

1 **ATA DA REUNIÃO DO EGRÉGIO CONSELHO SETORIAL DE GRADUAÇÃO**  
2 **DA UFJF, REALIZADA NO DIA 24 (VINTE E QUATRO) DE NOVEMBRO DE**  
3 **2014 (DOIS MIL E QUATORZE), ÀS 14 (QUATORZE) HORAS, NO**  
4 **ANFITEATRO DA REITORIA, NO CAMPUS JUIZ DE FORA.**

5 Aos 24 (vinte e quatro) dias do mês de novembro do ano de 2014 (dois mil e  
6 quatorze), às 14 (quatorze) horas, no Anfiteatro da Reitoria, no Campus Juiz de  
7 Fora, foi realizada reunião extraordinária do Conselho Setorial de Graduação,  
8 regimentalmente convocado, sob a presidência da Senhora Pró-Reitora Adjunta  
9 de Graduação, Professora Ana Cláudia Peters Salgado e com a presença dos(as)  
10 seguintes Conselheiros(as): Abílio Manuel Variz, Aline Garcia Roderer Takahira,  
11 Ana Paula Carlos Candido Mendes, Anderson Rocha Valverde, Ângela Maria  
12 Gaudard Cheick Kaled, Angela Mello Coelho, Antônio Carlos Santana Castro,  
13 Bruno Henrique Dias, Carmelita do Carmo Ribeiro Leite Camargos, Cássia Viviani  
14 Silva Santiago, Clarice Cassab Torres, Cristina Dias da Silva, Eduardo Sérgio  
15 Leão de Souza, Eliane Medeiros Borges, Elisabeth Murilho da Silva, Emmanuel  
16 Sá Resende Pedroso, Fernanda Claudia Alves Campos, Flávia de Souza Bastos,  
17 Flávio Sereno Cardoso, Gabriela Cristina Braga Navarro, Gustavo Fernandes  
18 Souza Andrade, Humberto Schubert Coelho, Ivana Lúcia Damásio Moutinho, Jacy  
19 Gameiro, Jairo Francisco de Souza, Jorge Ananias Neto, Jose Farias Lima, José  
20 Luiz Lacerda, Leonardo Meneghin Mendonça, Letícia Barbosa Torres Americano,  
21 Letícia Silva de Souza Ponzo, Lorenza Leão Oliveira Moreno, Luciano Pinheiro de  
22 Sá, Lucy Tiemi Takahashi, Luiz Flávio Neubert, Luiz Henrique Dias Alves, Marcelo  
23 Silva Silverio, Márcio Marangon, Marcio Roberto Lima Sá Fortes, Marco Aurélio  
24 de Almeida Castro, Maria Ângela Ferreira Costa, Maria dos Remédios Pereira da  
25 Silva, Maria Isabel da Silva Azevedo Alvim, Moisés Luiz Lagares Júnior, Mônica  
26 de Lourdes de Araujo Silva, Otávio Eurico de Aquino Branco, Roberto Rosas  
