



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA  
CONGRAD - Conselho Setorial de Graduação

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO EGRÉGIO CONSELHO SETORIAL DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA (UFJF), REALIZADA NO DIA 20 (VINTE) DE NOVEMBRO DE 2023 (DOIS MIL E VINTE E TRÊS), ÀS 14 (QUATORZE) HORAS, NO AUDITÓRIO DA REITORIA, NO CAMPUS JUIZ DE FORA.**

Aos 20 (vinte) dias do mês de novembro do ano de 2023 (dois mil e vinte e três), às 14 (quatorze) horas, no Auditório da Reitoria, no Campus Juiz de Fora, foi realizada reunião ordinária do Conselho Setorial de Graduação (Congrad), regimentalmente convocado, sob a presidência do Senhor Pró-Reitor de Graduação, Professor Cassiano Caon Amorim e com a participação da Pró-Reitora Adjunta de Graduação, Professora Beatriz Francisco Farah e com a presença dos(as) seguintes Conselheiros(as): Alexandre Haruiti Anzai, Ana Bernadete da Silva Rocha, Ana Rosa Costa Picanco Moreira, Angelino Fernandes Silva, Antônio Marcio Resende do Carmo, Aripuana Sakurada Aranha Watanabe, Carla Couto de Paula Silvério, Carla Rodrigues Visentin, Carlos Alexandre de Almeida Pires, Carolina Alves Magaldi, Cássia de Castro Martins Ferreira, Charlane Cimini Corrêa, Clarice Breviglieri Porto, Cristiane de Andrade Mendes, Daniela da Silva Vieira, Douglas Martins Rocha, Eduardo Laurent e Silva, Edwaldo Sérgio dos Santos, Elita Betânia de Andrade Martins, Érika Andrade e Silva, Estêvão Coelho Teixeira, Fabíola Fonseca Ângelo, Flávio Vanderson Gomes, Gil de Oliveira Neto, Gleiph Ghiotto Lima de Menezes, Guilherme Diniz Tavares, Gustavo de Carvalho Lana, Iluska Maria da Silva Coutinho, Ivan Bilheiro Dias Silva, Javer Wilson Volpini, [Jonathas Batista Gonçalves Silva](#), Karolaine Ferraz, Kennedy Martins Pedroso, Laura Ribeiro Fernandes, Lavínea Oliveira da Rosa, Letícia Perani Soares, Leticia de Alencar Bertagna, Lia Paletta Benatti, Luana Roberta Oliveira de Medeiros Pereira, Luciana Gonçalves Pereira de Paula, Luciano Jerez Chaves, Luiz Flavio Neubert, Mateus Gaspar Barroso, Mauricio Leonardo Aguilar Molina, Mônica de Lourdes de Araujo Silva, Paula Roberta Gabbai Armelin, Pedro Felipe de Souza, Rafael Arromba de Sousa, Rafael Morais de Souza, Raphael Bispo dos Santos, Regina Braga, Renata de Almeida Bicalho, Renato Moreira Nunes, Rodrigo Mageste de Souza, Rodrigo Nunes da Cruz, Sofia Carolina da Costa Melo, Valdemir Ludwig, Vinicius França Dornelas, Wilson de Souza Melo. Participaram via webconferência os(as) seguintes Conselheiros(as) do Campus Governador Valadares (GV): Alcielis de Paula Neto, Érica Cesário Defilipo, Fernando Eustáquio de Matos Junior, João Paulo de Oliveira Louzano, Marcus Vinicius da Silva, Nayara Peneda Tozei, Priscila Lima Sequetto. Justificaram ausência: Anne Bastos, Carolina Magaldi, Edwaldo Sergio dos Anjos Junior, Fabrício Carvalho, Fernanda Irene Bombonato, Humberto Araujo Quaglio de Souza, Javer Volpini, Maria Alice Bourneuf. Registra-se, ainda, a presença do Coordenador de Assuntos e Registros Acadêmicos, Mussolini Sutana Fernandes; do Coordenador de Políticas de Currículos e Ensino de Graduação, Thiago Cesar Nascimento; dos representantes da Coordenação de Saúde, Segurança e Bem-Estar: Gabriel T Grossi Matias, Lilian Marzulo C. Bramante, Rodrigo Nunes da Cruz; da Representante da Ouvidoria, Danielle Teles. Justificaram ausência: Murilo Ramalho Procópio, Giselle Moraes Moreira, Ilka Schapper Santos e Marco Kistemann, O Senhor Presidente cumprimentou a todas e a todos, dando início à pauta da reunião. **Ordem do dia: I - Atas das reuniões dos dias 31/08 e 01/09/2023, 19/09/2023; 16 e 17/10/2023; 24 e 25/10/2023.** O Senhor Presidente esclareceu que o grande número de reuniões do Congrad, ocorrendo sobretudo de maneira remota, justificava-se

