



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
REITORIA - ICE - COORDENAÇÃO DO CURSO DE MATEMÁTICA NOTURNO

OFÍCIO/SEI Nº 4/2023/COORD-CURSO-MATEMÁTICA-NOTURNO

Juiz de Fora, 29 de maio de 2023.

Retificação EDITAL DE SELEÇÃO - PROGRAMA DE TREINAMENTO
PROFISSIONAL ESPECIAL - ANO LETIVO: 2023

Treinamento Profissional para a Coordenação da Matemática-Licenciatura
(NOT)

Ficam as inscrições prorrogadas até o dia 30/05/2023.

Juiz de Fora, 29 de maio de 2023.

Marco Aurélio Kistemann Jr.
Orientador



Documento assinado eletronicamente por **Marco Aurelio Kistemann Junior, Coordenador(a) em exercício**, em 29/05/2023, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no Portal do SEI-Ufjf (www2.ufjf.br/SEI) através do ícone Conferência de Documentos, informando o código verificador **1303600** e o código CRC **24AECAF6**.

Rua José Lourenço Kelmer, s/n, - Bairro São Pedro - CEP 36036-900 - Juiz de Fora - MG



EDITAL DE SELEÇÃO
Retificado em 29/05/2023
PROGRAMA DE TREINAMENTO PROFISSIONAL ESPECIAL
ANO LETIVO: 2023

TÍTULO DO PROJETO

Treinamento Profissional para a Coordenação da Matemática-Licenciatura (NOT)

A Coordenação do Curso de Matemática-Licenciatura (NOT) do Instituto de Ciências Exatas do *campus* Juiz de Fora faz público o processo de seleção para o **Programa de Treinamento Profissional Especial** no projeto acima indicado, para o preenchimento de 1 vaga para **bolsistas** e 0 vaga(s) para **voluntários**, de acordo com a [Resolução 028/2019](#) do Conselho Setorial de Graduação.

1 DURAÇÃO DO PROGRAMA / PAGAMENTO DE BOLSAS

1.1 - A participação de bolsistas e voluntários no **Programa de Treinamento Profissional Especial** terá a duração máxima de 1 (um) ano, sendo permitida a recondução uma única vez, por igual período. Os projetos devem ser submetidos novamente a cada ano.

1.2 - É de responsabilidade do(a) orientador(a) informar o número de horas efetivamente exercidas pelo bolsista. O pagamento de cada mês será proporcional à frequência apurada pelo orientador no mês corrente e deve obedecer ao calendário de lançamento de frequência estipulado pela Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN), divulgado na página da Gerência de Bolsas, até o dia 10 do mês corrente. A frequência é aferida de forma antecipada (se o aluno atuar no mês integral deverá ser indicado a frequência integral, caso contrário indicar o período proporcional). Após a aferição da frequência no SIGA, caso ocorra qualquer informação que implique na suspensão da bolsa, esta deverá ser informada imediatamente ao Setor de Bolsas, para que o pagamento relativo ao mês vigente seja suspenso ou realizado procedimento para devolução da bolsa integral ou proporcional no mês seguinte.

1.3 - É dever do(a) discente acompanhar mensalmente o registro de sua frequência, feita pelo(a) orientador(a).

1.4 - É expressamente vedado o pagamento retroativo nos seguintes casos:

1.4.1 - atividades iniciadas anteriormente à efetiva entrega e conferência de todos os documentos necessários aos lançamentos pela Gerência de Bolsas da Pró-Reitoria de Graduação; ou seja, antes do aluno ter sido incluído no SIGA.

1.4.2 - término da participação do(a) discente no projeto;

1.4.3 - término do vínculo de graduação do(a) discente;

1.4.4 - solicitação pelo orientador após o dia 10 (dez) do mês subsequente ao período não lançado.

2 NORMAS DO PROGRAMA

A participação no Programa de Treinamento Profissional somente será admitida após a devida efetivação pela Gerência de Bolsa de Graduação e à apresentação de todos os seguintes documentos: do projeto, do edital de seleção, da lista de inscritos, da ata do processo de seleção assinada por todos os presentes e do Termo de Compromisso, que definirá as responsabilidades do(a) estudante e do orientador. A cópia dos documentos deverá ser arquivada pelo(a) orientador(a) em sua unidade administrativa ou acadêmica para fim de consulta da lista de classificados quando houver necessidade de novas convocações de candidatos.

A referida documentação deverá ser apresentada de acordo com os modelos disponíveis para *download* na página da [Gerências de Bolsas](#) da PROGRAD.

2.1 - O regime de participação de bolsistas e voluntários é de 12 horas semanais de atividades.

2.2 - A bolsa de Treinamento Profissional não poderá ser acumulada com outra, ainda que de espécie diferente, excetuando-se as bolsas de assistência estudantil.



2.3 - O(A) discente que participar do Programa de Treinamento Profissional na condição de voluntário poderá exercer outra atividade de ensino, pesquisa ou extensão, com bolsa ou não, observadas as normas dos programas envolvidos e desde que a carga total das atividades não exceda o limite de **24 (vinte e quatro) horas semanais**.

2.4 - Ao final de dois semestres letivos, se o bolsista ou voluntário for continuar atuando no projeto, deverá ser encaminhado à Gerência de Bolsas de Graduação o novo Termo de Compromisso, assinalando-se a opção de “recondução”.

