



# Office 365 Educacional

Orientações para o primeiro acesso

## **Apresentação**

A Universidade Federal de Juiz de Fora, através do Centro de Gestão do Conhecimento Organizacional, aderiu ao acordo da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) com a Microsoft, sem custos para a instituição, ao Office 365 Education.

O Office 365 é uma plataforma baseada em nuvem que inclui as versões **exclusivamente online** das soluções Microsoft mais utilizadas. Proporciona maior produtividade, apoia a comunicação e promove experiências de colaboração para docentes, estudantes e equipe administrativa.

Todos os usuários de e-mails @ufjf.br (docentes e técnicos administrativos) terão acesso gratuito às ferramentas do Office 365. Esse documento possui orientações sobre como se cadastrar na plataforma.

## Ferramentas disponíveis no Office 365 Educacional



### **Outlook**

Configure e personalize o Outlook, crie e envie e-mails, organize sua caixa de entrada e gerencie seus e-mails, contatos, tarefas e calendário.



### **OneDrive**

Crie e carregue arquivos, compartilhe e colabore com outras pessoas e sincronize seus arquivos e pastas no OneDrive e no OneDrive for Business.



### **OneNote**

Crie e formate notas, desenhe e faça esboços, mantenha-se organizado, compartilhe e faça sincronização, e use o OneNote em seus dispositivos móveis.



### **Teams**

Crie e compartilhe e pastas de trabalho e trabalhe com células, linhas, colunas, fórmulas, funções, tabelas, Tabelas Dinâmicas e gráficos.



### **Planner**

Crie planos, organize e atribua tarefas, compartilhe arquivos e obtenha atualizações em andamento.



### **Excel**

Crie e compartilhe e pastas de trabalho e trabalhe com células, linhas, colunas, fórmulas, funções, tabelas, Tabelas Dinâmicas e gráficos.



### **Word**

Crie e edite documentos, formate texto, esquematize páginas, insira tabelas e imagens, salve, imprima, compartilhe e copie documentos.



### **PowerPoint**

Crie e compartilhe apresentações, crie slides, tabelas e animações e insira imagens e vídeos.



### **Power Automate**

Crie fluxos de trabalho entre seus aplicativos, arquivos e dados para automatizar tarefas demoradas.



### **Yammer**

Conecte-se com colegas de trabalho e de classe, compartilhe informações e organize projetos.



### **Whiteboard**

Idealize e colabore em uma tela de forma livre projetada para caneta, toque e teclado.



### **Staff Notebook**

Colabore com os professores e com a equipe para compartilhar políticas, procedimentos e calendários.

**Stream**

Compartilhe vídeos de aulas, reuniões, apresentações e sessões de treinamento.

**Sway**

Crie e compartilhe apresentações, histórias pessoais e relatórios interativos.

**SharePoint**

Compartilhe e gerencie conteúdo, conhecimento e aplicativos para capacitar a equipe.

**Lists**

Permite que os usuários criem, compartilhem e acompanhem dados dentro de listas.

**Kaizala**

Um aplicativo de chat móvel simples e seguro para o trabalho

**Class Notebook**

Organize seus planos de lições em um bloco de anotações digital e crie um espaço de trabalho para os alunos.

**Delve**

Obtenha informações pessoais e relevantes baseadas nas pessoas e no conteúdo com que você trabalha.

