 2029
A3M03	Promover o planejamento orçamentário da direção geral e apresentá-lo ao Conselho gestor anualmente.	Coordenação Administrativa	Março de 2029

Objetivo A4. Consolidar uma política integrada de comunicação, transparência e gestão da informação, fortalecendo a imagem institucional e o acesso às informações.

Código	Meta Setorial	Setor Responsável	Prazo
A4M01	Elaborar e implementar um Plano de Comunicação Institucional para o Campus GV, contemplando requisitos para divulgação de ações ocorridas no campus e cobertura jornalística. Indicador: Plano de Comunicação Institucional elaborado e aprovado no Conselho Gestor do campus.	Comunicação, Cultura e Eventos	Junho de 2027
A4M02	Desenvolver e implantar um sistema on-line para monitoramento e acompanhamento das metas do Plano de Gestão. Indicador: Sistema de monitoramento implementado e disponível para acompanhamento das metas.	Núcleo de TI	Dezembro de 2026

A4M03	Contratar e instalar sistema de segurança da intranet do Campus GV, incluindo firewall e mecanismos de proteção da rede institucional. Indicador: Sistema de segurança da rede implantado e operacional. Fórmula: Sistema contratado, instalado e em funcionamento (Sim/Não).	Núcleo de TI	Dezembro de 2026
A4M04	Implantar e manter a padronização da comunicação visual dos imóveis do campus GV, realizando processo licitatório para implantação, substituição e manutenção de placas de identificação e letreiros nos imóveis utilizados pela UFJF em Governador Valadares. Indicador: Percentual de imóveis com comunicação visual implantada ou regularizada. Fórmula: $\text{Número de imóveis com comunicação visual adequada} \div \text{Número total de imóveis utilizados pela UFJF no campus GV}$.	Comunicação, Cultura e Eventos	Março de 2029 com acomp. anual
A4M05	Assegurar a divulgação institucional de todos os eventos realizados no Campus GV por meio dos canais oficiais de comunicação. Indicador: Percentual de eventos divulgados nos canais institucionais. Fórmula: $\text{Número de imóveis com comunicação visual adequada} \div \text{Número total de imóveis utilizados pela UFJF no campus GV}$.	Comunicação, Cultura e Eventos	Março de 2029 com acomp. anual
A4M06	Realizar cobertura jornalística dos eventos institucionais do Campus GV, ampliando a visibilidade das atividades acadêmicas, científicas e culturais. Indicador: Percentual de eventos com cobertura jornalística. Fórmula: $\text{Número de eventos com cobertura jornalística} \div \text{Número total de eventos realizados}$.	Comunicação, Cultura e Eventos	Março de 2029 com acomp. anual
A4M07	Fortalecer a visibilidade institucional do Campus GV por meio de estratégias de comunicação e divulgação do campus. Indicador: Número de ações institucionais de divulgação realizadas por ano. Fórmula: $\text{N}^\circ \text{ de ações realizadas} / \text{N}^\circ \text{ de ações planejadas}$.	Comunicação, Cultura e Eventos	Março de 2029 com acomp. anual

Objetivo A5. Qualificar a gestão contratual e os processos licitatórios, garantindo maior segurança jurídica, eficiência e previsibilidade nas contratações.

Código	Meta Setorial	Setor Responsável	Prazo
A5M01	Aprimorar e automatizar o sistema de controle orçamentário e financeiro do Campus GV, visando reduzir a carga de trabalho administrativa e ampliar a eficiência no acompanhamento da execução orçamentária. Indicador: Implantação do novo sistema de controle orçamentário e financeiro. Fórmula: Sistema desenvolvido e em operação no campus (Sim/Não).	Financeiro	Março de 2029 com acomp. anual

A5M02	Gerenciar e concluir anualmente o Plano de Contratações Governamentais (PGC) da Direção Geral, assegurando sua elaboração, consolidação e publicação dentro dos prazos institucionais. Indicador: Publicação anual do PGC da Direção Geral. Fórmula: Número de PGCs publicados ÷ Número de PGCs previstos no período.	Licitações	Março de 2029 com acomp. anual
A5M03	Oferecer orientação às Equipes de Planejamento da Contratação (EPCs) que solicitarem treinamento para o desempenho de suas funções. Indicador: Percentual de EPCs orientadas. Fórmula: Número de EPCs capacitadas ÷ Número de EPCs que solicitaram treinamento.	Licitações	Março de 2029 com acomp. anual
A5M04	Capacitar servidores para formação e manutenção de um banco institucional de profissionais aptos a compor Equipes de Planejamento da Contratação (EPCs), assegurando qualificação técnica e disponibilidade para atuação nos processos de contratação. Indicador: Percentual de servidores capacitados aptos a compor EPCs. Fórmula de cálculo (modo percentual): Percentual de servidores capacitados= (Número de servidores capacitados para EPC ÷ Número de servidores previstos no banco de EPC)×100.	Licitações	Março de 2029 com acomp. anual
A5M05	Estudar e implementar, caso se mostre viável um setor centralizado de gestão de contratos. Indicador: Estudo realizado e implementado caso seja viável.	Direção Geral Coordenação Administrativa	Dezembro de 2027

Metas | Infraestrutura

Objetivo I1. Melhorar, modernizar e qualificar a infraestrutura física e tecnológica do Campus, assegurando ambientes adequados e confortável às atividades acadêmicas e administrativas.