2.5 - É vedada a participação no processo seletivo e/ou recondução do(a) discente no Programa de Treinamento Profissional se o(a) mesmo(a) estiver nas seguintes condições:

2.5.1 - houver ultrapassado em 20% o prazo recomendado no PPC para integralização da graduação em curso;

2.5.2 - for reprovado por frequência ou por nota, ou com registro SC (sem conceito) em 50% ou mais das disciplinas em que estiver matriculado no período letivo anterior;

2.5.3 - não cumprir a frequência e/ou as atividades programadas no projeto e

2.5.4 - tiver avaliação negativa no projeto pelo orientador.

2.6 - Só poderão ser chamados para atuar no projeto os(as) discentes que constam na lista de classificação da Ata de seleção. Obrigatoriamente a lista de classificação deverá ser seguida. Caso o(a) discente não tenha interesse pela vaga, deverá ser encaminhada uma Declaração de desistência (assinada pelo(a) discente) para que o próximo classificado a assumira.

2.7 - Após todos os nomes da lista de classificação serem chamados, havendo uma vaga (de bolsista ou voluntário) a ser preenchida, deverá ser aberto um novo Edital de Seleção.

2.8 - Preferencialmente o **Termo de Compromisso deverá ser digitado em função da legibilidade.**

2.9 - Os documentos: formulário do projeto, do edital de seleção, da lista de inscritos, da ata do processo de seleção e do Termo de Compromisso, deverão ser enviados à Gerência de Bolsas da Graduação, exclusivamente pelo SEI.

2.10 - Os processos que chegarem à Gerência de Bolsas de Graduação-PROGRAD com pendências serão devolvidos à unidade Acadêmica. Os bolsistas e voluntários somente serão incluídos no SIGA após a resolução das pendências.

2.11 - O(A) discente será excluído(a) do Programa por:

I – Modificação das condições regulamentares que determinaram a participação;

II – abandono do Curso ou trancamento de todas as disciplinas do período;

III – solicitação de desligamento apresentada pelo(a) discente ao orientador e

IV – descumprimento ou cumprimento insatisfatório de suas atribuições.

O desligamento ocorrerá de ofício ou por solicitação do orientador e será determinada pela Gerência de Bolsas da Graduação após recebimento do Termo de Desligamento/Desistência do Bolsista, devidamente assinado pelo orientador e pelo(a) discente.

Observação: A lista de inscrição de estudantes no processo seletivo poderá ser *online*, desde que seja utilizada uma ferramenta que gere um relatório com os nomes de todos os inscritos, bem como a Ata com o nome dos bolsistas presentes (que participaram do processo seletivo) a qual poderá ser digitada pelo orientador.

3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO

Desenvolver atividades burocráticas relativas à organização do curso, bem como estabelecer uma parceria técnica junto à coordenação para a manutenção da excelência no atendimento e organicidade do curso. Destaca-se, dentre outras:

- Auxiliar a coordenação nos procedimentos administrativos e dinâmicas da gestão universitária, como ajuste de matrícula, processos, atualização e manutenção das páginas de internet, migração do site institucional;

- Manter as páginas de internet do curso ativas e atualizadas;

- Manter a comunicação pertinente usando as redes sociais;

- Propor novas e melhores formas de comunicação com os estudantes, bem como propor uma maneira interativa para que os discentes do curso tenham facilidade com a grade curricular;

- Atendimento à comunidade acadêmica;

- Prestar informações referente ao curso.



4 INSCRIÇÃO

4.1- Poderão inscrever-se os candidatos que atenderem aos seguintes critérios:

4.1.1 - Ser discente de um dos seguintes cursos: alunos das graduações do ICE e das Engenharias da UFJF;

4.1.2 - ter disponibilidade de 12 horas semanais;

4.1.3 - apresentar Histórico Escolar e Currículo;

4.1.4 - atender às normas estabelecidas no **Art. 38 da Resolução 028/2019**.

4.2 – Outros critérios:

4.2.1 - Possuir Histórico Escolar ou Currículo com o desempenho de disciplinas/atividades correlatas com o trabalho prático do Projeto;

4.2.2 - Preferencialmente possuir experiência em atividades de gestão e habilidades na área de tecnologia da informação, dentro ou fora da UFJF;

4.3 - Para inscrever-se, o(a) discente interessado deve:

4.3.1 - Preencher o formulário do disponível em:

4.3.2 - Anexar, no formulário, histórico escolar e currículo.

4.4 -Caberá ao orientador a ampla divulgação do edital de seleção por meio das mídias sociais do curso, portal do estudante, etc.

5 PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção do(s) discente(s) é de responsabilidade do orientador e em observância ao art.39 da Resolução 028/2019.

5.1 - A seleção constará de:

- Análise do Histórico e do currículo

- Entrevista de Seleção

5.2 - Critério(s) de desempate:

- Habilidades específicas em tecnologia da informação e conhecimento da estrutura do curso

- Entrevista

- Disponibilidade de horário

6 RESUMO DE DATAS E PRAZOS

INSCRIÇÃO:

PERÍODO: 24/05/2023 a 30/05/2023

LOCAL:

<https://forms.gle/ZdWzzXsvsbevXnry8>

SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO: 31/05/2023 – 12h às 14h

LOCAL:

Secretaria das Coordenações de Curso (ao lado da secretaria do ICE) – os interessados serão informados, pelo e-mail informado no formulário, do horário de cada entrevista

DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA SELEÇÃO:

DATA/HORÁRIO: 02/06/2023

LOCAL:

Mural da Secretaria do ICE

Juiz de Fora, 24 de maio de 2023.

Marco Aurélio Kistemann Jr.
Orientador