



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
CONGRAD - Conselho Setorial de Graduação

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO EGRÉGIO CONSELHO SETORIAL DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA (UFJF), REALIZADA DE FORMA PRESENCIAL NO DIA 19 (DEZENOVE) DE MARÇO DE 2024 (DOIS MIL E VINTE E QUATRO), ÀS 14h00 (QUATORZE HORAS) NO ANFITEATRO DA REITORIA.**

Aos 19 (dezenove) dias do mês de março do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), às 14h00 (quatorze) horas, no Anfiteatro da Reitoria, no *Campus Juiz de Fora*, foi realizada reunião ordinária do Conselho Setorial de Graduação (Congrad), regimentalmente convocado, sob a presidência do Senhor Pró-Reitor de Graduação, Professor Cassiano Caon Amorim e com a presença dos(as) seguintes Conselheiros(as): Alinne Nogueira Silva Cappus, Ana Bernadete da Silva Rocha, André Luiz de Oliveira, Angelino Fernandes Silva, Anne Martins Martins Rosa, Antônio Marcio Resende do Carmo, Carla Conceição Lana Fraga, Carla Couto de Paula Silvério, Carlos Alexandre de Almeida Pires, Carla Rodrigues Visentin, Cassia de Castro Martins Ferreira, Charlane Cimini Corrêa, Charlene Martins Miotti, Clara Nôvoa Gonçalves Villarinho, Cristiane de Andrade Mendes, Cristina Lougon Borges de Mattos, Cristiano José Rodrigues, Diogo Simões Fonseca, Érika Andrade, Elisa Rodrigues, Fabíola Fonseca Ângelo, Fabíola Lisboa da Silveira Fortes, Fernando Vago Santana, Geruza Cristina Meirelles Volpe, Gil de Oliveira Neto, Heglison Toledo, Ivan Bilheiro Dias Silva, Ivo Chaves da Silva Junior, Javer Wilson Volpini, Joana Darc Antonia Santos da Cruz, Julio César de Oliveira, Karine Zanini, Kennedy Martins Pedroso, Lia Paletta Benatti, Liamara Scortegagna, Luciana Gonçalves Pereira de Paula, Luciano Jerez Chaves, Magda Narciso Leite, Marcio Affonso Junior, Mateus Gaspar Barroso, Mauricio Leonardo Aguilar Molina, Mateus Rezende de Andrade, Moisés Luiz Lagares Junior, Mônica Olander, Pedro Arruda, Pedro Calixto, Rafael Arromba de Sousa, Rafael Moraes de Souza, Rafael Nunes da Costa, Rafael Nunes da Costa, Raphael Bispo dos Santos, Renato Moreira Nunes, Roberta C. P. Nunes, Rodrigo Mageste de Souza, Thiago Coelho, Valdemir Ludwig, Wilson de Souza Melo. Participaram via webconferência os(as) seguintes Conselheiros(as) do Campus Governador Valadares (GV): Alcielis de Paula Neto, Érica Cesário Defilipo, Fernando Eustáquio de Matos Junior, Francielle Silvestre Verner, Heronides Soares Medeiros, João Guilherme Leal Roorda, Marcus Vinicius da Silva, Nayara Peneda Tozei, Priscila Lima Sequentto. Registra-se, ainda, a presença do Coordenador de Políticas de Currículo e Ensino de Graduação, Thiago Cesar Nascimento; do Coordenador de Registros Acadêmicos, Mussolini Sutana Fernandes, da Gerente de Graduação do *campus* Governador Valadares, Angélica Cotta. Justificaram ausência: Giselle Moraes Moreira, Marcelia Guimarães Paiva, Ricardo Bedendo. O Senhor Presidente abriu a reunião e deu boas-vindas a todos os conselheiros e a todas as conselheiras. **Ordem do dia I - Atas das reuniões dos dias 21/02/2024; 23 e 26/02/2024; 29/02/2023 e 01/03/2024** - O Senhor Presidente esclareceu que o grande número de reuniões do Congraddos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs), para as alterações das diretrizes curriculares próprias e para a inserção da Extensão. Após esclarecimentos, colocou as atas em apreciação e, não havendo manifestações, abriu a votação, aprovadas as atas por unanimidade. **Ordem do dia II – Informações e Orientações da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil – PROAE** – O Senhor Presidente esclareceu que a Pró-Reitora, Professora Cristina Bezerra solicitou participação na reunião do Conselho para apresentar a PROAE às Coordenadoras e aos Coordenadores. A Professora Cristina esclareceu sobre a organização da Pró-Reitoria e a forma de acesso aos atendimentos e serviços oferecidos pela PROAE, quais são as possibilidades e os limites de atendimento. Ela informou que no *campus* de Governadora Valadares existe uma equipe específica de atendimento de assistência estudantil vinculada à Gerência de Graduação daquele campus. A Pró-Reitora fez um panorama sobre os serviços de assistência estudantil em outras instituições de ensino superior e sobre a legislação pertinente. Ela esclareceu que a legislação não faz menção aos(as) discentes

