



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CONGRAD - Conselho Setorial de Graduação

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO EGRÉGIO CONSELHO SETORIAL DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA (UFJF), REALIZADA DE FORMA PRESENCIAL NO DIA 19 (DEZENOVE) DE MARÇO DE 2026 (DOIS MIL E VINTE E SEIS), ÀS 14h00 (QUATORZE HORAS), NO ANFITEATRO DA REITORIA.

Aos 19 (dezenove) dias do mês de março do ano de 2026 (dois mil e vinte e seis), às 14h00 (quatorze) horas, no Anfiteatro da Reitoria, no *Campus* Juiz de Fora, foi realizada reunião ordinária do Conselho Setorial de Graduação (Congrad), regimentalmente convocada, sob a presidência da Senhora Pró-reitora de Graduação, Professora Katiuscia Cristina Vargas Antunes, com a participação da Pró-reitora Adjunta de Graduação, Professora Beatriz Francisco Farah e a presença dos(as) seguintes Conselheiros(as): Aline Aparecida de Souza Ribeiro, Ana Carolina Araújo da Silva, Ana Luiza Silva Matias, Ana Paula Dessupoio, Ana Paula Figueiredo Guedes Delage, Andreia Francisco Afonso, Angelino Fernandes Silva, Antônio Carlos Sant'Ana, Bárbara da Costa Campos Dias, Beatriz Duque, Carla Couto de Paula Silvério, Carolina Cerqueira Corrêa, Célia da Graça Arribas, Charlene Martins Miotti, Clara Nóvoa Gonçalves Villarinho, Cristina Lougon Borges de Mattos, Christian Hugo Pelegrini, Christiane Flôr, Estela Saléh da Cunha, Fabíola Lisboa da Silveira, Flávio Vanderson Gomes, Gabriela Andrade de Oliveira, Gil de Oliveira Neto, Gisele de Souza Castro, Ingrid Nunes Derossi, Jimmy Sudário Cabral, Joana Darc A. Santos da cruz, João Pedro Sampaio, Júlio César Souza de Oliveira, Káterin Elena Bohorquez Grondona, Karine Zanini, Laura Ribeiro Fernandes, Leandro Ferracini Cabral, Luciano Jerez Chaves, Luiz Eduardo Castelões Pereira da Silva, Luiz Maurilio da Silva Maciel, Marconi Fonseca de Moraes, Maria Aparecida de Almeida, Maria Luiza Souza Ferreira, Mariane Lacerda, Mauricio Leonardo Aguilar Molina, Nelson Dantas Souza Junior, Paula Rocha Chellini, Priscila de Paula, Ralph Maturano Pinheiro, Regina Braga, Rhamon de Oliveira Nunes, Renato Moreira Nunes, Rodrigo Christofolletti, Rodrigo Mageste de Souza, Sabrina Pereira Paiva, Talisson Vardiero (Conselheiro Talisson representou nesta reunião o Curso de Jornalismo noturno como Coordenador e o Curso de RTVI, como vice-coordenador), Tatiana Dornelas de Oliveira Mendes, Valdemir Ludwig, Valéria Marques Lobo, Vitória Dias Ferreira Pereira. Participaram via webconferência os(as) seguintes Conselheiros(as) do *Campus* Governador Valadares (GV): Alexa Magalhães Dias, Íbis Ariana Peña de Moraes, João Paulo de Oliveira Louzano, Kellem Regina Rosendo Vincha, Larissa de Freitas Bonomo, Nayara Rodrigues Medrado, Rodrigo Pereira da Silva, Sahra Ferreira Pinheiro, Stela Cristina Hott Correa. Registra-se, ainda, a presença do Professor Diogo Simões Fonseca, representante da Coordenação de Política de Currículo e Ensino de Graduação/Prograd. Justificaram ausência: Bruno Stigert de Sousa, Graziela Magalhães Cândido de Castro, Ivan Bilheiro, Marco Aurélio Kistemann Junior, Ronney Moreira de Castro. A Senhora Presidente abriu a reunião, deu boas-vindas a todos os conselheiros, a todas as conselheiras. A Senhora Presidente também deu boas-vindas às novas Coordenadoras e novos Coordenadores que estão participando pela primeira vez na reunião, pediu que se apresentassem. Além disso, deu boas-vindas aos discentes representantes do DCE, bem como informou que recebeu justificativas dos representantes do SINTUFEJUF pela ausência em virtude da greve dos Técnicos-administrativos. Em continuação, passou à **Ordem do dia: I – Ata da Reunião Ordinária do dia 13 de janeiro de 2026** – A Senhora Presidente colocou a ata em votação, que foi aprovada por maioria, com 2 (duas) abstenções. **Ordem do dia: II – Processos.** A Senhora Presidente solicitou que fosse feita a votação por blocos conforme o tema e iniciou. **Bloco 1: Processo nº 23071.933559/2025-46 - Criação da disciplina eletiva Biotécnicas da**