27 Pinho, Sandro Rodrigues Mazorche, Valéria de Oliveira, Vanda Arantes do Vale,  
28 Vanusa Caiafa Caetano, Victor Stroele de Andrade Menezes, Wilson de Souza  
29 Melo, Zélia Maria da Costa Ludwig. Foram justificadas as ausências dos(as)  
30 Conselheiros(as): Ana Cristina Lima Santos Barbosa, Carlos Raimundo Andrade  
31 de Lima, Edwaldo Sérgio dos Anjos Júnior, Eliana Lúcia Ferreira, Eliane Bettocchi  
32 Godinho, Flávia de Souza Bastos, Frederico Pieper Pires, Ignácio José Godinho  
33 Delgado, Isaura Gomes de Carvalho Aquino, José Otávio do Amaral Correa,  
34 Lucas da Silva Simeão, Luciano Pinheiro de Sá, Luis Antonio Dourado Junior,  
35 Marcus Vinícius Medeiros Pereira, Manuel Arturo Rendón Maldonado, Mário José  
36 dos Santos, Priscilla Danielle Gonçalves de Paula, Rodolfo Vieira Valverde,  
37 Rogério Casagrande, Selva Maria Guimarães Barreto, Sérgio José Puccini  
38 Soares, Thiago Duarte Pimentel e Waleska Marcy Rosa. A Senhora Presidente  
39 deu boas vindas a todos, se apresentou ao Conselho, informou que o Presidente  
40 do CONGRAD, o Pró-Reitor Marcus Gomes Bastos estaria presente na reunião,  
41 mas não a presidiria por estar de oficialmente de férias. Em seguida informou que  
42 para a atual reunião ainda faltava um conselheiro para quórum de deliberação e  
43 desta forma sugeriu inversão de pauta, trazendo o item VI, Internacionalização da  
44 Graduação, para o início da reunião por seu caráter informativo. Após a  
45 aprovação do Conselho, a Presidente iniciou a pauta do dia. **Ordem do dia: I –**  
46 **Internacionalização da Graduação:** A Senhora Presidente convidou a  
47 conferenciar o Professor Tiago Timponi Torrent, da Faculdade de Letras, que  
48 auxilia a Professora Rossana Correa Netto de Melo como Coordenador na  
49 Diretoria de Relações Internacionais (DRI). A Presidente também informou que já  
50 havia conversado com o Professor Tiago sobre o assunto, motivada pelos  
51 problemas expostos por alguns coordenadores de cursos, que alegam não obter  
52 informações sobre a saída dos alunos para o programa Ciências Sem Fronteiras

