

COMUNICAÇÃO DE AUSÊNCIA JUSTIFICADA

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- Comprovante de ausência (Certidão de Óbito, Casamento, Comprovante de doação de sangue, declaração da Justiça Eleitoral devidamente assinada ou declaração de comparecimento da Justiça)

DADOS CADASTRAIS

1. Servidor(a):

2. Cargo:

3. SIAPE:

4. Setor ou Departamento:

5. Unidade de Lotação:

PERÍODO DE AFASTAMENTO

6. Data(s) do Afastamento (Ex: dia/mês, dia/mês e dia/mês/ano)

7. Número Total de dias:

MOTIVO

A - Servir à Justiça Eleitoral nas Eleições (Mesário, Presidente de Seção, Apuração, etc.)

B - Doação de sangue (um dia);

C - Pelo período comprovadamente necessário para alistamento ou recadastramento eleitoral, limitado, em qualquer caso, a 2 (dois) dias;

D - Casamento;

E - Falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos;

F - Júri e outros serviços obrigatórios previstos em outras leis específicas.

Local e Data

Assinatura

LEI Nº 8.112, DE 11 DE DEZEMBRO DE 1990

Capítulo VI

Das Concessões

Art. 97. Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço: (Redação dada pela Medida provisória nº 632, de 2013)

I - por 1 (um) dia, para doação de sangue;

II - pelo período comprovadamente necessário para alistamento ou recadastramento eleitoral, limitado, em qualquer caso, a 2 (dois) dias; (Redação dada pela Lei nº 12.998, de 2014)

III - por 8 (oito) dias consecutivos em razão de:

a) casamento;

b) falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos

Reservado à Coordenação de Gestão de Pessoas

Ao realizar o lançamento no SIGA, utilizar as seguintes legendas: A – 007; B – 124; C – 125; D - 126; E - 127 e F – 147

Após lançamento no SIGA, encaminhar dados à GCAD-PROGEPE.