

1 **ATA DA REUNIÃO DO EGRÉGIO CONSELHO SETORIAL DE GRADUAÇÃO DA**  
2 **UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA (UFJF), REALIZADA NO DIA 15**  
3 **(QUINZE) DE FEVEREIRO DE 2017 (DOIS MIL E DEZESSETE), ÀS 9 (NOVE)**  
4 **HORAS, NO AUDITÓRIO DA REITORIA, NO CAMPUS JUIZ DE FORA.**

5 Aos 15 (quinze) dias do mês de fevereiro do ano de 2017 (dois mil e dezessete), às  
6 9 (nove) horas, no Auditório da Reitoria, no Campus Juiz de Fora, foi realizada  
7 reunião ordinária do Conselho Setorial de Graduação, regimentalmente convocado,  
8 sob a presidência da Senhora Pró-Reitora de Graduação, Professora Maria Carmen  
9 Simões Cardoso de Melo, com a presença do Pró-Reitor Adjunto de Graduação,  
10 Professor Cassiano Caon Amorim, e dos(as) seguintes Conselheiros(as): Aduino  
11 Lúcio Caetano Villela, Altair Sancho Pivoto dos Santos, Alvaro Augusto Machado de  
12 Medeiros, Ana Paula Carlos Candido Mendes, Ana Tércia Monteiro Oliveira,  
13 Anderson Rocha Valverde, Antenor Salzer Rodrigues, Antônio Carlos Santana  
14 Castro, Bernardo Martins Rocha, Carlos Raimundo Andrade Lima, Carmelita do  
15 Carmo Ribeiro Leite Camargos, Cláudia de Albuquerque Thomé, Cristina Dias da  
16 Silva, Diogo Carvalho Felício, Eduardo Sá Barreto Cruz, Fábio José Martins de Lima,  
17 Frederico Macário dos Reis Fernandes, Ivana Lúcia Damásio Moutinho, Jairo  
18 Francisco de Souza, João Beccon de Almeida Neto, Kalline Carvalho Gonçalves  
19 Eler, Leonardo Rocha Olivi, Leonardo Willer de Oliveira, Liamara Scortegagna,  
20 Lucas Cristian de Oliveira, Luciana Conceição Dias Campos, Luiz Flávio Neubert,  
21 Magda Narciso Leite, Márcio Marangon, Márcio Roberto Lima Sá Fortes, Marco  
22 Aurélio Kistemann Júnior, Maria Elizabete de Oliveira, Milene de Oliveira, Otávio  
23 Eurico de Aquino Branco, Raphael Fortes Marcomini, Rodrigo Alves Dias, Rodrigo  
24 Ferraz de Almeida, Ronaldo Pereira de Jesus, Sabrina Pereira Paiva, Sandro  
25 Rodrigues Mazorche, Selva Maria Guimarães Barreto, Vanessa Toledo Duarte,  
26 Victor Stroele de Andrade Menezes, Welton de Abreu Henriques, Willsterman Sottani  
27 Coelho, Zélia Maria da Costa Ludwig. Participaram via webconferência os(as)  
28 representantes docentes e discentes do Campus Governador Valadares (GV).  
29 Foram justificadas as ausências dos(as) seguintes Conselheiros(as): Ana Cristina  
30 Lima Santos Barbosa, Javer Wilson Volpini. A Senhora Presidente deu as boas-  
31 vindas a todos e reforçou a necessidade de cumprimento do horário de início das  
32 reuniões deste Conselho, dizendo que a partir do próximo encontro haverá uma  
33 tolerância de 15 (quinze) minutos para início da pauta, conforme o Regimento  
34 Interno, e, não havendo quorum, a reunião será suspensa. Em seguida, comunicou  
35 a justificativa de ausência do Coordenador de Assuntos e Registros Acadêmicos,  
36 Senhor Helenilson da Fonseca e Silva, o qual está se dedicando aos procedimentos  
37 referentes à colocação de grau e às matrículas dos aprovados no SiSU e no PISM.  
38 **Ordem do dia: I – Ata da reunião do dia 20 de janeiro de 2017.** Colocada em  
39 apreciação e não havendo manifestações, a ata foi encaminhada para votação,  
40 obtendo aprovação da maioria da plenária, com 2 (duas) abstenções. **Ordem do**  
41 **dia: II – Processos enviados ao CONGRAD – Processos de Alteração de**  
42 **Disciplinas nº 23071.001083/2017-72 –** Curso Bacharelado Interdisciplinar em  
43 Artes e Design, relator Professor Willsterman Sottani Coelho; nº  
44 **23071.022919/2016-91 –** Curso de Direito do Campus Governador Valadares,  
45 relatora Professora Marina Monteiro de Castro e Castro; nº **23071.022226/2013-61 –**  
46 **Curso de Sistemas de Informação, relator Professor Leonardo Willer de Oliveira; nº**  
47 **23071. 016847/2016-43 -** Curso de Ciências Contábeis do Campus Governador  
48 Valadares, relator Professor Rodrigo Ferraz. Colocados em votação, os quatro  
49 processos foram aprovados por unanimidade. **Processos de Criação de**  
50 **Disciplinas nº 23071.019020/2016-91 –** Curso de Medicina Veterinária, relatora  
51 Professora Jacy Gameiro; nº **23071.021614/2016-62 –** Curso de Medicina  
52 Veterinária, relatora Professora Jacy Gameiro; nº **23071. 012666/2016-48 –** Curso

