



UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - PROGRAD - Conselho Setorial de Graduação

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO EGRÉGIO CONSELHO SETORIAL DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA (UFJF), REALIZADA DE FORMA REMOTA AOS 12 (DOZE) DIAS DO MÊS DE MARÇO DE 2021 (DOIS MIL E VINTE E UM).

Aos 12 (doze) dias do mês de março de 2021 (dois mil e vinte e um), às 14h00 (quatorze horas) foi realizada a reunião extraordinária do Conselho Setorial de Graduação, de forma remota, no ambiente virtual do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), sob a presidência do Senhor Pró-Reitor de Graduação, Professor Cassiano Caon Amorim, com a presença virtual da Pró-Reitora Adjunta Beatriz Francisco Farah e dos(as) seguintes Conselheiros(as): Abilio Variz, Alessandra Oliveira, Aline Garcia Roderer Takahira, Aline Garcia Roderer Takahira, André Calil, André Luiz Souza Gomes, Ana Paula Figueiredo Guedes Delage, Angelino Fernandes, Ângelo Pereira Cardoso, Anne Bastos, Antônio Rodrigues, Carlos Maia, Carolina Magaldi, Christian Pelegrini, Clara Villarinho, Clarice Porto, Conrado J. Braga, Cynthia Lessa, Dayse Monteiro, Daniela Vieira, Dionéia Evangelista César, Eduardo Sérgio Leão de Souza, Eduardo Vicente, Eliana L. Ferreira, Elson Toledo, Érika Savernini, Estêvão Coelho Teixeira, Exuperry B. Costa, Fernanda Bombonato, Fernando Eustáquio de Matos Junior, Fernando Santana, Flávio Iassuo Takakura, Frederico Braida, Frederico Freire, Frederico Sercio Feitosa, Gabriel Braz de Carvalho Ferreira, Gláucia Amaral, Gleiph Ghiotto, Guilherme Trópia, Haylla Faria, João Beccon de Almeida Neto, John Leno Castro dos Santos, Jordan Souza, Juliana Pogia Carini, Julio Akashi Hernandez, Leonardo Willer, Luana Roberta Pereira, Luciano Chaves, Ludmilla Savry dos Santos Almeida, Luis Henrique Lopes Lima, Luiz Evaristo Dias de Paiva, Lupercio Bessegato, Magda Narciso Leite, Margareth Pereira, Maria Aparecida de Almeida, Mauricio de Souza Costa Junior, Meirele Rodrigues Gonçalves, Michele Netto, Milene de Oliveira, Moisés L. Lagares Junior, Mônica de Lourdes de Araujo Silva, Paulo Menezes, Paulo Miranda, Raphael Bispo, Renata Bicalho, Rober Dias Botelho, Rodrigo Alves Dias, Rodrigo Luis de Souza da Silva, Rosilene de Oliveira Pereira, Sabrina Pereira Paiva, Samuel Rodrigues Castro, Sandra Sato, Schirley Maria Policário, Sônia Azalim, Tauan Fernandes, Thais Contencas, Thayse Chaves, Thiago Coelho, Thiago Nascimento, Vitor de Souza Melo, Willian José da Cruz, Windson Mendes Carvalho. Registram-se, ainda, as presenças das representantes da Coordenadoria de Assuntos e Registros Acadêmicos, Eliete Cunha e Anna Carolina Lili de Assis. O Pró-Reitor de Graduação, Professor Cassiano Caon Amorim, iniciou a reunião cumprimentando a todos e todas e esclareceu que essa reunião extraordinária tem pauta única para a discussão do **Calendário Acadêmico 2021**, para os cursos que poderão iniciar as atividades sem cumprimento das atividades práticas, em virtude de que ainda não há a autorização do Conselho Superior para o início de atividades no formato híbrido. Após alguns esclarecimentos o Senhor Presidente abriu para manifestações. O professor Willian solicitou a palavra e expôs dúvidas apontadas por professores do Curso de Matemática como redução de dias letivos, antecipação do início do semestre letivo. O professor Cassiano esclareceu que não há autorização do Ministério da Educação (MEC) para flexibilização de dias letivos para o ano de 2021 e que o início do semestre é previsto levando-se em consideração o resultado final dos processos seletivos de ingresso como o Sistema de Seleção Unificada (SISU) e o Programa de Ingresso Seletivo Misto (PISM), além dos dias de férias para discentes e docentes. Em complementação, o professor Cassiano esclareceu que essa data poderá ser debatida e modificada caso os(as) Conselheiros(as) entendam pertinente. O professor Jordan fez a mesma observação sobre o início do semestre letivo e perguntou como ficará a situação dos bolsistas de monitoria no período de recesso, se haverá recondução. A respeito da questão sobre monitoria o Senhor Presidente solicitou que o Professor Jordan encaminhasse as dúvidas para a Coordenação de Programas de Graduação que é o setor responsável. A Professora Fernanda