Código	Meta Setorial	Setor Responsável	Prazo
I1M01	Viabilizar a contratação ou locação de infraestrutura provisória, no modelo built to suit ou locação convencional, destinada ao curso de Medicina do Campus GV, com o objetivo de atender às demandas acadêmicas e administrativas atualmente não contempladas pela infraestrutura existente. Indicador: Processo enviado à administração superior para apreciação.	Direção Geral Coordenação Administrativa Gerência de infraestrutura Projetos e obras	Março de 2028

I1M02	Viabilizar a contratação ou locação de infraestrutura provisória, no modelo built to suit ou locação convencional, destinada ao curso de Educação Física do Campus GV, com o objetivo de atender às demandas acadêmicas e administrativas atualmente não contempladas pela infraestrutura existente. Indicador: Processo enviado à administração superior para apreciação.	Direção Geral Coordenação Administrativa Gerência de infraestrutura Projetos e obras	Março de 2028
I1M03	Concluir a reforma e adequação da Unidade Vila Bretas I, assegurando sua plena utilização pelas atividades acadêmicas e administrativas. Indicador: Unidade Vila Bretas I em funcionamento.	Gerência de infraestrutura Projetos e obras	Dezembro de 2028
I1M04	Concluir as obras da Unidade Santa Rita, garantindo condições adequadas para funcionamento das atividades acadêmicas. Indicador: Unidade Santa Rita em funcionamento.	Gerência de infraestrutura Projetos e obras	Dezembro de 2026
I1M05	Construir e colocar em funcionamento a Unidade Vila Bretas II, destinada ao Restaurante Universitário (RU). Indicador: Restaurante Universitário da Unidade Vila Bretas II em funcionamento.	Gerência de infraestrutura Projetos e obras	Dezembro de 2028
I1M06	Realizar o levantamento técnico e a definição completa dos equipamentos necessários para o funcionamento do novo Restaurante Universitário (RU) na UVBII, garantindo que o processo de aquisição desses equipamentos seja planejado de forma adequada às necessidades operacionais da unidade. Indicador: Percentual de equipamentos necessários ao funcionamento do novo RU devidamente identificados e especificados em documento técnico. Fórmula: $(\text{Número de equipamentos identificados e especificados} / \text{Número total de equipamentos necessários estimados para o funcionamento do RU}) \times 100$	R.U. Projetos e obras	Dezembro de 2028
I1M07	Concluir a obra de expansão da Unidade São Pedro destinada ao curso de Odontologia. Indicador: Espaço de expansão da Odontologia em funcionamento.	Coordenação Administrativa e Projetos e Obras	Março de 2027
I1M08	Articular junto ao governo federal, após aval da administração superior, de captação de recursos para construção do campus unificado. Indicador: Recurso oficialmente destinado	Direção Geral	Dezembro de 2028
I1M09	Elaborar o projeto executivo modular do Campus Unificado em terreno a ser definido. Indicador: Projeto executivo aprovado no Conselho Gestor do Campus GV.	Gerência de infraestrutura Projetos e obras	Dezembro de 2029

I1M010	Elaborar, caso seja atribuído à UFJF, o projeto executivo do Laboratório de Águas a ser implantado no imóvel da Rua Sete de Setembro. Indicador: Projeto executivo aprovado no Conselho Gestor do Campus GV.	Direção Geral Projetos e obras	Dezembro de 2027
I1M011	Desenvolver e executar o projeto acústico para adequação das instalações da Unidade São Pedro. Indicador: Projeto acústico executado.	Projetos e obras	Dezembro de 2027
I1M012	Executar ações demandadas pela Administração Superior referente à possível aquisição do Imóvel da Unidade São Pedro. Indicador: Percentual de ações demandadas pela administração superior Fórmula: $N^{\circ} \text{ ações cumpridas} / N^{\circ} \text{ de ações demandadas}$	Direção Geral Coordenação Administrativa Gerência de Infraestrutura	Dezembro de 2027
I1M013	Desenvolver e executar o projeto para adequação do laboratório de anatomia na Unidade São Pedro. Indicador: Projeto Finalizado e Executado.	Gerência de Infraestrutura Projetos e obra	Dezembro de 2027
I1M014	Articular institucionalmente, junto ao Governo do Estado, à Reitoria e aos órgãos federais competentes, o processo de federalização de Hospital em Gov. Valadares, visando sua transformação em Hospital Universitário vinculado ao Campus GV, ampliando as atividades de ensino, pesquisa, extensão e assistência em saúde. Indicador: Percentual de ações demandadas pela administração superior Fórmula: $N^{\circ} \text{ ações cumpridas} / N^{\circ} \text{ de ações demandadas}$	Direção Geral	Março de 2029
I1M015	Disponibilizar espaço físico adequado, com condições de privacidade, conforto térmico e isolamento acústico, destinado às atividades de pesquisa, extensão e atendimento vinculadas ao Laboratório de Neuropsicologia, garantindo ambiente apropriado para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e científicas. Indicador: Percentual de implantação do espaço adequado para funcionamento das atividades do Laboratório de Neuropsicologia. Fórmula: $(\text{Número de requisitos estruturais atendidos para funcionamento do espaço} / \text{Número total de requisitos estruturais previstos para o espaço}) \times 100$	Direção Geral Coordenação Administrativa Gerência de infraestrutura Projetos e Obras	Dezembro de 2028
I1M016	Adequar e estruturar espaço destinado à guarda e organização de materiais esportivos na Vila Olímpica, de modo a atender adequadamente às necessidades didáticas, administrativas e operacionais do curso de Educação Física. Indicador: Percentual de adequação do espaço de armazenamento de materiais esportivos na Vila Olímpica. Fórmula: $(\text{Número de requisitos de adequação atendidos no espaço} / \text{Número total de requisitos previstos para o espaço}) \times 100$	Gerência de infraestrutura Projetos e Obras	Janeiro de 2027