**Forms**

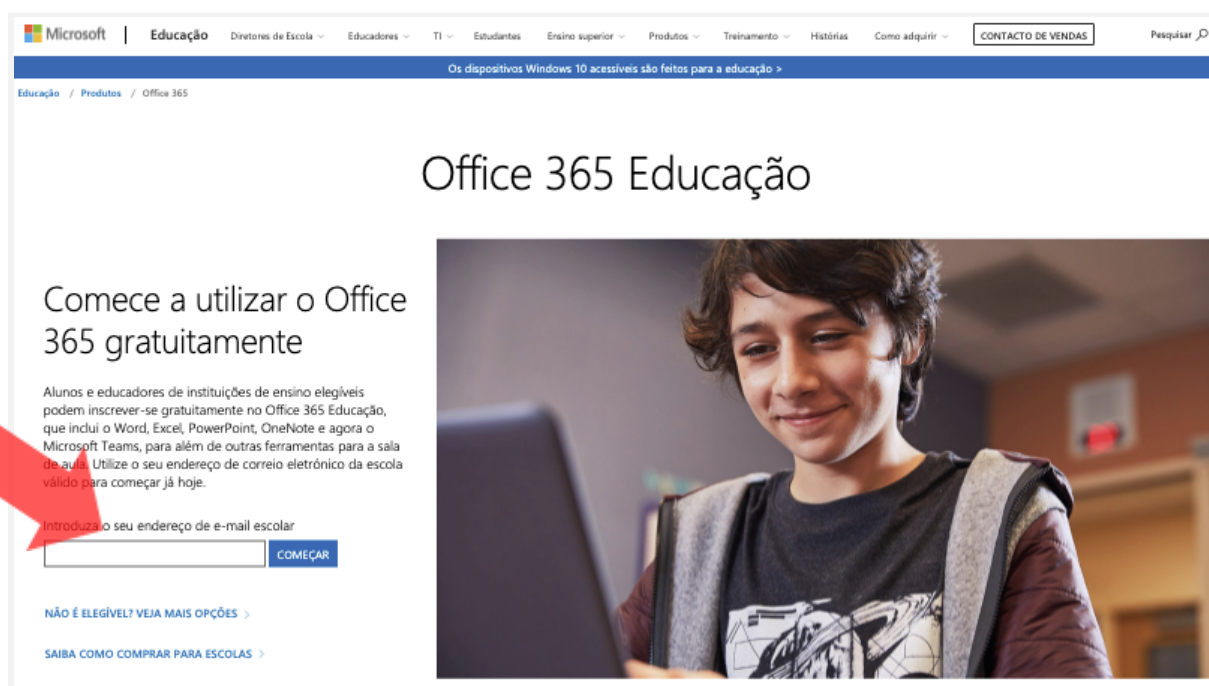
Crie pesquisas, testes e votações e veja facilmente os resultados em tempo real.

## Orientações para cadastro

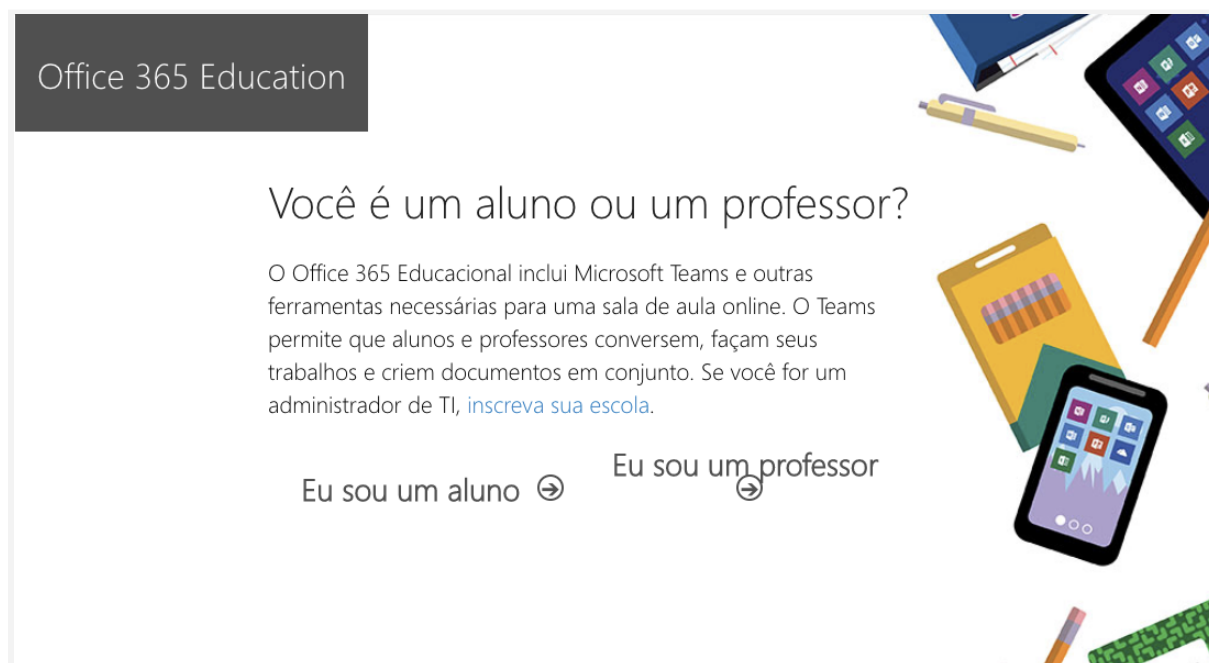
Para ter acesso aos aplicativos do Office 365, é necessário primeiro realizar o cadastro, acessando o site: <https://www.microsoft.com/pt-br/education/products/office/>.