53 e dos alunos estrangeiros que chegam à Instituição através da mobilidade. O  
54 Professor Tiago informou que o objetivo da apresentação é expor as ações da  
55 DRI tomadas a partir das críticas e reclamações que chegam através dos alunos  
56 e das coordenações. Relatou que o trabalho da Diretoria começou a ser  
57 desenvolvido em 2012 através de um diagnóstico acerca dos principais  
58 problemas nos processos de internacionalização da Universidade e que apesar  
59 de haver resoluções e Regimento Acadêmico da Graduação, faltava a  
60 institucionalização das informações no sistema SIGA. A inconsistência das  
61 informações trazia uma série de problemas como o quantitativo de vagas  
62 disponíveis do curso, vagas ociosas, reprovações indevidas em disciplinas que os  
63 alunos tinham direito de continuar cursando no exterior, pelo Regime Acadêmico  
64 Especial, a matrícula de alunos vindos de fora, que era lento e gerava muito  
65 retrabalho, dificuldade para registrar alunos estrangeiros e problemas com a  
66 Polícia Federal, devido a falta de registros. A partir desse diagnóstico, o objetivo  
67 geral passou a ser inserir a DRI no SIGA. Embora o processo ainda não esteja  
68 totalmente implementado, hoje é possível no módulo eventos fazer inscrições e  
69 registros de alunos intercambistas, alunos que estão vindo para a Instituição e  
70 formar um banco de dados permanente para consulta da comunidade acadêmica,  
71 independente de quem esteja à frente da DRI. Além disso, buscou-se a  
72 efetivação do registro do período de intercâmbio do aluno no histórico. Essa  
73 funcionalidade, desde o semestre passado, está disponível aos coordenadores  
74 para consulta no módulo de intercâmbios. O processo de registro é feito por um  
75 servidor da Diretoria, tão logo o aluno receba sua carta de aceite e procure o DRI  
76 para efetivação da sua “matrícula” como intercambista. Esse processo fez com  
77 que se extinguisse a desativação de matrícula e o vínculo com a Universidade  
78 passasse a ser feito através das oito disciplinas de intercâmbio que foram  
79 criadas. O período de intercâmbio é lançado direto no histórico do aluno, que  
80 poderá visualizá-lo assim que a disciplina seja concluída. O Professor Tiago  
81 também listou os benefícios da ferramenta de consulta Intercâmbio que permite  
82 busca por informações e melhor controle quantitativo, tanto dos alunos da  
83 Instituição quanto dos estrangeiros. Em seguida o Professor informou que desde  
84 o semestre 2014.1 o curso 80A ganhou perfil de coordenação de matrícula e  
85 relatou também os levantamentos que a Diretoria vem fazendo no sentido de  
86 tentar prever as disciplinas mais procuradas e as disciplinas que poderiam  
87 apresentar problemas de ofertas de vagas. Finalizando o Professor expôs as  
88 ações previstas para 2015, como reforço nos canais de comunicação, através do  
89 portal criado para docentes e técnicos e apoio da coordenação de articulação  
90 institucional para atendimento às dúvidas e sugestões. Alguns conselheiros  
91 solicitaram esclarecimentos sobre alunos não localizados no sistema e sobre a  
92 situação de alunos de cursos à distância. O Professor Tiago prestou  
93 esclarecimentos e solicitou que os casos pontuais fossem enviados por e-mail e a  
94 Senhora Presidente disse que os casos do CEAD devem ser articulados pela  
95 nova administração junto às coordenações dos cursos de Educação à Distância.  
96 Alguns conselheiros demonstraram preocupação com o fato das coordenações  
97 não serem informadas pelos alunos sobre o intercâmbio e se haveria uma forma  
98 da DRI avisá-los. O Professor Tiago respondeu que acredita ser possível  
99 repassar a informação no momento da homologação do pedido do aluno e que  
100 também solicitou ao CGCO a implementação de outros recursos que atenderão  
101 às propostas levantadas pelos conselheiros. **II - Atas das reuniões dos dias 19**  
102 **de agosto de 2013 e 23 de outubro de 2014:** Colocado em discussão e em  
103 seguida em votação, foram aprovadas pela maioria, com duas abstenções. **III -**  
104 **Processos enviados ao CONGRAD:** A Presidência propôs a votação dos

