



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CONGRAD - Conselho Setorial de Graduação

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO EGRÉGIO CONSELHO SETORIAL DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA (UFJF), REALIZADA DE FORMA PRESENCIAL NO DIA 20 (VINTE) DE MARÇO DE 2023 (DOIS MIL E VINTE E TRÊS), ÀS 9H00 (NOVE HORAS) NO ANFITEATRO DA REITORIA.

Aos 20 (vinte) dias do mês de março do ano de 2023 (dois mil e vinte e três), às 9h00 (nove horas), no Anfiteatro da Reitoria da Universidade Federal de Juiz de Fora, foi realizada reunião presencial do Conselho Setorial de Graduação, sob a presidência do Senhor Pró-Reitor de Graduação, Professor Cassiano Caon Amorim, com a participação da Pró-Reitora Adjunta de Graduação, Professora Beatriz Francisco Farah e das(os) seguintes Conselheiras(os): Aline Garcia Rodero Takahira, Angelino Fernandes Silva, Antonio Marcio R. do Carmo, Aripuanã Sakurada Aranha Watanabe, Bárbara de Melo Quintela, Carlos Alexandre de Almeida Pires, Carlos Raimundo Andrade Lima, Carolina Alves Magaldi, Cássia de Castro M. Ferreira, Cassia Viviani Silva Santiago, Celly Mieko Shinohara Izumi, Cesar Augusto Lopes Maciel, Christian Hugo Pelegrini, Clara Mockdece Neves, Clarice Breviglieri Porto, Cristiane de Andrade Mendes, Cristiano Legnani, Daniela da Silva Vieira, Diogo Simões Fonseca, Erika Andrade e Silva, Exuperri Barros Costa, Fernanda Bombonato, Flavio Takakura, Giselle Moraes Moreira, Gustavo de Carvalho Lana, Frederico Braidá, Humberto Araujo Q. de Souza, Iluska Maria da Silva Coutinho, Joana Darc Antonia Santos da Cruz, Karine Andrade Oliveira Zanini, Lara Polisseni Rocha, Leticia Bertagna, Leticia Perani Soares, Lia Paletta Beatti, Liamara Scortegagna, Lourival Batista de Oliveira Junior, Luciana Gonçalves Pereira de Paula, Luciano Jerez Chaves, Magda Narciso Leite, Mateus Rezende de Andrade, Michele Pereira Netto, Mylene Cristina Santiago, Mônica de Lourdes de A. Silva, Moisés Luiz Lagares Junior, Paula Armelin, Rafael da Silva Davi, Rodrigo Mageste de Souza, Samuel Rodrigues Castro, Vinicius França Dornelas, Wilson de Souza Melo. Participaram via webconferência os(as) seguintes Conselheiros(as) do Campus Governador Valadares (GV): Alcielis de Paula Neto, Cleverton Corrêa Rabelo, Fernando Eustáquio, João Paulo de Oliveira Louzano, Karen Luise Lang, Marcus Vinicius da Silva, Murilo Ramalho Procópio, Thaís Contencas. Registra-se, ainda, a presença do Coordenador da Coordenadoria de Assuntos e Registros Acadêmicos (Cdara), Mussolini Sutana Fernandes, do Coordenador da Coordenação de Política de Currículo e Ensino de Graduação, Professor Thiago César Nascimento. Registra-se, ainda, via webconferência, a presença da Gerente de Graduação do Campus de Governador Valadares, Professora Angélica Cotta. Justificaram ausência: Edwaldo Sérgio dos Santos, Sônia Azalim e Thereza Medeiros. **Ordem do dia: I – Ata da reunião do dia 15/02/2023** – O Senhor Presidente perguntou se haveria alguma dúvida e ou observação dos presentes a respeito da ata, como não houve manifestações contrárias, foi colocada em votação e aprovada por maioria da plenária, com 2 (duas) abstenções; **Ordem do dia: II – Bloco 1: Processo nº 23071.904086/2023-16** – Alteração do Curso de Direito – Relatora Professora Teresa Cristina da Costa Neves – como não houve manifestações contrárias, o Senhor Presidente colocou o parecer em regime de votação, sendo aprovado por maioria da plenária, com 1 (uma) abstenção; **Bloco 2: Processo nº 23071.902314/2023-13** – Alteração de disciplina do Curso de Enfermagem – Relatora Professora Meirele Rodrigues Gonçalves; **Processo nº 23071.905400/2023-70** – Alteração de disciplina curso Educação Física, *campus* Governador Valadares – Relator Professor Diogo Simões Fonseca;