Reprodução de Bovinos - Curso de Medicina Veterinária - Relatora Professora Karine Andrade Oliveira Zanini; **Processo nº 23071.956150/2025-06 - Criação da disciplina Prática jurídica aplicada- Departamento de Direito – ICSA –** Relator Professor Bruno Stigert de Sousa; **Processo nº 23071.954392/2025-57 – Criação de disciplina opcional - Ectoparasitoses: importância em saúde pública –** Relator Professor Aripuanã Sakurada Aranha Watanabe; **Processo nº 23071.919336/2023-12 - Criação de disciplina "Saberes Escolares em Educação Física com Prática Escolar" modalidade de oferta "A distância" –** Relatora Professora Ana Carolina Araújo da Silva. A Senhora Presidente colocou os processos em apreciação e, como não houve manifestações contrárias, os pareceres foram colocados em votação, sendo aprovados por unanimidade. **Bloco 2: Processo nº 23071.934515/2024-52 - Alteração de pré-requisito da disciplina eletiva Biomecânica aplicada à fisioterapia de equino –** Relatora Professora Karine Andrade Oliveira Zanini. A Senhora Presidente colocou o processo em apreciação e, como não houve manifestações contrárias, o parecer foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. **Ordem do dia: III – Solicitação de alteração de formulários para apresentação de alterações curriculares.** A Senhora Presidente convidou a Coordenadora de Registros Acadêmicos, Vilma Lúcia Pedro para fazer as considerações a respeito dessa solicitação. A Cdara propôs unificar os dois formulários já existentes CD – criação de disciplina e AD – alteração de disciplina em um novo modelo FD – formulário de disciplina a fim de evitar divergências na escolha do formulário para registros de disciplinas e minimizar as inconsistências encontradas no registro das disciplinas e assim, reduzir a devolução de processos após a aprovação pelo Congrad, para correções referentes a problemas na apresentação de formulários para a instrução desses processos. A Coordenadora continuou informando que no formulário CG – Curso de Graduação, foi proposta a inclusão da forma de aplicação do pré-requisito, se será pré-requisito universal ou se será do curso. Assim, a Coordenadora esclareceu que após aprovação dos novos formulários e a consequente extinção dos antigos, a tramitação dos processos para o registro ficará mais rápida e caso haja alguma inconsistência ou divergência entre o formulário FD e o CG que possa ser considerada como “erro material”, a Coordenadora também solicita a aprovação do Congrad para que a Cdara possa considerar a indicação que conste no formulário CG – Curso de Graduação, sempre após consultar a Coordenação do Curso, sem a necessidade de substituição dos formulários. Nesse contexto, o processo será otimizado, agilizando o registro das alterações curriculares necessárias. Em complementação, a Coordenadora de Registros Acadêmicos informou que essas adequações nos formulários poderão se tornar em futuro ainda não previsto, em virtude de estudos que ainda serão propostos, em solicitações que sejam realizadas diretamente no sistema, via SigaX. A Senhora Presidente abriu para as considerações dos(as) Conselheiro(a)s. A Conselheira Katerin perguntou qual a necessidade de haver solicitação de parecer para aprovação de alteração de pré-requisito de disciplina bem como de criação de disciplinas, principalmente eletivas. A Senhora Presidente esclareceu que no Regimento do Conselho como atribuição do Congrad a aprovação de qualquer alteração em disciplinas, nos currículos, nos Projetos Pedagógicos dos Cursos. Ela esclarece, ainda, que essas mudanças envolvem a trajetória dos discentes, dos registros acadêmicos, do PPC e, por isso, devem estar registradas em resolução aprovada pelo Conselho. Como não houve manifestações contrárias, as propostas feitas pela Coordenadora da Cdara, criação de novo formulário FD, alteração do formulário CG e autorização à Cdara, após a consulta à Coordenação do Curso, para fazer alterações necessárias nos formulários que forem encaminhados no processo. As propostas foram colocadas em votação, sendo aprovadas por unanimidade. **Ordem do dia: IV – Outros assuntos – 1)** A Pró-reitora informou que o Professor Diogo Simões assumirá a Coordenação de Políticas de Currículo e Ensino de Graduação em substituição ao Professor Exuperry que saiu da Coordenação a pedido e convidou o Professor para se apresentar. Em sequência, o Professor informou que está em processo de transição, colocou-se à disposição e fez um lembrete às Coordenações de curso da área da Saúde que tem aulas práticas nas unidades hospitalares do Município de Juiz de Fora e da Santa Casa de Misericórdia, para que planejem a compra dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para o ano de 2027, visto que o pedido de compra se encerrará no próximo dia 06 de abril, conforme Ofício já encaminhado anteriormente pelo Professor Exuperry. Na