53 de Nutrição, relatora Professora Jacy Gameiro; nº 23071.021956/2016-82 – Curso  
54 de Letras, relator Professor Eduardo Sergio Leão de Souza; nº 23071.023436/2016-  
55 12 – Curso de Letras/Libras, relatora Professora Marta Mendes da Rocha; nº  
56 23071.001854/2017-21 – Curso de Direito do Campus Governador Valadares,  
57 relator Professor Eduardo Sá de Barreto. Em votação, os seis processos de criação  
58 de disciplinas foram aprovados por unanimidade. **Processo de Exclusão de**  
59 **Disciplinas nº 23071.017739/2016-98** – Curso de Licenciatura em Enfermagem,  
60 relator Professor Tarcísio Jorge Santos Pinto. Colocado em votação, o processo foi  
61 aprovado por unanimidade. **Processo de Alteração do Projeto Pedagógico nº**  
62 **23071.002997/2017-51** – Curso de Turismo, relator Professor Luiz Flávio Neubert.  
63 Colocado em votação, o processo foi aprovado por unanimidade. **Ordem do dia: III**  
64 **– Princípios norteadores para avaliação de PPC pelo CONGRAD.** A Senhora  
65 Presidente lembrou a todos de que o Fórum das Licenciaturas fora reativado no ano  
66 passado e tem promovido discussões a respeito das diretrizes para as licenciaturas.  
67 Assim, pediu autorização da plenária, e obteve anuência, para a participação da  
68 Coordenadora de Licenciaturas, Professora Angélica Cosenza Rodrigues, para a  
69 apresentação dos trabalhos relativos a esta pauta. A convidada explicou que o  
70 principal objetivo do Fórum é adequar os cursos de licenciaturas às diretrizes de  
71 2015. Ressaltou que uma das questões importantes, postas dentro dessas diretrizes,  
72 é a construção de um Projeto Pedagógico Institucional (PPI), o qual deve ser  
73 pensado no âmbito do Fórum das Licenciaturas para então ser apreciado pelo  
74 Congrad. Portanto, segundo a coordenadora, até que o PPI esteja pronto, o Fórum  
75 construíra esses princípios norteadores para ajudar a(o) parecerista que vai  
76 examinar os PPCs, os quais devem se remeter ao PPI. Após a explanação, a  
77 Conselheira Ivana Moutinho propôs que os processos referentes a alterações no  
78 Projeto Pedagógico contendam uma explicação do coordenador para facilitar a  
79 análise do parecerista. A Senhora Presidente concordou, dizendo ser importante a  
80 elaboração de um histórico pela coordenação, e propôs trazer o assunto como ponto  
81 de pauta para ser votado em uma próxima reunião. **Ordem do dia: IV –**  
82 **Representante do CONGRAD para o Conselho Administrativo do Jardim**  
83 **Botânico.** A Senhora Presidente propôs a exclusão deste ponto de pauta, pois a  
84 Pró-Reitora de Extensão lhe informara que ainda estão havendo algumas mudanças  
85 e discussões relativas ao referido Conselho Administrativo, sendo necessário  
86 aguardar para a indicação dos representantes. **Ordem do dia: V – Comissão para**  
87 **discutir programas de bolsas – TP.** A Pró-Reitora de Graduação mencionou a  
88 comissão criada pelo Congrad para discutir o programa de Monitorias e disse que  
89 agora seria necessário discutir o programa de Treinamento Profissional e o de  
90 Treinamento Profissional Administrativo. Sugeriu, se os Conselheiros assim  
91 aprovassem, que a comissão de Monitorias se mantivesse atuante. Paralelamente,  
92 relatou a solicitação do Instituto de Ciências Biológicas (ICB) a respeito de ter um  
93 representante nessa comissão, conforme informado no documento enviado na  
94 convocação. Com a palavra, o Conselheiro Márcio Roberto Lima Sá Fortes, membro  
95 da comissão, comunicou que não poderá continuar na equipe. Após considerações,  
96 a Professora Maria Carmen fez a leitura dos nomes dos representantes atuais.  
97 Colocou em votação a manutenção dos membros da comissão, com continuidade  
98 dos trabalhos. A proposta foi aprovada por unanimidade e, em seguida, a Senhora  
99 Presidente perguntou aos membros presentes nesta reunião se eles podem  
100 permanecer na comissão, com exceção dos representantes dos discentes e dos  
101 técnicos administrativos, os quais serão novamente indicados, em virtude da saída  
102 dos representantes anteriores. Prosseguindo, colocou em apreciação e votação a  
103 inclusão de um conselheiro do ICB. O Conselheiro Jairo de Souza sugeriu que se  
104 verifique com os atuais membros se esses têm disponibilidade para continuar e,