I1M017	Garatir climatização adequada nos espaços utilizados no Campus. Indicador: Indicador: Percentual de locais com climatização adequada.	Manutenção	Março de 2029 com acomp. anual
I1M018	Implantar melhorias de acessibilidade, conforto e funcionalidade nos espaços acadêmicos e administrativos. Indicador: Percentual de espaços com melhorias implantadas. Fórmula: (Número de espaços com melhorias implantadas / Número total de espaços identificados para intervenção) × 100	Manutenção Projetos e Obras	Março de 2029
I1M019	Elaborar e implementar projetos de usinas de geração de energia solar fotovoltaica nos prédios do campus, visando ampliar a autonomia energética, viabilizar a expansão da climatização dos ambientes e reduzir os custos institucionais com consumo de energia elétrica. Indicador: Percentual de unidades do campus atendidas por sistema próprio de geração de energia solar. Fórmula: Número de unidades do campus atendidas por sistema próprio de geração de energia solar fotovoltaica ÷ Número total de unidades do campus × 100.	Projetos e Obras	Janeiro de 2029
I1M20	Adequar e estruturar espaço destinado à guarda e organização de materiais esportivos na Vila Olímpica, de modo a atender adequadamente às necessidades didáticas, administrativas e operacionais do curso de Educação Física. Indicador: Percentual de adequação do espaço de armazenamento de materiais esportivos na Vila Olímpica. Fórmula: (Número de requisitos de adequação atendidos no espaço / Número total de requisitos previstos para o espaço) × 100	Gerência de infraestrutura Projetos e Obras	Janeiro de 2027

Objetivo I2. Fortalecer a gestão, manutenção e conservação do patrimônio, promovendo organização, segurança, controle eficiente e sustentabilidade dos espaços e equipamentos.

Código	Meta Setorial	Setor Responsável	Prazo
I2M01	Implantar sistemas integrados de segurança patrimonial (câmeras, controle de acesso e monitoramento) nos imóveis utilizados pelo Campus GV. Indicador: Percentual de imóveis com sistema de segurança instalado. Fórmula: (Imóveis com sistema de segurança instalado ÷ Total de imóveis utilizados pelo campus × 100	T.I. Patrimônio e almoxarifado	Setembro de 2027

I2MO2	Garantir a contratação e alocação de serviços terceirizados de limpeza, portaria e vigilância para novos espaços institucionais entregues ao campus. Indicador: Percentual de novos espaços atendidos por serviços terceirizados. Fórmula: (Número de novos espaços com serviços terceirizados contratados ÷ Número total de novos espaços entregues ao campus) × 100	Gerência Administrativa Financeiro Contratos	Janeiro de 2027
I2MO3	Implantar sistema informatizado de controle e gestão de itens permanentes estocados na sede administrativa. Indicador: Implantação do sistema de controle de estoque. Fórmula: Sistema implantado e em funcionamento (Sim = 1 / Não = 0)	T.I. Patrimônio e Almoxarifado	Dezembro de 2028
I2MO4	Implantar plano sistemático de manutenção preventiva e corretiva das unidades do campus. Indicador: Percentual de manutenções executadas em relação às manutenções planejadas. Fórmula: (Número de manutenções executadas / Número total de manutenções planejadas no período) × 100	Manutenção	Março de 2029 com acomp. anual
I2MO5	Contratar empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos diversos, garantindo a continuidade operacional e o adequado funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas. Indicador: Percentual de cobertura de manutenção de equipamentos por contrato ativo. Fórmula: (Número de equipamentos contemplados pelo contrato de manutenção / Número total de equipamentos que demandam manutenção periódica) × 100	Manutenção	Outubro de 2028
I2MO6	Implementar ações de conservação, limpeza, padronização visual e pequenos reparos estéticos nos automóveis da frota institucional, visando melhorar a apresentação, preservação e identificação dos veículos do campus. Indicador: Percentual de veículos da frota com padrão estético e de conservação adequado. Fórmula: (Número de veículos com manutenção estética realizada / Número total de veículos da frota) × 100	Transporte	Fevereiro de 2028
I2MO7	Articular junto à administração superior a modernização progressiva da frota institucional por meio da substituição ou incorporação de veículos mais novos, visando aumentar a eficiência operacional, reduzir custos de manutenção e ampliar a segurança no transporte institucional. Indicador: Percentual de veículos da frota com idade inferior ao limite estabelecido pela política de renovação da frota (ex.: até 5 anos). Fórmula: (Número de veículos da frota com idade inferior ao limite definido / Número total de veículos da frota) × 100	Direção Geral Transporte	Fevereiro de 2028

Objetivo I3. Automatizar e digitalizar processos operacionais, com o objetivo de reduzir a sobrecarga de trabalho, aumentar a eficiência e otimizar o uso de recursos institucionais.