sequência, a Pró-reitora justificou a ausência do Professor Exuperry que não pode comparecer por questões de saúde, mas que ele continuará na equipe da Prograd, na Assessoria de Inteligência Artificial que tem como objetivo fazer uma discussão intersetorial junto com a Pró-reitoria de Pós-graduação e com as demais Pró-reitorias em relação à utilização da inteligência artificial. Sobre esse assunto, um grupo de trabalho interdisciplinar fez um estudo para a proposta de um curso de graduação “Gestão de Dados e Inteligência Artificial” que está em tramitação para a avaliação do MEC. Esse grupo de trabalho foi composto por professores de várias unidades acadêmicas com a Coordenação do Professor Exuperry. **2)** Programa de Acolhimento Pedagógico – PAP – a Pró-reitora informou que esse programa é, atualmente, coordenado pela Professora Margareth Conceição, docente do Colégio de Aplicação João XXIII, que além de ser responsável pela área de Matemática do Programa também assumiu a nova assessoria da Prograd, coordenando o PAP. Além disso, a Pró-reitora informou que a Professora Margareth entrará em contato com as Unidades para fazer agendamento e visitas com o objetivo de divulgar o Programa. **3)** Programa de extensão de educação permanente que está sendo construído em parceria da Prograd com a Proex e a Prefeitura de Juiz de Fora, será oferecido junto à Secretaria Municipal de Saúde de Juiz de Fora para os profissionais de saúde da rede municipal. A Pró-reitora continuou informando que esse programa é a contrapartida oferecida no convênio com o Município no âmbito do COAPES que envolve a inserção dos discentes da área da saúde da UFJF nos cenários de prática (estágios e aulas práticas). **4)** Prograd Itinerante – em 2024 foi feita a primeira experiência, conversando diretamente nos cursos com as Direções e Coordenações, sobre as temáticas que envolvem o ensino de graduação na UFJF e, atualmente, a Prograd Itinerante em 2026 retornará de forma mais próxima com cada curso junto com as Assessorias de Licenciatura, Bacharelado e Acompanhamento Acadêmico para ouvir as demandas/especificidades de cada curso. **5)** Greve dos Técnicos Administrativos em Educação – A senhora Presidente informou que mesmo diante da legitimidade e direito que a categoria possui à greve, a Pró-reitoria de Graduação iniciou as negociações em relação às atividades que são essenciais para o ensino, dentre as demandas que cabem à Prograd, como, por exemplo, requerimentos de tratamento/trancamento excepcional, antecipação de colação de grau, processos judiciais estão sendo respondidos pela equipe da Secretaria. Também foi indicada a manutenção do pagamento das bolsas de projetos de competência da Pró-reitoria, além da tramitação dos processos e a homologação dos estágios para os cursos de graduação, ambas como atividades essenciais. Informou, ainda, que está agendada uma reunião do Comando de Greve com a Gerência de Estágios para o alinhamento das demandas. Também foi indicada a necessidade do andamento referente à Colação de grau, visto que há calendários diferentes em vigência, assim as colações acontecem em momentos diferentes. Em sequência, a Pró-reitora informou que será verificada a possibilidade de prorrogação das bolsas, dependendo da duração da greve, e quando for possível, será lançado novo edital, visto que nesse momento não estão sendo feitos novos cadastros. Sobre os processos de matrícula, informou que as avaliações de bancas de heteroidentificação estão acontecendo, que os editais de reclassificação estão sendo publicados e solicitou que as Coordenações orientem aos ingressantes que, mesmo estando com o *status* de matrícula “em análise”, devem frequentar as aulas. Ainda sobre a matrícula, a Senhora Presidente solicitou à Coordenadora de Registros Acadêmicos que se fosse necessário, fizesse informações adicionais. A Senhora Vilma informou que os editais de reclassificação estão seguindo o cronograma divulgado na página da Cdara. Informou, ainda, que houve somente alteração de uma data na convocação para o processo seletivo SISU. Nessa semana, foram convocados os candidatos que foram convocados pelo PISM para comparecimento presencial referente às bancas que aconteceriam na semana que houve a Calamidade Pública, no mês de fevereiro. Assim, a Senhora Coordenadora também solicitou às Coordenações de Curso apoio junto aos ingressantes, informando que todas as informações serão veiculadas no site da Cdara e também serão divulgadas pela Imagem Institucional nas redes sociais da UFJF. A Conselheira Clara pediu orientação de como tomar providências com os ingressantes que estão com a matrícula “em análise”, já que no Curso de Letras, a Coordenação matricula os ingressantes nas disciplinas de Língua Estrangeira. A Coordenadora da Cdara informou que para os ingressantes do SISU e PISM as matrículas devem ser realizadas mesmo com o *status* “em análise”. Somente os

