



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
Conselho Gestor Campus GV

## ATA DA 40ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO CAMPUS UFJF/GV

Ata da 40ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do *Campus* UFJF/GV, realizada no dia 09 (nove) de junho de 2022 (dois mil e vinte e dois), às 14:00 (quatorze horas), no Auditório da UNIPAC, Presentes o **Presidente** do Conselho Gestor, Prof. Ângelo Márcio Leite Denadai, **Diretor-Geral do Campus GV**, que presidiu a reunião, o **Vice-Presidente**: Alex Sander de Moura, **Vice-Diretor Geral do Campus GV**, o **Diretor do ICV**, Leandro de Moraes Cardoso, o **Vice-Diretor do ICSA**, Prof. Anderson de Oliveira Reis, e os demais conselheiros: **Coordenadores de Cursos**: Antônio Carlos Rodrigues, John Leno Castro dos Santos, Rosana Felisberto, Janaína Cristina Gomes, Priscila Lima Sequetto, Érica Cesário Defilipo, Meirele Rodrigues Gonçalves, Fernando Eustáquio de Matos Júnior, Jeferson Gomes da Silva, Ione Maria de Matos; **Chefes de Departamento**: Nathalia Carvalho Moreira, João Paulo de Oliveira Louzano, Geraldo Moreira Bitterncourt, Alisson Silva Martins, Cleidiel Aparecido Lemos, Rafael Marins Rezende, Silvana Lopes Nogueira Lahr, Clarice Lima Álvares da Silva, David Henrique Rodrigues; **Representantes dos TAES**: Aline Pereira da Costa, Erick Carvalho Campos, Isadora Camargos Pacheco; **Representantes Discentes**, Rafael Felipe Modesto; **Representante Docente/APES**: não houve; e **Demais presentes**: Franciele Ambrósio Dias, Ricardo Cunha Grunewald Zarantonelli, Kassandro Cardoso Burmann, Diener Maick Piske, Eneida Lopes de Moraes Delfino e Luan de Paula Aquino Sodré, membros da comunidade acadêmica do *Campus* Governador Valadares. **No expediente**: O presidente iniciou a reunião cumprimentando os presentes e agradecendo a presença de todos. Explicou que devido à Resolução 13/2022 CONSU, que estabelece as diretrizes para o processo de retorno pleno das atividades presenciais, as reuniões do Conselho Gestor devem ocorrer presencialmente; explicou, ainda, o motivo de ocorrerem poucas reuniões do Conselho Gestor durante o ano. Informou aos Conselheiros que poderiam protocolar junto à Secretaria da Direção do *Campus* GV pautas que julgassem necessárias para deliberações. **1) Aprovação da Pauta do dia**. Pauta aceita, não havendo manifestações. **2) Aprovação da Ata da Sessão do dia 17/03/2022 (reunião ordinária)**. Ata aprovada com 24 votos favoráveis e 2 abstenções, não houve contrários. **3) Leitura do Expediente e Comunicações Gerais da Presidência - Relatório de Gestão da Direção-Geral, exercício 2021**. O presidente discorreu brevemente sobre a Resolução CONSU 35/2015, que estabelece como atribuição do Diretor-Geral do *Campus* a submissão de relatórios de atividades e prestação de contas ao Conselho Gestor para aprovação ao final de cada exercício. Nesses termos, o Presidente iniciou a apresentação de seu relatório explicando um pouco da metodologia utilizada para a confecção do mesmo, enfatizando que no documento estão incluídas as principais atividades administrativas e financeiras executadas pela Direção-Geral. Posteriormente, informou que os demais coordenadores também apresentariam relatórios referentes às suas ações, destacando que a Direção do *Campus* abrange as Coordenações Administrativa (juntamente com as Gerências de Infraestrutura & TI, e Gerência Administrativa & Financeira), Coordenação Acadêmica (juntamente com a Gerência de Graduação) e a Coordenação de Gestão de Pessoas. Destacou que o relatório compreende o período de 29/03/2021 a 21/12/2021, mas que em virtude dos trabalhos apresentados durante este período, que poderia apresentar algumas informações do exercício atual. Informou a todos que a apresentação foi tardia, pois algumas atividades oneraram o *Campus*, além de ter tido um afastamento por motivo de saúde. O presidente comunicou que o Relatório de Gestão será anexado à Resolução que será elaborada após aprovação do relatório na presente reunião. O Diretor-Geral fez um resumo das principais ações executadas pela atual gestão, chamando a atenção para a suspensão rápida das atividades devido à pandemia, o que gerou uma renegociação de contratos da UFJF-GV. Quando houve retorno das atividades presenciais ocorreram novas renegociações, que acarretaram em atraso de quase metade dos aluguéis ao final do exercício de 2021. O Diretor disse que a suspensão das atividades foi algo muito rápido e relativamente fácil de ocorrer frente a retomada das atividades neste ano, que onerou substancialmente a equipe da Direção do *Campus*. Na oportunidade, ressaltou os esforços mútuos entre os diretores do *campus* na recomposição de vagas de docentes e TAES para o *Campus* GV, bem como na captação de recursos para a execução de obras na instituição. Pontuou que todo ano o *Campus* GV tem devolvido