pela necessidade de aprovação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs), para as alterações das diretrizes curriculares próprias e inserção da Extensão. Após esclarecimentos, colocou as atas em apreciação e, não havendo manifestações, abriu a votação, obtendo aprovação por maioria, com 3 (três) abstenções. **Ordem do dia: II- Bloco 1: Processo nº 23071.936918/2023-55** - Criação de disciplina Libras Instrumental III – Relatora Professora Daniela da Silva Vieira. Verificando que não havia inscrições, o Senhor Presidente colocou os processos em votação, obtendo aprovação por unanimidade. **Bloco 2: Processo nº 23071.937633/2023-31** – Inclusão de disciplina eletiva - curso Educação Física - GV – Priscila Lima Sequetto. Verificando que não havia inscrições, o Senhor Presidente colocou os processos em votação, obtendo aprovação por unanimidade. **Bloco 3: Processo nº 23071.938776/2023-61** – Alteração de disciplinas do curso de Licenciatura em Artes Visuais – Relator Professor Fernando Vago Santana; **Processo nº 23071.938725/2023-39** – Alteração de disciplinas – Departamento de Circuitos Elétricos – Relator Professor Mauricio Leonardo Aguilar Molina; **Processo nº 23071.941452/2023-18** – Alteração de Disciplina - Curso de Estatística – Relator Professor Flavio Vanderson Gomes; **Processo nº 23071.932443/2023-28** – Alterações de disciplinas dos Cursos de Licenciatura em Matemática Integral e Matemática Noturno – Relator Professor Mateus Rezende de Andrade. Verificando que não havia inscrições, o Senhor Presidente colocou os processos em votação, obtendo aprovação por unanimidade. **Bloco 4: Processo nº 23071.940493/2023-89** – Alteração curricular e ajustes no PPC do curso de Bacharelado em Design – Relator Professor Javer Wilson Volpini. Verificando que não havia inscrições, o Senhor Presidente colocou o processo em votação, obtendo aprovação por unanimidade. **Ordem do dia: III - Calendários acadêmicos para o ano letivo 2024.** O Senhor Presidente lembrou que ocorreu reunião prévia para debate da proposta dos Calendários Acadêmicos, quando foram sugeridas alterações de algumas datas, que foram acatadas pela CDARA. Esclareceu que em razão de necessidades de ajustes para as matrículas do PISM e SISU houve alteração da data de início do semestre letivo em relação ao calendário previamente discutido. **1 : Calendário Campis de Juiz de Fora, Governador Valadares, EAD e Odontologia – GV.** O Conselheiro Angelino questionou sobre a mudança da data de início das aulas. O Senhor Presidente informou que a mudança é para atendimento ao calendário das matrículas do Pism e SisU, reduzindo as reclassificações durante o período de aulas. A Conselheira Cássia sugeriu, e foi feita a retirada da data matrícula com vagas ociosas realizadas pelos Coordenadores, pois o sistema já está aberto para os alunos, mantendo a data final de ajuste pelos Coordenadores. O Conselheiro Luciano sugeriu mudanças na data de envio do horário dos calouros e na data liberação do envio do horário linear, cujas datas foram mantidas. O Conselheiro, também sugeriu, e foi aceita, a prorrogação nas datas de solicitação de dispensa de disciplina para abranger também alunos que foram reclassificados. A Conselheira Paula comentou sobre as datas das atividades de extensionistas, de forma que o registro dos projetos ocorra após a determinação das atividades que serão ofertadas. O Coordenador do Cdara, Mussolini, informou que as datas foram ajustadas com a Proex. O Senhor Presidente sugeriu retirar as datas das atividades de Extensão, para a aprovação do calendário, e, em momento posterior, realizar a aprovação da inclusão das datas referentes às atividades extensionistas. A Conselheira Paula também solicitou que, nos próximos calendários, seja feita a revisão das datas do último dia de lançamento de notas e início das matrículas. O Conselheiro Javer, comentou sobre as datas da colação de grau ser posterior ao período de matrículas para os alunos do segundo ciclo. O Senhor Presidente, informou que as datas de colação de grau envolvem os registros acadêmicos digitais e sugeriu que para estes casos, nos cursos que possuem dois ciclos, os estudantes sejam orientados a solicitarem a colação de grau antecipada. O Conselheiro Angelino sugeriu que os feriados sejam nomeados no calendário. O Coordenador do Cdara, informou que a retirada da nomeação dos feriados ocorreu por um pedido anterior. O Senhor Presidente informou que a nomeação dos feriados será verificada com a Secretaria Geral. Verificando que não havia mais inscrições, o Senhor Presidente colocou os processos em votação, obtendo aprovação por unanimidade.