Código	Meta Setorial	Setor Responsável	Prazo
I3M01	Implantar sistema de pagamento eletrônico por pix e cartão de débito no Restaurante Universitário (RU) do Campus GV. Indicador: Implantação do sistema de pagamento eletrônico no RU. Fórmula: Sistema implantado e operacional (Sim = 1 / Não = 0)	T.I. RU	Julho de 2027
I3M02	Implantar sistema de atendimento automatizado, baseado em inteligência artificial e agentes inteligentes para atendimento omnichannel, nos setores da sede administrativa, com o objetivo de ampliar a agilidade no atendimento, facilitar o acesso às informações institucionais e reduzir a sobrecarga de demandas rotineiras aos servidores. Indicador: Percentual de setores da sede administrativa atendidos pelo sistema de atendimento automatizado. Fórmula: (Número de setores com sistema de atendimento automatizado implementado / Número total de setores da sede administrativa) × 100.	Coordenação acadêmica T.I.	Março de 2029

Metas | Acadêmico

Objetivo C1. Promover maior ocupação das vagas reduzindo as vagas ociosas e ampliando o acesso à universidade.

Código	Meta Setorial	Setor Responsável	Prazo
C1M01	Realizar atividades de divulgação da UFJF/GV e formas de ingresso, em escolas da cidade de Governador Valadares e do leste de Minas Gerais, com ênfase ao ingresso por meio das ações afirmativas para estudantes de escolas públicas. Indicador: Número de escolas visitadas e candidatos participantes Fórmula: Total de escolas visitadas por ano.	Coordenação Acadêmica Gerência de graduação e Comissão de Divulgação da UFJF Comunicação, Cultura e eventos	Março de 2029 com acomp. anual
C1M02	Realizar ações de recepção de candidatos de escolas públicas e privadas nos espaços da UFJF/GV, a fim de apresentá-los a estrutura da universidade e as possibilidades de ingresso. Indicador: Número de escolas e candidatos recebidos.	Coordenação Acadêmica Gerência de graduação e Comissão de Divulgação da UFJF Comunicação, Cultura e eventos	Março de 2029 com acomp. anual
C1M03	Institucionalizar a Mostra de Profissões Partiu Federal como um evento anual e oficial de divulgação da UFJF/GV campus. Indicador: Realização anual da Mostra.	Coordenação Acadêmica Gerência de graduação e Comissão de Divulgação da UFJF Comunicação, Cultura e eventos	Março de 2029 com acomp. anual

C1M04	Promover eventos institucionais que fortaleçam a identidade do Campus GV. Indicador: Número de eventos institucionais estratégicos realizados. Fórmula: Total de eventos institucionais realizados por ano.	Direção Geral Coordenação Acadêmica Gerência de graduação Comunicação, Cultura e eventos	Março de 2029 com acomp. anual
C1M05	Estimular parcerias para realização de eventos acadêmicos e culturais. Indicador: Número de eventos realizados em parceria com instituições externas. Fórmula: Total de eventos realizados em parceria.	Direção Geral Coordenação Acadêmica Gerência de graduação Comunicação, Cultura e eventos	Março de 2029 com acomp. anual
C1M06	Ampliar as formas de comunicação com os candidatos, por meio do perfil do Instagram @guiaufjgv a fim de deixar o contato e linguagem mais próximos desse público. Indicador: Publicações e interações do público no perfil do Instagram.	Coordenação Acadêmica, Gerência de Graduação e Comissão de Divulgação da UFJF/GV	Março de 2029 com acomp. anual

Objetivo C2: Ampliar a formação acadêmica integrada à prática profissional, fortalecendo estágios, treinamento profissional, pesquisa, extensão, inovação e o relacionamento com egressos.

Código	Meta Setorial	Setor Responsável	Prazo
C2M01	Promover a formação, orientação e motivação de servidores para a elaboração de projetos e programas de pesquisa, ensino, extensão, inovação e cultura. Indicador: Número de ações/estratégias realizadas no período.	Coordenação Acadêmica Gerência de graduação	Março de 2029 com acomp. anual
C2M02	Fortalecer parcerias, convênios e acordos de cooperação institucionais para estágios e projetos de pesquisa, extensão, ensino ou inovação. Indicador: Número de parcerias formalizadas. Fórmula: Número de convênios, parcerias e/ou acordos de cooperação firmados Realizar diagnóstico dos egressos da UFJF/GV	Coordenação Acadêmica Gerência de graduação	Março de 2029 com acomp. anual
C2M03	Realizar diagnóstico dos egressos da UFJF/GV Indicador: Relatório do diagnóstico de egressos	Coordenação Acadêmica Gerência de graduação	Março de 2029 com acomp. anual
C2M04	Realizar ações de relacionamento com o egresso suscitadas a partir do diagnóstico realizado junto a esse público. Indicador: Realização de pelo menos 2 ações permanentes de relacionamento com o egresso.	Coordenação Acadêmica Gerência de graduação	Março de 2029 com acomp. anual
C2M05	Ampliar a divulgação de oportunidades acadêmicas para estudantes. Indicador: Criação do mecanismo para acolher e publicizar as oportunidades.	Coordenação Acadêmica Gerência de graduação	Março de 2029 com acomp. anual

C3. Consolidar a cultura de inovação, extensão, produção científica e difusão do conhecimento, estimulando projetos institucionais e ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento regional.