105 caso algum deles não possa, que este seja substituído pelo representante do ICB. A  
106 Conselheira Ivana Moutinho disse concordar com a proposta, visto que o aumento  
107 de representantes afetaria o quorum. Em resposta, a Pró-Reitora de Graduação  
108 disse que fará uma consulta formal aos demais representantes, solicitando que  
109 esses manifestem interesse em continuar ou não na comissão e, caso algum deles  
110 não possa, o assunto retorna como pauta na próxima reunião, para definição dos  
111 novos representantes. **Ordem do dia: VI – Assinaturas em Histórico Escolar.** A  
112 Senhora Presidente disse que as legislações da UFJF referentes ao assunto  
113 estabelecem que a Coordenação de Assuntos e Registros Acadêmicos (CDARA) é a  
114 responsável pela certificação desse documento. No entanto, houve uma indagação à  
115 Prograd sobre a possibilidade de o Pró-Reitor de Graduação ou o Coordenador de  
116 Curso dar o ateste, e ressaltou que esse assunto havia sido discutido pelo Congrad  
117 no dia 28 (vinte e oito) de agosto de 2015 (dois mil e quinze). A Senhora Presidente  
118 fez, então, a leitura do trecho da ata da reunião mencionada, linhas 54 a 68,  
119 referentes ao assunto. Propôs que este Conselho vote pela aprovação ou não desta  
120 medida, considerando que os coordenadores de curso passariam então a chamar  
121 para si uma responsabilização por um registro que é feito pela CDARA. A  
122 Conselheira Liamara Scortegagna expôs sua preocupação em relação aos alunos  
123 dos cursos a distância, defendendo que permaneça a autorização para o  
124 coordenador assinar o histórico, pois esse procedimento agiliza a vida dos discentes  
125 do EaD. Paralelamente, a Conselheira Kalline Eler disse que situação semelhante  
126 ocorre com os alunos do Campus Governador Valadares, visto não ter um  
127 representante da CDARA naquele campus. O Conselheiro Márcio Roberto Lima Sá  
128 Fortes sugeriu a alteração da especificação de assinatura do histórico, de forma que  
129 tanto o coordenador de curso quanto o servidor TAE responsável por secretariar o  
130 curso possa assinar o documento. A Conselheira Ivana Moutinho disse se preocupar  
131 com a segurança dos documentos e sugeriu que haja um representante da CDARA  
132 no Campus Governador Valadares e, em relação aos cursos EaD, que se possa  
133 pensar na possibilidade de um Sedex 10 para agilizar o processo. Após discussão  
134 sobre o assunto, a Senhora Presidente sugeriu trazer novamente esse ponto de  
135 pauta para ser votado em uma próxima reunião. **Ordem do dia: VII – Outros**  
136 **assuntos.** Com a palavra, o Pró-Reitor adjunto de Graduação fez um relato sobre a  
137 reunião do Colégio de Pró-Reitores da Andifes, ocorrida nesta semana em Brasília,  
138 na qual foram abordados os seguintes assuntos: problemas na migração de notas  
139 do sistema do Enem para o SiSU; diretrizes nacionais das licenciaturas; creditação  
140 da extensão; adesão da UFJF à plataforma de validação de diplomas Carolina Bori;  
141 reforma do ensino médio; base nacional comum curricular. Em seguida, passando  
142 aos informes, a Senhora Presidente disse que há algum tempo a Prograd fizera uma  
143 consulta à Procuradoria Federal junto à UFJF sobre as vagas ociosas e respectiva  
144 disponibilização por parte da instituição para entrada de novos discentes. Informou,  
145 ainda, que se tem adotado o procedimento de perguntar ao coordenador qual é o  
146 número de vagas, pois tem ocorrido de surgirem vagas ao longo do curso, o que  
147 interfere na forma de ingresso, a qual deve ocorrer no início do curso. Então, fora  
148 orientado que qualquer procedimento a ser adotado deve estar previsto no  
149 Regulamento Acadêmico da Graduação (RAG). A Pró-Reitora concluiu, assim, que a  
150 questão deve ser regulamentada com urgência. Prossequindo com os informes,  
151 mencionou dois aspectos sobre a comissão de matrículas. Primeiramente, disse que  
152 a comissão entregara os trabalhos e fizera uma reunião junto à Prograd e aos  
153 representantes do CGCO, do Escritório de Processos, da CDARA e da COPESE,  
154 para apresentação dos resultados. Dessa forma, quando todos já tiverem apreciado  
155 e dado sugestões, serão feitas reuniões com os coordenadores e diretores das  
156 unidades, por área de conhecimento, para junto com a comissão analisarem e

