



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - Diretoria do Campus Governador Valadares

Ata da 35ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do *Campus* UFJF/GV. Aos quatro dias de março de dois mil e vinte e um, às nove horas e trinta minutos, na sala de Web Conferência do SIGA, através do link: <https://sigam3.ufjf.br/index.php/siga/publico/mconf/join/9067>, realizou-se a reunião do Conselho Gestor do *Campus* da UFJF/GV. Presentes o **Presidente** do Conselho Gestor, Prof. Peterson Marco O. Andrade, **Diretor Geral do Campus**, que presidiu a reunião, o **Diretor do ICV**, representado pela Prof.ª Waneska Alves, o **Diretor do ICSA** o Prof.ª Nathane Fernandes da Silva e os demais conselheiros: **Coordenadores de Cursos**, Schirley Maria Policario (Ciências Contábeis), Priscila Lima Sequetto (Farmácia), Fabiana Roberta Nunes Carnáuba (Fisioterapia), Fernando Eustáquio de Matos Junior (Nutrição), John Leno Castro dos Santos (Ciências Econômicas), Cynthia Lessa (Direito), Ione Maria de Matos (PROFBIO), Bernardo César Costa (Odontologia) **Chefes de Departamento**, Ciro Jose Brito (Edu. Física), Mario Cesar da Silva Andrade (Direito), Mariane Floriano Lopes Santos Lacerda (Odontologia), David Henrique Rodrigues (DCBV), Nathalia Carvalho Moreira (Administração), Heder Jose Ribeiro (Medicina), Juliana Gonçalves Taveira (Economia), Raquel Berger Deorce (Ciências Contábeis) **Representantes dos TAE's**, Ivan Bretas Vasconcelos, Iracema Martins, Aline Costa, Jenifer Carvalho Grossi, Diener Maick Piske, Guilherme Mendes. **Representante Sindical Docente**, não houve representação. **Representantes Discentes**, Alaine Terezinha de Oliveira, Bianca Paixão, Daisy Cristina Monteiro, **Demais presentes**: Emílio Mafalda Oliveira, Dante Rodrigues. **No expediente**: O presidente iniciou a reunião cumprimentando os presentes e agradecendo a presença de todos. **Ordem do dia. Pauta**: Prestação de Contas do Exercício de 2020 - UO da Direção Geral - Processo 23071.903656/2021-12. Peterson iniciou a reunião pontuando sobre o ano atípico de 2020, com muitas reduções de gastos e viagens, RU com menos refeições, um contexto diferente provocado pela Pandemia. O Diretor passa a palavra para o Coordenador Administrativo para apresentação da prestação de contas. Emílio inicia sua apresentação afirmando que esses anos de 2020 não representam bem a realidade do Campus, uma vez que o contexto foi de restrição e pandemia. Continuou com a apresentação do relatório para todos os presentes. Documento que foi enviado a todos os Conselheiros (apresentação e relatório anexos). Emílio abre a palavra para dúvidas e questionamentos. Peterson informa sobre a obra do Vila Bretas esclarecendo que a empresa abandonou o campo de obra e não estão respondendo. As Direções da UFJF/GV estão pedindo uma intervenção da Reitoria para resolver essa situação para uma rescisão contratual e nova licitação. Não havendo questionamentos sobre a prestação de contas foi colocado o relatório de prestação de contas de 2020 sobre regime de votação: dezesseis favoráveis e oito abstenções. Em seguida, foram apresentadas informações referentes ao recurso extraordinário do CONSU, com a finalidade de implantação de rede de dados do campus GV, nos novos espaços. Diener faz a apresentação e explica que as obras que estão em andamento, não contemplam equipamentos de TI. A verba extraordinária do CONSU teve um valor aproximado de R\$ 250 mil para compra de equipamentos permanentes de TI. Nesse processo houve execução total do que foi solicitado e planejado, com compra de todos os equipamentos. Diener pontua que foi uma conquista importante para o Campus GV, porque não havia previsão orçamentária para compra de material permanente. A Direção Geral faz uma observação sobre as dificuldades de recursos que são disponibilizados mas não conseguem ser executados pelas dificuldades no processo. Informou das dificuldades de conquista desta verba no Conselho Superior. Professora Ione pergunta sobre data de ocupação dos novos espaços. Peterson responde que como a empresa abandonou a obra do Campus Vila Bretas, não há previsão. No prédio para o DCBV estão aguardando intervenção para instalação da rede elétrica pela CEMIG, para entrega no primeiro semestre de 2021. A obra do Santa Rita tem previsão para o primeiro semestre de 2021. Peterson apresenta as informações referentes às intervenções da Direção Geral para o Departamento de Odontologia, com questões que estão em andamento: **1**-Visita ao imóvel em construção para o Departamento de Ciências Básicas da Vida, com previsão de entrega no primeiro