solicitou a mudança na data limite para os Chefes de Departamentos responderem à solicitação das Coordenação para o dia 17 de março e a data referente ao último dia para digitação de horário linear para o semestre 1º/2021 para o dia 31 de março. A Secretária Vilma solicitou a palavra e esclareceu que a primeira data citada pela Professora Fernanda já havia sido alterada para o dia 19 de março de 2021, então sobre essa questão, a solicitação já foi atendida. Em seguida, o Professor Cassiano solicitou a manifestação das representantes da CDARA a respeito da modificação da data digitação de horário linear. Anna Carolina informou que a data de digitação poderia ser alterada para o dia 31, com a seguinte ressalva, que o horário dos ingressantes deveria ser entregue até o dia 24 de março em virtude da organização da CDARA. A professora Mônica solicitou que a data de ajuste final de matrícula pelos coordenadores fosse antecipada para que o(a) discente não atrase a matrícula na turma, no início do semestre. O Senhor Presidente solicitou a manifestação da Anna Carolina, representante da CDARA. Ela informou que a mudança na data não altera a organização da CDARA. Assim, o Professor Cassiano pediu que a Profa. Mônica fizesse sugestão de data e escrevesse no bate-papo.

A professora Mônica sugeriu que a data limite fosse antes da primeira semana de aula. Contudo, caso não seja aceita, ela sugeriu o dia 21 de março como data limite, inclusive para a matrícula em disciplinas com vagas ociosas. O Professor Luiz Evaristo solicitou mudança na data de lançamento de notas e questionou sobre a data de previsão para a colação de grau no semestre 2020.3. O Professor Cassiano esclareceu que essa data não está incluída no Calendário em virtude do momento excepcional, no qual a colação está acontecendo de forma *on-line*. A respeito da data de lançamento de notas, não há possibilidade de mudança visto que já que foi aprovada no Calendário anterior. O professor Exuperry solicitou também a mudança na data de lançamento de notas e que essa pauta seja retomada em outra reunião ou em uma consulta *on-line*. Diante dessa solicitação, o Senhor Presidente pediu que o professor fizesse uma solicitação via e-mail para a Secretaria do Congrad, visto que a atual reunião é de pauta única para a aprovação do Calendário 2021. A palavra foi passada para a Professora Milene que solicitou esclarecimentos a respeito do Curso de Odontologia que não seguirá o Calendário que está em votação, pois o Período Suplementar ainda não foi aprovado no CONSU. Assim, ela questionou se terá alguma observação nas datas em relação a essa realidade de alguns cursos que não irão aderir ao atual Calendário. O Professor Cassiano esclareceu que após a aprovação desse Calendário, será feita consulta à Administração Superior a respeito dos cursos que não poderão iniciar conforme datas aprovadas. Além disso, ele informou que o CGCO sinalizou que colocaria em estudo a possibilidade de execução de dois calendários/semestres concomitantes e que o retorno está sendo aguardado. Então, a Profa. Milene reiterou que está sendo aprovado o Calendário como sendo único para o ano letivo de 2021. O Senhor Presidente esclareceu que no início da reunião foi informado que a apreciação desse calendário seria para os cursos que poderão iniciar as atividades em ensino remoto. A Professora Cynthia ponderou que o ajuste de matrícula na primeira semana de aula, no atual momento de ensino remoto emergencial, é interessante porque alguns discentes testam a aula a fim de verificar se estarão adaptados à aula no formato atual, se a metodologia que o(a) docente utiliza atende às expectativas deles(as). Em seguida, ela expôs que teve dificuldades no período de ajuste de matrículas feitas pela Coordenação porque alguns discentes interpretaram que aquele período a Coordenação teria que atendê-los(as) para solicitação de ajuste. A professora perguntou como essas datas apareceram para consulta dos(as) discentes no SIGA. Por último, a Conselheira Cynthia solicitou que a data limite para as Coordenações informarem o nome dos(as) discentes que poderão colar grau no semestre possa ser incluída no Calendário. Houve falha na conexão da Professora, então o Senhor Presidente passou a palavra para o Professor João Beccon que concordou com a Professora Cynthia em relação ao prazo para ajuste de matrícula e solicitou, ainda, que mesmo não constando a data no Calendário que o sistema fique aberto para os ajustes da Coordenação. A professora Fernanda solicitou esclarecimentos sobre o Edital de Vagas Ociosas que não está previsto no Calendário. O Senhor Presidente esclareceu que ainda não há previsão do edital que essa questão poderá ser pautada em reunião ordinária para apreciação do Conselho. Na sequência, a Professora Érika solicitou esclarecimentos a respeito do período de destrancamento de curso, visto que havia o entendimento que o destrancamento seria automático. Nesse sentido, a servidora da CDARA Anna Carolina escreveu no bate-papo que houve um equívoco na digitação e que essa informação deverá ser retirada. O professor Thiago Nascimento solicitou que seja estabelecida uma data para que os cursos se manifestem sobre adesão ao Calendário que está sendo analisado e será votado. O Professor