157 discutirem se as alterações estariam ou não adequadas aos cursos. O segundo  
158 aspecto é a análise de renda, cujos trabalhos são feitos, em boa parte, por  
159 Assistentes Sociais. Disse que a questão estava problemática e ainda não se  
160 chegara a uma situação ideal, mas que fora organizada uma comissão responsável  
161 pela gestão dos processos de matrícula dos cursos de graduação da UFJF, por meio  
162 da portaria nº1/2017, para discutir e pensar soluções para esses trabalhos. Em  
163 seguida, a Senhora Presidente passou a palavra ao Pró-Reitor adjunto de  
164 Graduação, o qual fez menção à lei número 13.409/16, referente à reserva de vagas  
165 para pessoas com deficiência nos cursos superiores, e destacou a necessidade de  
166 se fazer uma discussão aprofundada sobre o assunto no âmbito desta Universidade.  
167 Em seguida, a Pró-Reitora da Graduação comunicou que a Diretoria de Relações  
168 Internacionais está trabalhando em um programa para ofertar alguns conteúdos e  
169 disciplinas dos cursos da UFJF em línguas estrangeiras. Informou que os  
170 coordenadores receberão comunicado sobre o assunto. Retomando os informes  
171 sobre as vagas ociosas, pediu um cuidado maior dos Conselheiros em relação aos  
172 processos para preenchimento dessas vagas, e solicitou que esses documentos  
173 contenham uma fundamentação bem esclarecida, na qual se determine aquilo que  
174 foi avaliado, para que a Prograd tenha um respaldo em possíveis questionamentos  
175 futuros. Concluída a pauta, a Senhora Presidente perguntou se os Conselheiros  
176 teriam mais alguma colocação e, não havendo manifestações, agradeceu a  
177 presença de todos e encerrou a reunião às 11 (onze) horas e 45 (quarenta e cinco)  
178 minutos. Para constar, lavrei a presente ata, que transcrevo, dato e assino.

**Prof<sup>a</sup>. Maria Carmen Simões Cardoso de Melo**  
**Pró-Reitora de Graduação**

**Prof. Cassiano Caon Amorim**  
**Pró-Reitor adjunto de Graduação**

**Vilma Lúcia Pedro**  
**Secretária do Conselho Setorial de Graduação**

Ata aprovada na reunião do dia \_\_/\_\_/\_\_