Após acessar, siga os passos seguintes para para realizar o seu cadastro:

1. Digite seu email @ufjf.br no campo indicado na figura abaixo e clique em "Começar".



2. Informe seu vínculo com a UFJF. Caso você seja TAE, selecione a opção "Eu sou um professor". A ferramenta não faz distinção de usuários administrativos.



- Após a escolha, será enviado um código de confirmação para o e-mail informado na tela inicial. Acesse o seu e-mail e copie o código de verificação.



- Na tela a seguir, preencha as informações e informe o código de verificação. Em seguida, clique em "Iniciar".

Office 365 Education

## Criar sua conta

Nome  Sobrenome

Criar senha

Confirmar senha

Enviamos um código de verificação para **nome.sobrenome@uffbr**. Insira o código para concluir a inscrição.

Código de verificação  [reenviar código de inscrição](#)

Brasil

[Não está vendo seu país ou região?](#)

Receberei informações, dicas e ofertas sobre Soluções para Empresas e Organizações, bem como outros produtos e serviços da empresa Microsoft. [Declaração de Privacidade.](#)

Gostaria que a Microsoft compartilhasse minhas informações com parceiros selecionados para que eu pudesse receber informações relevantes sobre seus produtos e serviços. [Política de Privacidade.](#)

Ao escolher **Iniciar**, você concorda com nossos [termos e condições](#) e com a [Política de Privacidade da Microsoft](#) e reconhece que seu endereço de email está associado a uma organização (e não é um endereço de email do consumidor ou de uso pessoal). Você também entende que um administrador da sua organização pode assumir o controle da sua conta e dos dados e que seu nome, endereço de email e nome da organização de avaliação serão visíveis para outras pessoas em sua organização. [Saiba mais.](#)