semestre de 2021, pela Direção Geral junto com a Chefia do Departamento de Odontologia. 08/02/2021;

2- Pedido pela Direção Geral de uma Comissão Intercampi para avaliar e viabilizar a "Proposta de Retorno das Atividades de Estágio Intramuros para os alunos do décimo período". 09/02/2021 - 23071.904002/2021-79. Em processo de formalização. **3-** Pedido de reconsideração pela Procuradoria para ampliação do espaço na FUNORTE - Processo 23071.904613/2020-75. 10/02/2021. Processo de dispensa de licitação em andamento. **4-** Acompanhamento do processo 23071.903657/2021-82, acerca da equiparação de horas de estágios com atividades acadêmicas como monitoria, extensão e treinamento profissional, excepcionalmente durante o período do ERE e enquanto os estágios da rede não estiverem sendo ofertados. A Coordenação do Curso pediu a paralisação do processo para a Direção do ICV no dia 19/02/2021; **5-** Acompanhamento do pedido de EPI pelo Departamento junto à Pró Reitoria de Infraestrutura - 23071.903893/2021-15; **6-** Reunião com a equipe de infraestrutura do Campus GV e Chefia do Departamento sobre o andamento da procura de imóvel por meio de chamada pública. O Imóvel está estimado em 3800 metros quadrados com 47 ambientes. Foi realizado um pedido de apoio para equipe de projetos de Juiz de Fora para uma maior agilidade no andamento do Caderno de Especificações. Solicitação realizada no dia 12/02/2021. Equipe de GV está aguardando um retorno. Processo de procura de imóvel aberto pelo Departamento de Odontologia em 22/08/2020 - Processo 23071.912096/2020- 85. **7-** Busca de informações detalhadas sobre as tratativas realizadas até o momento com a ABO e FUNORTE. Foi solicitado para a equipe de infraestrutura do Campus uma proposta de adaptação dos ambientes da ABO e FUNORTE. Considerando a aprovação do protocolo da Faculdade de Odontologia do Campus Sede, a equipe de GV fez contato com a equipe de estrutura de JF para um alinhamento nas questões da ventilação/climatização/exaustão dos ambientes, uso de barreiras totais entre as cadeiras odontológicas, entre outras demandas. Data da solicitação: 19/02/2021. Aguardamos um retorno da equipe de JF sobre estas exigências registradas no processo 23071.904002/2021-79. **8-** Agenda com a equipe do Campus Sede e Campus GV para tratar de questões administrativas e técnicas relacionadas com os pontos acima; **9-** Informativo sobre as ações para os estudantes - 11/02/2021; **10-** Tentativa de viabilizar o retorno dos estágios na rede (Prefeitura Municipal de Governador Valadares). Após uma conversa da Direção Geral com a Chefia do Departamento um processo foi aberto pelo Departamento de Odontologia para a COE apresentar uma proposta de retorno para os estágios na rede de saúde do SUS. Esta proposta é importante para a Direção do Campus apresentar para a Secretaria de Saúde dentro da expectativa do curso - Processo aberto em 20/02/2021. Processo 23071.905064/2021-20. **11-** Disponibilizar as clínicas da sede para retorno conjunto. Processo de retorno do Campus Sede aprovado em 19/02/2021 pelo Comitê COVID da UFJF para os estudantes de Juiz de Fora. DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA E DIREÇÃO GERAL **12** - Acompanhamento do Processo 23071.905065/2021-90 da Coordenação do Curso para o ICV - Proposta de retorno dos estágios internos do Curso de Odontologia - GV. Processo aberto em 20/02/2021. **13** - Recebimento de planilha pela Direção Geral com itens permanentes e de consumo necessários para o retorno em 23/02/2021 - Valor total de R\$ 123.205,00. A planilha será anexada ao processo relacionado com a Comissão Intercampi. **14** - Encaminhamento dos itens acima para os estudantes para conhecimento - 23/02/2021. **Peterson aponta o item 2 como mais relevante** no momento, com a formação de uma força tarefa para o retorno das atividades do decimo período. O objetivo é compartilhar esse processo com os outros conselheiros. Professora Mariane Lacerda, Chefe do Departamento de Odontologia, agradece o apoio da Direção Geral e da Equipe para o retorno das atividade do Departamento nesse contexto. Em seguida Peterson prosseguiu com os informes do dia: Resposta sobre o pedido de reunião para tratar de denúncia realizada ao Ministério Público Federal (MPF) registrado sob o nº: 1.22.009.000198/2019-47 OFÍCIO/SEI Nº 104/2021/DIR- INTEGRIDADE-CONTROLE (documento anexo). Peterson informa que compartilhou com os conselheiros essa situação de solicitação de reunião com a Direção Geral para responder denúncias. Peterson informa que o Ministério Público Federal considerou a denúncia improcedente. Solicita aos conselheiros que encaminhem as dúvidas referentes a essa denúncia até dia dez de março, para a Direção Geral poder agendar uma reunião com a Procuradoria e as Pró Reitorias responsáveis (PROINFRA, PROPLAN e Diretoria de Integridade e Controle Institucional). Peterson termina a reunião solicitando que os cursos enviem as demandas para a Direção Geral. Que está até o ultimo dia buscando atender e ajudar. Nada mais havendo a tratar, o presidente do Conselho Gestor, Peterson Marco, encerrou a reunião dez horas e trinta minutos e eu, Gabriela de Almeida Figueiredo, Secretária deste Conselho, lavrei a presente ata, que, lida e aprovada, será assinada eletronicamente. Ata aprovada na reunião do dia 18/03/2021