Processo nº 23071.904924/2023-43 – Alteração de disciplina do Departamento de Economia – Relator Professor Angelino Fernandes Silva; **Processo nº 23071.904931/2023-45** – Alteração de disciplina do Departamento de Economia – Relator Professor Angelino Fernandes Silva; a professora Magda manifestou que a disciplina do Curso de Enfermagem também é oferecida no Curso de Farmácia, mas o processo não foi encaminhado ao Curso e solicitou que o processo fosse retirado de pauta para avaliação do Curso de Farmácia. Assim, o Professor Cassiano esclareceu que o processo deve ser encaminhado a todos os cursos que oferecem a disciplina para avaliação e retirou o processo nº **23071.902314/2023-13** de pauta. Em continuidade, perguntou se havia observações sobre os demais processos do **Bloco 2**, o Conselheiro Lourival perguntou sobre o nome da disciplina do departamento de Economia, o parecerista esclareceu a dúvida e como não houve manifestações contrárias, o Senhor Presidente colocou em regime de votação os seguintes processos: **Processo nº 23071.905400/2023-70**, **Processo nº 23071.904924/2023-43**, **Processo nº 23071.904931/2023-45** que foram aprovados por unanimidade. **Bloco 3: Processo nº 23071.944141/2022-11** – Criação de disciplina Curso Medicina Veterinária – Relator Professor Aripuanã Sakurada Aranha Watanabe; **Processo nº 23071.944076/2022-24** – Criação de disciplina Curso Medicina Veterinária – Relator Professor Aripuanã Sakurada Aranha Watanabe; como não houve manifestações contrárias, os processos do Bloco 3 foram colocados em regime de votação e aprovados por unanimidade. **Ordem do dia: III – Calendários Acadêmicos:** Calendário 2023 – Cursos Fisioterapia (*campus* Juiz de Fora), Farmácia, Medicina e Nutrição (*campus* Governador Valadares), Calendário 2023 – Cursos Enfermagem, Medicina e Odontologia (*campus* Juiz de Fora) e Calendário segundo semestre letivo 2022 – Curso Odontologia (*campus* Governador Valadares). Após esclarecimentos à Discente Lara, com referência ao período de recesso acadêmico e sobre o prazo para que todos os calendários da graduação tenham o mesmo semestre letivo, no mesmo período/ano civil, o Professor Cassiano colocou os Calendários em votação, que aprovados por unanimidade. **Ordem do dia: IV – Política Institucional de Estágio** – O Senhor Presidente informou sobre a construção da minuta apresentada e convidou o Coordenador de Política de Currículo e Ensino de Graduação, Professor Thiago Nascimento, para fazer a apresentação da proposta. Em seguida, foi aberto para as considerações dos(as) Conselheiros(as) que solicitaram esclarecimentos e contribuíram com sugestões. O Coordenador do Curso de Ciências Contábeis informou que, na página do Curso, há orientações bem detalhadas sobre o processo que os(as) discentes devem seguir para cadastramento e registro de documentos de estágio, além disso, o Professor se colocou à disposição para compartilhar essas informações com os(as) demais Coordenadores(as) e autorizou a reprodução completa das etapas que constam no site. O professor Cassiano parabenizou o Coordenador pela iniciativa e agradeceu a disponibilidade. O professor Lourival solicitou que fosse retomada a discussão por intermédio da Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior - Andifes, junto ao MEC, sobre a necessidade de seguro de acidentes pessoais que contemple todos os(as) discentes da Universidade e não somente aqueles que estão matriculados em disciplinas de estágio. O Pró-Reitor respondeu que essa discussão já foi feita, mas que as Procuradorias que trabalham junto às instituições de ensino superior não autorizam a cobertura do seguro para todas as atividades das IES, além disso o debate foi feito no Fórum de Pró-Reitores que envolve também as instituições estaduais. Nesse sentido, o professor Cassiano informou que esse debate está na pauta da Andifes com a Associação das Procuradorias Federais, já que o entendimento é que a cobertura do seguro deveria ser mais abrangente. Após todas as manifestações, o Pró-Reitor e o Professor Thiago Nascimento fizeram a leitura das alterações e inserções sugeridas pelos Conselheiros(as) para o texto da minuta apresentada e não havendo manifestações contrárias, o Senhor Presidente colocou em regime de votação a Política de estágio para estudantes de graduação da Universidade Federal de Juiz de Fora que foi aprovada por unanimidade. **Ordem do dia: V – Matrícula contínua em disciplina de extensão** – o Senhor Presidente esclareceu que alguns cursos solicitaram que