internacionais, então a PROAE fez uma consulta à Procuradoria Federal junto à UFJF que deu parecer favorável indicando que a Pró-Reitoria deveria também dar assistência a esses discentes. Outra especificidade é que a PROAE atende os(as) discentes de graduação presencial e que, ainda, não há uma política para atendimento dos cursos de educação a distância. Em seguida, as Conselheiras e os Conselheiros fizeram perguntas à Professora Cristina que esclareceu as dúvidas. A Professora Angélica Cotta, Gerente de Graduação, solicitou a palavra e também informou como são realizados os atendimentos no *campus* de Governador Valadares. A Professora Cristina encerrou os esclarecimentos e o Senhor Presidente agradeceu a participação da Pró-Reitora. **Ordem do dia III – Avaliação da gestão da graduação no período de 2016 a 2024** – O Senhor Presidente informou que será apresentada uma breve avaliação dos principais pontos da Gestão da Graduação no período dos últimos 8 (oito) anos. Primeiramente, foi informado sobre as metas que estão incluídas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (vigência 2015-2020 e 2022-2027), as quais foram planejadas juntamente com o Reitor Professor Marcus David e com a Vice-Reitora Professora Girelene Alves, durante a gestão deles. O Senhor Presidente esclareceu, ainda, que o prazo para o cumprimento do PDI se encerrará no ano de 2027, assim algumas metas não poderão ser cumpridas, visto que o prazo final do PDI não coincide com o final da atual gestão da UFJF. Além disso, informou que algumas das metas propostas poderão ser revistas em virtude do mesmo prazo, visto que foram planejadas antes do ano de 2022. Em continuação, o Senhor Presidente apresentou as seguintes ações: **Metas estabelecidas no planejamento geral da Prograd – em consonância com o PDI – vigência 2015/2020 e 2022/2027** – 1) Reestruturação da política de bolsas para graduação – ele ressaltou que essa meta ficará para a equipe de transição para discussão e fazer uma revisão dessa política. Já existe um acolhimento acadêmico, que teve um “piloto” no ano de 2018/2019 de monitoria de acompanhamento acadêmico, programa que teve o Curso de Química como um dos participantes dessa fase experimental, o qual apresentou um retorno muito positivo. 2) Fortalecimento da política de formação de professores para Educação Básica – há um debate nacional sobre essa política, na UFJF há o Projeto Pedagógico Institucional PPI das Licenciaturas que está em vigor. Além disso, a Assessoria de Licenciaturas da Prograd e docentes da Faculdade de Educação estão participando ativamente do debate nacional a respeito desse assunto. 3) Política Institucional de Estágio – aprovada no ano de 2023, um avanço na organização dos processos/fluxos de estágio e de convênios firmados para estágio na instituição. 4) Instituição da política de acolhimento e acompanhamento acadêmico – essa política foi amplamente discutida no Conselho, foi instituída a política de acolhimento e a implementação dessa política no segundo semestre de 2024 e a ampliação do debate sobre o acompanhamento acadêmico ficarão para a próxima gestão em virtude dos prazos. 5) Implementação da política de registro acadêmico digital – mudança ampla e significativa na política de registro acadêmico na UFJF, visto que o registro está em fase final de alteração do atual modelo utilizado para o modelo digital, porque ainda faltam os pedidos de carga horária de flexibilização e pedidos de equivalência que ainda não estão em formato digital. Essas duas partes estão aguardando a implementação no Siga por parte do CGCO, que não foi realizado em virtude de limite operacional daquele setor. 6) Assessorar a discussão dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação – acompanhamento e assessoramento das coordenações de curso para adequação dos PPCs na parte de atualização/mudança das diretrizes curriculares próprias como também pela adequação das Diretrizes curriculares para inclusão da extensão. 7) Regulamentação e implementação da inserção da extensão nos currículos da Graduação e acompanhamento da curricularização da extensão – O Senhor Presidente fez um agradecimento à participação das Conselheiras e dos Conselheiros referente à análise e emissão de parecer sobre os processos de reforma curricular dos cursos. Ele destacou que a maioria dos cursos de graduação já apresentaram o PPC para adequação do currículo, seja pela implementação de diretrizes próprias seja pela implementação da curricularização da extensão. 8) Fortalecimento da política de integração das ações junto às escolas municipais – O Senhor Presidente ressaltou que há projetos desenvolvidos por equipe de servidoras e servidores da Prograd em escolas, por exemplo, a equipe comparece nas escolas públicas e faz esclarecimentos sobre os programas de ingresso da UFJF, sobre a política de cotas, assim como, há situações nas quais o representante de escola convida a UFJF para comparecer e fazer esse trabalho. 9) Promover a atualização e a reorganização dos processos seletivos de ingresso originário da UFJF e dos processos seletivos para ocupação de vagas ociosas dos cursos – Foi Instituída uma comissão para fazer a discussão sobre os processos do PISM, SISU e vagas ociosas. Houve mudanças no SISU que foram impostas pelo Governo Federal, o qual gerencia esse processo, então a UFJF teve que se organizar a partir da nova proposta já que a instituição aderiu ao Sistema. Na Copese foi feito um trabalho interno de

