

1 **ATA DA REUNIÃO DO EGRÉGIO CONSELHO SETORIAL DE GRADUAÇÃO DA**
2 **UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA (UFJF), REALIZADA NO DIA 18**
3 **(DEZOITO) DE SETEMBRO DE 2018 (DOIS MIL E DEZOITO), ÀS 14 (QUATORZE)**
4 **HORAS, NO AUDITÓRIO DA REITORIA, NO CAMPUS JUIZ DE FORA.**

5 Aos 18 (dezoito) dias do mês de setembro do ano de 2018 (dois mil e dezoito), às 14
6 (quatorze) horas, no Auditório da Reitoria, no Campus Juiz de Fora, foi realizada reunião
7 ordinária do Conselho Setorial de Graduação, regimentalmente convocado, sob a
8 presidência da Senhora Pró-Reitora de Graduação, Professora Maria Carmen Simões
9 Cardoso de Melo, e dos(as) seguintes Conselheiros(as): Adauto Lucio Caetano Villela,
10 Alessandra Souza Melett Brum, Aline Cristina Santanna, Altair Sancho Pivoto dos Santos,
11 Alvaro Augusto Machado de Medeiros, Ana Cristina Lima Santos Barbosa, Ângelo Cardoso
12 Pereira, Carlos Eduardo Santos Maia, Carlos Raimundo Andrade Lima, Christiane Jalles de
13 Paula, Cláudia Nascimento Guaraldo Justi, Conrado Janevaim Braga, Cristina Martins
14 Coelho, Eduardo Sérgio Leão de Souza, Eliane Bettocchi Godinho, Elson Magalhães
15 Toledo, Érika Savernini Lopes, Estêvão Coelho Teixeira, Exuperry Barros Costa, Fabiano
16 Cesar Tosetti Leal, Fernanda Irene Bombonato, Flávio Iassuo Takakura, Frederico Freire
17 Rosa, Heronides Soares Meireles Filho, Ivan Bilheiro Dias Silva, Ivana Lúcia Damásio
18 Moutinho, Jonathas Batista Gonçalves Silva, Josefa Alexanda Marques de Oliveira Ferreira,
19 Leonardo Willer de Oliveira, Luciana Conceição Dias Campos, Luciano Vicente, Ludmilla
20 Savry dos Santos Almeida, Luís Carlos Lira, Luis Henrique Lopes Lima, Lupércio França
21 Bessegato, Marcella Mascarenhas Nardelli, Maria Cristina de Albuquerque Barbosa,
22 Mercedes Marcilese, Nelson Dantas Louza Junior, Olavo dos Santos Pereira Junior, Patrícia
23 Sá de Almeida Tavella, Paula Roberta Gabbai Armelin, Paulo Henrique Dias Menezes,
24 Paulo Victor Cota de Oliveira, Reginaldo Braz Batista, Renata de Almeida Bicalho Pinto,
25 Rodrigo Alves Dias, Rodrigo Luis de Souza da Silva, Rogério Casagrande, Sabrina Pereira
26 Paiva, Sérgio Guilherme de Assis Vasconcelos, Thiago César Nascimento, Vinicius de
27 Azevedo Couto Firme, Willsterman Sottani Coelho. Estavam presentes no Campus
28 Governador Valadares (GV) os seguintes representantes: Daniel Mendes Ribeiro, Elizangela
29 Lourdes de Castro, Henrique Almeida Queiroz, Meirele Rodrigues Inácio da Silva, Regina
30 Gendzelevski Kelmann, Rose Mara Ortega. Registram-se, ainda, a presença do Pró-Reitor
31 Adjunto de Graduação, professor Cassiano Caon Amorim e do Coordenador de Assuntos e
32 Registros Acadêmicos, Mussolini Sutana Fernandes. Foram justificadas as ausências
33 dos(as) seguintes Conselheiros(as): Diogo Carvalho Felício, Jonas Roos, Renato Cilli,
34 Sandra Aparecida Faria de Almeida, Selva Maria Guimarães Barreto. A Senhora Presidente
35 deu as boas-vindas e agradeceu a presença de todos. **Ordem do dia: I – A Pró-Reitora**
36 **colocou os processos em votação, de acordo com os seguintes blocos: Bloco 1 -**
37 **Processos: nº 012325/2018-34 - Alteração de Disciplina – Curso de Medicina Veterinária,**
38 **nº 025146/2017-86 - Alteração Curricular – Curso de Engenharia Elétrica – Robótica e**
39 **Automação Industrial. Colocados em votação, foram aprovados por unanimidade. Bloco 2 -**
40 **Processos: nº 014707/2018-01 - Alteração Curricular – Extinção Modalidade de**
41 **Licenciatura – Curso de Enfermagem. O coordenador do curso prestou esclarecimentos**
42 **sobre a realidade da licenciatura, com baixo número de matriculados na modalidade;**
43 **apresentou as dificuldades enfrentadas em razão das exigências da ABEN - Associação**
44 **Brasileira de Enfermagem - que só reconhece o curso de licenciatura associado ao**
45 **bacharelado; explicou que houve vários debates sobre o assunto na faculdade e expôs as**
46 **razões do colegiado do curso para a solicitação. Também ficou esclarecido que os**
47 **estudantes ora matriculados no curso teriam o direito de cursar a licenciatura e que a**
48 **extinção da modalidade ocorreria apenas para novos ingressantes. A presidente esclareceu**
49 **que, após a decisão do CONGRAD, a proposta deverá ser encaminhada ao CONSU, para**
50 **decisão sobre as vagas reservadas à Licenciatura. Colocado em votação, o processo foi**
51 **aprovado com 08 (oito) abstenções. Bloco 3 - Processo: nº 010856/2018-92 - Criação de**
52 **Disciplinas – Curso de Música – Bacharelado e Licenciatura. . Colocado em votação, foi**
53 **aprovado por unanimidade. Bloco 4 - Processo: nº 014547/2015-49 - Projeto Pedagógico**
54 **do Curso de Ciências Econômicas. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade.**
55 **Ordem do dia: II Colação de Grau 2018.3.** A presidente explicou que, após consulta à
56 CDARA - Coordenação de Assuntos e Registros Acadêmicos, sugeriu-se o período de 18 a
57 21/12/2018 para a colação de grau dos cursos que não participam do ciclo ENADE e o mês
58 de fevereiro para os cursos do ciclo ENADE. A pró-reitora explicou a necessidade de