Documento assinado eletronicamente por **Ciro Jose Brito, Chefe de Departamento**, em 19/03/2021, às 15:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ione Maria de Matos, Coordenador(a) em exercício**, em 19/03/2021, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **John Leno Castro dos Santos, Coordenador**, em 19/03/2021, às 17:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariane Floriano Lopes Santos Lacerda, Chefe de Departamento**, em 19/03/2021, às 18:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **David Henrique Rodrigues, Vice-Chefe de Departamento**, em 20/03/2021, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Heder Jose Ribeiro, Chefe de Departamento**, em 21/03/2021, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Gonçalves Taveira, Chefe de Departamento**, em 21/03/2021, às 18:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabiana Roberta Nunes Carnauba, Coordenador(a) em exercício**, em 21/03/2021, às 21:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Priscila Lima Sequetto, Vice-Coordenador(a)**, em 21/03/2021, às 21:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Nathalia Carvalho Moreira, Chefe de Departamento**, em 22/03/2021, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Rodrigues de Sena Mendes, Servidor(a)**, em 22/03/2021, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jenifer Carvalho Grossi, Servidor(a)**, em 22/03/2021, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Angelo Marcio Leite Denadai, Professor(a)**, em 22/03/2021, às 19:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Rafael Marins Rezende, Chefe de Departamento**, em 22/03/2021, às 21:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº](#)



[8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia Lessa da Costa, Professor(a)**, em 23/03/2021, às 09:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Raquel Berger Deorce, Chefe de Departamento**, em 24/03/2021, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Peterson Marco de Oliveira Andrade, Diretor (a)**, em 28/03/2021, às 21:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela de Almeida Figueiredo, Servidor(a)**, em 29/03/2021, às 13:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **0307270** e o código CRC **2A4DF234**.