modernização dos processos seletivos; há também propostas de revisão por parte da Cdara e dos cursos de graduação sobre o regramento de ocupação de vagas ociosas. Assim, levando em consideração que não foi possível a consolidação da comissão, a nova gestão será informada para dar andamento à implementação desse trabalho. 10) Formalização da política de educação a distância (Prograd – Propri – Cead): institucionalizar uma política de educação a distância na UFJF, fortalecendo e consolidando o papel do Cead como instância de apoio, implementação e divulgação de ações de Educação a distância na UFJF – O Senhor Presidente esclareceu que deverá ser instituída uma comissão para ampliar a discussão sobre utilização da educação a distância nos cursos de graduação presenciais. Ele informou ainda que o modelo utilizado pela UFJF é o da Universidade Aberta do Brasil (UAB) e que em virtude da precariedade de recursos e mão de obra, não foi possível avançar nessa discussão. Além disso, o Governo Federal sinalizou mudanças na atual legislação sobre essa questão, contudo não foi feito. Nesse sentido, essa discussão será encaminhada para a nova gestão que assumirá a Pró-Reitoria. **Ações em destaque – 11)** Modernização e otimização dos processos de trabalho – Houve a atuação do Escritório de Processos para a atualização, alteração e modernização dos processos de trabalho de todos os setores da Prograd, fazendo um mapeamento desses processos. 12) Implementação da política de acervo acadêmico digital e segurança dos dados acadêmicos – O Senhor Presidente informou que em função de um conjunto de variáveis, a digitalização do acervo não avançou como esperado, há prazos, há uma normativa do MEC que obriga a instituição a ter não só um acervo digital acadêmico da atualidade como também fazer a digitalização de todo o acervo da UFJF. Contudo, esse é um processo longo que já foi iniciado junto à Cdara, com a criação de uma comissão que enfrenta muitos problemas para essa implementação. Assim, a nova gestão será informada para dar continuidade a esse trabalho. 13) Atualização e reorganização dos procedimentos do PISM – os processos de trabalho na Copese foram modernizados como, por exemplo, a elaboração das provas realizada em ambiente seguro, processos digitais que proporcionam a economia de recursos e de tempo. 14) Acompanhamento e melhoria da qualidade acadêmica com vistas à redução da evasão e retenção – O Senhor Presidente esclareceu que, atualmente, a instituição ainda está sofrendo os impactos da Pandemia. Ele informou que em 2019, a UFJF figurou entre as universidades com os menores índices de evasão do Brasil. O Senhor Presidente ressaltou, ainda, que em relação a outras instituições, a UFJF está numa posição favorável, contudo a taxa acima de 30% (trinta por cento) de evasão é considerada uma taxa alta. Em relação às instituições particulares, ele informou que também é uma posição razoável, visto que essas instituições possuem mais de 55% (cinquenta e cinco por cento) de evasão. Em relação ao índice elevado citado anteriormente, o Senhor Presidente destacou que a UFJF tem mecanismos para combater a evasão e a retenção nos cursos de graduação, nesse sentido, é necessário ampliar a discussão, principalmente, com referência ao acompanhamento acadêmico. 15) Assessoramento e discussão da organização pedagógica do curso – O Senhor Presidente destacou a consolidação dos cursos de graduação do *campus* Governador Valadares, visto que foi fechado o ciclo de implementação desses cursos; no *campus* Juiz de Fora, também houve a consolidação da implementação de alguns cursos novos de graduação. Por fim, o Senhor Presidente destacou que após o Período da Pandemia que ocasionou muitos problemas, com o consequente aumento na evasão, observa-se uma recuperação das matrículas nos cursos de graduação, pois houve um aumento significativo das inscrições no PISM. Já no ENEM o aumento não foi significativo no ano de 2023, mas há uma perspectiva que esse cenário seja mais otimista a partir da próxima edição desse processo. **Ordem do dia IV – Outros assuntos** – Em sequência, o Senhor Presidente fez agradecimentos à equipe da Secretaria da Prograd e, principalmente, à Secretária Vilma Lúcia Pedro, pelo assessoramento à Pró-Reitoria e ao Conselho de Graduação nos trabalhos realizados na gestão. O Senhor Presidente destacou que a próxima reunião ordinária do Conselho será realizada pela nova gestão, novo Pró-Reitor ou nova Pró-Reitora que assumirá a Prograd. Ele agradeceu e manifestou a sua felicidade em presidir o Congrad, apesar dos desafios enfrentados; como Professor da Faculdade de Educação (Faced) que pesquisa o ensino superior, sentiu-se muito honrado em participar do diálogo realizado junto às e aos representantes do Conselho de Graduação, num ambiente de muita aprendizagem. A seguir, o Senhor Presidente perguntou se a Assembleia teria alguma manifestação/observação a fazer sobre a avaliação da gestão. Conselheiras e Conselheiros agradeceram e parabenizaram a gestão do Professor Cassiano Caon Amorim e da Professora Beatriz Francisco Farah que sempre se colocaram abertos e dispostos ao diálogo. O representante do SINTUFEJUF, Conselheiro Ivan fez agradecimentos à atual gestão e a toda a equipe, além disso, fez esclarecimentos e prestou informações sobre o início da greve dos Técnicos Administrativos em Educação (TAE). A Conselheira Clara, Coordenadora do Curso de Letras – Integral, solicitou que os(as) demais