**2: Calendário Enfermagem, Fisioterapia, Medicina e Odontologia – JF, Farmácia, Medicina e Nutrição – GV:** O Coordenador do CDARA, Mussolini, sugeriu que também fosse retirada, no calendário, a data relativa à matrícula com vagas ociosas realizadas pelos Coordenadores. Após verificar que não havia inscrições, o Senhor Presidente colocou o calendário em votação, obtendo aprovação por maioria, com 1 (um) voto contrário. **Ordem do dia: IV - Inclusão de datas referentes às ações inerentes à CAEX e à PROPEX nos calendários já aprovados. Bloco 1: calendário de Enfermagem, Medicina e Odontologia – JF.** Verificando que não havia mais inscrições o Senhor Presidente colocou em votação o calendário que foi aprovado por maioria, com 1 (uma) abstenção. **Bloco 2: Calendário dos cursos de Fisioterapia, Farmácia, Medicina e Nutrição – GV.** Verificando que não havia inscrições, o Senhor Presidente colocou em votação o calendário, obtendo aprovação por maioria, com 2 (duas) abstenções. **Ordem do dia: V - Calendário de reuniões do Congrad para o ano 2024.** O Senhor Presidente informou que a proposta é que as reuniões do Congrad para o ano de 2024 tenha início no dia 21 (vinte e um) de fevereiro. Houve algumas ponderações sobre a proposta, destacando-se: possibilidade de ocorrer reuniões no período noturno; reuniões ocorrerem somente na parte da tarde; sugestão de diferentes horários de início para as reuniões. O Senhor Presidente explicou que as reuniões ocorrem no período manhã e tarde, em dias de semana alternados, para atender às realidades dos cursos. Explicou, também, que a dificuldade de operacionalizar as reuniões no período noturno devido as questões institucionais de disponibilidade de servidores no horário. O Senhor Presidente informou a possibilidade de justificativa de ausência pelo SEI, a possibilidade de alternância da participação entre o Coordenador e o Vice, e ressaltou, que de acordo com o Regimento, as participações em Conselhos Superiores se sobrepõe a outras atividades docentes. Verificando que não havia inscrições, o Senhor Presidente colocou os processos em votação, obtendo aprovação por maioria com 01 (um voto) contrário e 02 (duas) abstenções. **Ordem do dia: VI - Minuta alteração de trancamento excepcional no RAG.** Minuta alteração de trancamento excepcional no RAG. Em palavra, a equipe do SIASS informou que em reunião com a Prograd foi sugerido a padronização dos procedimentos e requerimentos para o trancamento excepcional. O Senhor Presidente informou que em caso de aprovação do trancamento excepcional, na reunião, será encaminhado o Procedimento Operacional Padrão - POP que está em fase de finalização da elaboração para a melhor operacionalização do processo do trancamento. O Conselheiro Luciano sugeriu que fosse incluído a palavra excepcional para identificar a modalidade e perguntou se haveria um período mínimo de afastamento para justificar o trancamento excepcional e se os atestados passariam por uma avaliação do SIASS. O Senhor Presidente informou que a especificação de um período mínimo poderia não atender a todas as demandas, e que os atestados passam pela avaliação do SIASS. Em palavra, a servidora da Prograd, Vilma, informou que o RAG já dispõe, no tratamento excepcional, os procedimentos de acordo com os prazos no atestado e que para o trancamento os atestados passarão por avaliação do setor de saúde responsável. A Conselheira Nayara sugeriu que o contato do aluno fosse incluído no requerimento a ser preenchido pelo discente e o envio para o processo para o Setor de Saúde pela Coordenação. Ocorreram discussões e esclarecimentos de dúvidas sobre os procedimentos para a tramitação dos processos: que o trancamento excepcional pode abranger disciplinas e/ou do curso; que o trancamento excepcional não contabiliza no tempo de trancamento máximo do curso; que o trancamento devido ao serviço militar obrigatório está sendo discutido e pendente de orientações de outros órgãos. Verificando que não havia mais inscrições, o Senhor Presidente, após leitura, colocou o artigo em votação obtendo aprovação por unanimidade. **Ordem do dia: VII - Minuta resolução Programas e Projetos Especiais.** O Senhor Presidente informou que a versão preliminar da minuta foi debatida em reunião anterior de forma a contemplar as realidades dos cursos, explicou também que a proposta da minuta é trazer para os estudantes uma maior oferta de diversidade de oportunidades formativas que não estão presentes nas ementas e programas dos cursos. Informou também, que a proposta é que as atividades desenvolvidas possam ser registradas