Código	Meta Setorial	Setor Responsável	Prazo
C3M01	Promover a divulgação de editais e oportunidades de fomento à inovação, pesquisa e extensão incentivando a participação da comunidade acadêmica. Indicador: Número de ações de divulgação e incentivo realizadas. Fórmula: Total de ações realizadas no período (ex: divulgação de editais, campanhas, encontros informativos).	Coordenação acadêmica Inovação Pós graduação, Pesquisa Extensão	Março de 2029 com acomp. anual
C3M02	Ampliar a atuação do setor de inovação no apoio a iniciativas e projetos inovadores e de empreendedorismo no campus. Indicador: Número de iniciativas e projetos apoiados.	Coordenação acadêmica Inovação	Março de 2029 com acomp. anual
C3M03	Ampliar o número de projetos com impacto regional. Indicador: Número de projetos de pesquisa, extensão ou inovação com impacto regional. Fórmula: Total de projetos desenvolvidos	Coordenação Acadêmica Inovação Pós graduação, Pesquisa Extensão	Março de 2029 com acomp. anual
C3M04	Incentivar a participação em editais de fomento à extensão, pesquisa e inovação. Indicador: Número de projetos submetidos a editais de fomento. Fórmula: Total de projetos submetidos por ano.	Coordenação Acadêmica Inovação Pós graduação, Pesquisa Extensão	Março de 2029 com acomp. anual
C3M05	Contribuir para a difusão de conhecimentos com potencial inovador, por meio de ações voltadas à inovação e ao empreendedorismo. Indicador: Número de ações realizadas com foco em inovação aplicada	Inovação	Março de 2029 com acomp. anual
C3M06	Fortalecer a articulação com atores do ecossistema de inovação e do setor produtivo. Indicador: Número de parcerias, conexões ou ações conjuntas realizadas com atores externos.	Coordenação Acadêmica Inovação	Março de 2029 com acomp. anual

Objetivo C4. Promover maior interação entre as coordenações do campus Governador Valadares, a fim de melhorar a organização, divulgação e padronização das ações e procedimentos realizadas/estabelecidos.

Código	Meta Setorial	Setor Responsável	Prazo
C4M01	Realizar reuniões periódicas com coordenadores de curso, para levantamento de demandas comuns, discussão e proposição de ações conjuntas. Indicador: Número de reuniões de integração realizadas.	Coordenação Acadêmica Gerência de graduação	Março de 2029 com acomp. anual
C4M01	Promover ações institucionais de integração entre cursos, setores e segmentos da comunidade acadêmica. Indicador: Número de eventos institucionais de integração realizados por ano.	Coordenação Acadêmica Inovação Pós graduação, Pesquisa Extensão	Março de 2029 com acomp. anual

Objetivo C5. Promover o fortalecimento das condições de permanência e êxito estudantil, valorizando ações de acolhimento, inclusão e acompanhamento acadêmico, com vistas à redução da evasão acadêmica.

Código	Meta Setorial	Setor Responsável	Prazo
C5M01	Realizar investigação sobre o conhecimento dos estudantes sobre as bolsas e auxílios permanência que a UFJF possui, assim como as dificuldades encontradas para pleiteá-los. Indicador: Resultado da pesquisa realizada	Coordenação Acadêmica Assistência estudantil NAI	Dezembro de 2026
C5M02	Realizar ações para ampliar o conhecimento sobre acesso às bolsas e auxílios, assim como o seu pleito. Indicador: Ações realizadas	Coordenação Acadêmica Assistência estudantil NAI	Março de 2029 com acomp. anual
C5M03	Ampliar a divulgação dos serviços prestados pela equipe da assistência estudantil no campus Governador Valadares Indicador: ações de divulgação do setor e serviços prestados.	Coordenação Acadêmica Assistência estudantil NAI	Março de 2029 com acomp. anual
C5M04	Realizar ações de acolhimento e acompanhamento de estudantes com deficiências ou transtornos do neurodesenvolvimento que ingressarem na UFJF/GV. Indicador: Registro de estudantes atendidos pelo Núcleo de Apoio à Inclusão do Campus GV (NAI/GV)	Coordenação Acadêmica NAI	Março de 2029 com acomp. anual
C5M05	Acolher casos de assédio que envolvam estudantes, denunciados no âmbito do campo e orientar os envolvidos sobre a conduta indicada. Indicador: Número de casos recebidos e orientados	Coordenação Acadêmica Assistência estudantil	Março de 2029 com acomp. anual

Metas | Gestão de Pessoas

Objetivo G1. Modernizar e qualificar as relações de trabalho, promovendo práticas institucionais mais transparentes, colaborativas e alinhadas às normativas vigentes.

Código	Meta Setorial	Setor Responsável	Prazo
G1M01	Criar um canal institucional permanente de diálogo entre gestão e servidores para encaminhamento de demandas e sugestões. Indicador: Canal institucional implementado e em funcionamento. Fórmula: Canal implementado (1) / Canal não implementado (0)	Coordenação de Gestão de Pessoas	Julho de 2027
G1M02	Promover reuniões periódicas entre direção, chefias e equipes para alinhamento institucional e fortalecimento da gestão participativa. Indicador: Percentual de reuniões realizadas em relação às planejadas. Fórmula: N° de reuniões realizadas / N° de reuniões previstas × 100	Coordenação de Gestão de Pessoas	Março de 2029 com acomp. anual