ingressantes pelo Edital de Vagas Ociosas é que a matrícula em disciplinas não deverá ser realizada antes do *status* ser ativado. Sobre esses ingressantes em vagas ociosas, a Cdara está realizando as matrículas normalmente e caso ainda haja algum candidato que está “em análise” será por pouco tempo. Em complementação, a Senhora Vilma solicitou que caso haja alguma especificidade, que as Coordenações entre em contato pelo e-mail cdara@ufjf.br para orientações. **5)** Por fim, a Senhora Presidente fez um agradecimento ao Diretório Central dos Estudantes (DCE) pela participação e mobilização na ajuda aos atingidos pelas chuvas com a arrecadação de todos itens de necessidade, quando a cidade vivenciou a tragédia climática em fevereiro de 2026 e pediu que os representantes que estão presentes na reunião estendam o agradecimento do Conselho de Graduação, da Pró-reitoria de Graduação a todas(os) que estão participando. Além disso, a Senhora Presidente agradeceu também aos docentes que juntamente com a comunidade acadêmica, Coordenadores de Curso, discentes, se envolveram no trabalho de voluntariado em diferentes frentes para tentar minimizar os impactos decorrentes da tragédia. A Pró-reitoria de Extensão organizou o trabalho com os(as) voluntários junto aos abrigos e junto ao Município, todos os veículos da frota da UFJF foram colocados à disposição do Município para transporte de pessoas, entrega de doações, entre outros. A UFJF continua o trabalho de apoio ao Município e a toda cidade com o reconhecimento da importância do trabalho da UFJF junto ao Município, em virtude do conhecimento produzido por essa Instituição que tem contribuído significativamente nesse momento importante de reconstrução da cidade. Assim, a Professora Katiuscia Vargas reiterou o agradecimento às Conselheiras e aos Conselheiros e encerrou a reunião, agradecendo a presença de todas e todos.

Para constar, lavrei a presente ata, que transcrevo, dato e assino.

Juiz de Fora, 19 de março de 2026.

Katiuscia Cristina Vargas Antunes
Pró-reitora de Graduação

Beatriz Francisco Farah
Pró-reitora Adjunta de Graduação

Marcela Aparecida da Silva Cavassa
Secretária do Conselho Setorial de Graduação

Ata aprovada na reunião do dia 16/06/2026.



Documento assinado eletronicamente por **Marcela Aparecida da Silva Cavassa, Servidor(a)**, em 08/07/2026, às 13:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Katiuscia Cristina Vargas Antunes, Pró-Reitor(a)**, em 09/07/2026, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Beatriz Francisco Farah, Pró-Reitor(a) Adjunto**, em 21/07/2026, às 12:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **3060108** e o código CRC **A0941C71**.

Referência: Processo nº 23071.923446/2026-13

SEI nº 3060108