59 separar as refeições para evitar prejuízos ao primeiro grupo e para garantir a regularidade
60 no ENADE para o segundo grupo, já que o calendário do INEP indica a liberação da lista de
61 estudantes regulares a partir do dia 02 de janeiro de 2019. A presidente esclareceu que na
62 colação de grau do semestre 2018.1 ocorreram alguns problemas em relação à regularidade
63 do ENADE, que geraram a composição de sindicâncias para apuração de
64 responsabilidades. Também houve questionamento sobre a liberação do Cine Teatro
65 Central para os dias de colação de grau, para o que a pró-reitora afirmou que acredita haver
66 prioridade para os eventos da Universidade. Mas, esclareceu que a Diretoria de Imagem
67 deverá entrar em contato com a direção do Teatro para verificar a questão. Após amplo
68 debate, fez-se a seguinte proposição da data de colação de grau – campus Juiz de Fora:
69 cursos que não participam do ENADE entre os dias 18 a 21 de dezembro e os cursos do
70 ciclo ENADE para até 20 dias após a divulgação de regularidade no ENADE pelo INEP.
71 Coloca em votação, a proposta foi aprovada com 09(nove) abstenções e 01(um) voto
72 contrário. Em seguida, a presidente explicou que a colação de grau do Campus de
73 Governador Valadares deverá ocorrer no mês de janeiro (para cursos não ENADE) e
74 fevereiro para o curso de Medicina e cursos do ciclo ENADE. Estas datas deverão ser
75 acertadas em reunião no Campus de Governador Valadares. **Ordem do dia: III - Portarias**
76 **nºs 10, 11, 12, 13 - Programas de Bolsas DRI.** A presidente esclareceu que as portarias
77 constavam da pauta da última reunião do CONGRAD e não puderam ser colocadas em
78 votação por perda de quórum no final da reunião. Considerando a urgência do assunto para
79 o cumprimento de prazos da Diretoria de Relações Internacionais, foram emitidas as
80 portarias que precisam ser referendadas pelo conselho. Também esclareceu que as
81 portarias dizem respeito à política linguística internacional, aprovada no CONGRAD na
82 reunião do mês de maio. Na discussão, houve questionamentos sobre a possibilidade de
83 inclusão dos técnicos administrativos em educação na portaria 12. A presidente esclareceu
84 que portaria menciona apenas os docentes, em razão da exigência de oferta de disciplinas
85 como contrapartida do beneficiado pela bolsa. O Pró-reitor Adjunto salientou que não há
86 impedimentos para que os técnicos discutam com a DRI a possibilidade de serem
87 beneficiados em outros tipos de bolsa de internacionalização para apresentações futuras.
88 Outra questão apresentada foi sobre o valor da bolsa. A este respeito, o pró-reitor adjunto
89 lembrou que o orçamento foi aprovado pelo CONSU e que o CONGRAD delibera apenas a
90 regulamentação da aplicação da verba destinada à DRI, por se tratarem de cursos de
91 graduação. Colocadas em votação, as portarias foram aprovadas com 02 (duas)
92 abstenções. **Ordem do dia: IV – Calendário Acadêmico 2019** – após discussões sobre a
93 proposta apresentada, foram sugeridas as modificações das datas de início e término do
94 semestre 2019.1, para os dias 11 de março e 16 de julho, respectivamente. Ficou ainda
95 decidido que a CDARA fará ajustes necessários nas demais datas do semestre letivo. As
96 datas do semestre letivo 2019.3 não foram questionadas. Colocado em votação, o
97 calendário com as modificações esclarecidas foi aprovado por unanimidade e deve ser
98 apresentado na próxima reunião. **Ordem do dia: V - Informes gerais- 1.** A pró-reitora
99 relatou situação apresentada pela Ouvidoria, na qual houve questionamento sobre o
100 processo de revisão de prova em determinado curso, realçando que o estudante envolvido
101 não observou o prazo de vistas à prova definido no artigo 36 do RAG e solicitou revisão da
102 prova somente após um mês, no início do semestre letivo subsequente. Em razão disso,
103 houve debate sobre o significado de vistas à prova: o momento da disponibilização pelo
104 docente ou o momento em que o estudante de fato olha a prova. O debate realçou a
105 necessidade de se ampliar a discussão visando à proposição de reformulação do texto do
106 mencionado artigo, a fim de que fique mais claro que o prazo de vistas começa a contar do
107 momento da disponibilização da prova pelo docente. **2. Comissão para discussão dos**
108 processos de ingresso nos cursos de graduação. A presidente lembrou que CONGRAD
109 ainda não fez a indicação, ao CONSU, para a comissão de discussão dos processos de
110 ingresso. Destacou que já foram indicados dois nomes (professora Sabrina Pereira Paiva do
111 Serviço Social e professor Stênio Sa Rosário Furtado Soares do curso de Ciências da
112 Computação). Salientou que não há obrigatoriedade de que os membros da comissão sejam
113 conselheiros. Mas, que sejam pessoas com experiência e estudo sobre o assunto. Foram
114 indicados os nomes dos conselheiros Josefa Alexandra Marques de Oliveira Ferreira e
115 Heronides Soares Meireles Filho. A presidente alertou que, se não forem apresentadas as
116 sugestões, precisará fazer convites às pessoas para que a comissão dê início aos seus