G1M03	Elaborar e divulgar orientações institucionais sobre direitos, deveres e normativas aplicáveis aos servidores. Indicador: Percentual de orientações institucionais elaboradas e divulgadas. Fórmula: N° de orientações publicadas / N° de orientações planejadas × 100	Coordenação de Gestão de Pessoas	Março de 2029 com acomp. anual
G1M04	Oferecer apoio institucional contínuo à implantação, consolidação e funcionamento do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) da UFJF no Campus GV, prestando orientação, capacitação e suporte técnico aos gestores, servidores participantes e demais membros da comunidade acadêmica envolvidos no programa. Indicador: Percentual de usuários do PGD atendidos por ações de apoio, orientação ou capacitação. Fórmula: (Número de usuários do PGD atendidos por ações de apoio ou capacitação / Número total de usuários do PGD no campus) × 100	Coordenação de Gestão de Pessoas	Março de 2029 com acomp. anual

Objetivo G2. Desenvolver, valorizar e capacitar continuamente os servidores, estimulando formação, motivação, reconhecimento e aprimoramento de competências.

Código	Meta Setorial	Setor Responsável	Prazo
G2M01	Ampliar a participação de servidores em programas de capacitação, cursos e eventos de formação profissional. Indicador: Percentual de servidores participantes em capacitações. Fórmula: N° de servidores participantes / N° total de servidores × 100	Coordenação de Gestão de Pessoas	Março de 2029 com acomp. anual
G2M02	Promover ações institucionais de valorização e reconhecimento do trabalho desenvolvido pelos servidores. Indicador: Número de ações institucionais de valorização realizadas por ano. Fórmula: N° de ações realizadas / N° de ações planejadas × 100	Coordenação de Gestão de Pessoas	Março de 2029 com acomp. anual
G2M03	Estimular a qualificação acadêmica e técnica dos servidores. Indicador: Percentual de servidores em processo de qualificação formal. Fórmula: N° de servidores em qualificação / N° total de servidores × 100	Coordenação de Gestão de Pessoas	Março de 2029 com acomp. anual
G2M04	Promover capacitações periódicas voltadas à gestão pública e inovação administrativa. Indicador: Percentual de capacitações realizadas. Fórmula: N° de capacitações realizadas / N° de capacitações planejadas × 100	Coordenação de Gestão de Pessoas	Março de 2029 com acomp. anual

Objetivo G3. Monitorar e fortalecer o clima organizacional, por meio da coleta sistemática de dados, escuta institucional e implementação de melhorias contínuas.

Código	Meta Setorial	Setor Responsável	Prazo
G3M01	Realizar pesquisas periódicas de clima organizacional no Campus GV. Indicador: Pesquisa de clima organizacional aplicada. Fórmula: N° de pesquisas realizadas / N° de pesquisas previstas × 100	Coordenação de Gestão de Pessoas SIASS	Março de 2029 com acomp. anual
G3M02	Criar mecanismos institucionais de escuta e acolhimento das demandas dos servidores. Indicador: Número de mecanismos institucionais de escuta implementados. Fórmula: N° de mecanismos implementados / N° de mecanismos planejados × 100	Coordenação de Gestão de Pessoas	Março de 2029 com acomp. anual
G3M03	Elaborar relatórios institucionais com análise dos resultados das pesquisas de clima organizacional. Indicador: Percentual de relatórios elaborados após pesquisas. Fórmula: N° de relatórios elaborados / N° de pesquisas realizadas × 100	Coordenação de Gestão de Pessoas SIASS	Março de 2029 com acomp. anual
G3M04	Implementar ações de melhoria a partir dos resultados das pesquisas de clima organizacional. Indicador: Percentual de ações de melhoria implementadas. Fórmula: N° de ações implementadas / N° de ações propostas × 100	Direção Geral	Março de 2029 com acomp. anual

Objetivo G4. Promover saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho, reduzindo riscos ocupacionais e implementando ações preventivas voltadas ao bem-estar físico e mental dos trabalhadores.

Código	Meta Setorial	Setor Responsável	Prazo
G4M01	Implementar ações periódicas de promoção à saúde e qualidade de vida no trabalho. Indicador: Percentual de ações de promoção à saúde realizadas. Fórmula: N° de ações realizadas / N° de ações planejadas × 100	SIASS	Março de 2029 com acomp. anual
G4M02	Realizar diagnósticos institucionais sobre riscos ocupacionais nos ambientes de trabalho. Indicador: Percentual de setores avaliados quanto a riscos ocupacionais. Fórmula: N° de setores avaliados / N° total de setores × 100	SIASS	Março de 2029 com acomp. anual
G4M03	Implantar programa institucional permanente de saúde mental, bem-estar e prevenção de doenças ocupacionais. Indicador: Percentual de ações previstas no programa de saúde realizadas. Fórmula: N° de ações realizadas / N° de ações planejadas.	SIASS	Março de 2029 com acomp. anual