recursos por falta de tempo para execução e por atrasos da instituição para ajustar contratos, tudo isso em decorrência da falta de autonomia financeira no *Campus*. Detalhou brevemente sobre como é executado o uso do dinheiro do orçamento do *Campus*. A professora Ione parabenizou ao diretor pelo relatório e questionou o motivo pelo qual a UASG de GV não está ativa, qual seria o empecilho para tal. Ângelo, informou que a UASG existe, mas que ela nunca esteve disponível, que depende de uma decisão administrativa de Juiz de Fora. Ione perguntou se haveria algum modo da UFJF sede ativar a UASG GV, uma vez que ela existe, mas está inativa. Ângelo respondeu que daria para implantar grupos de trabalho para estudo e operacionalização no sistema, o qual não é simples de gerenciar, pois demandará um esforço conjunto entre os dois *campi*. Informou que já houve solicitações formais para liberação da UASG e que Juiz de Fora deveria treinar os servidores de GV. Finalizada a apresentação principal, o Prof. Ângelo Denadai deu continuidade às apresentações, passando a palavra para o professor Alex, atual Coordenador Acadêmico e Vice-Diretor Geral, quem detalhou um pouco sobre as atividades da Coordenação Acadêmica e cada um dos setores ligados a ela. Discorreu sobre alguns gargalos que estão sendo analisados, ressaltando a criação do setor de Inovação pela atual gestão e a atuação do servidor Ricardo Lorrane no setor. A palavra foi passada para a Coordenadora de Graduação, Prof.<sup>a</sup> Angélica Cotta, quem apresentou um pouco do trabalho do setor e salientou que o setor de Assistência Estudantil será deslocado da Sede Administrativa para o Pitágoras, pois ficará mais próximo dos estudantes. Detalhou um pouco sobre as atividades realizadas pelos servidores sob sua gerência e enalteceu o trabalho do setor de Graduação na confecção de relatórios que são publicados no site do *Campus* GV. A palavra foi passada para uma das representantes do setor de graduação, a TAE Franciele, quem apresentou uma base de dados virtual, produzida pelo setor, que contempla várias informações referentes aos estudantes da Universidade. Em seguida, o Coordenador de Gestão de Pessoas, Luan, mostrou como é o trabalho realizado pela secretaria de gestão de pessoas e pelo SIASS. O coordenador apresentou os relatórios produzidos pelo setor, que fazem referência aos servidores da UFJF-GV. Informou que estas informações ficam disponíveis no site da coordenação de gestão de pessoas e que a atual gestão tem se preocupado com o levantamento de dados na instituição. Na ocasião, o professor Alex sugeriu que fossem colocados relatórios de remoções, permutas, cessões e redistribuições no site também. O coordenador do curso de Ciências Econômicas, John, questionou se os dados divulgados estavam atualizados e se teria como fazer uma pesquisa temporal. Luan respondeu que algumas informações nos sistemas deveriam ser atualizadas e alguns dados deveriam ser tratados. John manifestou que seria interessante realizar uma série histórica dos dados produzidos, visto que a UFJF-GV já está há 10 anos em funcionamento. O TAE Erick informou que ajudou Luan na confecção dos relatórios e ressaltou que há muitas barreiras para conseguir os dados, que seria interessante se mais servidores tivessem disponibilidade em coletar os dados junto aos setores competentes. Luan informou que precisou vencer algumas barreiras para a produção dos relatórios, que havia solicitado a PROGEPE que a coordenação de gestão de pessoas assumisse algumas responsabilidades, mas que a maioria dos controles continua em Juiz de Fora. Finalmente, para apresentação do relatório orçamentário, a palavra foi passada para o Coordenador Administrativo, Ricardo Grunewald, que manifestou sua satisfação em participar de uma gestão que se preocupa com planejamento. Apresentou destaques do Plano de Gestão da Coordenação Administrativa e informou que atualmente todos os contratos de imóveis estão regularizados. Externou sua preocupação com o contrato referente ao Restaurante Universitário, devido ao aumento no número de refeições servidas. A professora Angélica disse que o número deveria diminuir, pois alguns alunos que não haviam formado na pandemia, formariam agora. Ricardo comunicou que a chamada pública para o prédio da Odontologia havia sido publicada e finalizou destacando os desafios de 2022. O presidente do conselho reforçou que as apresentações realizadas continham algumas informações das ações de 2022 como resultado das ações de 2021. Agradeceu à equipe da Direção-Geral que atuou nessas frentes e ressaltou que os *feedbacks* e apoio das unidades acadêmicas são importantes para estas ações. O Diretor em exercício do ICSA, Anderson, apresentou-se e esclareceu que a direção do ICSA centraliza os gastos do instituto, acrescentou que a gestão orçamentária global do *Campus* GV causa-lhe espanto, pois os gestores precisam fazer o gerenciamento dos empenhos, mas não possuem acesso aos dados de forma clara. Ressaltou que fez solicitações para acesso aos sistemas de controle e gerenciamento à PROPLAN e que o SIGA não funciona bem para este fim. Completou sua fala dizendo que a Pró-Reitora Adjunta de Planejamento, Orçamento e Finanças, Jucilene Melandre encaminhou um ofício que deverá ser respondido pelos diretores e que eles deveriam aproveitar para cobrar o acesso às informações. A coordenadora do PROFBIO, Ione, questionou ao presidente do conselho se deveria ter quórum para votação do Relatório, pois ela precisaria se ausentar. O presidente respondeu que sim e colocou a proposta de aprovação do relatório em votação. O relatório foi aprovado por unanimidade. **4) Comunicações do plenário:** Ângelo informou que a partir daquele momento, a palavra estaria aberta, mas que o presidente do DCE, Rafael