disciplinas de extensão tenham matrícula com fluxo contínuo em virtude de que há projetos que acontecem fora do semestre letivo e fez a leitura de uma minuta que propõe a inclusão do parágrafo 7º (sétimo) no artigo 23 (vinte e três) do Regulamento Acadêmico da Graduação – RAG. Após esclarecimentos e não havendo manifestações contrárias, o Pró-Reitor colocou a proposta em regime de votação e a inclusão do parágrafo foi aprovada por maioria da plenária, com 7 (sete) abstenções. **Ordem do dia: VI – Outros assuntos** – O professor Cassiano informou: 1) sobre o “Curso de Gestão Acadêmica de Cursos de Graduação” que será promovido pela Prograd, possivelmente, no próximo mês de abril, para o qual serão convidados os(as) Coordenadores(as) de Cursos e a Comunidade Acadêmica; 2) que algumas unidades ainda não fizeram indicação de representantes para a comissão sobre a “Mostra de Graduação” que deverá começar os trabalhos em breve, por isso solicitou a colaboração das Coordenações para verificarem juntos às Unidades sobre essa indicação. Em seguida, perguntou se havia alguma manifestação. O Coordenador do Curso de Engenharia Mecânica manifestou satisfação com o trabalho no novo processo/sistema de matrículas que facilitou e agilizou o processo e relatou, ainda, que no primeiro dia letivo já tinha resolvido quase a totalidade de matrículas, assim, o Professor registrou seu agradecimento ao Pró-Reitor, aos membros da comissão e ao CGCO que participaram dessa implementação. O Pró-Reitor complementou o agradecimento à Cdara e ressaltou que há cursos que ainda não tiveram essa implementação concluída visto que alguns ajustes ainda serão feitos e agradeceu a manifestação do Coordenador. A professora Liamara parabenizou a iniciativa, mas relatou que para os cursos de educação a distância esse sistema não funcionou em virtude de especificidades do curso, além de ter apresentado alguns problemas e solicitou uma análise específica para os cursos a distância. O Professor Cassiano informou que será verificada essa situação. A professora Mônica solicitou a verificação de matrícula nas disciplinas que são correquisitos, pois ainda há problemas de vagas para matrícula. O Coordenador da Cdara manifestou que já está tomando providências sobre esse assunto. A Professora Paula também parabenizou a implementação do sistema que facilitou os trabalhos de matrícula na Faculdade de Letras, contudo verificou problemas no cadastro de pré-requisitos e solicitou orientações. O Pró-Reitor sugeriu marcar uma reunião com a Cdara, o Cgco e com as Coordenações de Cursos que tiveram problemas com a implementação do sistema de matrícula. O Coordenador do Curso de Sistema de Informação também informou que o sistema facilitou a etapa de matrículas no curso. O Professor Cassiano agradeceu a colaboração dos professores do Curso de Sistemas de Informação que trabalharam desde 2016 e colaboraram com a construção do sistema, junto à equipe do CGCO. 3) O Senhor Presidente informou que a UFJF está em processo de credenciamento institucional dos cursos de graduação, assim a instituição receberá comissão do MEC para avaliação e que esse processo está sendo conduzido por um grupo de trabalho com a participação da Prograd, na pessoa do Procurador Educacional Institucional, servidor Fábio Ribeiro. O Pró-Reitor informou que essa equipe está enviando lembretes e um formulário aos docentes com questões a serem respondidas para depois recolher essas respostas e incluir no sistema do MEC. Assim, pediu a colaboração de todos(as) nesse processo. 4) Informou, por fim, que a Prograd enviará lembretes às Coordenações de Curso de algumas etapas de cumprimento do Calendário Acadêmico, além disso, será encaminhado às Diretorias de Unidade, solicitando o envio às Chefias de Departamento, um relatório gerado pelo CGCO contendo relação das disciplinas que não foram fechadas no prazo estabelecido no Calendário, visto que o não fechamento impedirá a matrícula no semestre posterior e a colação de grau. O Senhor Presidente agradeceu a todas e todos e encerrou a reunião. Para constar, lavrei a presente ata, que transcrevo, dato e assino.

Juiz de Fora, 20 de março de 2023.

Cassiano Caon Amorim
Pró-Reitor de Graduação

Beatriz Francisco Farah
Pró-Reitora Adjunta de Graduação

Vilma Lúcia Pedro
Secretária do Conselho Setorial de Graduação

Ata aprovada na reunião do dia 16/06/2023



Documento assinado eletronicamente por **Vilma Lucia Pedro, Servidor(a)**, em 16/06/2023, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Beatriz Francisco Farah, Pró-Reitor Adjunto**, em 16/06/2023, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cassiano Caon Amorim, Pró-Reitor(a)**, em 16/06/2023, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **1328382** e o código CRC **1EBEC542**.