105 processos em bloco e consultou o Conselho sobre o pedido de inclusão na pauta  
106 do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Educação Física, do campus de  
107 Governador Valadares, tendo como relatora a Professora Ana Paula Carlos  
108 Candido Mendes. Colocado em discussão, a Conselheira Mônica de Lourdes de  
109 Araujo Silva questionou se os Projetos Pedagógicos de Cursos deveriam ser  
110 encaminhados para análise da Comissão de Acompanhamento ou iriam  
111 diretamente para o CONGRAD. A Senhora Presidente propôs ao Conselho rever  
112 o processo no item V - Comissões do RAG, pela pertinência do assunto e sugeriu  
113 a votação em bloco dos cinco processos da pauta. Colocado em discussão, a  
114 Conselheira Carmelita do Carmo Ribeiro Leite Camargos solicitou vista ao  
115 processo do Curso de Enfermagem para esclarecimentos de dúvidas sobre carga  
116 horária e créditos de disciplinas, após análise a Conselheira concordou com os  
117 termos e fez devolução do processo. A Senhora Presidente colocou em votação a  
118 permanência do referido processo em bloco, sendo aprovado por unanimidade.  
119 **Processo nº 23071.019523/2014-22:** Criação de disciplinas para o curso de  
120 Letras. Relatora Professora Clarice Cassab Torres. Colocado em discussão e a  
121 seguir em votação, foi aprovado por maioria, com duas abstenções. **Processo nº**  
122 **23071.012698/2014-81:** Criação de disciplinas para o curso de Música. Relatora  
123 Professora Priscilla Danielle Gonçalves de Paula. Colocado em discussão e a  
124 seguir em votação, foi aprovado por maioria, com duas abstenções. **Processo nº**  
125 **23071.011170/2014-95:** Alterações curriculares para o curso de Engenharia Civil.  
126 Relator Professor Moisés Luiz Lagares Júnior. Colocado em discussão e a seguir  
127 em votação, foi aprovado por maioria, com duas abstenções. **Processo nº**  
128 **23071.017275/2014-58:** Alterações curriculares para o curso de Enfermagem.  
129 Relator Professor José Otávio do Amaral Corrêa. Colocado em discussão e a  
130 seguir em votação, foi aprovado por maioria, com duas abstenções. **Processo nº**  
131 **23071.016730/2014-06:** Alterações curriculares para o curso de Medicina.  
132 Relatora Professora Vanusa Caiafa Caetano. Colocado em discussão e a seguir  
133 em votação, foi aprovado por maioria, com duas abstenções. **IV – Minuta de**  
134 **Resolução – COE (Comissão Orientadora de Estágios):** A Senhora Presidente  
135 colocou em discussão e a Conselheira Lorenza Leão Oliveira Moreno pediu a  
136 palavra para pontuar algumas questões. A Conselheira disse ser inviável a prática  
137 do Art. 5º, inciso VIII, que determina que seja de competência da COE “informar à  
138 parte concedente o desligamento ou trancamento da matrícula de estudantes  
139 estagiários do curso”. A Senhora Presidente concordou com a Conselheira e  
140 acordou em procurar o responsável pelo CGCO/SIGA para verificar a forma mais  
141 rápida possível de comunicação. Em seguida a Conselheira Lorenza solicitou que  
142 seja revisto o final do Art. 10º (“O supervisor de estágio da parte concedente deve  
143 ser funcionário do seu quadro de pessoal, com formação ou experiência  
144 profissional comprovada na área de conhecimento desenvolvida no curso do  
145 estagiário.”), pois acredita não ser possível cumprir tal exigência na licenciatura  
146 em Computação. A Coordenadora de Estágios, Vilma Lúcia Pedro, informou que  
147 a redação do artigo cumpre com as determinações da Legislação Federal. A  
148 Senhora Presidente disse que tem conhecimento de outros cursos que passam  
149 pelo mesmo problema, como as licenciaturas em Italiano e Latim, e sugeriu  
150 buscar entendimento, ou uma excepcionalidade ou uma tentativa de mudança da  
151 lei. Disse que apurará as possibilidades com o setor jurídico e dará o retorno na  
152 próxima reunião. A Conselheira Cássia Viviani Silva Santiago disse ser  
153 complicado atender ao Art. 5º, inciso VII, que determina que seja de competência  
154 da COE “comunicar, por escrito, à parte concedente do estágio, as datas de  
155 realização das avaliações acadêmicas”, sugerindo que a ação deva partir da  
156 solicitação do aluno. Sugeriu também que a constituição da comissão seja