G4M04	Promover e apoiar a obtenção da Carteira Nacional Docente do Brasil (CNDDB) pelos docentes do campus, por meio de ações de orientação, divulgação e suporte no processo de solicitação. Indicador: Percentual de docentes que obtiveram a CNDDB. Fórmula: Número de docentes com CNDDB / Número total de docentes do campus.	Coordenação de Gestão de Pessoas	Março de 2029 com acomp. anual
G4M05	Implementar programa de benefícios para servidores, por meio de parcerias com a sociedade civil. Indicador: Programa implementado.	Coordenação Administrativa Gestão de Pessoas	Agosto de 2027
G4M06	Assegurar que todos os imóveis do Campus possuam Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) válido e atualizado, em conformidade com a legislação vigente. Indicador: Percentual de imóveis do campus com AVCB válido. Fórmula de cálculo: Percentual de imóveis com AVCB válido = (Número de imóveis com AVCB válido ÷ Número total de imóveis do campus) x 100.	Direção Geral Coordenação Administrativa Gerência de infraestrutura Segurança do trabalho	Outubro de 2027
G4M07	Assegurar que todos os espaços do Campus estejam integralmente equipados com dispositivos de segurança contra incêndio e pânico — incluindo extintores, hidrantes, iluminação de emergência, sinalização de rota de fuga, alarmes de incêndio e demais itens exigidos — em conformidade com a legislação e normas técnicas vigentes. Indicador: Percentual de espaços do campus adequadamente equipados com dispositivos de segurança. Fórmula de cálculo: Percentual de espaços adequados = (Número de espaços em conformidade com as normas ÷ Número total de espaços do campus) x 100.	Direção Geral Gerência de infraestrutura Segurança do trabalho	Outubro de 2027
G4M08	Criar a CISP de acordo com as diretrizes da administração superior. Indicador: Comissão nomeada.	Direção Geral Coordenação de Gestão de Pessoas SIASS	Dezembro de 2027
G4M09	Implementar ações periódicas de prevenção à acidentes de trabalho e promoção de práticas que favoreçam a segurança no trabalho. Indicador: Percentual de ações realizadas Fórmula: N° de ações realizadas / N° de ações planejadas x 100	SIASS	Março de 2029 com acomp. anual

Priorização das Metas

Considerando a amplitude das demandas institucionais identificadas no diagnóstico e a diversidade de ações previstas neste Plano de Gestão, torna-se necessário estabelecer um critério de priorização das metas, de modo a orientar a alocação de esforços institucionais, a definição de prioridades administrativas e o direcionamento dos recursos disponíveis ao longo do período de vigência do plano.

A priorização das metas tem como objetivo garantir maior efetividade na execução do planejamento, concentrando inicialmente esforços nas iniciativas de maior impacto estrutural para o desenvolvimento do campus, sem prejuízo da implementação gradual das demais ações previstas. Para fins de organização e acompanhamento, as metas foram classificadas em três níveis de prioridade: metas estruturantes, metas estratégicas e metas operacionais.

Metas Estruturantes (Prioridade Máxima)

As metas estruturantes correspondem às iniciativas de maior impacto institucional e com potencial de promover transformações significativas nas condições de funcionamento do campus. Essas metas estão diretamente relacionadas à expansão da infraestrutura acadêmica, ao fortalecimento da presença institucional da universidade na região e à ampliação das condições de acesso e permanência estudantil.

São consideradas metas estruturantes:

- Implantação do Campus Unificado, com atendimento integral ao Programa de Necessidades acadêmicas e administrativas do campus;
- Viabilização da criação e implantação de um Hospital Universitário, ampliando as atividades de ensino, pesquisa, extensão e assistência em saúde;
- Redução significativa das vagas ociosas nos cursos de graduação, por meio do fortalecimento das políticas de ingresso, divulgação institucional e estratégias de ocupação de vagas remanescentes;
- Ampliação e qualificação da infraestrutura acadêmica, incluindo salas de aula, laboratórios, espaços de convivência e ambientes adequados para o desenvolvimento das atividades acadêmicas.

Essas metas demandam articulação institucional ampla, planejamento de médio e longo prazo e, em muitos casos, interação com instâncias externas à universidade.

Metas Estratégicas

As metas estratégicas correspondem a ações que, embora não impliquem necessariamente grandes investimentos estruturais, possuem elevado impacto na qualidade das atividades acadêmicas e administrativas e no fortalecimento institucional do campus.

Inserem-se nessa categoria metas relacionadas ao desenvolvimento organizacional, à valorização da comunidade acadêmica e à consolidação da identidade institucional.

São consideradas metas estratégicas:

- **Melhoria** das condições de trabalho de docentes e técnico-administrativos, incluindo adequação de ambientes laborais e promoção de saúde ocupacional;
- **Fortalecimento** institucional do campus, ampliando sua visibilidade, prestígio e inserção regional;
- **Aprimoramento** da gestão administrativa, com fortalecimento da governança interna e melhoria dos processos de planejamento e tomada de decisão;
- **Promoção** da integração entre cursos, setores e segmentos da comunidade acadêmica, estimulando um ambiente institucional colaborativo;
- **Fortalecimento** das atividades de ensino, pesquisa e extensão, ampliando oportunidades acadêmicas para estudantes e servidores.

Metas Operacionais

As metas operacionais compreendem ações voltadas à melhoria do funcionamento cotidiano das atividades administrativas e acadêmicas do campus. Embora possuam menor impacto estrutural isoladamente, são fundamentais para garantir maior eficiência, qualidade e organização nos serviços prestados pela instituição.

Entre as metas operacionais destacam-se:

- **Melhoria** e racionalização de processos administrativos e acadêmicos, com vistas à maior eficiência institucional;
- **Aquisição** de equipamentos e mobiliários necessários ao funcionamento das unidades acadêmicas e administrativas;
- **Implantação** ou aprimoramento de sistemas tecnológicos, incluindo soluções digitais e ferramentas de automação administrativa;
- **Aprimoramento** dos serviços de apoio às atividades acadêmicas, como manutenção predial, logística institucional e suporte técnico;
- **Fortalecimento** das práticas de sustentabilidade e gestão responsável de recursos institucionais.