Cassiano informou que é possível verificar com a CDARA sobre essa data e que deve ser marcada o mais rápido possível. Em seguida, a Professora Magda questionou se o curso de Farmácia aderir ao atual Calendário e, no segundo semestre, for aprovado o semestre suplementar, será possível que o Curso faça uma migração para um novo Calendário. O Senhor Presidente esclareceu que o momento é de excepcionalidade e que a perspectiva é que seja possível iniciar em regime remoto e depois migrar para um sistema híbrido, e logo após retornar ao ensino remoto emergencial, por exemplo. Nesse contexto, o Professor Cassiano esclareceu que as situações deverão ser estudadas e pautadas para discussão no Congrad. Com a palavra o discente André Luiz que perguntou se há possibilidade de diminuir o recesso entre o final do semestre 2020.3 para o início do semestre 2021.1 assegurando a entrada dos(as) estudantes pelos programas de ingresso. O professor Cassiano esclareceu que a UFJF é uma das poucas instituições de ensino superior que está com planejamento de iniciar o primeiro semestre de 2021 ainda no primeiro semestre do ano corrente. Além disso, informa que os prazos para a organização do acesso dos(as) estudantes pelos programas de ingresso estão muito curtos. Contudo, o Senhor Presidente esclareceu que poderá ser apresentada uma nova data de início do semestre para votação na reunião. A professora Érika perguntou se a Resolução que regulamentou o Ensino Remoto Emergencial será reavaliada. O Professor Cassiano respondeu que se for de interesse do Conselho encaminhar modificações, poderão ser encaminhadas pautas para o e-mail da Secretaria do Congrad que serão inseridas em reunião ordinária. Em continuação, a Professora Érika esclareceu que o curso de Rádio, TV e Internet não tem condição de manifestar a adesão ao Calendário que será votado e sugeriu uma reunião entre a Pró-Reitoria e os Cursos que têm peculiaridades para iniciar o semestre. O Professor Cassiano esclareceu que já foi informado que o CGCO está verificando as possibilidades de dois semestres concomitantes e logo que houver a resposta do setor será marcada uma reunião para novas discussões. Como não houve mais manifestações, o Senhor Presidente releu as modificações propostas no Calendário para os meses de março e maio de 2021 e ponderou que a data de início do semestre deve ser colocada em votação já que não houve consenso. Além disso, a Professora Mônica solicitou a palavra e pediu para ser revista a data de ajuste final de matrícula pelas Coordenações e fez sugestões. Assim, o Senhor Presidente sugeriu a votação da indicação do dia 17 de maio para início do semestre letivo 2020.1. Foi aprovada a data citada com a maioria dos votos, sendo 8 votos contrários e 7 abstenções. Em continuação, foram colocadas em votação duas propostas de modificação do período de ajuste de matrícula pelos Coordenadores a saber: 1) atual proposta de 05 a 21 de maio para ajuste de matrícula pelos Coordenadores, dia 24 de maio para matrícula em disciplinas com vagas ociosas, realizadas pelos Coordenadores e dia 26 de maio ajuste final de matrículas pelos Coordenadores, conforme já projetado na tela de apresentação; 2) sugestão de alteração para 05 a 20 de maio para ajuste de matrícula pelos Coordenadores e dia 21 de maio matrícula em disciplinas com vagas ociosas, realizada pelos Coordenadores conforme digitado em notas compartilhadas. Após manifestações e os esclarecimentos feitos pelo Professor Cassiano as propostas foram colocadas em votação, sendo que a proposta número 2 (dois) foi aprovada com 39 (trinta e nove) votos e 11 (onze) abstenções. A professora Cynthia solicitou a palavra e pediu que a data de 25 de junho – último dia para os Coordenadores autorizarem a inscrição dos formandos no semestre 2020.1 fosse alterada para o mês de Agosto após a data de envio à CDARA dos pedidos de dispensa ou equivalência de disciplinas e cômputos de opcionais. Nesse contexto, o Senhor Presidente pediu a manifestação das representantes da CDARA a respeito da solicitação da Professora Cynthia. A servidora da CDARA, Senhora Eliete, informou que essa data poderia ser alterada para o mês de julho, contudo para o mês de agosto, ficaria um prazo muito curto para a análise pela CDARA. Sendo assim, a Professora Cynthia informou que não será necessária a alteração, já que poderá enviar em agosto nova solicitação de inclusão de discentes formandos para a colação de grau. O Professor Guilherme solicitou a palavra e sugeriu que as modificações feitas em relação às datas de ajuste de matrícula feita pelos Coordenadores no primeiro semestre fossem também alteradas no segundo semestre de 2021. Sendo assim, o Professor Cassiano concordou com as ponderações do Professor Guilherme e perguntou se havia alguma proposta de alteração. Nesse contexto, a Professora Mônica sugeriu que a apreciação do Calendário seja feita mês a mês para que fique mais claro o entendimento. Assim, o Senhor Presidente perguntou se há algum destaque para os meses de junho, julho e agosto. Nesse momento, a Professora Mônica alertou que no mês de agosto é necessário retirar o período para solicitação de destrancamento como já esclarecido no primeiro semestre, pois essa