117 trabalhos.**3.Programas para aplicação dos recursos aprovados pelo CONSU.** O pró-reitor
118 adjunto esclareceu as formas pelas quais os recursos vêm sendo aplicados: edital de novos
119 grupos de GET, cujo edital encerrou inscrições no dia 14 de setembro. Programa Territórios
120 Educativos do qual já ocorreram algumas viagens a campo pelos estudantes e outras estão
121 programadas; Reunião da Comissão de Residência em Licenciaturas que deverá ocorrer na
122 próxima semana; a primeira parte de recurso de capital está em processo de compras com
123 algumas pendências a serem resolvidas. O pró-reitor alertou que, em decorrência do ano
124 eleitoral, em que a UFJF deve ceder todos os veículos para a Justiça Eleitoral, pode ser que
125 ocorra a necessidade de alteração de datas de algumas viagens. 4. Informe sobre o
126 COGRAD – reunião do Colégio de Pró-reitores de Graduação, que ocorrerá na UFJF nos
127 dias 27 e 28 de setembro. O encontro terá 3 temas centrais a serem debatidos: criação das
128 comissões de verificação de PPI - pretos, pardos e indígenas; ingresso e permanência de
129 pessoas com deficiência nas Universidades; gestão dos dados da graduação, com relatos
130 de experiências da Universidade Federal da Paraíba e de outras instituições. 5. Seminário
131 de discussão da inclusão na UFJF, no Instituto Federal de Juiz de Fora e na Rede Municipal
132 de Ensino nos dias 25, 26 e 27 de setembro. Após os informes, a Pró-Reitora de Graduação
133 agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião. Para constar, lavrei a presente ata,
134 que transcrevo, dato e assino.

Prof^a. Maria Carmen Simões Cardoso de Melo
Pró-Reitora de Graduação

Prof. Cassiano Caon Amorim
Pró-Reitor de Graduação

Vilma Lúcia Pedro
Secretária do Conselho Setorial de Graduação

Ata aprovada na reunião do dia __/__/__