com certificação de carga horária para os docentes e estudantes. O Senhor Presidente sugeriu fazer leitura e os apontamentos artigo por artigo. **1 – Artigos primeiro e segundo.** A Conselheira Paula indicou o ajuste de texto no caput da minuta e argumentou se o nome Programas ou Projetos Especiais de Ensino restringiria as ações. O Senhor Presidente explicou que as atividades de pesquisa e extensão abrangem também o ensino e, para a redução do texto, nas discussões da minuta, ficou o entendimento de constar a palavra ensino que engloba também as atividades de ensino e extensão. Após leitura dos artigos e esclarecimentos, verificando que não havia mais inscrições, o Senhor Presidente colocou o artigo primeiro e o artigo segundo da minuta para votação, obtendo aprovação por unanimidade. **2 – Artigos terceiro, quarto e quinto.** A Conselheira Paula perguntou se teria a necessidade da anuência da coordenação de curso, haja vista a anuência da chefia de departamento. O Senhor Presidente, explicou que a anuência da coordenação de curso foi indicada em reunião anterior e que não encontrava problemas em sua retirada. O Conselheiro Mauricio perguntou como as coordenações teriam conhecimento das atividades se a anuência ficar apenas no âmbito departamental. O Senhor Presidente esclareceu que, em termos de carga horária e projetos, com a anuência da chefia, o impacto seria para as horas do trabalho docente, não vendo a necessidade da anuência da coordenação. A Conselheira Paula indicou a possibilidade de se criar uma aba na página para ciência, dos projetos especiais, como ocorre nos projetos de extensão e de iniciação científica. O Senhor Presidente indicou que conste no POP que para os projetos recebidos e tramitados pelo Sei, seja encaminhada uma cópia para a coordenação de curso, possibilitando que a coordenação tenha acesso a esses projetos. Após leitura dos artigos e esclarecimentos, verificando que não havia mais inscrições, o Senhor Presidente colocou os artigos terceiro, quarto e quinto da minuta para votação, obtendo aprovação por unanimidade. **3 – Aprovação da resolução.** O Senhor Presidente colocou a resolução que regulamenta a Política de Registro e Certificação de Programas e Projetos Especiais de Ensino, desenvolvidos no âmbito dos cursos de graduação em votação, obtendo aprovação por unanimidade. **Ordem do dia: VIII – Outros assuntos:** 1) Programa Mesário Voluntário: A Pró-reitora Adjunta de Graduação, Beatriz Farah, apresentou aos presentes a proposta de Acordo de Cooperação com o Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais para a participação dos estudantes no programa mesário voluntário nas eleições eleitorais. 2) Nova Lei de Cotas: O Senhor Presidente comentou sobre a nova lei de cotas e os desdobramentos da alteração nos processos seletivos de ingresso nos cursos de graduação. 3) Edital de vagas ociosas: O Senhor Presidente informou sobre a finalização do edital do vagas ociosas para publicação e indicou a necessidade de alterações nos regimentos para as próximas edições. **Ordem do dia: IX - Informação da Ouvidoria sobre a Campanha institucional acerca dos protocolos que os estudantes devem adotar em situações que envolvem importunação e assédio sexual.** Em palavra, Ouvidora Especializada, Danielle Teles, informou sobre os procedimentos para o atendimento das situações que envolvem importunação e assédio sexual, colocando-se à disposição para a realização de atividades de orientação e respondeu a perguntas dos presentes. Após a apresentação, o Senhor Presidente finalizou a reunião, agradecendo a presença de todas e todos. Para constar, lavrei a presente ata, que transcrevo, dato e assino.

Juiz de Fora, 20 de novembro de 2023.

**Cassiano Caon Amorim**  
**Pró-Reitor de Graduação**

**Beatriz Francisco Farah**  
**Pró-Reitora Adjunta de Graduação**

**Vilma Lúcia Pedro**  
**Secretária do Conselho Setorial de Graduação**

Ata aprovada na reunião do dia 21/02/2024



Documento assinado eletronicamente por **Vilma Lucia Pedro, Servidor(a)**, em 21/02/2024, às 16:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cassiano Caon Amorim, Pró-Reitor(a)**, em 21/02/2024, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Beatriz Francisco Farah, Pró-Reitor Adjunto**, em 21/02/2024, às 17:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf ([www2.ufjf.br/SEI](http://www2.ufjf.br/SEI)) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **1715050** e o código CRC **74456D1E**.