Coordenadores(as) de Curso informassem às(as) discentes de seus cursos que a Faculdade de Letras não possui condições de atender individualmente as solicitações de vagas feitas para matrícula em disciplinas. O procedimento já existente é que o(a) Coordenador(a) faça o pedido de vagas para todos os(as) discentes de seus cursos. Assim, a resposta é direcionada à cada Coordenação de Curso. A Conselheira Mônica, Coordenadora do Curso de Arquitetura e Urbanismo divulgou e fez esclarecimentos sobre o Projeto de extensão “**Fala Aberta**: basta de silenciamentos sobre assédio em ambientes de ensino/aprendizagem” que foi proposto por ela, juntamente com outra docente do Curso e se dispôs a divulgar esse projeto nas Unidades. O Professor Renato, Coordenador do Curso de Nutrição – campus Juiz de Fora perguntou sobre a realização de aulas práticas no atual contexto da greve dos TAEs, se há alguma orientação da Prograd e ou se há possibilidade de fazer alguma parte de forma “on-line”. O Professor Cassiano informou que a primeira orientação é que a Direção da unidade entre em contato com o Comando de Greve. Verificadas as possibilidades, teria que ser analisado o caso especial de cada disciplina em virtude de suas especificidades. Além disso, o Professor Cassiano reforçou que não há autorização para aula remota em substituição prática presencial. Em continuação, o Professor Cassiano passou a palavra para a Pró-Reitora Adjunta, Professora Beatriz, que agradeceu a experiência e os anos de convivência na Pró-Reitoria. O Professor Cassiano agradeceu também à parceria da Professora Beatriz e finalizou a reunião reforçando o agradecimento a todos e a presença de todas e todos. Para constar, lavrei a presente ata, que transcrevo, data e assino.

Juiz de Fora, 19 de março de 2024.

**Cassiano Caon Amorim**  
**Pró-Reitor de Graduação**

**Beatriz Francisco Farah**  
**Pró-Reitora Adjunta de Graduação**

**Vilma Lúcia Pedro**  
**Secretária do Conselho Setorial de Graduação**

Ata aprovada na reunião do dia 18/09/2024.



Documento assinado eletronicamente por **Marcela Aparecida da Silva Cavassa, Servidor(a)**, em 20/02/2025, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Beatriz Francisco Farah, Pró-Reitor(a) Adjunto**, em 20/02/2025, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Katiuscia Cristina Vargas Antunes, Pró-Reitor(a)**, em 20/02/2025, às 14:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf ([www2.ufjf.br/SEI](http://www2.ufjf.br/SEI)) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **2258075** e o código CRC **0923976A**.

---

**Referência:** Processo nº 23071.908355/2025-77

SEI nº 2258075