157 revista, pois está gerando duplicidade de membros com os colegiados, e acredita  
158 que esse fato pode acarretar em prejuízo da operacionalização dos trabalhos. A  
159 Senhora Presidente sugeriu que os Conselheiros remetam à CONGRAD a minuta  
160 com os comentários onde forem pertinentes. O Conselheiro Eduardo Sérgio Leão  
161 de Souza sugeriu que se estabeleça um calendário para que todos façam leitura  
162 da minuta e na próxima reunião seja decidido. A Senhora Presidente colocou a  
163 proposta em votação, sendo aprovada por unanimidade. A Conselheira Gabriela  
164 Cristina Braga Navarro reforçou que se faz necessária a leitura da minuta  
165 acompanhada da lei de estágios, pois há questões que não podem ser  
166 modificadas e sugeriu que seja designado um relator para recebimento e  
167 consolidação das sugestões. A Senhora Presidente informou que atuará em  
168 parceria com o relator e abriu espaço para que os Conselheiros se  
169 voluntariassem. Após a manifestação do Professor Fábio da Silva Fortes,  
170 Coordenador das Licenciaturas, a Senhora Presidente colocou em votação,  
171 sendo aprovada por unanimidade. Outras questões foram levantadas e a  
172 Senhora Presidente acordou de rever a proposta inicial de redação da minuta  
173 para posteriores esclarecimentos. Reiterou que o setor de Estágios é  
174 representado agora pela Coordenadora Vilma, com quem irá se reunir,  
175 juntamente com o Professor Fábio e acordou prazo de até o dia 05 (cinco) de  
176 dezembro para envio das dúvidas, para que sejam apresentados os  
177 esclarecimentos na próxima reunião. **V – Calendário Acadêmico de 2015:** A  
178 Senhora Presidente destacou que por sugestão das Conselheiras Fernanda  
179 Claudia Alves Campos e Mônica de Lourdes de Araujo Silva, a PROGRAD enviou  
180 a proposta de calendário ao Centro de Educação à distância - CEAD para que,  
181 junto com as coordenações de cursos EAD, fossem analisadas as  
182 especificidades da modalidade. Em seguida a Presidência retificou a correção de  
183 algumas datas e a inclusão das datas do PISM, conforme necessidades  
184 apontadas pelo representante do CDARA, Senhor José Fonseca Marangon. A  
185 Conselheira Letícia Barbosa Torres Americano sugeriu aumentar uma semana de  
186 férias em julho, estendendo conseqüentemente o ano letivo em dezembro e  
187 passando a Colação de Grau para janeiro. A Senhora Presidente colocou em  
188 discussão e em seguida apresentou duas propostas para votação, sendo a  
189 proposta I: o calendário permanece como está e proposta II: aumenta uma  
190 semana de férias em julho. Colocado em votação, a proposta I venceu pela  
191 maioria dos votos. Por não ter mais quórum para deliberação a Senhora  
192 Presidente informou que o item VI – Comissões do RAG e o processo referente  
193 ao PPC do Curso de Educação Física, campus de Governador Valadares, ficarão  
194 para a próxima reunião e solicitou ao Conselho a continuidade da reunião com o  
195 item VII – Outros assuntos, por não ter caráter deliberativo. Após aprovação a  
196 Senhora Presidente procedeu aos informes. **VII – Outros assuntos:** A  
197 presidência informou que muitos alunos solicitam data especial de colação de  
198 grau sem que os coordenadores saibam. Desta forma, nos próximos pedidos os  
199 alunos deverão solicitar formulário próprio na Central de Atendimento, levar até  
200 os coordenadores para ciência e depois voltarem à Central para abertura dos  
201 processos. Em seguida a Senhora Presidente informou que ela e o Professor  
202 Eduardo Barrere estão tentando informatizar, através do SIGA, os procedimentos  
203 referentes aos estágios. Desta forma o aluno se matricula na disciplina Estágio e  
204 preenche alguns campos no termo de compromisso que será enviado direto para  
205 a Coordenação de Estágios. Estando tudo correto, a Coordenação de Estágios  
206 devolve o termo para o aluno imprimir as três vias. Esse processo também irá  
207 eliminar o plano de atividades, que é de interesse apenas do professor de Estágio  
208 e da unidade concedente. A Senhora Presidente informou que o processo de

209 informatização visa também abranger os processos de monitoria e treinamento  
210 profissional, para que o professor não tenha mais que atestar a frequência do  
211 aluno, e sim a infrequência, e para controle de preenchimento e distribuição de  
212 bolsas. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente agradeceu a presença  
213 de todos os Conselheiros e encerrou a reunião. E, para constar, lavrei a presente  
214 ata, que transcrevo, dato e assino.

215

216

217

218

219

**Profª Ana Cláudia Peters Salgado**  
**Pró-Reitora de Graduação**

220

221

222

223

224

225

**Brunner Venâncio Lopes**

226

227

**Secretário do Conselho Setorial de Graduação**

228

229

230

231

232 Ata aprovada na reunião do dia \_\_/\_\_/\_\_