A definição dessas três categorias de prioridade permite orientar de forma mais clara as ações da gestão ao longo do período de vigência do plano, possibilitando que as iniciativas de maior impacto institucional sejam tratadas com prioridade, ao mesmo tempo em que se assegura a melhoria contínua das rotinas administrativas e acadêmicas do campus.

Planos de Ação

Para assegurar a efetiva implementação das metas estabelecidas neste Plano de Gestão, cada meta deverá ser desdobrada em Planos de Ação específicos, a serem elaborados pelos setores responsáveis por sua execução. Esses planos constituirão o instrumento operacional de acompanhamento das metas, permitindo organizar atividades, definir responsabilidades e monitorar o progresso das ações ao longo do período de vigência do plano.

Os Planos de Ação deverão ser estruturados considerando o prazo estabelecido para o cumprimento de cada meta, de modo a garantir que as atividades necessárias sejam planejadas de forma adequada e executadas dentro do período previsto.

Cada plano deverá contemplar, no mínimo:

- **Descrição das etapas necessárias** para o cumprimento da meta;
- **Definição clara dos setores e servidores responsáveis** por cada etapa;
- **Estabelecimento de prazos intermediários**, que permitam acompanhar a evolução da execução;
- **Identificação de um gestor da demanda**, a ser designado pela chefia imediata, responsável por coordenar as ações, articular os envolvidos e acompanhar o andamento das atividades.

O **gestor da demanda** terá papel central no acompanhamento das metas, sendo responsável por:

- **Monitorar** o desenvolvimento das etapas previstas no plano de ação;
- **Manter** atualizadas as informações sobre o andamento da meta;
- **Reportar** à Direção-Geral eventuais dificuldades, riscos ou necessidades de ajuste;
- **Contribuir** para a consolidação das informações utilizadas no monitoramento do Plano de Gestão.

A adoção de planos de ação estruturados permitirá maior organização, transparência e eficiência na execução das metas, favorecendo a integração entre os setores envolvidos e possibilitando um acompanhamento sistemático dos resultados alcançados pelo Campus GV ao longo do período de gestão.

Monitoramento e Avaliação do Plano

A efetividade de um Plano de Gestão depende não apenas da definição de diagnósticos, objetivos e metas, mas também da existência de mecanismos institucionais de acompanhamento que permitam avaliar continuamente sua execução, promover ajustes quando necessário e garantir transparência perante a comunidade acadêmica. Nesse sentido, o presente plano prevê a criação de uma instância permanente de monitoramento e avaliação.

Para esse fim, será instituído o Comitê Institucional de Acompanhamento e Avaliação do Plano de Gestão, órgão de caráter consultivo e de apoio à gestão, responsável por acompanhar a implementação das metas e ações previstas neste documento ao longo de sua vigência.

O Comitê será composto pela equipe de gestores e assessores da direção geral.

Compete ao Comitê de Acompanhamento e Avaliação do Plano de Gestão:

- **Acompanhar** a execução das metas e ações previstas no Plano de Gestão;
- **Analisar** periodicamente o grau de cumprimento dos indicadores estabelecidos;
- **Promover** a articulação entre os setores responsáveis pela execução das metas;
- **Identificar** dificuldades ou entraves na implementação das ações previstas, propondo encaminhamentos e soluções;
- **Sugerir** ajustes ou aperfeiçoamentos no plano sempre que necessário, à luz das condições institucionais e do contexto administrativo;
- **Elaborar** relatórios periódicos de acompanhamento da execução do plano;
- **Contribuir** para a transparência da gestão por meio da divulgação dos resultados alcançados junto à comunidade acadêmica;
- **Estimular** a participação institucional no processo de avaliação e aperfeiçoamento contínuo do planejamento estratégico do campus.

O acompanhamento sistemático das metas e indicadores será realizado em reuniões periódicas do Comitê, possibilitando a avaliação contínua dos avanços obtidos e a identificação de oportunidades de melhoria na execução do plano. Dessa forma, o monitoramento e a avaliação tornam-se instrumentos fundamentais para assegurar que o Plano de Gestão se consolide como uma ferramenta efetiva de orientação das ações institucionais e de fortalecimento da governança no campus.

Mensagem Final

Este Plano de Gestão é mais do que um conjunto de metas e ações. Ele representa um compromisso com o futuro da nossa universidade, com a educação pública de qualidade e com o papel transformador que exercemos na sociedade.

Todos os dias, o trabalho de docentes, técnicos-administrativos e estudantes ultrapassa os limites do campus. Formamos profissionais, produzimos conhecimento, desenvolvemos soluções para problemas reais e levamos oportunidades a milhares de pessoas. A universidade pública é, acima de tudo, um poderoso instrumento de transformação social.

Nosso campus tem demonstrado, ao longo de sua trajetória, que é capaz de gerar impacto positivo na vida das pessoas, fortalecer nossa região e contribuir para o desenvolvimento do país. Cada conquista institucional representa mais acesso à educação, mais ciência, mais inovação e mais bem-estar para a sociedade.

Seguimos, portanto, com entusiasmo e responsabilidade, certos de que juntos continuaremos construindo uma universidade cada vez mais forte, inclusiva e comprometida com o futuro. Porque quando a universidade avança, avança também a sociedade.

Gestores da Direção Geral