ação é automática. Em seguida, o Professor Cassiano perguntou a respeito do mês de setembro e a Professora Mônica destacou que a data de matrícula feita pelos acadêmicos estava muito próxima do último dia de aulas, se seria possível aumentar o prazo entre as duas datas. Então, o Professor Cassiano solicitou a manifestação das representantes da CDARA. Anna Carolina informou que é possível alterar a data de matrícula. A sugestão de alteração para os dias 27 a 29 de setembro para matrícula feita pelos acadêmicos no SIGA, para o segundo semestre de 2021. A professora Clara solicitou a alteração para o lançamento de notas com um prazo maior. O professor Luciano solicitou que o último dia para lançamento de notas seja o dia 20 de setembro e que a data de matrícula pelos acadêmicos seja alterada para 22 a 24 de setembro para que as datas posteriores não sejam postergadas para o mês subsequente. Na sequência após as ponderações feitas pelos(as) Conselheiros(as) o Senhor Presidente leu a proposta escrita nas notas compartilhadas para o mês de outubro de 2021. No mês de novembro, houve sugestão do Professor Flávio para que a data de confirmação de matrícula em disciplina isolada seja antecipada, visto que na data indicada 17 de novembro, já terá transcorrido um mês de aulas. Assim, o Professor Cassiano solicitou a manifestação das representantes da CDARA. Assim, a servidora Anna Carolina indicou que a data de matrícula em disciplina isolada poderá ser modificada para o dia 25 de outubro e a confirmação dessa matrícula em disciplina isolada para o dia 03 de novembro. O professor Flávio solicitou a falta e ponderou que atualmente não será possível classificar o regime como emergencial, ERE visto que a Portaria que regulamentava esse regime se expirou no mês de fevereiro. O Senhor Presidente esclareceu que atualmente não há mais autorização para redução de dias letivos, então os dois semestres deverão ter 100 (cem) dias letivos cada um e que não há uma regulamentação específica visto que o uso da Educação a distância no modelo presencial tem peculiaridades. Nesse contexto, há somente a autorização de uso das tecnologias da informação caso as condições epidemiológicas não permitam as aulas presenciais. Em continuação, foi colocado em apreciação os meses dezembro de 2021, janeiro e fevereiro de 2022. Na sequência, o Professor Paulo solicitou a palavra e ponderou que o feriado/recesso de carnaval não estava contemplado no Calendário. Logo após essa constatação, a data do último dia de lançamento de notas do segundo semestre foi alterada para o dia 04 de março de 2022. Nesse contexto, o Senhor Presidente colocou em regime de votação as datas que foram modificadas conforme escrito nas notas compartilhadas, as datas dos meses de agosto, de setembro, de outubro, de novembro, de dezembro de 2021 e dos meses de janeiro, de fevereiro e de março de 2022. As alterações foram aprovadas por maioria dos votos, sem votos contrários, com 4 (quatro) abstenções. Na sequência, o Professor Cassiano colocou o Calendário completo para o ano de 2021 em votação. O Senhor Presidente ressaltou que esse Calendário será aprovado para os cursos que poderão iniciar no dia 17 de maio, sem a necessidade do semestre suplementar para o cumprimento das atividades práticas. O Calendário foi aprovado pela maioria dos votos, sem votos contrários, com 9 (nove) abstenções. O Senhor Presidente agradeceu a todos e todas pelas contribuições. Para constar, lavrei a presente ata, que transcrevo, dato e assino.

Juiz de Fora, 12 de março de 2021

Professor Cassiano Caon Amorim

Pró-Reitor de Graduação

Professora Beatriz Francisco Farah

Pró-Reitora Adjunta de Graduação

Vilma Lúcia Pedro

Secretária do Conselho Setorial de Graduação

Ata aprovada na reunião do dia 19/04/2021



Documento assinado eletronicamente por **Vilma Lucia Pedro, Servidor(a)**, em 19/04/2021, às 17:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Beatriz Francisco Farah, Pró-Reitor Adjunto**, em 19/04/2021, às 17:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cassiano Caon Amorim, Pró-Reitor(a)**, em 20/04/2021, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **0333724** e o código CRC **07A11A2F**.