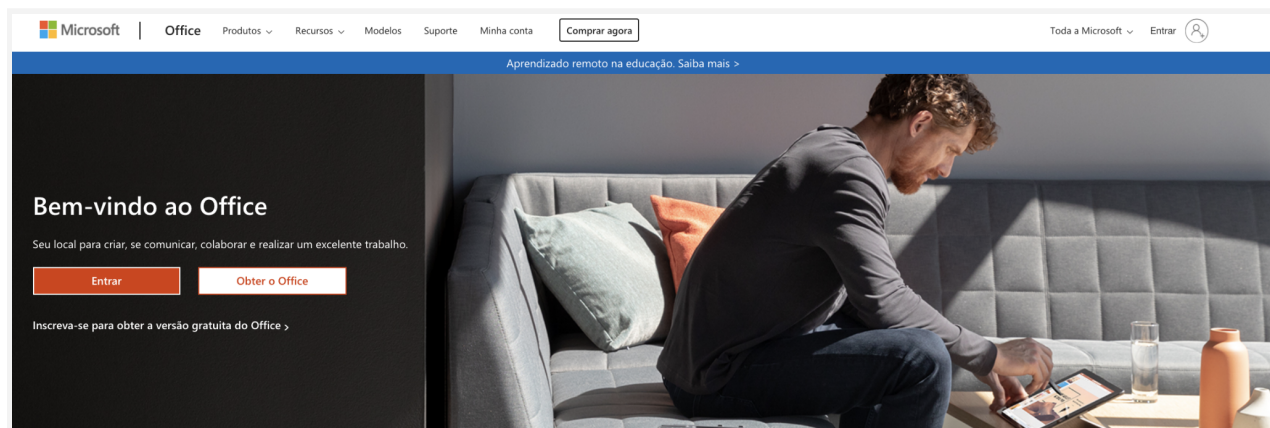
Iniciar

Ao finalizar o processo, caso apareça uma mensagem solicitando alternar para uma conta que tenha permissão, ignore a mensagem e feche o navegador.

## Acesso ao Office 365

Após a etapa de cadastro, você poderá acessar os aplicativos do Office 365 através do endereço <http://www.office.com>.

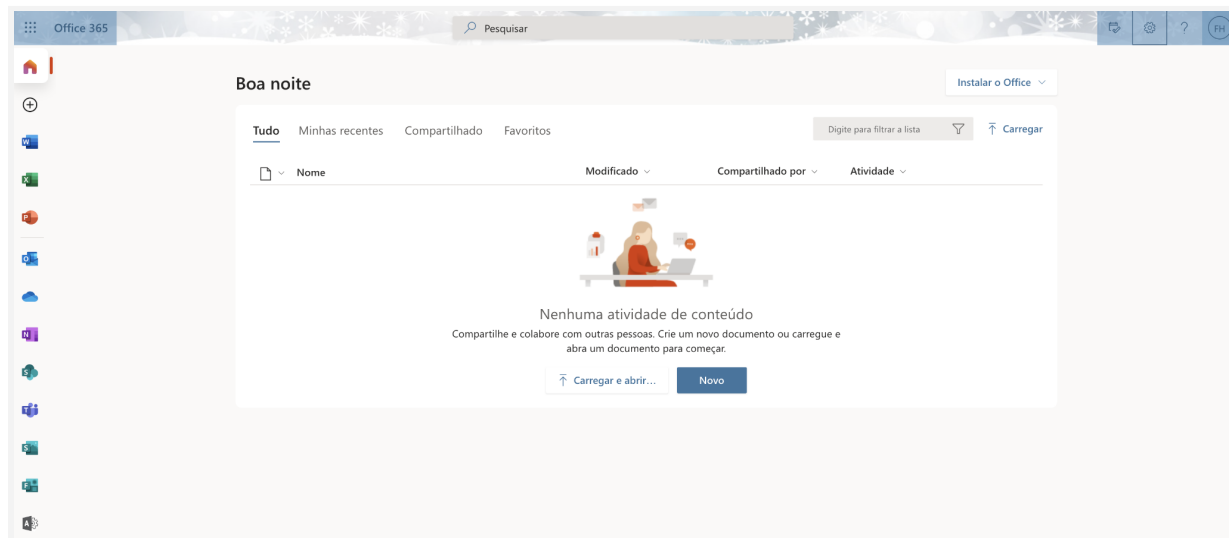
Na tela abaixo, clique em "Entrar".



Na tela abaixo, faça login com seu email @ufjf.br e a senha cadastrada.

A screenshot of the Microsoft Office 365 login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the heading 'Entrar'. There is a text input field labeled 'Email, telefone ou Skype'. Below the input field are two links: 'Não tem uma conta? Crie uma!' and 'Não consegue acessar sua conta?'. A blue 'Avançar' button is positioned to the right of the input field. At the bottom left, there is a key icon and the text 'Opções de entrada'.

Você terá acesso a um painel semelhante ao da figura abaixo. Através dele será possível acessar os aplicativos do Office 365.





## Treinamentos

A relação a seguir descreve uma parte dos aplicativos disponíveis na plataforma Office 365. Para obter treinamento, acesse <https://support.microsoft.com/pt-br/training> .