Modesto, já havia se manifestado previamente sobre a intenção ter fazer uma fala. O discente abriu a bandeira da UNE, informando aos presentes que faria um desabafo, pois houve um ato dos estudantes na rua, mas ele soube que alguns docentes desencorajaram o ato, bem como fizeram acordos com os alunos que os impediram de participar da ação. Ressaltou que sempre existiu um relacionamento harmonioso entre APES, DCE e Sintufejuf e que não gostaria de perder esse laço. O estudante explicou um pouco sobre como foi o ato e como todos estão sofrendo com os cortes realizados pelo governo. Ângelo agradeceu a participação dos estudantes na manifestação e disse que esses atos dão visibilidade à instituição além de evidenciar nossos problemas para a comunidade local. A TAE Isadora perguntou ao Coord. Administrativo Ricardo Grunewald onde seria instalada a Unidade 2 do Restaurante Universitário, que respondeu que seria próxima ao Rio Doce no bairro São Pedro. O Coord. Administrativo, Ricardo, comunicou que a instituição completará 10 anos e que há um Grupo de Trabalho instituído para organizar a comemoração. Explicou que entrou em contato com o *Campus* sede e que haverá apoio por parte desse na comemoração. Informou que estão abertas as sugestões para eventos para a comemoração. O Diretor do ICV, Leandro, perguntou quem são os representantes do GT. Ricardo e Alex responderam que são: Ricardo, Diener Maick Piske, Meirele Rodrigues Goncalves, Anderson de Oliveira Reis, Hilton Manoel Dias Ribeiro, Flávia Carvalho dos Santos, Lucia Enedina Xavier Gomides, Devani Tomaz Domingues, Joicy da Fonseca Guimarães, Luciana Patrícia Ribeiro Sarmento. **Finalização da Reunião:** O Presidente agradeceu ao Conselho pela presença de todos e encerrou a presente reunião, que foi secretariada por mim, Eneida Lopes de Moraes Delfino, que para constar lavrei a presente ata, que dato e assino.

Governador Valadares, 09 de junho de 2022.

Eneida Lopes de Moraes Delfino  
**Secretária Administrativa do Conselho Gestor**

**Prof. Dr. Ângelo Márcio Leite Denadai**  
**Presidente do Conselho Gestor**

ATA APROVADA NA REUNIÃO DO DIA 20/07/2022.



Documento assinado eletronicamente por **Eneida Lopes de Moraes Delfino, Servidor(a)**, em 21/07/2022, às 18:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Aline Pereira da Costa, Servidor(a)**, em 21/07/2022, às 18:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Meirele Rodrigues Goncalves, Professor(a)**, em 21/07/2022, às 19:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erly Guilherme Azevedo, Professor(a)**, em 22/07/2022, às 07:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clarice Lima Alvares da Silva, Professor(a)**, em 22/07/2022, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geraldo Moreira Bittencourt, Professor(a)**, em 22/07/2022, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jeferson Gomes da Silva, Professor(a)**, em 22/07/2022, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Isadora Camargos Pacheco, Técnico Administrativo em Educação**, em 22/07/2022, às 17:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **John Leno Castro dos Santos, Coordenador**, em 24/07/2022, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Priscila Lima Sequetto, Professor(a)**, em 25/07/2022, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Angelo Marcio Leite Denadai, Diretor (a)**, em 01/08/2022, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf ([www2.ufjf.br/SEI](http://www2.ufjf.br/SEI)) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **0872285** e o código CRC **27DB0E32**.